

## RANGOS SUTARTIS

2018 m. gegužės 28 d. Nr. 78-1244  
Klaipėda

**Klaipėdos miesto savivaldybės administracija** (toliau – Užsakovas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, ir **UAB „Konsolė“** (toliau – Rangovas), atstovaujama generalinio direktoriaus Kazio Skutulo, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Rangos sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaroma įvykdžius visas Klaipėdos miesto savivaldybės koncertinės įstaigos Klaipėdos koncertų salės pastato ir patalpų, adresu Šaulių g. 36, remonto darbų (toliau – darbai) mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties sudarymo pagrindas – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų komisijos posėdžio 2018 m. gegužės 16 d. protokolas Nr. ADM-306.

### I. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1. Sutarties objektas – **Klaipėdos miesto savivaldybės koncertinės įstaigos Klaipėdos koncertų salės pastato ir patalpų, adresu Šaulių g. 36, remontas**: tvarkomieji statybos darbai: pažeistų mūrinės konstrukcijos vietų atstatymas, parapeto, stogo dalies, lietaus nuvedimo sistemos nuo rampos remonto darbai bei palėpės ir scenos vidaus patalpų remontas.

Išsamesnė perkamų darbų informacija ir apimtys nurodyti techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas).

2. Sutarties kaina – **55 978,35 Eur (penkiasdešimt penki tūkstančiai devyni šimtai septyniasdešimt aštuoni eurai 35 ct) (pradinė Sutarties vertė)**, įskaitant visus mokesčius ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM):

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina, Eur be PVM	PVM (21 proc.), Eur	Kaina, Eur su PVM
1.	Klaipėdos miesto savivaldybės koncertinės įstaigos Klaipėdos koncertų salės pastato ir patalpų, adresu Šaulių g. 36, remonto darbai	42623,10	9715,25	55978,35

### 3. Kainodaros taisyklės:

3.1. Sutartyje nustatoma bendra darbų **kaina su peržiūra**. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu darbams taikomas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, kaina būtų perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma tiems darbams ir paslaugoms, už kurių atlikimą PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo (protokolo) įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo fiksuota kaina neperskaičiuojama.

3.2. Rangovas privalo atlikti darbus už pasiūlyme nurodytą bendrą darbų kainą, jeigu faktinė pirkimo dokumentuose bei Sutartyje nurodytų darbų apimtis nesiskiria daugiau kaip 5 proc., skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės. Jei reikia atsisakyti ir (ar) įsigyti daugiau kaip 5 proc., skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės, pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų darbų apimties, visi darbai, viršijantys 5 proc. ribą, turi būti atsisakomi ir (ar) įsigijami keičiant Sutarties kainą.

3.3. Jeigu pagal techninę specifikaciją ir/ar kitus pridedamus dokumentus Sutarties tikslui pasiekti turi būti atliekami tam tikri darbai, kurie nebuvo numatyti Rangovo pasiūlyme pirkimui, tačiau Rangovas, kaip savo srities žinovas, galėjo ir turėjo tokius darbus numatyti, Sutarties šalys susitaria, kad tokie darbai nėra papildomi darbai, jie neįeina į 3.2 p. nurodytus 5 proc., už juos negali

būti sumokama papildomai ar dėl jų keičiama bendra Sutarties kaina, o jie turi būti atlikti už Sutartyje numatytą (užfiksuotą) bendrą darbų kainą.

3.4. Jeigu Rangovas atliko darbus ne pagal techninę specifikaciją, Sutarties šalys susitaria, kad tokie darbai nebus laikomi papildomais darbais ir už juos papildomai nebus sumokama. Bet kokie Užsakovo darbuotojų ar kitų įgaliotų asmenų pareiškimai, nurodymai, įrašai pasitarimų protokoluose nėra laikomi Užsakovo pritarimu papildomų darbų įsigijimui. Tinkamas Užsakovo pritarimas papildomų darbų įsigijimui yra tik Sutarties pakeitimas.

3.5. Jei dėl nenumatytų, nuo šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant darbų vykdymui skirtas lėšas, Sutartyje numatytą atskirą darbą (ar jo dalį) būtina keisti kitu darbu, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinių darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinių darbų kainas, bei papildomus darbus, t. y. vietoje nevykdomų darbų siūlomų atlikti darbų lokalinę sąmatą. Darbų keitimas įforminamas papildomu susitarimu.

3.6. Užsakovas apskaičiuoja atsisakomų arba įsigyjamų papildomų darbų kainas (keičiant darbus, jų kaina skaičiuojama kaip vienu darbų atsisakymas ir papildomų darbų įsigijimas) įvertinant pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudas) bei netiesiogines (pridėtines, statybviets ir pelno) išlaidas pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymas Nr. 1S-95 priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.

3.7. Visi darbai, kuriuos Rangovas atliks savavališkai, nesilaikydamas Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t. y. nesuderinus su Užsakovu, nepasirašius papildomo susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, Rangovui už tokius darbus nebus apmokama.

## II. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

4. **Prievolių įvykdymo terminai:** Darbus atlikti per 2 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Atsižvelgiant į koncertinės salės veiklos pobūdį, vidaus patalpų remonto darbų grafiką būtina suderinti su Užsakovu.

## III. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

### 5. Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:

5.1. Už atliktus darbus apmokama per 30 kalendorinių dienų nuo abiejų Sutarties šalių pasirašyto darbų priėmimo-perdavimo akto ir sąskaitos faktūros gavimo dienos. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti atliktų darbų defektai, Užsakovui padaryti nuostoliai.

5.2. Visos Rangovo sąskaitos apmokėjimui turi būti pateikiamos Užsakovui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiamos sąskaitos nebus priimanamos ir apmokamos.

5.3. Užsakovas gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiekeju (-ais), jei subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6. **Finansavimo šaltinis:** Kultūros plėtros programa Nr. 08, priemonė „BĮ Klaipėdos miesto savivaldybės koncertinės įstaigos Klaipėdos koncertų salės pastato ir patalpų remontas“ (08.01.02.02).

## IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

### 7. Sutarties Šalių teisės ir pareigos

#### 7.1. Užsakovas įsipareigoja:

7.1.1. Rangovui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems darbams atlikti.

7.1.2. Vykdyti visas funkcijas ir reikalavimus, numatytus kaip statytojui Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose statybą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

7.1.3. Priimti ir sumokėti už tinkamai atliktus darbus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

**7.2. Užsakovas turi teisę:**

7.2.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų darbų eiga, kaina atitinka Rangovo pateikiamus atliktų darbų aktus, PVM sąskaitas-faktūras.

7.2.2. Reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal Sutartį, laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutarties, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ar bet kokių Rangovo prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą iki nustatytų darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

7.2.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei darbų vykdymo eigoje sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti reikalavimai.

7.2.4. Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

7.2.5. Jei darbų priėmimo metu nustatoma trūkumų, Užsakovas turi teisę nustatyti terminą trūkumams pašalinti arba atskaityti iš Rangovui mokėtinų sumų, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti.

7.2.6. Reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš Rangovo, tiek iš subtiekejo, atlikusio konkretų darbą.

7.2.7. Stabdyti darbus, jei to reikia trūkumų pašalinimui.

**7.3. Rangovas įsipareigoja:**

7.3.1. Atlikti darbus pagal Sutarties reikalavimus kaip įmanoma rūpestingai ir efektyviai.

7.3.2. Darbus vykdyti pagal Sutartį, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad darbų priėmimo metu darbai atitiks normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą panaudojimui.

7.3.3. Sutartyje nurodytais terminais pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir per garantinį laikotarpį.

7.3.4. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų darbų etapus bei apie atliktų darbų priėmimo-perdavimo datą bei pateikti atliktų darbų aktus, išrašyti PVM sąskaitas-faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą darbų atlikimo dokumentaciją, atlikti būtinus bandymus ir apie jų rezultatus raštu informuoti Užsakovą. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 darbo dienas raštu pranešti apie darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su darbų vykdymu susijusią informaciją.

7.3.5. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa darbų dokumentacija.

7.3.6. Pasirašius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, pateikti Užsakovui tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat apie naujus subtiekejus.

7.3.7. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

7.3.8. Atlyginti Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo.

7.3.9. Atsakyti už subtiekejų atliktus darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą.

7.3.10. Darbų vykdymo laikotarpiu atsakyti už komunikacijų pažeidimus, juos pažeidus – atkurti savo lėšomis ir jėgomis

7.3.11. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus.

7.3.12. Po statybos darbų likusias senas medžiagas Rangovas naudoja ir jomis disponuoja savo nuožiūra. Šių senų statybinių medžiagų vertę Rangovas įsivertina teikdami pasiūlymą.

7.3.13. Saugoti atliktus darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki objekto perdavimo naudoti dienos. Objekte, kuriame atliekami darbai, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

7.3.14. Garantuoti, kad priėmimo metu darbai atitiks Sutartyje numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus.

7.3.15. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems darbams atlikti, darbų vykdymui naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą.

7.3.16. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos ekologinę apsaugą bei darbo higieną darbų teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos ekologinę apsaugą.

7.3.17. Užtikrinti, kad pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

7.3.18. Užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

7.3.19. Rangovo sutartyse su subtiekejais turi būti nurodyta, kad subtiekejo atliekamiems darbams suteikiami Sutarties 9 punkte nurodyti garantiniai terminai ir Užsakovas turi teisę reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš Rangovo, tiek iš subtiekejo, atlikusio konkretų darbą.

7.3.20. Gerai išanalizuoti visus pirkimo dokumentus, numatyti ir įvertinti visus Sutartimi numatytus paslaugas ir darbus, juos atlikti už Sutartyje nurodytą kainą. Jeigu Sutarčiai tinkamai įvykdyti yra būtina atlikti tam tikras paslaugas ir darbus, kuriuos, sudarydamas šią Sutartį, būtų numatęs kiekvienas profesionalus ir protingas Rangovas, tačiau Rangovas jų nenumatė ir neįtraukė į kainą, tai šiuos darbus Rangovas įsipareigoja atlikti savo sąskaita.

7.3.21. Darbo metu susidariusias atliekas tvarkyti laikydamasis visų galiojančių įstatymų, Klaipėdos miesto atliekų tvarkymo taisyklių ir Klaipėdos miesto tvarkymo ir švaros taisyklių.

7.3.22. Atlikti darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti atliekas, išvežti savo atliekas savo sąskaita bei išvežus jį iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie išvežimą į tam specialiai skirtas vietas.

7.3.23. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui atlikti darbus nustatytais terminais.

7.3.24. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

#### **7.4. Rangovas turi teisę:**

7.4.1. Naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis Rangovo teisėmis.

7.4.2. Gauti apmokėjimą pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

### **V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

#### **8. Šalių atsakomybė**

8.1. Užsakovas, nesumokėjęs už atliktus darbus per nustatytus terminus, Rangovui raštiškai pareikalavus, moka Rangovui 0,02 % delspinigių už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.






8.2. Rangovas, pažeidęs darbų atlikimo terminą, Užsakovui moka 0,02 % delspinigių nuo bendros Sutarties vertės su PVM už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumų.

8.3. Rangovui Sutartyje bus numatyta 300 Eur vertės bauda už nekokybiškai atliktus darbus ir kitus Sutarties pažeidimus, nesusijusius su vėlavimu, surašant pažeidimo aktą už kiekvieną nustatytą atvejį, perspėjus Rangovą faksu ar el. paštu. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant Rangovo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimų aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinų sumų. Jei paslaugos ar darbai atlikti nekokybiškai, Užsakovas nustato terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti, per šį terminą nepašalinus trūkumų, numatyta bauda taikoma pakartotinai.

8.4. Rangovui vėluojant atlikti darbus ar atlikus nekokybiškai, taip pat vilkinant darbų atlikimą ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

#### **8.5. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:**

8.5.1. Pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

8.5.2. Pažeidimas, kai Rangovas raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina darbų atlikimą, raštiškai įspėtas neužtikrina darbų kokybės ar daugiau kaip 20 kalendorinių dienų pažeidžia nustatytą prievolių vykdymo terminą.

#### **9. Garantijos:**

9.1. Garantinis terminas, skaičiuojant nuo visų Rangovo atliktų statybos darbų perdavimo Užsakovui dienos yra:

9.1.1. 5 metai – atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams;

9.1.2. 10 metų – paslėptiems elementams;

9.1.3. 20 metų – esant tyčia paslėptų defektų.

9.2. Rangovas garantuoja, kad statybos užbaigimo procedūros metu jo atlikti darbai atitiks normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę.

9.3. Jeigu bet kuriuo Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti darbai neatitinka techninės specifikacijos ir Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos blogesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, sudaromas abiejų šalių defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir išsiunčiamas Rangovui registruotu paštu. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

9.4. Rangovas Civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai fiksuojami defektiniame akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

9.5. Jei Rangovas per nustatytą terminą neištaiso nustatytų defektų, Užsakovas turi teisę pats pašalinti nustatytus defektus ir reikalauti iš Rangovo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

**10. Nekokybiškai (netinkamai) atlikti darbai:** jeigu Rangovas atliko darbus pažeisdamas Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

10.1. Nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų darbų atlikimą;

10.2. Neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą;

10.3. Neatlygintinai pagerintų atliekamų darbų kokybę;

10.4. Neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus darbus;

10.5. Atlygintų Užsakovui darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

**11. Atliktų darbų perdavimo ir priėmimo tvarka:**

11.1. Rangovas privalo atlikti darbus laikydamasis Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai taip pat apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui.

11.2. Rangovo atlikti darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai, bei atlikti visi reikalingi bandymai, Rangovui priklausantys pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

11.3. Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas pilnai užbaigus darbus, pasirašant darbų priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl atliktų darbų trūkumų, jei jų būtų nustatyta. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius. Ištaisius darbų defektus (jei nustatomi), darbai nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti. Rangovui neištaisant nustatytų defektų, taikomos Sutarties nuostatos dėl garantijų. Užsakovas turi teisę nepasirašyti PVM sąskaitų faktūrų, atliktų darbų aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina defektiame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos.

## VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

**12. Sutarties nutraukimas prieš terminą:**

12.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

12.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

12.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.1.3. Po raštiško Užsakovo įspėjimo, Rangovas neužtikrina darbų atlikimo kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

12.1.4. Rangovas nevykdo bent vieno Sutartimi prisiimto įsipareigojimo;

12.1.5. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

12.2. Įspėjus Rangovą apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 10 darbo dienų nuo įspėjimo Rangovui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu ar el. paštu.

12.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

12.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus, šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybą ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

12.5. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį, Rangovas privalo Užsakovui sumokėti 10 procentų dydžio baudą nuo visos Sutarties kainos su PVM.

**13. Sutarties vykdymo sustabdymas:**

13.1. Jei darbų atlikimas sustabdomas daugiau nei 20 dienų ir stabdoma ne dėl Rangovo kaltės, Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu šalių susitarimu;

13.2. Sutarties vykdymas gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai, taip pat tais atvejais, kai nustatomi netikslumai dokumentacijoje ir (ar) atsiranda nuo Rangovo nepriklausančios aplinkybės stabdyti Sutarties vykdymą. Jei įtarimai ar nuo Rangovo nepriklausančios aplinkybės nepasitvirtina, Sutartis vėl

pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo. Šiuo atveju Užsakovui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Rangovui – už prievolių atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Rangovo kaltės.

#### 14. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios šalies įrodytos pagal Civilinį kodeksą, jeigu šalis nedelsiant pranešė kitai šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

14.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

14.4. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

14.5. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

14.6. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolius, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

14.7. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 40 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 20 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 20 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

15. **Ginčų sprendimo tvarka:** kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir konkurso sąlygų aprašu su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 kalendorinių dienų, tai šalys



susitaria spręsti juos Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodant ieškinį teismui pagal Užsakovo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

#### **16. Subtiekėjų ir specialistų keitimo/įtraukimo tvarka:**

16.1. Jei Rangovas pasiūlyme Sutarties vykdymui nurodė pasitelkiamą subtiekėją (-us), jie turi būti nurodomi Sutartyje, nurodant subtiekėjo (-ų) pavadinimą (-us) bei jam perduodamus įsipareigojimus (jei jis pasitelkiamas).

16.2. Sutarties vykdymo metu Rangovas, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subtiekėją (-us) (jei jis buvo pasitelkiamas) ir/ar įtraukti naują subtiekėją. Jeigu Rangovas remiasi subtiekėjo pajėgumais, subtiekėjų kvalifikacija turi atitikti konkurso sąlygų apraše subtiekėjams keltus kvalifikacijos reikalavimus. Jei Rangovas remiasi subtiekėjo pajėgumais, tačiau subtiekėjas neatitinka subtiekėjams keliamų reikalavimų, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju, o Rangovui to nepadarius, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

16.3. Subtiekėjų pakeitimas ar įtraukimas įforminamas abiejų šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo Rangovui datos;

16.4. Rangovas Sutarties vykdymo metu privalės pakeisti atitinkamus sutartinius įsipareigojimus vykdantį subtiekėją, jei Užsakovo netenkins subtiekėjo vykdomų įsipareigojimų kokybė ar Užsakovas turės pagrįstą pagrindą manyti, kad dėl pasirinkto ir konkrečius įsipareigojimus vykdančio subtiekėjo veiksmų Sutarties vykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomu.

16.5. Sutarties vykdymo metu atsiradus poreikiui (jei specialistas netinkamai vykdo ar atsisako vykdyti savo pareigas, ligos, mirties ar kitais, nuo Rangovo nepriklausančiais atvejais) Rangovas gali keisti pasiūlyme nurodytus specialistus tik gavęs Užsakovo pritarimą. Jeigu tenka keisti specialistą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį, nurodytą konkurso sąlygų aprašo reikalavimuose. Rangovas privalo pateikti siūlomo specialisto kvalifikaciją ir patirtį patvirtinančius dokumentus. Užsakovas privalo patikrinti ar siūlomo specialisto kvalifikacija ir patirtis atitinka reikalavimus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Jei Rangovas neranda naujo specialisto su tokia pat ar aukštesne kvalifikacija ar patirtimi, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

#### **17. Kitos sutarties sąlygos:**

17.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai ją pasirašo abiejų šalių įgalioti atstovai.

17.2. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 3 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

17.3. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, pagal Sutartį įvykdymo.

17.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokios Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

17.5. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad konkurso metu sužinota informacija apie kitą šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

17.6. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.

17.7. Kiekviena Sutarties šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

17.8. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

17.9. Užsakovas laimėjusio Rangovo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkreta



komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį Rangovų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar Sutarties pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka paskelbia CVP IS.

17.10. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Rangovą, kai Sutartis nutraukta dėl esminio Sutarties pažeidimo arba priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Užsakovo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Paskelbęs tokią informaciją, Užsakovas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja Rangovą.

17.11. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Rangovą, kuris pirkimo procedūrų metu nusiėmė informaciją ar pateikė melagingą informaciją pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 52 straipsnį.

#### **18. Baigiamosios nuostatos:**

18.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu arba el. paštu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

18.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

18.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

**19. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriami Sutarties dalis, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:**

19.1. Konkurso sąlygų aprašas (patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018-04-19 įsakymu Nr. AD2-338) su priedais ir paaiškinimais;

19.2. Rangovo užpildyta pasiūlymo forma ir Užsakovo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Rangovo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus); (dokumentai saugomi pas Užsakovą);

19.3. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujasi nurodyta eilės tvarka.

**20. Užsakovo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę** – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Socialinės infrastruktūros priežiūros skyriaus, Socialinės infrastruktūros poskyrio vedėja Roma Gadeikienė tel. (8 46) 39 61 03, el. paštas [roma.gadeikiene@klaipeda.lt](mailto:roma.gadeikiene@klaipeda.lt), kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir Konkurso sąlygų aprašo reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjamą su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu. Jei Sutartis būtų keičiama, Sutarties koordinatorius ne vėliau kaip per 5 dienas pateikia Viešųjų pirkimų skyriui informaciją apie pasirašytą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo.

## VII. SUTARTIES PRIEDAI

21. Techninė specifikacija, 3 lapai.

## VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

### UŽSAKOVAS

**Klaipėdos miesto savivaldybės  
administracija**

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda  
Tel. (8 46) 39 60 08, faks. (8 46) 41 00 47  
Kodas 188710823  
AB DNB bankas, b. k. 40100  
A. s. LT37 4010 0423 0104 4968

Klaipėdos miesto savivaldybės  
administracijos direktorius

(parašas)

Saulius Budinas



### RANGOVAS

**UAB „Konsolė“**

Liepų g. 79, LT-92195 Klaipėda  
Tel. (8 46) 40 14 33  
Kodas 140582050  
PVM mokėtojo kodas LT405820515  
„Swedbank“, AB, b. k. 73000  
A. s. LT807300010002310902

Generalinis direktorius

(parašas)

Kazys Skutulas



Parengė

Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Vilma Kasmačiauskė, tel. 39 61 04  
2018-05-18

2018-05-28 sutarties Nr. 98-1244  
priedas

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendri duomenys:																																											
1.1.	Statytojo (Užsakovo) pavadinimas, adresas, kontaktinis asmuo	Klaipėdos miesto savivaldybė, k. 111100775, Liepų g. 11, LT-91502 Klaipėda, Kontaktinis asmuo: Socialinės infrastruktūros poskyrio vedėja Roma Gadeikienė, tel. (8 46) 39 61 03, el. p. roma.gadeikiene@klaipeda.lt																																									
1.2.	Statinys (pavadinimas, adresas)	Klaipėdos miesto savivaldybės koncertinės įstaigos Klaipėdos koncertų salės pastato, Šaulių g. 36, ir patalpų remontas																																									
1.3.	Statinių kategorija, ir naudojimo paskirtis	<b>Statinio kategorija</b> – ypatingas (STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“); <b>Statybos rūšis</b> - statinio paprastas remontas; <b>Naudojimo paskirtis</b> – <i>Negyvenamieji pastatai</i> : kultūros paskirties pastatai.																																									
1.4.	Statinio apibūdinimas, esama padėtis	<p>Pagrindinis pastato tūris yra dviejų aukštų, 1890 m. statybos (rekonstruotas 2004 m.). Stogas šlaitinis, stogo danga čerpių. Pastatas Šaulių g. 36 yra Klaipėdos miesto istorinėje dalyje (unikalus KVR kodas 22012, kitas kodas U16), nekilnojamojo kultūros paveldo teritorijoje pripažintoje saugoti viešajam pažinimui ir naudojimui bei Klaipėdos senjojo miesto su priemiesčiais teritorijoje, pripažintoje saugoti moksliniam pažinimui. Šlaitinio stogo rytinės pusės čerpių danga labai prastos būklės, būtina perkloti stogą naujomis čerpėmis.</p> <p>Priestatas, kuriame randasi planuojamos remontuoti patalpos, statytas 1986 m. Koncertų salės scenos vidaus sienos skliautas dėl iš išorės patenkančios drėgmės pažeistas erozijos, atitrūkę tinko gabalai krenta į patalpų vidų. Būtina skubiai pašalinti defektus: atstatyti pažeistas mūrinės konstrukcijos vietas, sutvarkyti parapetą, stogo dalį bei lietaus nuvedimo sistemą nuo rampos bei suremontuoti scenos vidaus patalpas.</p>																																									
2. Perkami darbai ir su jais susijusios paslaugos:																																											
2.1.	Perkamų darbų apimtis	<table><tr><th>Eil. Nr.</th><th>Darbų ir išlaidų aprašymas</th><th>Mato vnt.</th><th>Kiekis</th></tr><tr><td>1.</td><td>Koncertų salės scenos remontas</td><td></td><td></td></tr><tr><td>1.1</td><td>Sienų atskirų vietų iki 5 m<sup>2</sup> ploto tinko remontas kalkių skiediniu</td><td>m<sup>2</sup></td><td>12,0</td></tr><tr><td>1.2</td><td>Paviršių (sienų, grindų ir pan.) labai geras dažymas, paruošiant paviršių</td><td>100m<sup>2</sup></td><td>8,32</td></tr><tr><td>1.3</td><td>Modulinių pastolių įrengimas ir išardymas, kai pastolių aukštis iki 15 m (100m<sup>3</sup> įrengtų pastolių)</td><td>100m<sup>3</sup></td><td>15,6</td></tr><tr><td>1.4</td><td>Medinių grindjuosčių pakeitimas</td><td>m</td><td>50,0</td></tr><tr><td>1.5</td><td>Medinių grindų renovacija (obliavimas, šlifavimas, lakavimas)</td><td>m<sup>2</sup></td><td>156,0</td></tr><tr><td>1.6</td><td>Denginių šilumos izoliacijos ardymas</td><td>100m<sup>2</sup></td><td>1,3</td></tr><tr><td>1.7</td><td>Denginių 160 mm storio šilumos izoliacija mineralinės vatos plokštėmis, tvirtinant laikikliais</td><td>100m<sup>2</sup></td><td>1,3</td></tr><tr><td>1.8</td><td>Perdenginio apšiltinimas 6 cm storio min. vatos plokštėmis, dedant 1 sluoksnį iš viršaus</td><td>m<sup>3</sup></td><td>7,8</td></tr></table>		Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymas	Mato vnt.	Kiekis	1.	Koncertų salės scenos remontas			1.1	Sienų atskirų vietų iki 5 m <sup>2</sup> ploto tinko remontas kalkių skiediniu	m <sup>2</sup>	12,0	1.2	Paviršių (sienų, grindų ir pan.) labai geras dažymas, paruošiant paviršių	100m <sup>2</sup>	8,32	1.3	Modulinių pastolių įrengimas ir išardymas, kai pastolių aukštis iki 15 m (100m <sup>3</sup> įrengtų pastolių)	100m <sup>3</sup>	15,6	1.4	Medinių grindjuosčių pakeitimas	m	50,0	1.5	Medinių grindų renovacija (obliavimas, šlifavimas, lakavimas)	m <sup>2</sup>	156,0	1.6	Denginių šilumos izoliacijos ardymas	100m <sup>2</sup>	1,3	1.7	Denginių 160 mm storio šilumos izoliacija mineralinės vatos plokštėmis, tvirtinant laikikliais	100m <sup>2</sup>	1,3	1.8	Perdenginio apšiltinimas 6 cm storio min. vatos plokštėmis, dedant 1 sluoksnį iš viršaus	m <sup>3</sup>	7,8
Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymas	Mato vnt.	Kiekis																																								
1.	Koncertų salės scenos remontas																																										
1.1	Sienų atskirų vietų iki 5 m <sup>2</sup> ploto tinko remontas kalkių skiediniu	m <sup>2</sup>	12,0																																								
1.2	Paviršių (sienų, grindų ir pan.) labai geras dažymas, paruošiant paviršių	100m <sup>2</sup>	8,32																																								
1.3	Modulinių pastolių įrengimas ir išardymas, kai pastolių aukštis iki 15 m (100m <sup>3</sup> įrengtų pastolių)	100m <sup>3</sup>	15,6																																								
1.4	Medinių grindjuosčių pakeitimas	m	50,0																																								
1.5	Medinių grindų renovacija (obliavimas, šlifavimas, lakavimas)	m <sup>2</sup>	156,0																																								
1.6	Denginių šilumos izoliacijos ardymas	100m <sup>2</sup>	1,3																																								
1.7	Denginių 160 mm storio šilumos izoliacija mineralinės vatos plokštėmis, tvirtinant laikikliais	100m <sup>2</sup>	1,3																																								
1.8	Perdenginio apšiltinimas 6 cm storio min. vatos plokštėmis, dedant 1 sluoksnį iš viršaus	m <sup>3</sup>	7,8																																								

1.9	Izoliacinių medžiagų pakėlimas (padavimas) rankiniu būdu iki 8 m aukščio	m <sup>3</sup>	28,6
1.10	Dūmų šalinimo ortakio virš scenos lubų apšiltinimas (ortakio ilgis apie 6 m, skersmuo apie 0,4 m)	m <sup>2</sup>	7,54
1.11	Scenos pastogės užsandarinimas palei stogo perimetrą	m	24,0
<b>2.</b>	<b>Mūro sienos virš salės remontas</b>		
2.1	Tinko nudaužymas nuo mūrinių sienų	100m <sup>2</sup>	0,4
2.2	Mūrinių sienų sustiprinimas plieninėmis traukėmis	t	0,2
2.3	Fasadų lygaus paprasto tinko remontas, dirbant ant pastolių (žemės), kai remontuojamų vietų plotas daugiau kaip 5 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	55,0
2.4	Paruoštų paviršių dažymas fasadiniais dažais, dirbant nuo pagrindo	100m <sup>2</sup>	0,55
2.5	Sienų medinio karkaso su tarpu nuo sienos 5 cm įrengimas	100m <sup>2</sup>	0,80
2.6	Sienų apkalimas cinkuota skarda	m <sup>2</sup>	80,0
<b>3.</b>	<b>Stogo čerpių dangos remontas</b>		
3.1	Šlaitinių stogų keraminių čerpių dangų ardymas	100m <sup>2</sup>	2,70
3.2	Šlaitinių stogų grebėstų ardymas, neišsaugant medžiagų	100m <sup>2</sup>	0,9
3.3	Šlaitinių stogų grebėstavimas tašeliais (50x50 mm)	100m	4,50
3.4	Šlaitinių stogų dengimas keraminėmis čerpėmis iki 13 vnt/m <sup>2</sup>	100m <sup>2</sup>	2,70
3.5	Atskirų vietų grebėstų iš tašelių su tarpais pakeitimas, kai stogas dengtas čerpėmis	m <sup>2</sup>	10,0
3.6	Šlaitinių stogų atskirų čerpių keitimas, dirbant nuo stogo	vnt.	500,0
<b>4.</b>	<b>Pastogės perdangos šiltinimo sluoksnio įrengimas</b>		
4.1	Denginių šiltinamosios izoliacijos ardymas	100m <sup>2</sup>	4,75
4.2	Švieslangio, kurio plotas iki 1 m <sup>2</sup> , permontavimas ir užsandarinimas	vnt.	4,0
4.3	Denginių 160 mm storio šilumos izoliacija mineralinės vatos plokštėmis, tvirtinant laikikliais	100m <sup>2</sup>	5,40
4.4	Perdenginio apšiltinimas 6 cm storio min. vatos plokštėmis, dedant 1 sluoksnį iš viršaus	m <sup>3</sup>	32,4
4.5	Izoliacinių medžiagų pakėlimas (padavimas) rankiniu būdu iki 8 m aukščio	m <sup>3</sup>	118,8
4.6	Denginių paklotų įrengimas iš statybinių cemento-pjuvenų plokščių	100m <sup>2</sup>	0,78
<b>5.</b>	<b>Mūrinio rampos parapeto remontas</b>		
5.1	Paprastų ir vidutinio sudėtingumo skardos stogų išardymas	100m <sup>2</sup>	0,03
5.2	Ruloninių stogų dangos išardymas	100m <sup>2</sup>	0,08
5.3	Plokščių stogų šiltinamosios izoliacijos ardymas	100m <sup>2</sup>	0,08
5.4	Mūrinių sienų ardymas be plytų atrinkimo	m <sup>3</sup>	4,6
5.5	Silikatinių 88 mm storio plytų paprastų sienų mūrijimas, kai mūro storis 250 mm	m <sup>3</sup>	2,2



5.6	Labai geras fasadų sienų su angokraščiais tinkavimas kalkių-cemento skiediniu	100m <sup>2</sup>	0,14
5.7	Parapetų (38 cm pločio) dengimas cinkuota skarda, pritvirtinant medines ir plienines detales	100m	0,08
5.8	Parapetų ir stogų kraštų sujungimo su stogo plokštuma sandarinimas lopymo audiniu ir hermetiku, kai sandar. plotis 31 cm	m	8,0
5.9	Plokščių (sutapdintų) stogų šiltinimas mineralinės vatos plokštėmis ant esamos dangos	m <sup>2</sup>	8,0
5.10	Statybinio laužo nuleidimo latakų įrengimas ir išardymas	m	8,0
6.	<b>Pastato nuogrindos remontas</b>		
6.1	Šaligatvių iš betoninių plytelių išardymas	100m <sup>2</sup>	1,5
6.2	Šaligatvių pagrindų iš smėlio-žvyro mišinio 10 cm sluoksnio įrengimas	100m <sup>2</sup>	1,5
6.3	Surenkamų betoninių išilginių vandens nutekėjimo latakų įrengimas	m	15,0
6.4	Betoninių trinkelų grindinio grindimas, siūles užpildant smėliu	100m <sup>2</sup>	1,5
<p><b>Perkamų darbų ir paslaugų apimtys bei kiti reikalavimai:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Remonto darbus vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo, galiojančių statybos normų ir taisyklių, statybos techninių reglamentų ir kitų reikalavimų;</li> <li>- Darbų metu būtina laikytis gaisrinės, darbų saugos ir sanitarijos reikalavimų;</li> <li>- Numatyti priemonės, apsaugančias žiūrovų salę, ten esančius įrenginius ir salės kėdes nuo dulkių;</li> <li>- Vykdam darbus pačioje scenoje ir virš perdangos, būtina apsaugoti nuo pažeidimų, dulkių ir statybinių atliekų gaisrinius įrenginius, gaisrinės signalizacijos įrenginius, kabelius bei kitus mechaninius įrenginius (scenos uždangos mechanizmą, 18 vnt. elektrinių grandinių keltuvų, darbinio apšvietimo šviestuvus);</li> <li>- Keičiant šlaitinio stogo čerpes, išsaugoti greta esančio sutapdinto stogo ruloninę dangą, vykdam scenos fasado remonto darbus, išsaugoti šlaitinio skardinio stogo dažų sluoksnį ir šalia esančių sutapdintų stogų rulonines dangas;</li> <li>- Darbų vykdymo eigoje susidariusias statybines atliekas tvarkyti laikantis visų galiojančių įstatymų, Statybinių atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1-637, Klaipėdos miesto atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2011-11-24 sprendimu Nr. T2-370.</li> </ul>			