

DARBŲ RANGOS SUTARTIS NR.VPS-117

2018 m. birželio 6 d.

Šakiai

Šakių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772814, toliau vadinama „Užsakovas“, atstovaujama rajono savivaldybės administracijos direktoriaus Dainiaus Grincevičiaus, veikiančio pagal rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 23 d. sprendimu Nr. T-277, „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ patvirtintus Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir **UAB „Parama“**, juridinio asmens kodas 165108836, atstovaujama generalinio direktoriaus Raimondo Juodsnukio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Vykdytojas) sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – Šakių r. sav. Kidulių seniūnijos Judrių kaimo Saulės gatvės projektavimo paslaugos ir kapitalinio remonto darbai pagal Užsakovo patvirtintą techninę užduotį (1 priedas).

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Šalių susitarimu nustatyta Šakių r. sav. Kidulių seniūnijos Judrių kaimo Saulės gatvės projektavimo paslaugų kaina yra 7 438,03 Eur (septyni tūkstančiai keturi šimtai trisdešimt aštuoni eurai, 3 euro ct) ir 1 561,99 Eur PVM (vienas tūkstantis penki šimtai šešiasdešimt vienas euras, 99 euro ct), Šakių r. sav. Kidulių seniūnijos Judrių kaimo Saulės gatvės kapitalinio remonto darbų kaina yra 74 380,15 Eur (septyniasdešimt keturi tūkstančiai trys šimtai aštuoniasdešimt eurų, 15 euro ct) ir 15 619,83 Eur PVM (penkiolika tūkstančių šeši šimtai devyniolika eurų, 83 euro ct), nustatyta bendra Sutarties kaina yra 81 818,18 Eur (aštuoniasdešimt vienas tūkstantis aštuoni šimtai aštuoniolika eurų, 18 euro ct) ir 17 181,82 Eur PVM (septyniolika tūkstančių šimtas aštuoniasdešimt vienas euras, 82 euro ct), kaina iš viso su PVM yra **99 000,00 Eur** (devyniasdešimt devyni tūkstančiai eurų, 00 euro ct).

2.2. Sutarties darbų kaina, nurodyta Sutarties 2.1. punkte, yra fiksuota su peržiūra, nustatyta skelbiamos apklausos būdu ir nekeičiama per visą sutarties galiojimo trukmę. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, sutarties kaina neapmokėtam darbų kiekiui perskaičiuojama ir pakinta tiek, kiek pakito pridėtinės vertės mokestis, dėl kitų pasikeitusių mokesčių sutarties kaina neperskaičiuojama (neperskaičiuojami). Sutarties kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su šios Sutarties sąlygų vykdymu.

3. ATSISKAITYMŲ TVARKA

3.1. Užsakovas pagal per praėjusį kalendorinį mėnesį pateiktas PVM sąskaitas faktūras, atliktų darbų perdavimo - priėmimo aktus apmoka Vykdytojui už jo atliktus darbus. Už faktiškai atliktus darbus Užsakovas apmoka Vykdytojui per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna atsiskaitymo dokumentus.

3.2. Vykdytojas pateikia atliktų darbų aktus, pažymą (forma F-3). Vykdytojas perduodamas, o Užsakovas priimdamas atliktus darbus bei dokumentaciją pasirašo atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą. Darbų perdavimo – priėmimo dokumentacija turi būti detalizuota, aiški ir parengta pagal Užsakovo reikalavimus. Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas priima jam perduotus atliktus darbus ir pasirašo perdavimo-priėmimo aktą. Darbų perdavimo-priėmimo aktas surašomas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Jei per šį terminą Užsakovas nepriima darbų, t. y. nepasirašo pateikto darbų perdavimo-priėmimo akto, ir nepateikia motyvuoto ir pagrįsto atsisakymo priimti, laikoma, kad darbai (nurodyti akte) yra tinkamai ir pilnai atlikti ir priimti Užsakovo, o Vykdytojas turi teisę į šių darbų apmokėjimą pagal Sutartį.

3.3. Vykdam pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4. DARBŲ PRADŽIA IR PABAIGA

4.1. Vykdytojas darbus pradeda nuo šios sutarties įsigaliojimo dienos. Techninis projektas turi būti parengtas per 50 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos. Rangos darbai turi būti atlikti ne vėliau kaip per 18 mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos.

4.2. Sutartinio darbo atlikimo terminas yra data, kai visiškai užbaigto sutartinio darbo perdavimo – priėmimo aktą pasirašo Užsakovas ir Vykdytojas.

5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Vykdytojui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai gražinami Užsakovui.

5.2. Užsakovas bendradarbiauja su Vykdytoju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį. Per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Užsakovas turi surengti įvadinį susirinkimą, kuriame aptariami organizaciniai Sutarties vykdymo klausimai.

5.3. Jei nėra būtina Sutarčiai vykdyti, Vykdytojas be išankstinio Užsakovo sutikimo neturi teisės Užsakovo pateiktų dokumentų perduoti trečiajai šaliai.

5.4. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti efektyvų darbų atlikimą.

5.5. Užsakovas privalo Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka apmokėti Vykdytojo pateiktas sąskaitas.

5.7. Vykdytojas, laiku negavęs reikalingų darbui dokumentų, kurių sąrašą Vykdytojas privalo pateikti per tris dienas nuo sutarties pasirašymo dienos, negali būti pripažintas kaltu dėl darbo terminų pažeidimo.

6. VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Vykdytojas laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Vykdytojas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Vykdytojas nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

6.2. Vykdytojas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Vykdytojas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

6.3. Vykdytojas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

6.4. Jei Vykdytojas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Užsakovo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus. Vykdytojas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Užsakovu.

6.5. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo, jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas Sutarties pažeidimu.

6.6. Vykdytojas turi užtikrinti, kad visos specifikacijos ir visa dokumentacija, susijusi su rangos darbų atlikimu, būtų parengti nešališkai, laikantis įstatymų, naudojantis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis.

6.7. Vykdytojas privalo savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą, jos atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Vykdytojo veiksmo ar neveikimo atliekant rangos darbus, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

6.8. Vykdytojui apie tokius ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą pranešama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas apie tai sužino.

6.9. Vykdytojo atsakomybės Užsakovui suma neviršija Sutarties vertės, tačiau ji netaikoma kalbant apie Vykdytojo atsakomybę už trečiųjų šalių patirtus Vykdytojo ar jo tyčinių veiksmų sukeltus nuostolius ar žalą.

6.10. Vykdytojas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu.

6.11. Kai Vykdytojas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti trūkumus susijusius su rangos darbų atlikimu.

6.12. Vykdytojas neatsako už jokių ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie atsiranda dėl šių priežasčių:

6.12.1. Užsakovas nesiima reikiamų veiksmų Vykdytojo rekomendacijoms vykdyti ar nepaiso Vykdytojo pagrįstų rekomendacijų, arba liepia Vykdytojui vykdyti nurodymą, kuriam Vykdytojas prieštarauja arba dėl kurio stipriai abejoja;

6.12.2. Užsakovo atstovai, darbuotojai arba rangovai, kurių veiklai buvo numatyta Vykdytojo priežiūra, netinkamai vykdo Vykdytojo nurodymus.

6.13. Vykdytojo atsakomybė už bet kokių sutartinių prievolių nevykdymą galioja tiek laiko po paslaugų suteikimo, kiek nustato Sutarčiai galiojantys įstatymai.

6.14. Vykdytojas gali turėti ir kitų pareigų, jei jos numatytos Sutartyje.

6.15. Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

7.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Vykdytojo atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu:

7.1.1. Vykdytojui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla, arba jei vykdytojas laikinai sustabdo savo veiklą ar Vykdytojo veikla ne Vykdytojo iniciatyva yra sustabdoma;

7.1.2. Vykdytojas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti darbus;

7.1.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo Vykdytojas nevykdo reikalavimų dėl darbų kokybės ar kitų šios Sutarties sąlygų, po raštiško Užsakovo įspėjimo jas dar kartą pažeidžia.

7.2. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Užsakovas daugiau kaip mėnesį vėluoja apmokėti už atliktus darbus pagal sutartį.

7.3. Užsakovui arba Vykdytojui vienašališkai nutraukus Sutartį, Vykdytojas privalo perduoti visus iki Sutarties atliktus darbus, pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas privalo už darbus apmokėti (jeigu Sutartis nutraukta dėl Vykdytojo kaltės, iš mokėtinios sumos išskaičiavęs netesybas ir nuostolius).

7.4. Užsakovais gali vienašališkai nutraukti Sutartį LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovas, nepagristai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir laiku, moka Vykdytojui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtų darbų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

8.2. Vykdytojas dėl savo kaltės uždelsęs atlikti sutartinį darbą ir su darbais susijusias paslaugas, pažeidęs galutinį darbų atlikimo terminą, moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo bendros sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Šios netesybos taikomos taip pat ir tuo atveju, jeigu Vykdytojas privalo per tam tikrą terminą ištaisyti sutartinio darbo kokybės trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tokia Vykdytojo pareiga atsiranda Sutarties galiojimo garantinio laikotarpio metu.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

9.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies

įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimui vykdymui.

9.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamas Sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

9.3. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 120 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Vykdytojui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

10. SUBRANGOVAI. JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai:

10.1.1. UAB „Metrum LT“, juridinio asmens kodas 303644359. Vytauto g. 34A, LT-68295 Marijampolė;

10.1.2. UAB „Varėnos aplinkotvarkos grupė“, juridinio asmens kodas 184842158, LT-65210 Varėna.

10.2. Vykdytojas, iš anksto raštu suderinęs su Užsakovu, gali Sutarties vykdymo metu pakeisti subrangovus, tačiau pakeisti subrangovai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir nežemesnės patirties, kaip subrangovai, nurodyti pasiūlyme, Sutarties vykdymo metu, kai subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Vykdytojui, taip pat tuo atveju, kai subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Vykdytojas gali pakeisti subrangovus. Apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nuroydamas subrangovų pakeitimo priežastis. Gavęs tokį parnešimą, Užsakovas kartu su Vykdytoju subrangovų pakeitimą įformina abiejų Sutarties šalių pasirašomu protokolu.

11. GINČŲ SPENDIMO TVARKA

11.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.

12. KITOS SĄLYGOS

12.1. Sutartis įsigalioja ją Šalims pasirašius, patvirtinus antspaudais ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip 19 mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos.

12.2. Sutartis nustoja galioti, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta, jeigu Šalys sutaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar kitais įstatymų numatytais atvejais.

12.3. Sutarties galiojimo pabaiga įforminama dvišaliu sutarties šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu sutartinio darbo perdavimo – priėmimo aktu.

12.4. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais dokumentais ir šia Sutartimi.

12.5. Užsakovo vykdyto skelbiamos apklausos būdu konkurso „Šakių r. sav. Kidulių seniūnijos Judrių kaimo Saulės gatvės projektavimo paslaugos ir kapitalinio remonto darbai“ pirkimo dokumentai ir Vykdytojo šiam konkursui pateiktas pasiūlymas yra laikomas neatskirama Sutarties dalimi ir taikomi aiškinant Sutarties įvykdymo sąlygas.

12.6. Visi šios sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jei yra sudaryti ir aptvirtinti abiejų Šalių. Visi šios Sutarties priedai, taip pat šios Sutarties galiojimo metu Sutarties išdavoje sudaryti išvestiniai susitarimai yra laikytini neatskiriama sudarytos Sutarties dalimi.

12.7. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, pasiunčiami registruotu laišku ar faksimiliniu ryšiu. Pasiųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas telefaksu.

12.8. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

12.9. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Vykdytojas ir (arba) Užsakovas šios Sutarties pagrindu, privalės sumokėti pats Vykdytojas ir (arba) Užsakovas.

12.10. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

12.11. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

12.12. Priedai:

12.12.1. techninė užduotis, 1 priedas;

12.12.2. atliktų darbų ir išlaidų pažymos forma (F-3), 2 priedas.

13. UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

13.1. Už sutarties vykdymą atsakingas Užsakovo atstovas – rajono savivaldybės administracijos Ūkio, architektūros ir investicijų skyriaus vyriausioji specialistė Aušra Slidziauskienė, tel. (8 345) 66120, el. paštas ausra.slidziauskiene@sakiai.lt, už sutarties ir pakeitimų paskelbimą – rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė Asta Bakanevičienė, tel. (8 345) 66133, el. paštas asta.bakaneviciene@sakiai.lt.

13.2. Už sutarties vykdymą atsakingas Vykdytojo atstovas – generalinis direktorius Raimondas Juodsnukis.

14. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas: Šakių rajono savivaldybės administracija, Bažnyčios g. 4, LT-71120 Šakiai, juridinio asmens kodas 188772814, telefonas (8 345) 60750, el. paštas savivaldybe@sakiai.lt, Luminor bank, AB, b. k. 40100, a. s. LT39 4010 0421 0006 0059.

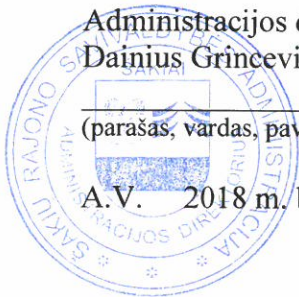
Vykdytojas: UAB „Parama“, Gardino g. 30, LT-62154 Alytus, juridinio asmens kodas 165108836, telefonas (8 315) 74640, faksas (8 315) 52335, el. paštas info@alytausparama.lt, AB SEB bankas, b.k. 70440, a.s. LT277044060001941552.

UŽSAKOVAS

Administracijos direktorius
Dainius Grincevičius

(parašas, vardas, pavardė)

A.V. 2018 m. birželio 6 d.



VYKDYTOJAS

Generalinis direktorius
Raimondas Juodsnukis

(parašas, vardas, pavardė)

A.V. 2018 m. birželio 6 d.



TVIRTINU

Ūkio, architektūros ir investicijų skyriaus vedėjas
Arvydas Šlėderis

Pirkimo dokumentų priedas Nr. 1

**STATINIO PROJEKTAVIMO IR KAPITALINIO REMONTO UŽDUOTIS
(TECHNINĖ UŽDUOTIS)****I. BENDROJI INFORMACIJA**

1.	Statytojas (užsakovas)	Šakių rajono savivaldybės administracija Bažnyčios g. 4, LT-71120, Šakiai
2.	Statinio (objekto) pavadinimas	Šakių r. sav. Kidulių sen. Judrių k. Saulės gatvės projektavimas ir kapitalinis remontas
3.	Pirkimo pavadinimas	Šakių r. sav. Kidulių sen. Judrių k. Saulės gatvės projektavimo paslaugų ir kapitalinio remonto darbų pirkimas
4.	Projekto pavadinimas	Projekto pavadinimas nustatomas vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ III skyriaus 6.8 punktu
5.	Statinio adresas	Šakių r. sav. Kidulių sen. Judrių k. Saulės g.
6.	Statybos rūšis	Kapitalinis remontas
7.	Statinio paskirties ir bendrieji rodikliai	Susisiekimo komunikacijos paskirtis – gatvės
8.	Statinio kategorija	Nesudėtingas statinys
9.	Statinio projekto rengimo etapas	Techninis projektas

**II. PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ IR RANGOS DARBŲ APIMTIS, TRUKMĖ IR
STATYTOJO (UŽSAKOVO) PATEIKIAMAI DUOMENYS**

10.	Projektavimo paslaugų ir rangos darbų apimtis	Projektavimo paslaugų suteikimo ir rangos darbų atlikimo terminas: • Techninis projektas (toliau – Projektas) - turi būti parengtas per 50 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo; • Rangos darbai turi būti atlikti per 18 mėnesių nuo sutarties pasirašymo. Projekto apimtis ir detalumas turi būti pakankamas statytojo (užsakovo) sumanymui suprasti, Projekto ekspertizei atlikti, statinio statybos skaičiuojamajai kainai nustatyti, statybą leidžiančiam dokumentui gauti. Bendruoju atveju Projekto sudedamosios dalys išdėstytos STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, tačiau kiekvienu atveju Projekto sudedamosios dalys nustatomos atsižvelgus į projektuojamo statinio specifiką. Projektavimo paslaugų ir rangos darbų apimtis: Šakių r. sav. Kidulių sen. Judrių k. Saulės gatvės kapitalinis remontas įrengiant asfalto dangą ir gatvės apšvietimo tinklus. Projekto sprendiniai: • Apie 0,283 km ilgio Saulės gatvėje suprojektuoti gatvę su ne mažiau kaip 6,00 cm storio ir ne mažiau kaip 4,00 m pločio asfalto dangą, skaldos pagrindais ir šalčiui atspariu pagrindo sluoksniu (pagal poreikį). Koordinatės: pradžia X - 6103839; Y - 423324, pabaiga X - 6103819; Y - 423046.
-----	---	--

		• Apie 0,283 km ilgio Saulės gatvėje kairėje pusėje suprojektuoti gatvių apšvietimą su LED tipo šviestuvais ant metalinių cinkuotų atramų. • Suprojektuoti kelkraščius pagal situaciją. • Suprojektuoti nuovažas su asfalto danga. • Suprojektuoti paviršinio vandens nuvedimą pagal situaciją. • Suprojektuoti naujas pralaidas ir keisti esamas pagal poreikį. • Suprojektuoti kelio ženklus, horizontalų ženklinimą, kitas saugaus eismo priemones (esant poreikiui). • Projekto sprendiniai turi būti originalūs, ekonomiškai pagrįsti ir racionalūs. Kiti nurodymai: • Visos Projekte numatomos naudoti medžiagos turi būti naudojamos pagal gamintojų nurodymus. Visos medžiagos ir įranga turi būti sertifikuotos teisės aktų numatyta tvarka arba pripažintos tinkamomis naudoti Lietuvos kontroliuojančių institucijų. Visos medžiagos, įranga, įrenginiai ir kita turi būti suprojektuoti taip, kad atitiktų Lietuvos Respublikos, statytojo (užsakovo) ir Euro normų reikalavimus. Jei atskiruose normatyviniuose aktuose tai pačiai konstrukcijai, savybei, rodikliui, pastato elementui ir pan. nustatyti skirtingi parametrai, pasirenkamas tas, kuris užtikrina geresnes statinių fizines, technines ir eksploatacines savybes. • Projekte siūlomų naudoti medžiagų specifikacija turi būti aprašyta taip, kad užtikrintų statinio ir inžinerinių statinių kokybę bei reikalavimus. Rengėjas turi vadovautis aukščiausiais estetiniais kriterijais, teisės aktais, įvertinti gamtines sąlygas, numatytą apimtį vertinti ir, reikalui esant, papildyti pagal profesinę kompetenciją ir įžvalgą priimant racionalius sprendimus. • Projektas turi būti parengtas taip, kad visi siūlomi sprendiniai ir su jais susijusios paslaugos būtų technologiškai įvykdomi, gerai eksploatuojami ir ilgaamžiai. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos.
11.	Kitos būtinos paslaugos projektui parengti (kai taikoma)	• Visų būtinų statybinių tyrimų, reikalingų Projektui parengti, atlikimas, būtinų dokumentų parengimas, suderinimas ir registracija atitinkamose institucijose. • Objekto topografinio plano paruošimas ir suderinimas įstatymų nustatyta tvarka. • Specialiųjų architektūros reikalavimų, specialiųjų sąlygų, prisijungimo prie inžinerinių tinklų ir techninių sąlygų užsakymas, gavimas ir jų realizavimas rengiamame Projekte. • Atsakymų ir paaiškinimų per statytojo (užsakovo) nurodytą terminą į tiekėjų paklausimus (pagal parengtą Projektą) parengimas ir pateikimas statytojui (užsakovui) vykdant techninės priežiūros paslaugų pirkimų procedūras. • Informacijos apie pradėtą rengti Projektą pateikimas susijusioms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka. • Reguliarus dalyvavimas su Projekto įgyvendinimu susijusiose veiklose, tinkamas atstovavimas Projekto rengėjui ir nuolatinis susijusių klausimų sprendimas rangos darbų laikotarpiu bei, esant poreikiui, garantiniu atliktų statybos darbų periodu. • Projektinės dokumentacijos klaidų, neatitikčių normatyviniams dokumentams neatlygintinas taisymas. Kiti nurodymai: • Tiekėjui rekomenduojama atvykti į objektą ir įvertinti projektavimo paslaugų bei rangos darbų apimtį.

		• Tiekėjas privalo netrukdyti dirbti specialistams, vykdančioms techninę priežiūrą, statytojo (užsakovo) atstovams bei atsižvelgti į jų teikiamas pastabas ir teisėtus reikalavimus. • Tiekėjas visus iškilusius klausimus ir problemas, susijusias su šioje techninėje užduotyje nustatytą tikslą ir užduočių vykdymu, turi spręsti savarankiškai, tačiau galutinius sprendimus priimti tik suderinęs su statytoju (užsakovu). • Statytojui (užsakovui) raštu pareikalavus, po sutarties, kurios pagrindu buvo atlikti šioje techninėje užduotyje numatyti darbai, įvykdymo perskaičiuoti statinio statybos skaičiuojamąją kainą pagal einamųjų metų, kuriais numatoma statinio statybos pradžia, rinkos kainas.
12.	Statytojo (užsakovo) pateikiamų dokumentų sąrašas	• Planas su projektavimo ribomis, 1 lapas.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

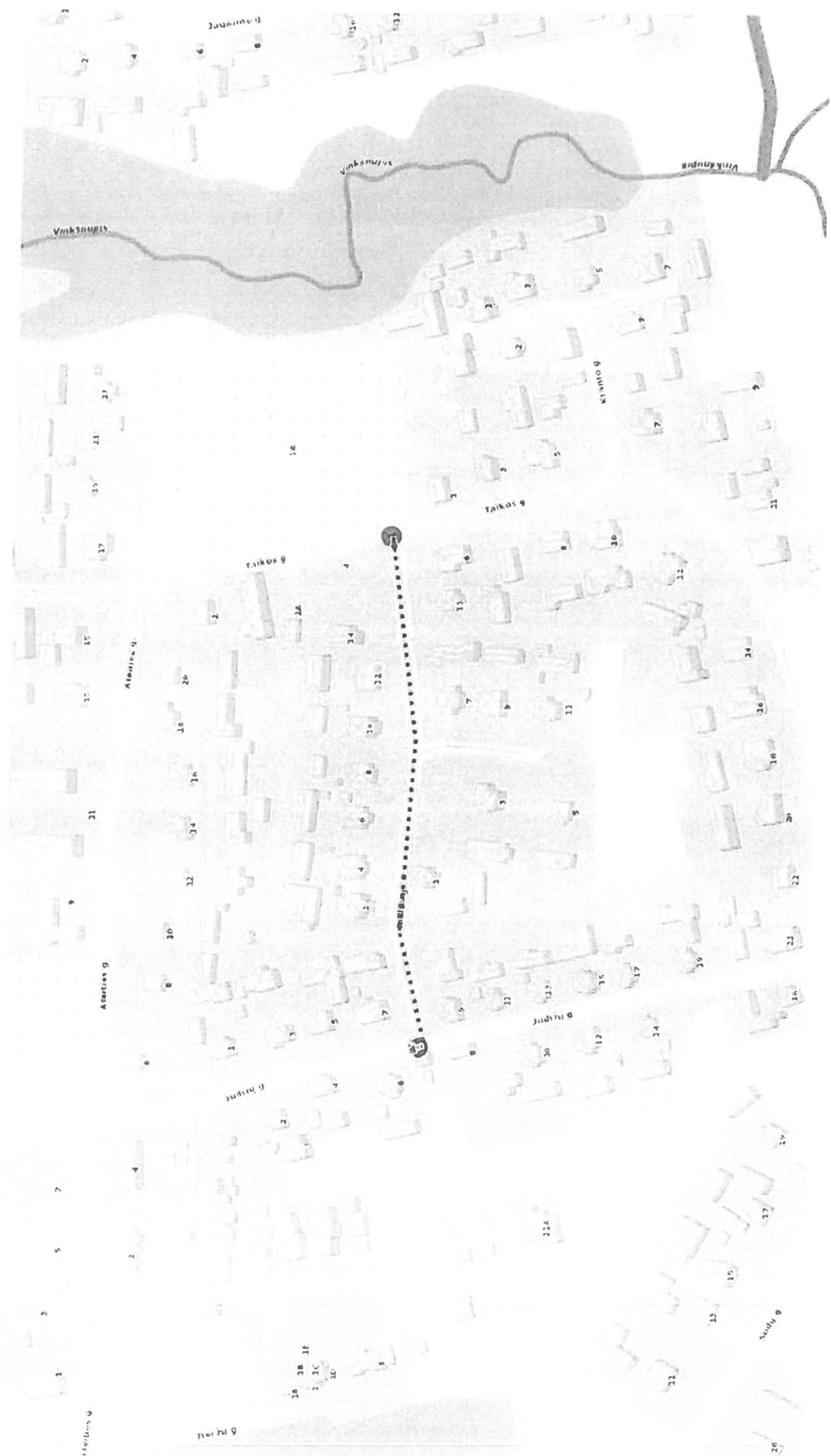
13.	Taikoma teisė ir normatyviniai dokumentai	• Projektas rengiamas ir rangos darbai atliekami vadovaujantis LR statybos įstatymu ir kitais įstatymais, reglamentuojančiais statinio saugos ir paskirties reikalavimus, teisės aktais, reglamentuojančiais esminius statinių reikalavimus (vieną, kelis ar visus), aplinkos apsaugos, aplinkos ir statinio techninius parametrus pagal statinių ar statybos produktų charakteristikų lygius ir klases, kitais teisės aktais, teritorijų planavimo ir normatyviniais statybos techniniais dokumentais, normatyviniais statinio saugos ir paskirties dokumentais bei šia technine specifikacija ir jos priedais. • Projektas turi atitikti projektavimo darbų rinkoje šiuo metu taikomus profesinius standartus ir universalaus dizaino reikalavimus. • Statybos darbai privalo atitikti Lietuvos respublikos statybą reglamentuojančius teisės aktus. • Pasikeitus įstatymų ir teisės aktų, reglamentuojančių perkamas paslaugas ar darbus, nuostatomis ir reikalavimams, tiekėjas turi vykdyti sutartį pagal galiojančius teisės aktus, tačiau apie tai turi informuoti statytoją (užsakovą).
14.	Kiti derinimai, projekto ekspertizė	Kiti derinimai: • Pristatyti Projektą statytojui (užsakovui) iki sprendinių detalizavimo ir gauti jo suderinimą. • Parengtą Projektą suderinti normatyvinių statybos dokumentų nustatyta tvarka su statytoju (užsakovu) ir atitinkamomis valstybės ir kitomis savivaldybių institucijomis. • Pateikti statinio rodiklius statytojui (užsakovui) patvirtinti. Projekto ekspertizė: • Projekto ekspertizę užsako ir už ją apmoka statytojas (užsakovas). • Tiekėjas privalo neatlygintinai pataisyti statinio Projektą pagal statinio ekspertizės išvadas per statytojo (užsakovo) nustatytą terminą (bet ne ilgesnį kaip per 5 darbo dienas).
15.	Projekto įforminimas ir pateikiamų projekto komplektų skaičius	• Projektas įforminamas, komplektuojamas ir perduodamas statytojui (užsakovui) LST 1516 „Statinio projekto architektūrinės ir konstrukcinės dalių brėžinių braižymo taisyklės ir grafiniai žymėjimai“, STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, kitų reglamentų ir projektavimo darbų sutarties nustatyta tvarka. • Projekto komplektai turi būti spalvoti, vienodi. Projekto bylos turi būti sukomplektuotos ir įrištos taip, kad būtų patogų vartoti, lapai neplyštų.

		• Iki Projekto ekspertizės procedūrų pradžios projektuotojas turi pateikti statytojui (užsakovui) 1 (vieną) egzempliorių Projekto popierine forma ir 1 (vieną) egzempliorių skaitmenine forma. • Po statybą leidžiančio dokumento gavimo projektuotojas turi pateikti statytojui (užsakovui): - 4 (keturis) egzempliorius Projekto popierine forma; - 2 (du) egzempliorius statybos darbų sąmatinių skaičiavimų (pagal Statybos techninį reglamentą STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“); - 2 (du) egzempliorius (visų dalių) skaitmenine forma su el. parašais analogiškai suformuotoms popierinėms byloms.
--	--	---

Parengė:

Šakių r. savivaldybės administracijos
Ūkio, architektūros ir investicijų
skyriaus vedėjo pavaduotojas
Aurimas Staugaitis





Užsakovas:
Rangovas:

**Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo
P A Ž Y M A Nr.**

2018 m. mėn.

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Sutarties su LAKD Nr.	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų							(eurais, ct)
					Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį			
						Darbų vertė	PVM	Iš viso	Darbų vertė	PVM	Iš viso	
1		S-000	Rs - 1									
2			Rs - 2									
3												
4												

Techninis prižiūrėtojas:
Atestato Nr.

Užsakovas:
A. V.
2018 m. mėn. d.

Rangovas:
A. V.
2018 m. mėn. d.

Lietuvos automobilių kelių direkcijos
VRKAS atstovas:

.....
2018 m. mėn. d.