

-32-

PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. VP-32-A-PR484/18

2018 m. birželio 4 d.

Šiauliai

Viešojo įstaiga Šiaulių greitosios medicinos pagalbos stotis, registruota adresu Vytauto g. 101, 77156 Šiauliai, kodas 145370763, atstovaujama vyriausiosios gydytojos Eugenijos Kukaitienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – Pirkėjas / perkančioji organizacija), iš vienos pusės ir

UAB Dekbera, registruota adresu S. Žukausko g. 49-72, LT-09131 Vilnius, kodas 123502493, atstovaujama vykdančiosios direktorės Giedrės Žarkauskienės, veikiančios pagal 2017-12-27 Įgaliojimą Nr. ĮG-201712 (toliau – Pardavėjas / tiekėjas), iš kitos pusės, toliau kartu Sutartyje vadinamos Šalimis, sudarė šią pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi:

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

- 1.1. **Elektroninės medicininių įrašų kortelės programinės ir techninės įrangos pirkimas (nuoma)** (toliau – įranga). Programinės ir techninės įrangos kainos nurodytos Sutarties 1 priede „Sutarties kaina“; reikalavimai programinei ir techninei įrangai nurodyti Sutarties 2 priede „Techninė specifikacija“. Jeigu prieduose pateikta informacija prieštarauja (neatitinka) Sutarčiai, tuomet šalys vadovaujasi Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Pardavėjas įsipareigoja:
- 2.1.1. Pradėti teikti paslaugas per 1 mėn. po sutarties pasirašymo (programinė ir techninė įranga turi būti pateikta ir paruošta naudojimui).
- 2.1.2. Garantinis terminas, skaičiuojant nuo programinės įrangos instaliavimo ir paleidimo dienos, yra ne trumpesnis kaip treji metai.
- 2.1.3. Vykdyti garantinį pirkėjo programinės įrangos techninį aptarnavimą.
- 2.1.4. Ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas atlikti garantinės įrangos techninį aptarnavimą.
- 2.1.5. Už Pardavėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakinga vykdančioji direktorė Giedrė Žarkauskienė tel. 8 5 2107060, el. p.: info@dekbera.lt
- 2.2. Pardavėjas turi teisę:
- 2.2.1. Reikalauti, kad Pirkėjas priimtų užsakytą įrangą ir sumokėtų šioje Sutartyje nustatytą kainą.
- 2.3. Pirkėjas įsipareigoja:
- 2.3.1. Vykdyti atsiskaitymus su Pardavėju pagal šios Sutarties reikalavimus.
- 2.4. Už Pirkėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakinga Eugenija Kukaitienė, tel. (8 41) 59 84 30, el. paštas: info@siauliugreitoji.lt.
- 2.5. Pirkėjas turi teisę:
- 2.5.1. Reikalauti atlyginti nuostolius, padarytus užsakymo įvykdymo uždelsimu.
- 2.6. Pirkėjas neprivalo įsigyti prekių / paslaugų pilna apimtimi.

3. PREKIŲ IR ATLIKTŲ DARBŲ PRIĖMIMAS

- 3.1. Įrangos priėmimas yra Pirkėjo atliekamas jų kiekio ir kokybės bei komplektiškumo patikrinimu.
- 3.2. Priimant įrangą, gali dalyvauti abiejų Šalių atstovai.
- 3.3. Įrangos priėmimo rezultatai įforminami Įrangos priėmimo aktu, kuris surašomas tą pačią dieną, kai baigiamas priėmimas.

4. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

- 4.1. **Sutarties vertė su 21% PVM yra 18502,32 Eur (aštuoniolika tūkstančių penki šimtai du Eur ir 32 ct).** Sutarties vertė be PVM yra **15291,17 Eur (peniolikai tūkstančių du šimtai devyniasdešimt vienas Eur ir 17 ct).**
- 4.2. Už programinės įrangos nuomą atsiskaitoma pagal faktiškai suteiktą įrangos ir/ar paslaugų kiekį.
- 4.3. Pardavėjas, vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras privalo teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E.sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu. PVM sąskaitos faktūros pateikimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis išlaidos yra įskaičiuotos į pasiūlymo kainą.

- 4.4. Perkančioji organizacija mokestiniu pavedimu per banką sumoka tiekėjui per 30 kalendorinių dienų, tiekėjui pateikus PVM sąskaitą faktūrą „E.sąskaita“ priemonėmis.
- 4.5. Lietuvos Respublikoje pasikeitus teisės norminiams aktams, reglamentuojantiems mokesčių dydį arba įvedus naujus mokesčius, prekių kaina bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į jos sudėtyje esančio mokesčio dalį ar pridėdant naują mokestį vadovaujantis šiomis nuostatomis:
 - 4.5.1. pasikeitus mokesčiams (pridėtinės vertės, maito, akcizo) bet kurios šalies iniciatyva per protinę terminą atitinkamai gali būti perskačiuojama prekių kaina;
 - 4.5.2. ta pati tvarka taikoma tiek didinant kainą padidėjus mokesčiui, tiek ją mažinant, jeigu mokesčiai mažėja;
 - 4.5.3. kainos pasikeitimą šalys įformina sutarties šalių įgaliotų atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie sutarties. Nauja kaina įsigalioja tik pasirašius papildomą susitarimą arba protokolą;
 - 4.5.4. šalis, inicijuojanti kainos pasikeitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti kainą, egzistavimą;
 - 4.5.5. prekių kaina negali būti didinama sutarties galiojimo laiku be suderinimo su Pirkėju.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS TERMINAS

- 5.1. Pirkimo sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja iki 2019-06-03.
- 5.2. Jei Pardavėjas vėluoja pristatyti Prekes, šių Prekių priklausinius bei komponentus ar Sutartyje nurodytus dokumentus iki Sutartyje numatyto termino, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną. Pardavėjas, pažeidęs Prekių pateikimo terminą, moka Pirkėjui 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną vėlavimo dieną nuo laiku nepateiktų Prekių vertės su PVM. Pardavėjui uždelsus pristatyti Prekes ilgiau kaip 3 (tris) dienas ar atsisakius pristatyti Prekes, Pirkėjas turi teisę pareikalauti Pardavėjo sumokėti 10 % (dešimt procentų) nepristatytų Prekių kainos su PVM kompensaciją, kuri laikoma minimaliais Pirkėjo nuostoliais, kurių nereikia įrodinėti bei atlyginti dėl to atsiradusius nuostolius, kurių nepadengia ši kompensacija. Pirkėjas taip pat įgyja teisę atsisakyti Prekių ir (ar) nutraukti sutartį be išankstinio įspėjimo. Jei dėl vėlavimo pristatyti Prekes neįmanoma tinkamai eksploatuoti kitų, jau pristatytų Prekių, minėti delspinigiai ir kompensacija skaičiuojami nuo bendros Sutarties kainos su PVM. Pardavėjas sutinka, kad priskaičiuotų delspinigių ir kompensacijos suma bus išskaitoma iš jam pagal Sutartį už Prekes mokėtinos sumos, nurodytos Pardavėjo pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖS SĄLYGOS

- 6.1. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ir pirkimo sąlygose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos. Programinės ir techninės įrangos negali būti perskačiuojamas dėl bendro kainų lygio kitimo.
- 6.2. Įvykus nepaprastoms aplinkybėms (force majeure), kurių negalima nei numatyti, nei išvengti, sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (VŽ 19960719 Nr. 68).
- 6.3. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, perkančioji organizacija, tiekėjui pareikalavus, privalo sumokėti 0,02% delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, o jei tiekėjas dėl savo kaltės 10 kalendorinių dienų vėluoja pristatyti prekes nustatytu terminu, perkančioji organizacija be oficialaus įspėjimo ir nepraradama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal sutartį, pareikalaus delspinigių už kiekvieną sekančią uždelstą dieną, nuo nepristatytų prekių kainos. Delspinigių dydis apskaičiuojamas nuo pristatytų prekių kainos 0,02% už kiekvieną uždelstą dieną.

- 6.4. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie force majeure aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 7.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.
- 7.2. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Pardavėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Pardavėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.
- 7.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį atliktą sutarties nutraukimą pranešdamas Pardavėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.
- 7.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Pardavėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Pardavėjui.
- 7.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Pardavėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Pardavėjo mokėtinų sumų arba pagal Pardavėjo pateiktą užtikrinimą.
- 7.6. Sutartį nutraukus dėl Pardavėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Pardavėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

8. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 8.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalauja Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Pardavėją atskleidimas, jei Pardavėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

9. SUTARTIES PAKEITIMAI

- 9.1. Pirkimo Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti principai bei tikslai.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 10.1. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi atlikti tinkamu būdu, jei buvo adresuoti šioje sutartyje nurodytais adresais. Nepranešusi apie adreso pasikeitimą Šalis atsako kitai Šaliai už visus su nepranešimu susijusius nuostolius.
- 10.2. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.
- 10.3. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 10.4. Sutarties priedai yra neatskiriami šios Sutarties dalis.

XI. SUTARTIES PRIEDAI

- 11.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie dokumentai, kurie yra neatskiriami Sutarties dalis, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:
- 11.1.1. Apklauso sąlygos (*papildomai nepridedamos, laikoma, kad šį dokumentą turi visos šalys*);
- 11.1.2. Pardavėjo pasiūlymas konkursui (*papildomai nepridedamas, laikoma, kad šį dokumentą turi visos šalys*);

- 11.1.3. Sutarties 1 priedas „Sutarties kaina“;
11.1.4. Sutarties 2 priedas „Techninė specifikacija“;
11.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą patvirtinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamasi Sutarties 11.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

XII. JURIDINIŲ ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS:

VšĮ Šiaulių greitosios medicinos pagalbos stotis

Vytauto g. 101, 77156 Šiauliai

Kodas 145370763

Ne PVM mokėtojas

tel. (8 41) 59 84 30, faks. (8 41) 59 84 31

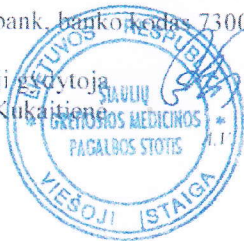
el. p.: info@siauliugreitoji.lt

A. S. LT89 7300 0100 0240 6285

AB Swedbank, banko kodas 73000

Vyriausioji gydytoja

Eugenija Kukaitienė



PARDAVĖJAS:

UAB Dekbera

S. Žukausko g. 49-72, LT-09131 Vilnius

Kodas 123502493

PVM kodas LT235024917

Tel. +370 5 210 7060

El. paštas info@dekbera.lt

A. S. Nr. LT11 7044 0600 0138 5545

AB SEB bankas

Vykdančioji direktorė

Giedrė Žarkauskienė



Priedas Nr. 1
prie 2018-06-04 Sutarties Nr. VP-32-A-PR484/18

SUTARTIES KAINA

Nr.	Prekės / paslaugos pavadinimas	Kiekis*	Periodų sk.	Įkainis**, Eur (su PVM)	Suma, Eur (su PVM)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6 = 3 x 4 x 5)
1.	Elektroninės medicininių įrašų kortelės su medicininių patarimų moduliu ūmaus koronarinio sindromo ir insulto atveju darbo vietos (programinės ir techninės įrangos) nuomos paslauga:	10 d.v.	12 mėn.		
2.	GMP 110a formos saugaus mobilaus spausdinimo paslauga	80 000 spaudų	1 vnt.		
3.	Spausdinimo darbo vietų nuomos paslauga	4 d.v.	12 mėn.		
4.	Negarantinė įrenginių taisymo paslauga nepriskirta garantiniam aptarnavimui	10 val.	1 vnt.		
5.	Negarantinė programinės įrangos kūrimo, derinimo paslauga nepriskirta garantiniam aptarnavimui	10 val.	1 vnt.		
Iš viso:					18502,32

* d.v. – darbo vieta.

** Įkainis nurodytas su visais Perkančiosios organizacijos mokėtinais mokesčiais (įskaitant, bet neapsiribojant, – PVM, importo PVM)

PIRKĖJAS:

VšĮ Šiaulių greitosios medicinos pagalbos stotis

Vyriausioji gydytoja
Eugenija Kukaitienė

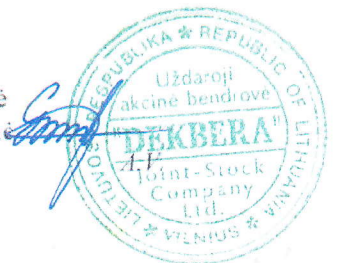


A.V.

PARDAVĖJAS:

UAB Dekbera

Vykdančioji direktorė
Giedrė Žarkauskienė



**ELEKTRONINĖS MEDICININIŲ ĮRAŠŲ KORTELĖS PROGRAMINĖS
IR TECHNINĖS ĮRANGOS PIRKIMAS (NUOMA)**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

VšĮ Šiaulių greitosios medicinos pagalbos stotis siekdama efektyviau organizuoti savo darbuotojų veiklą diegiant informacines technologijas perka darbo vietų programinės ir techninės įrangos nuomos ir susijusias paslaugas, kurias sudaro:

1. Elektroninės medicininių įrašų kortelės darbo vietų (programinės ir techninės įrangos) nuoma.
2. GMP 110a formos saugaus mobilaus spausdinimo paslauga.
3. Spausdinimo darbo vietų nuoma.
4. Negarantinė įrenginių taisymo paslauga.
5. Negarantinė programinės įrangos kūrimo, derinimo paslauga.

1. Elektroninės medicininių įrašų kortelės su medicininių patarimų moduliu ūmaus koronarinio sindromo ir insulto atveju darbo vietos (programinės ir techninės įrangos) nuomos paslauga:

VšĮ Šiaulių greitosios medicinos pagalbos stotis nuomojasi 10 mobilių darbo vietų, kurias sudaro Elektroninės medicininių įrašų kortelės programinės įrangos nuoma (10 vnt.), planšetinio mobilaus kompiuterio nuoma (10 vnt.), Planšetinių mobilių kompiuterių valdymo programinės įrangos nuoma (1 vnt.).

Programinė ir techninė įranga turi būti pateikta (paruošta naudojimui) per 1 mėn. po sutarties pasirašymo.

Mobilių darbo vietų nuomos laikotarpis – 12 mėnesių.

Perkančioji organizacija sutarties įgyvendinimo laikotarpiu neprivalo nuomotis visų 10 darbo vietų, ji savo vienašališku sprendimu gali nuomotis ir mažesnę kiekį darbo vietų.

1.1. Elektroninės medicininių įrašų kortelės (toliau EMIK) programinės įrangos nuomos paslauga:

1 lentelė.

Nr.	Aprašymas
1.1.1	EMIK laukai atitinka formos 110/a, patvirtintos LR SAM 2013-12-20 įsakymu Nr. V-1234 laukus.
1.1.2	Atitinka LR SAM 2011-06-17 įsakymo Nr. V-615 „Dėl ūmių išeminių (koronarinių) sindromų, nesant ST segmento pakilimo (Nestabilios krūtinės anginos (TLK-10-AM I 20.0) ir miokardo infarkto (TLK-10-AM I 21, I 22) diagnostikos ir gydymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ reikalavimus
1.1.3	Atitinka LR SAM 2014-01-20 įsakymo Nr. V-40 „Dėl ūminio galvos smegenų insulto diagnostikos ir gydymo insulto gydymo centruose tvarkos aprašo patvirtinimo“ reikalavimus.
1.1.4	Atitinka galvos smegenų insulto diagnostikos, gydymo, profilaktikos ir reabilitacijos metodikos 2012m. reikalavimus.
1.1.5	Medicininių patarimų modulis ūmaus koronarinio sindromo ir insulto atveju turi patarti/rekomenduoti EMIK pildymo veiksmų seką pagal aukščiau išvardintus reikalavimus (1.1.1 – 1.1.4)
1.1.6	Integruota į GMP įvykių statistinių duomenų surinkimo ir formos formavimo programinę įrangą
1.1.7	Kiekis – 10 vnt.

1.2. Planšetinio mobilaus kompiuterio nuomos paslauga:

Nr.	Aprašymas
1.2.1	Vaizdo kamera ir blykstė Integruotos ne mažiau kaip dvi vaizdo kameros. Ne blogiau kaip: Priekinė 1.2 megapikselių skiriamosios gebos vaizdo kamera. Galinė ne mažiau kaip 3 megapikselių skiriamosios gebos kamera, turinti automatinio fokusavimo funkciją, filmavimas HD 720p iki 30 kadru per sekundę kokybe. LED blykstė, skirta galinei kamerai.
1.2.2	Ekrano skiriamoji geba Ne blogesne kaip 1280 x 800 (WXGA), ne mažiau kaip 8.0"
1.2.3	Procesorius Branduolių skaičius ne mažesnis kaip 4, taktinio dažnio ne mažiau kaip 1.2 GHz
1.2.4	Operatyvi atmintis Ne mažiau kaip 1,4 Gb, vidinė įrenginio atmintis ne mažiau kaip 15 Gb
1.2.5	Prievadai Ne mažiau kaip: 3,5 mm stereo audio išėjimas, mikro USB 2.0 sąsajų plėtimo jungtis, „microSD“ kortelių jungtis (turi palaikyti ne mažiau kaip iki 64GB microSD kortelės), „Pogo pin“ arba lygiavertė jungtis greitam įkrovimui ar išoriniams įrenginiams prijungti.
1.2.6	Rašiklis Įrenginys turi būti komplektuojamas su rašikliu, rašiklis turi būti tvirtinamas įrenginio korpuse arba apsauginiame dėkle.
1.2.7	Jutikliai Integruoti jutikliai: akselerometras.
1.2.8	Komunikacijų protokolų sąsajos Turi palaikyti komunikacijų protokolų standartus: Wi-Fi 802.11 a/b/g/n 2,4 ir 5 GHz dažnių juostose, Bluetooth 4.0., integruota navigacija: A-GPS, GLONASS, integruotas NFC palaikymas, Wi-Fi Direct.
1.2.9	Apsauga nuo vandens ir dulkių Įrenginys turi būti sertifikuotas ne blogesniam nei IP67 apsaugos lygiui.
1.2.10	Apsauga nuo dūžimo Ne mažiau kaip iš 1.2 m aukščio laisvas kritimas nepažeidžia svarbiausių įrenginio dalių (gali būti naudojami papildomai komplektuojami apsauginiai dėklai), testuojant pagal MIL-STD810G reikalavimus.
1.2.11	Veikimo temperatūra Ne blogiau kaip nuo -20°C iki +45°C.
1.2.12	Komplektuojami priedai Sąsajų plėtimo jungties į USB sąsają laidas, USB įkroviklis, apsauginis dėklas.
1.2.13	Baterija Ne mažiau kaip 4400mAh talpos, keičiama.
1.2.14	Programinė įranga Google Play Store programa, Interneto naršyklė, Gmail palaikymas, dokumentų, nuotraukų bei paveikslų peržiūros ir redagavimo programa, vaizdo bylų grotuvas, garso bylų grotuvas, elektroninė užrašų knygelė, kalendorius, kontaktinės informacijos programa, žemėlapių programa.
1.2.15	Kompiuterio svoris Ne sunkesnis kaip: su baterija 400 g.

1.2.16	Surinkimo reikalavimai Visa įranga turi būti gamykliškai nauja „brand new“. Negalima siūlyti gamykliškai atnaujintos arba naudotos („renew“ / „refurbished“ / „remarked“) įrangos.
1.2.17	Kiekis – 10 vnt.

1.3. Planšetinių mobilių kompiuterių valdymo programinės įrangos nuomos paslauga
(toliau – PMKVPĮ)

Nr.	Aprašymas
1.3.1.	Valdymo programinė įranga Kartu su planšetiniais kompiuteriais (įrenginiais) turi būti pateikiama PMKVPĮ, tinkama pasiūlytiems įrenginiams.
1.3.2.	Naudotojų valdymas PMKVPĮ turi leisti registruoti naudotojus, priskirti jiems sistemos teises bei registruoti įrenginius naudotojų vardu, peržiūrėti naudotojo įrenginius, pašalinti naudotojus, pareikalauti pakeisti naudotojo slaptažodį. Naudotojų registravimas turi būti galimas tiek po vieną naudotoją, tiek naudojant CSV/MS Excel duomenų importu bylą.
1.3.3.	Integracija su įmonės Active Directory PMKVPĮ turi integruotis su įmonės Active Directory
1.3.4.	Bendrosios valdymo funkcijos PMKVPĮ turi leisti užrakinti įrenginį, pareikalauti pakeisti įrenginio ekrano slaptažodį, išjungti įrenginį ir atlikti nuotolinį įrenginio gamyklinių nustatymų atkūrimą, sunaikinant visus įrenginyje esančius naudotojo duomenis.
1.2.5.	Įrenginių inventorizavimas PMKVPĮ turi leisti peržiūrėti mobilaus įrenginio informaciją - serijinį numerį, IMEI kodą, įrenginio modelį ir versiją, operacinės sistemos versiją, baterijos įkrovos bei atminties būseną, įdiegtų programėlių ir jų versijų sąrašą.
1.3.6.	Įrenginių statistika PMKVPĮ turi leisti kaupti statistinius duomenis: duomenų, persiųstų mobiliuoju tinklu bei bevieliu tinklu, kiekį, skambučių skaičių, praleistų skambučių skaičių.
1.3.7.	Naudotojų grupės PMKVPĮ turi leisti sukurti naudotojų grupes ir taikyti politikas konkrečioms naudotojų grupėms.
1.3.8.	Įrenginių nustatymai (politikos) PMKVPĮ turi leisti valdyti šiuos siūlomų įrenginių nustatymus: nustatyti informacijos atnaujinimo periodiškumą, įjungti duomenų šifravimą (ODE), uždrausti naudoti „nulaužtą“ (rooted) įrenginį, leisti/neleisti naudoti fotokamerą, įjungti/išjungti įrenginio vietos nustatymą naudojant GPS, įjungti ekrano slaptažodį, nustatyti reikalavimus jo sudėtingumui, atnaujinimui, bei automatiniam įrenginio užrakinimui, Sukurti ir valdyti WiFi profilius, palaikančius WPA/WPA2, WEP, WEP Enterprise ir WPA/WPA2 Enterprise saugumo tipus, o taip pat papildomus IP nustatymus (vietoj DHCP), leisti/neleisti diegti visas ar nurodytas programėles, leisti/neleisti pašalinti visas ar nurodytas programėles, leisti/neleisti stabdyti nurodytas programėles, leisti/neleisti naudotis nurodytomis programėlėmis, leisti valdyti Bluetooth nustatymus, leisti valdyti įrenginio ugniasienę, leisti įjungti/išjungti įrenginio nustatymus: naudotis mobiliaisiais duomenimis, diegti ne Google Play programėles, atlikti gamyklinių nustatymų atkūrimą, išjungti įrenginį, išsaugoti ekrano vaizdą, keisti nustatymus, stabdyti sisteminės programėles, atnaujinti operacinę sistemą naudojant OTA (over-the-air) metodą, leisti naudoti įrenginį kaip WiFi stotelę, leisti naudoti įrenginį kaip duomenų saugyklą, ir kt, valdyti įrenginio nustatymus esant „svetimuose“ (roaming) tinkluose, sukurti VPN profilius, sukurti Microsoft Exchange ActiveSync, IMAP, POP pašto profilius, įjungti

	įrenginio uždara režimą. Nustatymai turi būti taikomi naudotojų grupėms, turi būti numatyta galimybė nusiųsti į įrenginį nustatymų atnaujinimus.
1.3.9.	Programėlių valdymas PMKVPĮ turi leisti administratoriui diegti ir atnaujinti programėles (APK failus) įrenginiuose nuotoliniu būdu, priskiriant programėles naudotojų grupėms arba pasirinktiems naudotojams.
1.3.10.	Ataskaitos PMKVPĮ turi leisti sukurti ataskaitas apie naudojamus mobiliuosius įrenginius, naudotojus, programėles ir t.t
1.3.11.	Kiekis – 1 vnt.

2. GMP 110a formos saugaus mobilaus spausdinimo paslauga:

VšĮ Šiaulių greitosios medicinos pagalbos stotis perka saugaus mobilaus spausdinimo paslaugą.

Spausdinimo paslauga turi būti pateikta (paruošta naudojimui) per 1 mėn. po sutarties pasirašymo.

Spausdinimo paslaugos teikimo laikotarpis – 12 mėnesių.

Perkančioji organizacija sutarties įgyvendinimo laikotarpiu neprivalo nuomotis visų 10 darbo vietų, ji savo vienašališku sprendimu gali nuomotis ir mažesnę kiekį darbo vietų.

Perkančioji organizacija sutarties įgyvendinimo laikotarpiu neprivalo nupirkti visą numatytą paslaugos kiekį.

2 lentelė.

Nr.	Įranga / Paslauga	Kiekis
2.1.	Paslauga susideda iš centralizuoto spausdinimo serverio (cloud), multifunkcinių įrenginių su vidiniais darbų valdymo terminalais ir mobilios aplikacijos, skirtos paleisti failus į centralizuotą serverį. Spausdinti gali tik identifikuotas vartotojas (elektronine bekontakto kortele ir PIN kodu) ir tik savo dokumentus. Apskaitomi visi vartotojo darbai pagal įvairius pjūvius: laikotarpis, aparatai, vartotojų grupės. Paslauga apmokestinama pagal atspausdintų spaudų skaičių. <i>Viena kortelė yra atspausdinama ant vieno lapo iš dviejų pusių (du spaudai).</i>	80 000 vnt. atspausdintų spaudų

3. Spausdinimo darbo vietos nuomos paslauga:

VšĮ Šiaulių greitosios medicinos pagalbos stotis perka spausdinimo darbo vietos nuomos paslaugą.

Spausdinimo darbo vietos įranga turi būti pateikta (paruošta naudojimui) per 1 mėn. po sutarties pasirašymo.

Spausdinimo darbo vietos įranga nuomos laikotarpis – 12 mėnesių.

Perkančioji organizacija sutarties įgyvendinimo laikotarpiu neprivalo nuomotis visų 4 darbo vietų, ji savo vienašališku sprendimu gali nuomotis ir mažesnę kiekį darbo vietų.

3 lentelė.

3.1.	Spausdinimo darbo vietos (programinė įranga, vienas terminalas, vienas daugiafunkcinis spausdinimo aparatas, vienas elektroninių kortelių skaitytuvas) nuoma	4vnt
------	--	------

4. Negarantinė įrenginių taisymo paslauga:

10 val.

Paslaugos teikimo laikotarpis – 12 mėn.

Perkančioji organizacija sutarties įgyvendinimo laikotarpiu neprivalo nupirkti visą numatytą paslaugos kiekį.

5. Negarantinė programinės įrangos kūrimo, derinimo paslauga:

10 val.

Paslaugos teikimo laikotarpis – 12 mėn.

Perkančioji organizacija sutarties įgyvendinimo laikotarpiu neprivalo nupirkti visą numatytą paslaugos kiekį.

6. Papildomi reikalavimai:

6.1. Sistemos stabilumo užtikrinimas

Turi būti užtikrintas ne didesnis kaip 2 val. sistemos darbo sutrikimas. Bendras sutrikimų kiekis per metus negali būti ilgesnis kaip 24 valandos. Stabilumo užtikrinimo priemonės tiekėjas renka savarankiškai, svarbu, kad šios priemonės užtikrintų reikalaujamą funkcionalumą.

6.2. Vartotojų identifikavimas

Turi būti galima identifikuotis bekontakto kortele. Vartotojas turi galėti susieti bekontakto kortelę su asmenine vartotojo paskyra (angl. Account).

Turi būti galima autentifikuotis PIN kodu.

6.3. Vartotojo WEB sąsaja

Vartotojo prisijungimui į spausdinimo apskaitos sistemos WEB sąsają (vartotojo vardas ir slaptažodis) turi būti naudojami bendrieji VšĮ Šiaulių greitosios medicinos pagalbos IT prisijungimo duomenys.

Vartotojas per WEB sąsają turi galėti tvarkyti savo spausdinimo darbus. Turi būti matomi parengti, atspausdinti darbai, kuriuos vartotojas gali atšaukti, sustabdyti. Vartotojas turi matyti visų savo atliktų darbų istoriją.

6.4. Sistemos kalba

Vartotojas per sistemos WEB sąsają turi galėti pasirinkti lietuvių kalbą.

6.5. Autentifikacija prie įrenginio

Vartotojo autentifikacija prie spausdinimo įrenginio realizuojama per lietimui jautrų ekraną.

Vartotojas turi galėti susieti bekontakto kortelę su savo paskyra. Susiejus paskyrą su kortele įrenginiai atrakinami priglaidus kortelę prie įrenginyje integruoto/prijungto bekontaktės kortelės skaitytuvo.

Turi būti greito skenavimo funkcija, realizuojama ne daugiau kaip trijų mygtuko paspaudimu. Skenavimas turi būti saugus.

6.6. Spausdinimo funkcionalumas

Turi būti galima atspausdinti darbą paleistą iš planšetinio kompiuterio naudojant mobilią internetą. Darbą vartotojas gali atsispausdinti prie bet kurio įrenginio (atlikęs vartotojo autentifikaciją).

Turi būti galima skirtingom vartotojų grupėm suteikti skirtingas spausdinimo teises, spausdinimas tik juodai baltas, limituotos kvotos.

6.7. Ataskaitų generavimas

Turi būti galima generuoti ataskaitas apie kiekvieną vartotojų grupę, vartotoją, spausdintuvą, apie atspausdintų/kopijuotų/skenuotų darbų suvestinę, pasirinktu laikotarpiu. Skirtingų pjūvių ataskaitos, pasirinktu laikotarpiu turi būti automatiškai generuojamos ir siunčiamos elektroniniu paštu CSV, XML formatais. Failo formatas pasirenkamas.

Ataskaitose turi būti vartotojo vardas ir pavardė, jo IT prisijungimo vardas, personalinis darbuotojo numeris ir informacija apie jo atliktus darbus.

6.8. Kita

Tiekėjas užtikrina kokybišką ir nepertraukiamą įrangos darbą bei atlieka planinį įrangos aptarnavimą visą sutarties laikotarpį. Įrangos techninis aptarnavimas, remontas, atsarginės dalys ir eksploatacinės medžiagos: toneris, būgnas, ryškalai ir kita yra įskaičiuotas į mokesį, mokamą už padarytas kopijas / spaudus.

Tiekėjas užtikrina savalaikį eksploatacinių medžiagų keitimą prieš joms pasibaigiant, taip užtikrinant nenutrūkstamą aptarnaujamoms (nuomojamos) spausdinimo įrangos darbą.

Prie kiekvieno pristatyto įrenginio turi būti atsarginė tonerio kasetė operatyviam pakeitimui.

Tiekėjas įsipareigoja apmokyti PO atsakingus darbuotojus už koordinavimą dirbti su aparatais ir programine įranga, parengia naudojimosi technine ir programine įranga naudotojų vadovus.

Pirkėjas:

VšĮ Šiaulių greitosios medicinos pagalbos stotis

Vyriausioji gydytoja
Eugenija Kukaitienė



Pardavėjas:

UAB Dekbera

Vykančioji direktorė
Giedrė Žarkauskienė

