

DEKBERA**Partnerystė kritinių situacijų valdyme**

S.Žukausko g. 49-72
 LT-09131 Vilnius, Lietuva
 Tel./faks.: +370 5 2107060, +370 5 2789405
 El.paštas: info@dekbera.lt
www.dekbera.lt

Viešajai įstaigai
 Šiaulių greitosios medicinos pagalbos stotis

PASIŪLYMAS**DĖL ELEKTRONINĖS MEDICININIŲ ĮRAŠŲ KORTELĖS****PROGRAMINĖS IR TECHNINĖS ĮRANGOS****VIEŠOJO PIRKIMO (NUOMOS)**

2018 05 29 Nr. 20180529/01

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas, kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Dekbera“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	S. Žukausko 49-72, Vilnius LT-09131
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Projektų vadybininkė Rūta Kalinauskaitė
Telefono numeris	8 5 210 70 60
Fakso numeris	
El. pašto adresas	ruta@dekbera.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiektį (-us)/

Subtiektėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiektėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis, kuriai ketinama pasitelkti subtiektį (-us)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) pirkimo skelbime;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome *šias prekes / paslaugas*:

1 lentelė. Programinės įrangos nuoma

Nr.	Prekės / paslaugos pavadinimas	Kiekis*	Periodų sk.	Įkainis**, Eur (su PVM)	Suma, Eur (su PVM)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6 = 3 x 4 x 5)
1.	Elektroninės medicininių įrašų kortelės su medicininių patarimų moduliu ūmaus koronarinio sindromo ir insulto atveju darbo	10 d.v.	12 mėn.		

Nr.	Prekės / paslaugos pavadinimas	Kiekis*	Periodų sk.	Įkainis**, Eur (su PVM)	Suma, Eur (su PVM)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6 = 3 x 4 x 5)
	vietos (programinės ir techninės įrangos) nuomos paslauga:				
2.	GMP 110a formos saugaus mobilaus spausdinimo paslauga	80 000 spaudų	1 vnt.	9,04	
3.	Spausdinimo darbo vietų nuomos paslauga	4 d.v.	12 mėn.	4,84	
4.	Negarantinė įrenginių taisymo paslauga nepriskirta garantiniam aptarnavimui	10 val.	1 vnt.	90,30	
5.	Negarantinė programinės įrangos kūrimo, derinimo paslauga nepriskirta garantiniam aptarnavimui	10 val.	1 vnt.	90,30	

Iš viso:

18502,32

* d.v. – darbo vieta.

** Įkainis nurodytas su visais Perkančiosios organizacijos mokėtinais mokesčiais (įskaitant, bet neapsiribojant, – PVM, importo PVM)

Kainos ir tarpiniai skaičiavimai turi būti nurodyti suapvalinti pagal aritmetikos taisyklės iki šimtųjų euro dalių, t. y. pateikiami dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

Bendra pasiūlymo kaina (su PVM) – 18502,32 Eur / Aštuoniolika tūkstančių penki šimtai du eurai 32 ct /nurodyti sumą skaičiais ir žodžiais/.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro **3211,15 Eur / Trys tūkstančiai du šimtai vienuolika eurų 15 ct** /nurodyti sumą skaičiais ir žodžiais/.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės(-ių) skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Siūlomi prekės/paslaugos visiškai atitinka apklausos sąlygose nurodytus reikalavimus.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos viešojo pirkimo vykdymo išlaidos bei visi mokesčiai ir mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas*

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

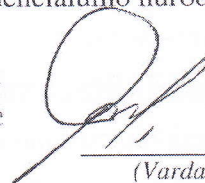
Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
1.	Techninė specifikacija	
2.		
3.		

Pasiūlymas galioja 90 (*nurodyti skaičių*) dienų nuo susipažinimo su pasiūlymais CVP IS priemonėmis dienos. (*Jei nenurodyta, pasiūlymas galioja tiek, kiek nurodyta pirkimo dokumentuose*).

Patvirtiname, kad laimėjimo atveju sutinkame, kad perkančioji organizacija vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, **išskyrus informaciją, kuri pasiūlyme ir pasiūlymo paaiškinimuose patiekta su žyma „konfidencialu“ (t. y. tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems Tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje)**, paskelbs Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Pakartotinio konfidencialumo nurodymų netieksime.

Projektų vadybininkė
Rūta Kalinauskaitė



(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

**ELEKTRONINĖS MEDICININIŲ ĮRAŠŲ KORTELĖS SU MEDICININIŲ PATARIMŲ
MODULIU ŪMAUS KORONARINIO SINDROMO IR INSULTO ATVEJU
PROGRAMINĖS IR TECHNINĖS ĮRANGOS NUOMOS PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

VšĮ Šiaulių greitosios medicinos pagalbos stotis siekdama efektyviau organizuoti savo darbuotojų veiklą diegiant informacines technologijas perka darbo vietų programinės ir techninės įrangos nuomos ir susijusias paslaugas, kurias sudaro:

1. Elektroninės medicininių įrašų kortelės darbo vietų (programinės ir techninės įrangos) nuoma.
2. GMP 110a formos saugaus mobilaus spausdinimo paslauga.
3. Spausdinimo darbo vietų nuoma.
4. Nekarantinė įrenginių taisymo paslauga.
5. Nekarantinė programinės įrangos kūrimo, derinimo paslauga.

1. Elektroninės medicininių įrašų kortelės su medicininių patarimų moduliu ūmaus koronarinio sindromo ir insulto atveju darbo vietos (programinės ir techninės įrangos) nuomos paslauga:

VšĮ Šiaulių greitosios medicinos pagalbos stotis nuomojasi 10 mobilių darbo vietų, kurias sudaro Elektroninės medicininių įrašų kortelės programinės įrangos nuoma (10 vnt.), planšetinio mobilaus kompiuterio nuoma (10 vnt.), Planšetinių mobilių kompiuterių valdymo programinės įrangos nuoma (1 vnt.).

Programinė ir techninė įranga turi būti pateikta (paruošta naudojimui) per 1 mėn. po sutarties pasirašymo.

Mobilių darbo vietų nuomos laikotarpis – 12 mėnesių.

Perkančioji organizacija sutarties įgyvendinimo laikotarpiu neprivalo nuomotis visų 10 darbo vietų, ji savo vienašališku sprendimu gali nuomotis ir mažesnę kiekį darbo vietų.

**1.1. Elektroninės medicininių įrašų kortelės (toliau EMIK) programinės įrangos nuomos paslauga:
1 lentelė.**

Nr.	Aprašymas
1.1.1.	EMIK laukai atitinka formos 110/a, patvirtintos LR SAM 2013-12-20 įsakymu Nr. V-1234 laukus.
1.1.2.	Atitinka LR SAM 2011-06-17 įsakymo Nr. V-615 „Dėl ūmių išeminių (koronarinių) sindromų, nesant ST segmento pakilimo (Nestabilios krūtinės anginos (TLK-10-AM I 20.0) ir miokardo infarkto (TLK-10-AM I 21, I 22) diagnostikos ir gydymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ reikalavimus.
1.1.3.	Atitinka LR SAM 2014-01-20 įsakymo Nr. V-40 „Dėl ūminio galvos smegenų insulto diagnostikos ir gydymo insulto gydymo centruose tvarkos aprašo patvirtinimo“ reikalavimus.
1.1.4.	Atitinka galvos smegenų insulto diagnostikos, gydymo, profilaktikos ir reabilitacijos metodikos 2012m. reikalavimus.
1.1.5.	Medicininių patarimų modulis ūmaus koronarinio sindromo ir insulto atveju turi

	patarti/rekomenduoti EMIK pildymo veiksmų seką pagal aukščiau išvardintus reikalavimus (1.1.1 – 1.1.4)
1.1.6.	Integruota į GMP įvykių statistinių duomenų surinkimo ir formos formavimo programinę įrangą
1.1.7.	Kiekis – 10 vnt.

1.2. Planšetinio mobilaus kompiuterio nuomos paslauga:

Nr.	Aprašymas
1.2.1.	Vaizdo kamera ir blykstė Integruotos ne mažiau kaip dvi vaizdo kameros. Ne blogiau kaip: Priekinė 1.2 megapikselių skiriamosios gebos vaizdo kamera. Galinė ne mažiau kaip 3 megapikselių skiriamosios gebos kamera, turinti automatinio fokusavimo funkciją, filmavimas HD 720p iki 30 kadrų per sekundę kokybe. LED blykstė, skirta galinei kamerai.
1.2.2.	Ekrano skiriamoji geba Ne blogesne kaip 1280 x 800 (WXGA), ne mažiau kaip 8.0"
1.2.3.	Procesorius Branduolių skaičius ne mažesnis kaip 4, taktinio dažnio ne mažiau kaip 1,2 GHz
1.2.4.	Operatyvi atmintis Ne mažiau kaip 1,4 Gb, vidinė įrenginio atmintis ne mažiau kaip 15 Gb
1.2.5.	Prievadai Ne mažiau kaip: 3,5 mm stereo audio išėjimas, mikro USB 2.0 sąsajų plėtimo jungtis, „microSD“ kortelių jungtis (turi palaikyti ne mažiau kaip iki 64GB microSD korteles), „Pogo pin“ arba lygiavertė jungtis greitam įkrovimui ar išoriniams įrenginiams prijungti.
1.2.6.	Rašiklis Įrenginys turi būti komplektuojamas su rašikliu, rašiklis turi būti tvirtinamas įrenginio korpuse arba apsauginiame dėkle.
1.2.7.	Jutikliai Integruoti jutikliai: akselerometras.
1.2.8.	Komunikacijų protokolų sąsajos Turi palaikyti komunikacijų protokolų standartus: Wi-Fi 802.11 a/b/g/n 2,4 ir 5 GHz dažnių juostose, Bluetooth 4.0., integruota navigacija: A-GPS, GLONASS, integruotas NFC palaikymas, Wi-Fi Direct.
1.2.9.	Apsauga nuo vandens ir dulkių Įrenginys turi būti sertifikuotas ne blogesniam nei IP67 apsaugos lygiui.
1.2.10.	Apsauga nuo dūžimo Ne mažiau kaip iš 1,2 m aukščio laisvas kritimas nepažeidžia svarbiausių įrenginio dalių (gali būti naudojami papildomai komplektuojami apsauginiai dėklai), testuojant pagal MIL-STD810G reikalavimus.
1.2.11.	Veikimo temperatūra Ne blogiau kaip nuo -20°C iki +45°C.

1.2.12.	Komplektuojami priedai Sąsajų plėtimo jungties į USB sąsają laidas, USB įkroviklis, apsauginis dėklas.
1.2.13.	Baterija Ne mažiau kaip 4400mAh talpos, keičiama.
1.2.14.	Programinė įranga Google Play Store programa. Interneto naršyklė, Gmail palaikymas, dokumentų, nuotraukų bei paveikslų peržiūros ir redagavimo programa, vaizdo bylų grotuvas, garso bylų grotuvas, elektroninė užrašų knygelė, kalendorius, kontaktinės informacijos programa, žemėlapių programa.
1.2.15.	Kompiuterio svoris Ne sunkesnis kaip: su baterija 400 g.
1.2.16.	Surinkimo reikalavimai Visa įranga turi būti gamykliškai nauja „brand new“. Negalima siūlyti gamykliškai atnaujintos arba naudotos („renew“ / „refurbished“ / „remarked“) įrangos.
1.2.17.	Kiekis – 10 vnt.

1.3. Planšetinių mobilių kompiuterių valdymo programinės įrangos nuomos paslauga
(toliau – PMKVPI)

Nr.	Aprašymas
1.3.1.	Valdymo programinė įranga Kartu su planšetiniais kompiuteriais (įrenginiais) turi būti pateikiama PMKVPI, tinkama pasiūlytiems įrenginiams.
1.3.2.	Naudotojų valdymas PMKVPI turi leisti registruoti naudotojus, priskirti jiems sistemos teises bei registruoti įrenginius naudotojų vardu, peržiūrėti naudotojo įrenginius, pašalinti naudotojus, pareikalauti pakeisti naudotojo slaptažodį. Naudotojų registravimas turi būti galimas tiek po vieną naudotoją, tiek naudojant CSV/MS Excel duomenų importo bylą.
1.3.3.	Integracija su įmonės Active Directory PMKVPI turi integruotis su įmonės Active Directory
1.3.4.	Bendrosios valdymo funkcijos PMKVPI turi leisti užrakinti įrenginį, pareikalauti pakeisti įrenginio ekrano slaptažodį, išjungti įrenginį ir atlikti nuotolinį įrenginio gamyklinių nustatymų atkūrimą, sunaikinant visus įrenginyje esančius naudotojo duomenis.
1.2.5.	Įrenginių inventORIZAVIMAS PMKVPI turi leisti peržiūrėti mobilaus įrengimo informaciją - serijinį numerį, IMEI kodą, įrenginio modelį ir versiją, operacinės sistemos versiją, baterijos įkrovos bei atminties būseną, įdiegtų programėlių ir jų versijų sąrašą.
1.3.6.	Įrenginių statistika PMKVPI turi leisti kaupti statistinius duomenis: duomenų, persiųstų mobiliuoju tinklu bei bevieliu tinklu, kiekį, skambučių skaičių, praleistų skambučių skaičių.
1.3.7.	Naudotojų grupės

	PMKVPI turi leisti sukurti naudotojų grupes ir taikyti politikas konkrečioms naudotojų grupėms.
1.3.8.	Įrenginių nustatymai (politikos) PMKVPI turi leisti valdyti šiuos siūlomų įrenginių nustatymus: nustatyti informacijos atnaujinimo periodiškumą, įjungti duomenų šifravimą (ODE), uždrausti naudoti „nulaužtą“ (rooted) įrenginį, Leisti/neleisti naudoti fotokamerą, įjungti/išjungti įrenginio vietos nustatymą naudojant GPS, įjungti ekrano slaptažodį, nustatyti reikalavimus jo sudėtingumui, atnaujinimui, bei automatiniam įrenginio užrakinimui, Sukurti ir valdyti WiFi profilius, palaikančius WPA/WPA2, WEP, WEP Enterprise ir WPA/WPA2 Enterprise saugumo tipus, o taip pat papildomus IP nustatymus (vietoj DHCP), leisti/neleisti diegti visas ar nurodytas programėles, leisti/neleisti pašalinti visas ar nurodytas programėles, leisti/neleisti stabdyti nurodytas programėles, leisti/neleisti naudotis nurodytomis programėlėmis, leisti valdyti Bluetooth nustatymus, leisti valdyti įrenginio ugniasienę, leisti įjungti/išjungti įrenginio nustatymus: naudotis mobiliaisiais duomenimis, diegti ne Google Play programėles, atlikti gamyklinių nustatymų atkūrimą, išjungti įrenginį, išsaugoti ekrano vaizdą, keisti nustatymus, stabdyti sisteminės programėles, atnaujinti operacinę sistemą naudojant OTA (over-the-air) metodą, leisti naudoti įrenginį kaip WiFi stotelę, leisti naudoti įrenginį kaip duomenų saugyklą, ir kt, valdyti įrenginio nustatymus esant „svetimuose“ (roaming) tinkluose, sukurti VPN profilius, sukurti Microsoft Exchange ActiveSync, IMAP, POP pašto profilius, įjungti įrenginio uždara režimą. Nustatymai turi būti taikomi naudotojų grupėms, turi būti numatyta galimybė nusiųsti į įrenginį nustatymų atnaujinimus.
1.3.9.	Programėlių valdymas PMKVPI turi leisti administratoriui diegti ir atnaujinti programėles (APK failus) įrenginiuose nuotoliniu būdu, priskiriant programėles naudotojų grupėms arba pasirinktiems naudotojams.
1.3.10.	Ataskaitos PMKVPI turi leisti sukurti ataskaitas apie naudojamus mobiliuosius įrenginius, naudotojus, programėles ir t.t
1.3.11.	Kiekis – 1 vnt.

2. GMP 110a formos saugaus mobilaus spausdinimo paslauga:

VšĮ Šiaulių greitosios medicinos pagalbos stotis perka saugaus mobilaus spausdinimo paslaugą.

Spausdinimo paslauga turi būti pateikta (paruošta naudojimui) per 1 mėn. po sutarties pasirašymo.

Spausdinimo paslaugos teikimo laikotarpis – 12 mėnesių.

Perkančioji organizacija sutarties įgyvendinimo laikotarpiu neprivalo nuomotis visų 10 darbo vietų, ji savo vienašališku sprendimu gali nuomotis ir mažesnę kiekį darbo vietų.

Perkančioji organizacija sutarties įgyvendinimo laikotarpiu neprivalo nupirkti visą numatytą paslaugos kiekį.

2 lentelė.

Nr.	Įranga / Paslauga	Kiekis
-----	-------------------	--------

2.1.	Paslauga susideda iš centralizuoto spausdinimo serverio (cloud), multifunkcinių įrenginių su vidiniais darbų valdymo terminalais ir mobilios aplikacijos, skirtos paleisti failus į centralizuotą serverį. Spausdinti gali tik identifiкуotas vartotojas (elektronine bekontakto kortele ir PIN kodu) ir tik savo dokumentus. Apskaitomi visi vartotojo darbai pagal įvairius pjūvius: laikotarpis, aparatai, vartotojų grupės. Paslauga apmokestinama pagal atspausdintų spaudų skaičių. <i>Viena kortelė yra atspausdinama ant vieno lapo iš dviejų pusių (du spaudai).</i>	80 000 vnt. atspausdintų spaudų
------	---	---------------------------------------

3. Spausdinimo darbo vietos nuomos paslauga:

VšĮ Šiaulių greitosios medicinos pagalbos stotis perka spausdinimo darbo vietos nuomos paslaugą.

Spausdinimo darbo vietos įranga turi būti pateikta (paruošta naudojimui) per 1 mėn. po sutarties pasirašymo.

Spausdinimo darbo vietos įranga nuomos laikotarpis – 12 mėnesių.

Perkančioji organizacija sutarties įgyvendinimo laikotarpiu neprivalo nuomotis visų 4 darbo vietų, ji savo vienašališku sprendimu gali nuomotis ir mažesnę kiekį darbo vietų.

3 lentelė.

3.1.	Spausdinimo darbo vietos (programinė įranga, vienas terminalas, vienas daugiafunkcinis spausdinimo aparatas, vienas elektroninių kortelių skaitytuvas) nuoma	4 vnt.
------	--	--------

4. Negarantinė įrenginių taisymo paslauga:

10 val.

Paslaugos teikimo laikotarpis – 12 mėn.

Perkančioji organizacija sutarties įgyvendinimo laikotarpiu neprivalo nupirkti visą numatytą paslaugos kiekį.

5. Negarantinė programinės įrangos kūrimo, derinimo paslauga:

10 val.

Paslaugos teikimo laikotarpis – 12 mėn.

Perkančioji organizacija sutarties įgyvendinimo laikotarpiu neprivalo nupirkti visą numatytą paslaugos kiekį.

6. Papildomi reikalavimai:

6.1. Sistemos stabilumo užtikrinimas

Turi būti užtikrintas ne didesnis kaip 2 val. sistemos darbo sutrikimas. Bendras sutrikimų kiekis per metus negali būti ilgesnis kaip 24 valandos. Stabilumo užtikrinimo priemonės tiekėjas renka savarankiškai, svarbu, kad šios priemonės užtikrintų reikalaujamą funkcionalumą.

6.2. Vartotojų identifikavimas

Turi būti galima identifikuotis bekontakto kortele. Vartotojas turi galėti susieti bekontakto kortelę su asmenine vartotojo paskyra (angl. Account).

Turi būti galima autentifikuotis PIN kodu.

6.3. Vartotojo WEB sąsaja

Vartotojo prisijungimui į spausdinimo apskaitos sistemos WEB sąsają (vartotojo vardas ir slaptažodis) turi būti naudojami bendrieji VšĮ Šiaulių greitosios medicinos pagalbos IT prisijungimo duomenys.

Vartotojas per WEB sąsają turi galėti tvarkyti savo spausdinimo darbus. Turi būti matomi parengti, atspausdinti darbai, kuriuos vartotojas gali atšaukti, sustabdyti. Vartotojas turi matyti visų savo atliktų darbų istoriją.

6.4. Sistemos kalba

Vartotojas per sistemos WEB sąsają turi galėti pasirinkti lietuvių kalbą.

6.5. Autentifikacija prie įrenginio

Vartotojo autentifikacija prie spausdinimo įrenginio realizuojama per lietimui jautrų ekraną. Vartotojas turi galėti susieti bekontakto kortelę su savo paskyra. Susiejus paskyrą su kortele įrenginiai atrakinami priglaidus kortelę prie įrenginyje integruoto/prijungto bekontaktės kortelės skaitytuvo.

Turi būti greito skenavimo funkcija, realizuojama ne daugiau kaip trijų mygtuko paspaudimu. Skenavimas turi būti saugus.

6.6. Spausdinimo funkcionalumas

Turi būti galima atspausdinti darbą paleistą iš planšetinio kompiuterio naudojant mobilią internetą. Darbą vartotojas gali atsispausdinti prie bet kurio įrenginio (atlikęs vartotojo autentifikaciją).

Turi būti galima skirtingom vartotojų grupėm suteikti skirtingas spausdinimo teises, spausdinimas tik juodai baltas, limituotos kvotos.

6.7. Ataskaitų generavimas

Turi būti galima generuoti ataskaitas apie kiekvieną vartotojų grupę, vartotoją, spausdintuvą, apie atspausdintų/kopijuotų/skenuotų darbų suvestinę, pasirinktu laikotarpiu. Skirtingų pjūvių ataskaitos, pasirinktu laikotarpiu turi būti automatiškai generuojamos ir siunčiamos elektroniniu paštu CSV, XML formatais. Failo formatas pasirenkamas. Ataskaitose turi būti vartotojo vardas ir pavardė, jo IT prisijungimo vardas, personalinis darbuotojo numeris ir informacija apie jo atliktus darbus.

6.8. Kita

Tiekėjas užtikrina kokybišką ir nepertraukiamą įrangos darbą bei atlieka planinį įrangos aptarnavimą visą sutarties laikotarpį. Įrangos techninis aptarnavimas, remontas, atsarginės dalys ir eksploatacinės medžiagos: toneris, būgnas, ryškalai ir kita yra įskaičiuotas į mokesį, mokamą už padarytas kopijas / spaudus. Tiekėjas užtikrina savalaikį eksploatacinių medžiagų keitimą prieš joms pasibaigiant, taip užtikrinant nenutrūkstamą aptarnaujamą (nuomojamą) spausdinimo įrangos darbą. Prie kiekvieno pristatyto įrenginio turi būti atsarginė tonerio kasetė operatyviam pakeitimui.

Tiekėjas įsipareigoja apmokyti PO atsakingus darbuotojus už koordinavimą dirbti su aparatais ir programine įranga, parengia naudojimosi technine ir programine įranga naudotojų vadovus.



Projektų vadybininkė
Rūta Kalinauskaitė

DEKBERA

Partnerystė kritinių situacijų valdyme

S.Žukausko g. 49-72
LT-09131 Vilnius, Lietuva
Tel./faks.: +370 5 2107060, +370 5 2789405
El.paštas: info@dekbera.lt
www.dekbera.lt

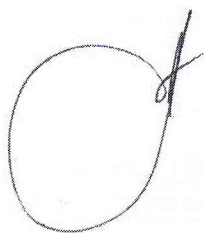
ĮGALIOJIMAS Nr. ĮG-201803

2018 – 03 – 01
Vilnius

Aš, Albertas Dekinas, vienintelis UAB „Dekbera“ direktorius ir akcininkas, įgalioju UAB „Dekbera“ projektų vadybininkę Rūtą Kalinauskaitę, a.k. 48810141449, nuo 2018 m. kovo 1 d. teikti ir pasirašyti viešųjų pirkimų dokumentus.

Įgaliojimas galioja iki 2018.12.31.

Direktorius



Albertas Dekinas