

RŪSIO PATALPŲ REMONTO DARBŲ (RANGOS) SUTARTIS

2018 m. birželio 6 d. Nr. 40-ST2-51-(1.32)
Šiauliai

Šiaulių apskrities vyriausiasis policijos komisariatas, įstaigos kodas 190521648, registruotas Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, adresu Aušros al. 19, LT-76299 Šiauliai, atstovaujamas viršininko Ramūno Sarapo, veikiančio pagal Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato nuostatus, patvirtintus Lietuvos policijos generalinio komisaro 2008 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. 5-V-300 (toliau – **Užsakovas**), ir

UAB „Šiaurės statyba“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302877008, kurios registruota buveinė yra Sietyno g. 3, Aukštelkės k., LT-80179 Šiaulių r., duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vinco Vaitkaus, veikiančio pagal UAB „Šiaurės statyba“ įstatų (toliau – **Rangovas**),

toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarė šią darbų atlikimo sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šioje Sutartyje Rangovas savo jėgomis ir rizika, įsipareigoja iki 2018 m. rugpjūčio 15 d. atlikti *administracinio pastato, adresu Purienų g. 48, Šiauliai, paž. plane 1B4p, unikalus Nr. 2995-6011-6010, rūsių patalpų remonto darbus pagal techninę specifikaciją* (toliau – „Darbai“) ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti darbų rezultatą ir sumokėti sutartyje nustatytą kainą.

1.2. Darbų atlikimo vieta Purienų g. 48, Šiauliai.

1.3. Sutartis sudaroma, atsižvelgiant į supaprastinto mažos vertės pirkimo, atlikto skelbiamos apklausos būdu, Nr. 40-IL-7379-(1.38E) sąlygose (toliau – pirkimo dokumentai) nustatytus reikalavimus ir Rangovo pateiktą pasiūlymą.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Bendra Sutarties kaina 78376,08 EUR (*septyniasdešimt aštuoni tūkstančiai trys šimtai septyniasdešimt šeši eurai, 8 ct.*) su visais mokesčiais. Darbai ir kaina detalizuojami techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1). Sutarties kaina atitinka Rangovo pateiktą pasiūlymą viešojo pirkimo mažos vertės pirkimo metu. Sutarties kaina jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiama. Sutarties kaina dėl kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojama.

2.2. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 1.1. punkte. Į Sutarties kainą įeina darbų organizavimo išlaidos, darbo jėgos, mechanizmų darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, statybinių šiukšlių išvežimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

2.3. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutartčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

2.4. Jei einamaisiais metais dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. spalio 14 d. nutarimo Nr. 1014 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės piniginių išteklių naudojimo prioritetų nustatymo“ nuostatų taikymo apribojamas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, Užsakovas turi teisę einamaisiais metais atsisakyti tam tikrų sutartyje numatytų, tačiau dar neatliktų darbų atlikimo, nesuteiktų paslaugų arba nepateiktų prekių pirkimo, informavusi apie tai tiekėją. Tokiu atveju Sutarties kaina sumažinama pagal atitinkamą atsisakomų darbų vertę.

2.5. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro raštiško Šalių susitarimo.

2.6. Jeigu Užsakovas dėl lėšų stokos atsisakys dalies darbų, tai atitinkamai sumažinama ir sutarties kaina.

2.7. Apmokama tik už faktiškai atliktus darbus pagal Rangovo pateiktus atliktų darbų priėmimo ir perdavimo aktus.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Užsakovas turi teisę:

3.1.1. Tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę, medžiagų naudojimą.

3.1.2. Reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal Techninę specifikaciją ir laikydamasis normatyvinių statybos teisės aktų reikalavimų. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Sutartyje numatytus darbus ir akivaizdu, kad jų neatliks Sutartyje numatytu laiku, nesilaiko normatyvinių statybos teisės aktų reikalavimų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

3.1.3. Teikti pasiūlymus Rangovui, dėl darbų atlikimo ir medžiagų tiekimo.

3.1.4. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje atsilieka nuo Sutarties termino ar sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

3.2.2. Tiekti neatlygintinai statybos objekte atliekamiems remonto darbams elektros energiją ir vandenį.

3.2.3. Priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus.

3.3. Rangovas turi teisę naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 15 straipsnyje ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais rangovo teisėmis.

3.4. Rangovas įsipareigoja:

3.4.1. Nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį.

3.4.2. Darbus atlikti laikantis statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus.

3.4.3. Savo kompetencijos ribose informuoti Užsakovą apie pastebėtas klaidas, netikslumus arba defektus Užsakovo pateiktoje dokumentacijoje bei teikti siūlymus jiems išvengti ar ištaisyti.

3.4.4. Darbų vykdymui naudoti naujas ir Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius jiems nustatytus reikalavimus. Perduoti Užsakovui darbų aprašymus, instrukcijas, sertifikatus.

3.4.5. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų darbų etapus bei apie atliktų darbų perdavimo-priėmimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktus.

3.4.6. Užsakovui nurodžius, atidengti konstrukcijas, atlikti konstrukcijų ir kitus bandymus. Jei po to paaiškėja, kad darbai neatitinka galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir (arba) šio pirkimo dokumentacijos, už visas su tuo susijusias išlaidas (taip pat ir išlaidas, susijusias su atitinkamų trūkumų šalinimu) apmoka Rangovas. Jei paaiškėja, kad viskas atlikta laikantis galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir (arba) šio pirkimo dokumentacijos, visas su tuo susijusias išlaidas apmoka Užsakovas.

3.4.7. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus.

3.4.8. Rangovas turės gauti visus reikalingus leidimus ir licencijas darbams atlikti ir juos tinkamai priduoti.

3.4.9. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

3.4.10. Sutarties vykdymo metu, kai Subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai Subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros, Rangovas gali pakeisti Subrangovus tik prieš tai atlikus šiuos veiksmus:

3.4.10.1. informuoti Užsakovą raštu, nurodydamas Subrangovo pakeitimo priežastis;

3.4.10.2. gavus Užsakovo sutikimą dėl subrangovo pakeitimo, pasirašyti naują susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

4. DARBŲ ATLIKIMAS IR PERDAVIMAS

4.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus sutarties objekte, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui, taip pat reikalingus matavimo darbus.

4.2. Rangovas privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo priėmimui, įspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną bei įforminti paslėptų darbų aktą.

4.3. Rangovas atsako už saugų darbų vykdymą.

4.4. Darbų garantinis terminas yra 5 metai, paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdinių ir kt.) – 10 metų. Garantinis terminas skaičiuojamas nuo galutinio Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

4.5. Darbai laikomi baigtais, kai Rangovas darbų perdavimo-priėmimo aktu perduoda Darbus, o Užsakovas juos priima. Galutinis Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas visiškai užbaigus darbus ir Sutartimi bei teisės aktų nustatyta tvarka perdavus techninę – vykdomąją dokumentaciją. Rangovas prieš 10 dienų praneša Užsakovui apie pasiruošimą galutinai perduoti Darbus. Rangovas organizuoja galutinį darbų priėmimą, Užsakovas priima darbus ir pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą arba nurodo priežastis dėl kurių nepasirašo Darbų perdavimo-priėmimo akto, nurodant atliktų statybos Darbų defektus ir terminą jų ištaisymui.

5. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR APMOKĖJIMAS

5.1. Darbai turi būti baigti ne vėliau kaip 2018 m. rugpjūčio 15 d. Dėl nenumatytų aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti ir dėl kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo, sutarties terminas gali būti pratęstas vieną kartą 15 (penkiolikai) d. Rangovas darbus gali baigti ir anksčiau numatyto termino.

5.2. Už 5.1. punkte nurodytų terminų nesilaikymą, Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigių nuo Sutartyje nurodytos Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas gali minėtą delspinigių sumą išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinios sumos už Darbus.

5.3. Apmokėjimas atliekamas Užsakovui pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą, įskaitant ir defektų, nustatytų priimant darbus, pašalinimą, nuostolių, jei tokių buvo, kompensavimą pagal Rangovo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo pateiktą sąskaitą, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos, nesant finansavimo iš valstybės biudžeto sutrikimo. Mokėjimo terminas yra susijęs su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, apmokėjimo terminas gali būti pratęstas tačiau, bet kokiu atveju šis terminas negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą. Darbų perdavimo-priėmimo aktai gali būti surašomi visiems atliktiems darbams iš karto arba dalimis.

5.4. Uždelsus Darbų apmokėjimą pagal Sutartį, Rangovas gali reikalauti iš Užsakovo už uždelsimo laikotarpį 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtos sumos.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrino saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu; Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

6.2. Užsakovas turi teisę prieš terminą nutraukti Sutartį, įspėjęs Rangovą apie tai prieš 15 kalendorinių dienų raštu, ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti dėl to patirtus visus nuostolius šiais atvejais:

6.2.1. jeigu Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradedą darbų sutartu laiku arba dirba taip, kad Užsakovo vertinimu (įvertinus nustatytą visą Sutarties įvykdymo terminą) baigti darbus Sutartyje nustatytu laiku būtų tikrai neįmanoma;

6.2.2. jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl darbų kokybės: naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus darbų komponentus, prastai atlieka darbą, nepaiso užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgs užbaigti darbų be trūkumų ar nuostolių užsakovui.

6.2.3. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai LR įstatymuose ar kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro situacija dėl kurios Rangovas nebegali toliau vykdyti sutartinių įsipareigojimų;

6.3. Rangovas turi teisę nutraukti šią sutartį tik atlyginęs Užsakovui visus nuostolius. Nuostolių atlyginimo suma atskaitoma iš Rangovo atlyginimo už darbą sumos. Už vienašališką sutarties nutraukimą, nenumatytą sutartyje, ir tais atvejais, kai sutartis nutraukiama 6.2.1 ir 6.2.2 punktuose numatytais atvejais, Rangovas papildomai privalo sumokėti netesybas – 10 % Bendros sutarties vertės baudą.

6.4. Su Sutartimi susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu per 30 dienų nuo pagrįstos pretenzijos gavimo dienos, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.5. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui bei ginčams taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai.

6.6. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.

6.7. Už Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymą ir kontrolę atsakingas Rangovo atstovas – direktorius Vincas vaitkus, mob. 8 652 62473, jo nesant – jį vaduojantis asmuo.

6.8. Už Užsakovo sutartinių įsipareigojimų vykdymą ir kontrolę atsakingas Užsakovo atstovas – Šiaulių aps. VPK Aptarnavimo skyriaus vedėjas Ernestas Sirtautas, tel. (8 41) 397 858, jo nesant – jo funkcijas atliekantis darbuotojas.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Šiaulių apskrities vyriausiasis policijos komisariatas

Aušros al. 19, 76299, Šiauliai
Tel. (8 41) 43 15 30, faks. (8 41) 39 74 55
El. paštas: siauliuvpk.bud@policija.lt
Įstaigos kodas 190521648
A. s. LT87 7044 0600 0783 1864
AB SEB bankas

Viršininkas

Ramūnas Sarapas

A.V.

Rangovas

UAB „Šiaurės statyba“

Sietyno g. 3, Aukštelkės k., LT-80179 Šiaulių r.
Tel. 8 652 62473
El. p. siauresstatyba@gmail.com
Įmonės kodas 302877008
A.s. LT77 7180 0000 1046 7915
AB „Šiaulių bankas“

Direktorius

Vincas Vaitkus

A.V.

Suderinta.

Šiaulių apskrities VPK
Valdymo organizavimo skyriaus
vedėjas

Giedrius Urbonas

2018-06-06

*Šiaulių a. VPK
Aptarnavimo
skyriaus specialistas*

*Robertas
Gulbis*