

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

Nr. 72-55

Vilnius

2018-06-06

Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, viešojo juridinio asmens kodas 188601279, buveinės adresas Siesikų g. 19, LT-07170 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Dariaus Remeikos, veikiančio pagal Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 744 „Dėl Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nuostatų patvirtinimo“, toliau vadinama – **Užsakovas**

ir UAB „LODVILA“, juridinio asmens kodas 110753474, buveinės adresas Sėlių g. 3A, LT-08125 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Arvydo Babravičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama – **Vykdytojas**, (toliau šios Sutarties tekste Vykdytojas ir Užsakovas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**), sudarė šią „*Saugiųjų dokumentų blankų gamybos*“ paslaugų teikimo Sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. Sutarties objektas ir kaina

1.1. Pagal šią Sutartį perkamos saugiųjų dokumentų blankų gamybos paslaugos, apibrėžtos supaprastinto atviro konkurso „Saugiųjų dokumentų blankų gamyba“ sąlygų techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija) (toliau – paslaugos).

1.2. Paslaugų, susijusių su įslaptinta informacija, saugumas turi būti užtikrinamas pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo reikalavimus.

1.3. Maksimali Sutarties kaina 44 891,00 Eur su PVM.

2. Atsiskaitymo tvarka

2.1. Užsakovas atsiskaitys su Vykdytoju pagal pasiūlyme pateiktus paslaugų įkainius, kurie yra fiksuoti ir nebus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygių kitimą. Tais atvejais, jei įstatymais bus pakeisti tiesiogiai su kaina susiję mokesčiai (pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) ir pan.) ar įvesti nauji, ji bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį ar pridėdant naują mokestį, Šalims pasirašant atskirą susitarimą.

2.2. Į pasiūlymo kainą yra įtrauktos visos galimos tiekėjo išlaidos ir mokesčiai.

2.3. Už suteiktas paslaugas Vykdytojas iki mėnesio paskutinės dienos „E. sąskaita“ priemonėmis ir el. paštu brs@vmvt.lt pateikia PVM sąskaitą faktūrą.

2.4. Už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš Užsakovo sąskaitos. Atsiskaitymo terminai gali būti koreguojami, priklausomai nuo Užsakovo gaunamo finansavimo. Sutrikus finansavimui, Vykdytojas sutinka laukti dar 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, neskaičiuodamas už tai delspinigių nuo PVM sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos.

2.5. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimus, ir tokiu atveju mokėjimo terminai nurodyti šios Sutarties 2.4 punkte nėra skaičiuojami ir taikomi, jeigu dėl suteiktų paslaugų Užsakovas pareiškė pretenziją Vykdytojui, iki bus pašalinti visi trūkumai. Šios Sutarties

2.4 punkte nurodyti terminai sustabdomi nuo pretenzijos pateikimo dienos iki paslaugų trūkumų pašalinimo. Trūkumų pašalinimo faktas yra įforminamas raštu ir pasirašomas Šalių.

3. Užsakovo teisės ir pareigos

3.1. Užsakovas bendradarbiauja su Vykdytoju ir suteikia jam informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties įvykdymui.

3.2. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui ir/ar jos trūkumų pašalinimui.

3.3. Nustatęs paslaugų trūkumus, Užsakovas turi teisę raštu pateikti Vykdytojui motyvuotą pretenziją dėl nustatytų trūkumų pašalinimo.

3.4. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą už paslaugas, jei:

3.4.1. PVM sąskaitoje – faktūroje nenurodytas Sutarties numeris;

3.4.2. PVM sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga suteiktų paslaugų kaina.

4. Vykdytojo teisės ir pareigos

4.1. Vykdytojas įsipareigoja:

4.1.1. teikti paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos, kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis, reikalavimus;

4.1.2. Sutarties vykdymui paskirti asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą, įslaptintos informacijos apsaugos organizavimą, vykdymą ir kontrolę;

4.1.3. teisės aktų, reglamentuojančių įslaptintos informacijos apsaugą, nustatyta tvarka organizuoti ir vykdyti patikėtos ar Sutarties vykdymo metu sukurtos įslaptintos informacijos apsaugą;

4.1.4. užtikrinti, kad su įslaptinta informacija dirbs ir susipažins leidimus turintys asmenys ir tik vadovaudamiesi principu „Būtina žinoti“;

4.1.5. saugiųjų dokumentų blankus gaminti pagal patvirtintus saugiųjų dokumentų blankų etalonus;

4.1.6. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Vykdytojas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

4.1.7. Gavęs Užsakovo pretenziją, pašalinti joje nurodytus paslaugų trūkumus kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas;

4.1.8. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų.

5. Paslaugų perdavimas ir priėmimas

5.1. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugų priėmimo – perdavimo aktu. Jeigu Užsakovas nustato paslaugų trūkumus ir atsisako priimti paslaugas, jis per 3 (tris) darbo dienas surašo motyvuotą pretenziją Vykdytojui, kurioje nurodo paslaugų trūkumus ir terminą, per kurį Vykdytojas privalo trūkumus pašalinti.

6. Sutarties galiojimas ir nutraukimas.

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius, bet ne ilgiau, iki kol bus išpirkta paslaugų už sutarties 1.3 papunktyje nurodytą kainą.

6.2. Šalis gali sustabdyti sutarties vykdymą, jeigu kita Šalis nevykdo savo įsipareigojimų. Apie tai turi būti informuota kita Šalis raštu prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

6.3. Užsakovas, įspėjęs Vykdytoją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:

6.3.1. kai Vykdytojas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

6.3.2. kai Vykdytojas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

6.3.3. kai Vykdytojas perleidžia sutartį be Užsakovo leidimo;

6.3.4. kai Vykdytojas bankrutuoja, yra reorganizuojamas arba likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.3.5. kai Vykdytojas galutiniu kompetentingos institucijos arba teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl profesinės etikos pažeidimo;

6.3.6. kai keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

6.3.7. dėl Vykdytojo kaltės buvo atskleista ar prarasta jam patikėta įslaptinta informacija;

6.3.8. Vykdytojas ne vieną kartą pažeidė nustatytus įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimus arba juos šiurkščiai pažeidžia, sukeldamas įslaptintos informacijos praradimo ar neteisėto atskleidimo grėsmę;

6.3.9. nustatoma, kad Vykdytojas nuslėpė duomenis apie save ar savo veiklą arba pateikė klaidingus duomenis, turėjusius reikšmę sprendimui dėl įmonės patikimumą patvirtinančio pažymėjimo išdavimo;

6.3.10. jeigu Užsakovas netenka funkcijų, kurioms atlikti buvo sudaryta ši Sutartis.

6.4. Nutraukiant Sutartį, parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Vykdytojo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Vykdytojui.

6.5. Sutartis nutraukiama nesuejus Sutartyje numatytam terminui tuo atveju, jeigu Vykdytojas netenka funkcijų, kurioms atlikti buvo sudaryta ši sutartis.

6.6. Sutartis gali būti nutraukta, iškilus pagrįstoms abejonėms dėl Vykdytojo ar Vykdytojo darbuotojų patikimumo arba Sutarties sąlygų, užtikrinančių įslaptintos informacijos apsaugą, nesilaikymo.

6.7. Vykdytojas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybės sąlygos:

7.1.1. už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties Šalis, nevykdanti sutarties ar netinkamai ją vykdanti, atlygina su tuo susijusius visus kitos Sutarties Šalies patirtus nuostolius;

7.1.2. laiku neįvykdęs prisiimtų pagal šią Sutartį įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, Vykdytojas moka Užsakovui delspinigius – po 0,02 % nuo laiku nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną;

7.1.3. Užsakovas, laiku neįvykdęs savo mokėjimo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, įskaitant Sutarties 2.4. punkte aptartas sąlygas, kurios nėra ginčijamos, ir Vykdytojui pareikalavus, moka Vykdytojui delspinigius – po 0,02 % už kiekvieną mokėjimo vėlavimo dieną;

7.1.4. jei Vykdytojas nevykdo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę reikalauti 5 procentų dydžio baudos nuo pasiūlymo vertės;

7.1.5. jeigu Sutarties vykdymo metu Vykdytojas susiduria su nuo jo nepriklausančiomis aplinkybėmis, trukdančiomis laiku suteikti paslaugas, apie vėlavimo faktą, numatomą vėlavimo trukmę ir priežastis nedelsiant praneša Užsakovui raštu.

8. Ginčų sprendimo tvarka

8.1. Visi Vykdytojo ir Užsakovo tarpusavio ginčai sprendžiami tarpusavio derybų keliu, remiantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo principais, o nepasiekus susitarimo – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Nenugalima jėga

9.1. Šalys iš dalies ar visiškai atleidžiamos nuo atsakomybės už įsipareigojimų, prisiimtų šia Sutartimi, nevykdymą, jeigu to priežastis buvo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos aplinkybės Šalys supranta taip, kaip nustato Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnis ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 16 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“;

9.2. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*);

9.3. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas privalo apie tai informuoti kitą Šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo ir turinčio tokią teisę asmens. Pavėluotas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis kaip pagrindu atleidžiant ją nuo atsakomybės laiku neįvykdyti arba visiškai neįvykdyti prisiimtų įsipareigojimų;

9.4. Pasibaigus aukščiau minėtoms nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalys kuo skubiau, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, informuoja vieną kitą raštu ir nurodo datą, kada jos vėl pradės vykdyti savo įsipareigojimus, kaip nurodyta Sutartyje. Tuo atveju, jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės ar su jomis susijusios pasekmės trunka ilgai arba jau nuo pat pradžių yra aišku, kad jos tęsis ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, Šalys turi derėtis dėl alternatyvių būdų įgyvendinti sutartį.

9.5. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai;

9.6. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 6 (šešis) mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį. Šiuo atveju nė viena iš Šalių negali reikalauti atlyginti jos patirtus turtinius nuostolius.

10. Baigiamosios nuostatos

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatyme numatytus atvejus.

10.2. Vykdytojas negali perduoti kitam asmeniui savo įsipareigojimų, nurodytų Sutartyje.

10.3. Vykdytojas privalo užtikrinti, kad per visą Sutarties vykdymo laikotarpį Vykdytojo kvalifikacija iš esmės atitiktų teisės aktų, reglamentuojančių saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybą, reikalavimus.

10.4. Sutartį sudaro šie eilės tvarka pagal pirmumą išvardinti dokumentai:

10.4.1. Sutarties sąlygos;

10.4.2. Techninė specifikacija ir Užsakovo iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai;

10.4.3. Vykdytojo pasiūlymas.

10.5. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaraavimo atveju jais vadovaujama aukščiau nurodyta eilės tvarka.

10.6. Už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo: Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausioji specialistė Božena Prokofjeva, tel. (8 5) 249 1653, el. p. bozena.prokofjeva@vmvt.lt. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo: Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Olga Skripkauskienė, tel. (8 5) 249 1654, el. p. olga.skripkauskiene@vmvt.lt. Tiekėjo atstovas atsakingas už Sutarties vykdymą: Vadybininkas Renatas Andriūnas, tel. +37069857924, el. p. renatas@lodvila.lt.

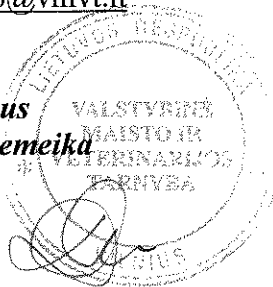
10.7. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

11. Šalių rekvizitai ir parašai

Užsakovas

Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba
Siesikų g. 19, LT-07170 Vilnius
Kodas 188601279
A. s. LT724010042402079926
Luminor Bank AB
Banko kodas 40100
Tel. +37052404361
Faks. +37052404362
El. p. info@vmvt.lt

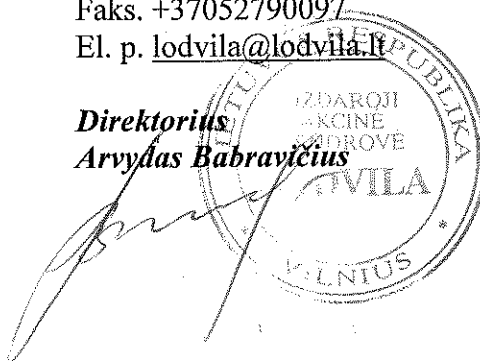
Direktorius
Darius Remeika



Vykdytojas

UAB „LODVILA“
Sėlių g. 3A, LT-08125 Vilnius
Kodas 110753474
A. s. LT794010051003644428
Luminor Bank AB
Banko kodas 40100
PVM mokėtojo kodas LT107534716
Tel. +37052790097, +37061654155
Faks. +37052790097
El. p. lodvila@lodvila.lt

Direktorius
Arvydas Babravičius



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

- Pirkimo objektas – saugiųjų dokumentų blankų gamyba.
- Numatomų pirkti paslaugų techninė specifikacija ir kiekiai pateikti 1 lentelėje.
- Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba neįsipareigoja išpirkti viso techninėje specifikacijoje nurodyto kiekio.
- Prekės bus užsakomos dalimis pagal iš anksto suderintą kiekį. Minimalūs galimi kiekvienos pozicijos vieno užsakymo kiekiai pateikti 1 lentelėje.
- Į tiekėjo pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos, susijusios su užsakymo įvykdymu.
- Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybą, reikalavimais.

Saugiųjų dokumentų blankų pristatymo vieta – Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, Siesikų g. 19, Vilnius. Pristatymo terminas – ne vėliau kaip per 2 savaites nuo užsakymo pateikimo.

1 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas, techninė specifikacija	Kiekis	Minimalus vieno užsakymo kiekis	Mato vnt.
1.	Veterinarijos sertifikatas A Identifikavimo kodas 00221. Formatas – A3. Popieriaus gramatūra nuo 55 g/m ² iki 80 g/m ² . Popierius neutralus ultravioletiniuose spinduliuose (nešvyti) – su įterptais į masę pluoštais, matomais ir nematomais, švytinčiais ultravioletiniuose spinduliuose. Spauda – vienas pusė, iškilioji (naudojama numeravimui). Grafinės apsaugos priemonės: apsauginiai tinkleliai, giljošai, mikrotekstas – pozityvinis. Blanko forma patvirtinta Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2004 m. gegužės 19 d. įsakymu Nr. B1-509 „Dėl formų patvirtinimo“.	10000	1000	vnt.
2.	Veterinarijos sertifikatas B identifikavimo kodas 00222. Formatas – A4. Popieriaus gramatūra nuo 55 g/m ² iki 80 g/m ² . Popierius neutralus ultravioletiniuose spinduliuose (nešvyti) – su įterptais į masę pluoštais, matomais ir nematomais, švytinčiais ultravioletiniuose spinduliuose. Spauda – vienas pusė, iškilioji (naudojama numeravimui). Grafinės apsaugos priemonės: apsauginiai tinkleliai, giljošai, mikrotekstas – pozityvinis. Blanko forma patvirtinta Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2004 m. gegužės 19 d. įsakymu Nr. B1-509 „Dėl formų patvirtinimo“.	5000	1000	vnt.
3.	Veterinarijos sertifikatas LT Identifikavimo kodas 00221-A1. Formatas – A3. Popieriaus gramatūra nuo 55 g/m ² iki 80 g/m ² . Popierius neutralus ultravioletiniuose spinduliuose (nešvyti)	40000	1000	vnt.

	– su įterptais į masę pluoštais, matomais ir nematomais, švytinčiais ultravioletiniuose spinduliuose. Spauda – vienas pusė, iškilioji (naudojama numeravimui). Grafinės apsaugos priemonės: apsauginiai tinkleliai, giljošai, mikrotekstas – pozityvinis. Blanko forma patvirtinta Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2004 m. gegužės 19 d. įsakymu Nr. B1-509 „Dėl formų patvirtinimo“.			
4.	Gyvūninio produkto žaliavos veterinarijos pažymėjimas AE Identifikavimo kodas 00190. Formatas – A4. Gramatūra nuo 55 g/m² iki 80 g/m². Popierius neutralus ultravioletiniuose spinduliuose (nešvyti) – su įterptais į masę pluoštais, matomais ir nematomais, švytinčiais ultravioletiniuose spinduliuose. Blanko komplektas susidės iš keturių lapų, antro ir ketvirto lapų popierius savaiminio kopijavimo, komplekto kiekvienas lapas bus numeruojamas tuo pačiu numeriu. Spauda – vienas pusė, iškilioji (naudojama numeravimui). Grafinės apsaugos priemonės: apsauginiai tinkleliai, giljošai, mikrotekstas – pozityvinis. Blanko forma patvirtinta Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2004 m. gegužės 19 d. įsakymu Nr. B1-509 „Dėl formų patvirtinimo“.	6000	1000	
5.	Negyvūninio maisto produkto sertifikatas (identifikavimo kodas 00217) tvirtinamas etalonu, vadovaujantis Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos 2003-11-27 Negyvūninio maisto produkto sertifikato etalono tvirtinimo aktu Nr. 18-675. Formatas – A4. Gramatūra nuo 55 g/m² iki 80 g/m². Popierius neutralus ultravioletiniuose spinduliuose (nešvyti) – su įterptais į masę pluoštais, matomais ir nematomais, švytinčiais ultravioletiniuose spinduliuose. Blanko komplektas susidės iš keturių lapų, antro ir ketvirto lapų popierius savaiminio kopijavimo, komplekto kiekvienas lapas bus numeruojamas tuo pačiu numeriu. Spauda – vienas pusė, iškilioji (naudojama numeravimui). Grafinės apsaugos priemonės: apsauginiai tinkleliai, giljošai, mikrotekstas – pozityvinis. Blanko forma patvirtinta Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2002 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 99 „Dėl negyvūninio maisto produkto sertifikato patvirtinimo“.	6000	1000	vnt.
6.	Veterinarinės praktikos licencija Identifikavimo kodas 01067. Formatas – A4. Gramatūra nuo 55 g/m² iki 80 g/m². Popierius neutralus ultravioletiniuose spinduliuose (nešvyti) – su įterptais į masę pluoštais, matomais ir nematomais, švytinčiais ultravioletiniuose spinduliuose. Spauda – vienas pusė, iškilioji (naudojama numeravimui).	100	100	vnt.

	Grafinės apsaugos priemonės: apsauginiai tinkleliai, giljošai, mikrotekstas – pozityvinis. Blanko forma patvirtinta Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2007 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. B1-492 „Dėl Veterinarijos praktikos, juridinių asmenų veterinarinės farmacijos, fizinių asmenų veterinarinės farmacijos licencijų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.			
7.	Fizinio asmens veterinarinės farmacijos licencija Identifikavimo kodas 01065. Formatas – A4. Gramatūra nuo 55 g/m² iki 80 g/m². Popierius neutralus ultravioletiniuose spinduliuose (nešvyti) – su įterptais į masę pluoštais, matomais ir nematomais, švytinčiais ultravioletiniuose spinduliuose. Spauda – vienas pusė, iškilioji (naudojama numeravimui). Grafinės apsaugos priemonės: apsauginiai tinkleliai, giljošai, mikrotekstas – pozityvinis. Blanko forma patvirtinta Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2007 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. B1-492 „Dėl Veterinarijos praktikos, juridinių asmenų veterinarinės farmacijos, fizinių asmenų veterinarinės farmacijos licencijų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.	200	200	vnt.
8.	Juridinio asmens veterinarinės farmacijos licencija Identifikavimo kodas 01072. Formatas – A4. Gramatūra nuo 55 g/m² iki 80 g/m². Popierius neutralus ultravioletiniuose spinduliuose (nešvyti) – su įterptais į masę pluoštais, matomais ir nematomais, švytinčiais ultravioletiniuose spinduliuose. Spauda – vienas pusė, iškilioji (naudojama numeravimui). Grafinės apsaugos priemonės: apsauginiai tinkleliai, giljošai, mikrotekstas – pozityvinis. Blanko forma patvirtinta Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2007 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. B1-492 „Dėl Veterinarijos praktikos, juridinių asmenų veterinarinės farmacijos, fizinių asmenų veterinarinės farmacijos licencijų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.	50	50	vnt.



VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA

Pagal adresatų sąrašą

2018-05-22 Nr. B6-(1.2)-1340

DĖL TIEKĖJO KLAUSIMŲ NAGRINĖJIMO

Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Viešųjų pirkimų komisija, vykdydama viešąjį pirkimą „Saugiųjų dokumentų blankų gamyba“, Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis gavo tiekėjo klausimus ir teikia atsakymus:

Klausimas Nr. 1: Konkurso sąlygų 3.1.2 papunktyje nurodytas tiekėjo kvalifikacinis reikalavimas – tiekėjas turi atitikti įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimus: 1) gali dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“; 2) patalpose gali būti saugoma, dirbama ar susipažįstama su įslaptinta informacija žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“; 3) savo informacinėse sistemose turi teisę apdoroti įslaptintą informaciją.

Kokius dokumentus turi pateikti užsienio valstybės juridinis asmuo (Europos Sąjungos valstybė), kad atitiktų šį Konkurso sąlygų 3.1.2 papunktyje nurodytą kvalifikacinį reikalavimą.

Atsakymas į klausimą Nr. 1: Užsienio valstybės juridinis asmuo turi pateikti tos užsienio valstybės įstatymuose numatytą (-us) dokumentą (-us), patvirtinantį (-čius), kad užsienio valstybės juridinis asmuo gali dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, to juridinio asmens patalpose gali būti saugoma, dirbama ar susipažįstama su įslaptinta informacija žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“ bei savo informacinėse sistemose turi teisę apdoroti įslaptintą informaciją.

Klausimas Nr. 2: Konkurso sąlygų 3.1.3 papunktyje nurodytas tiekėjo kvalifikacinis reikalavimas – tiekėjo darbuotojai, kuriems pirkimo procedūrų metu, rengiant pasiūlymą ir (ar) vykdant Sutartį bus būtina susipažinti su įslaptinta informacija, turi turėti teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija žymima ne žemesne slaptumo žyma kaip „Riboto naudojimo“. Prašome nurodyti, kiek laiko iki paraiškų pateikimo termino pabaigos turi galioti atitinkama užsienio valstybės institucijos (Europos Sąjungos valstybė) pažyma, kad atitiktų šį Konkurso sąlygų kvalifikacinį reikalavimą.

Atsakymas į klausimą Nr. 2: Atitinkama užsienio valstybės institucijos pažyma turi galioti tiekėjų pasiūlymų pateikimo dienai.

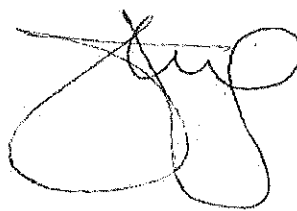
Klausimas Nr. 3: (Dėl konkurso sąlygų 3.1.3. papunkčio reikalavimo) Prašome patikslinti, ar užsienio valstybės juridiniam asmeniui (Europos Sąjungos valstybės) papildomai reikia kreiptis į

Lietuvos Respublikos Valstybės saugumo departamentą (toliau – VSD), kad VSD užsienio valstybės tiekėjo ir jo darbuotojų patikimumą darbui su Lietuvos Respublikos informacine žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

Atsakymas į klausimą Nr. 3: Užsienio valstybės juridinis asmuo neturi papildomai kviesti į Lietuvos Respublikos Valstybės saugumo departamentą.

Taip pat informuojame, kad pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas į 2018-03-09 9.00 val.

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas



Artūras Jakubauskas

VALSTYBINEI MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBAI

**PASIŪLYMAS
DĖL SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ BLANKŲ GAMYBOS
PIRKIMO**

2018-05-29 Nr. PA-18/59
Vilnius

TIEKĖJO pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „LODVILA“
TIEKĖJO kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	110753474
TIEKĖJO adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Sėlių g. 3A, LT-08125, Vilnius
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos	Viešųjų pirkimų vadybininkė Jurgita Židonienė
Telefono numeris	+370 5 279 0097, +370 616 54155
Fakso numeris	+370 5 279 0097
El. pašto adresas	jurgita.zidoniene@lodvila.lt
Bankas	LUMINOR BANK AB
Sąskaitos numeris	LT79 4010 0510 0364 4428

Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant TIEKĖJO kvalifikaciją ir vykdant pirkimo sutartį, tačiau jie nėra TIEKĖJO ar TIEKĖJO pasitelkiamo(-ų) subrangovo(-ų), subtiekėjo (-ų), subteikėjo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti	
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us),	

Šiuo PASIŪLYMU KONKURSUI pažymime, kad sutinkame su visomis KONKURSO sąlygomis, nustatytomis KONKURSO DOKUMENTUOSE.

Pareiškiamo, kad esame suinteresuoti dalyvauti KONKURSE ir sudaryti pirkimo sutartį pagal KONKURSO DOKUMENTUOSE nustatytus reikalavimus.

Pareiškiamo, kad pasiūlymas yra parengtas nepasinaudojant ryšiais, informacija, sulygintais duomenimis arba susitarimu su kitais ūkiniais subjektais arba asmenimis.

Mes siūlome šias paslaugas:

1 lentelė

Nr.	Pavadinimas	Kiekis	1 vnt. kaina be PVM	Iš viso kaina be PVM (3x4)
1	2	3	4	5
1.	Veterinarijos sertifikatas A	10 000	0,14	1 400,00
2.	Veterinarijos sertifikatas B	5 000	0,08	400,00
3.	Veterinarijos sertifikatas LT	40 000	0,43	17 200,00
4.	Gyvūninio produkto žaliavos veterinarinės pažymėjimas AE	6 000	0,32	1 920,00
5.	Negyvūninio maisto produkto sertifikatas	6 000	0,42	2 520,00
6.	Veterinarinės praktikos licencija	100	1,93	193,00
7.	Fizinio asmens veterinarinės farmacijos licencija	200	1,07	214,00
8.	Juridinio asmens veterinarinės farmacijos licencija	50	3,68	184,00
Iš viso (bendra pasiūlymo kaina), Eur (be PVM)*:				24 031, 00

*Pasiūlymai bus vertinami (tik pasiūlymų palyginimo tikslais) be PVM; į pasiūlymo kainą turi būti įskaitytos visos tiekėjo išlaidos (išskyrus PVM).

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka KONKURSO DOKUMENTŲ nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

2 lentelė

Eil. Nr., paslaugų techniniai rodikliai	Rodiklių reikšmės (Atitinka/neatitinka)
1	2
Paslaugos privalo visiškai atitikti Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.	Atitinka

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

3 lentelė

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos licencija	1
2	Tiekėjo patikimumo pažymėjimas	1
3	Pažymėjimas patvirtinantis, kad įvertintos patalpos atitinka fizinės apsaugos reikalavimus ir jose galima dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija ar tokią informaciją saugoti	1
4	Pažyma apie UAB „Lodvila“ gamybinių patalpų apsaugos būklę	1
5	Leidimas apdoroti įslaptintą informaciją	1
6	Darbuotojų sąrašas (KONFIDENCIALU)	1
7	Darbuotojams suteikti leidimai dirbti su įslaptinta informacija (KONFIDENCIALU)	2
8	Pažyma dėl įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų apie juridinį asmenį, dalyvaujantį viešųjų pirkimų procedūroje (KONFIDENCIALU)	1

9	Kompetentingų institucijų tvarkomųjų duomenų apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją (juridinį asmenį) pažyma (KONFIDENCIALU)	2
10	Tiekėjo deklaracija (KONFIDENCIALU)	1
11	Igaliojimas (J. Židonienė) (KONFIDENCIALU)	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

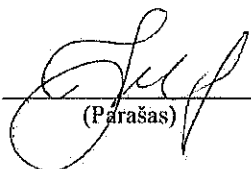
Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

4 lentelė

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumento puslapių skaičius
1	Darbuotojų sąrašas (KONFIDENCIALU)	1
2	Darbuotojams suteikti leidimai dirbti su įslaptinta informacija (KONFIDENCIALU)	2
3	Pažyma dėl įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų apie juridinį asmenį, dalyvaujantį viešųjų pirkimų procedūroje (KONFIDENCIALU)	1
4	Kompetentingų institucijų tvarkomųjų duomenų apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją (juridinį asmenį) pažyma (KONFIDENCIALU)	2
5	Tiekėjo deklaracija (KONFIDENCIALU)	1
6	Igaliojimas (J. Židonienė) (KONFIDENCIALU)	1

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Viešųjų pirkimų vadybininkė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Jurgita Židonienė
(Vardas ir pavardė)