



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa



KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJA

**BEŠEIMININKIŲ APLEISTŲ PASTATŲ LIKVIDAVIMO VILAINIŲ KAIME, KĖDAINIŲ R.,
DARBŲ PIRKIMO (PAGAL PROJEKTĄ „BEŠEIMININKIŲ APLEISTŲ PASTATŲ
LIKVIDAVIMAS KĖDAINIŲ RAJONE“)
SUTARTIS NR. VP-490**

2018 m. birželio 8 d.
Kėdainiai

Kėdainių rajono savivaldybės administracija (įmonės kodas 188768545), atstovaujama administracijos direktoriaus Ovidijaus Kačiulio (toliau vadinama „Užsakovu“), veikiančio pagal tarnybinę padėtį ir UAB „Babėnų transportas“ (įmonės kodas 161645714), atstovaujama direktoriaus Eugenijaus Antanaičio (toliau vadinama „Rangovu“), veikiančio įmonės įstatų pagrindu, toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią rangos darbų sutartį (toliau vadinama „Sutartimi“):

1. SĄVOKOS

1.1. **Darbai** – apleistų (bešeimininkių) pastatų likvidavimo ir jų teritorijų sutvarkymo darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.

1.2. **Darbų pradžia** – Sutarties įsigaliojimo data.

1.3. **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki užbaigtų darbų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos.

1.4. **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, įforminantis Darbų perdavimą-priėmimą, pasirašomas vadovaujantis Sutarties 7.2.1 punktu.

1.5. **Išlaidos** – visos pagrįstai vykdomų darbų teritorijoje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.

1.6. **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.

1.7. **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).

1.8. **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.

1.9. **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Darbų vykdymo vietoje, tame tarpe gali būti darbininkai, kiti Rangovo arba Subrangovo įdarbinti asmenys ir kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti Darbus.

1.10. **Techninės priežiūros vadovas** – asmuo, paskirtas Užsakovo organizuoti vykdomų Darbų techninę priežiūrą, kurios tikslas – kontroliuoti, ar Darbai vykdomi pagal normatyvinių statybos ir atliekų tvarkymo dokumentų nustatytus reikalavimus, ar Darbų vykdomo metu laikomasi Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų ir kitų normatyvinių dokumentų.

1.11. **Subrangovas** – Fizinis ar juridinis asmuo kuris Rangovo nurodytas konkurso dokumentuose, vykdyti dalį Rangovo Darbų.

1.12. **Sutarties kaina** – Sutarties 8.1 punkte nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Darbų vykdymą bei jų baigimą ir bet kurių defektų ištaisymą.

1.13. **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.

1.14. **Veiklos sąrašas** – Darbų grupių (etapų) sąrašas, užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų kainomis.

1.15. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą, vadovaudamasis Veiklos sąrašu, kuris yra šios Sutarties 1 priedas ir technine specifikacija, kuri yra šios Sutarties 2 priedas, atlikti projekto „Bešeimininkių pastatų likvidavimas ir jų teritorijų sutvarkymas Kėdainių rajone“ darbus pagal normatyvinių statybos ir atliekų tvarkymo dokumentų nustatytus reikalavimus, perduoti darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka, o Užsakovas įsipareigoja priimti atliktus darbus ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

2.2. Darbų atlikimo vieta – Kėdainių rajono Vilainių seniūnijos Vilainių k., Sodų g. Nr.23, Nr.21, Nr. 14.

2.3. Pirkimas vykdomas įgyvendinant projektą finansuojamą pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ 05.5.1-APVA-R-019 priemonę „Kraštovaizdžio apsauga“.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai ir kiti normatyviniai dokumentai.

3.2. Šiame punkte pateikiami dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

- 3.2.1. šios Sutarties sąlygos;
- 3.2.2. pirkimo sąlygos;
- 3.2.3. Veiklos sąrašas;
- 3.2.4. Techninė specifikacija;
- 3.2.5. Rangovo pasiūlymas;
- 3.2.6. kiti dokumentai (jeigu yra).

3.3. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.

3.4. Sutarties įsigaliojimas: Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir Užsakovui pasirašius Europos Sąjungos finansavimo administravimo sutartį su Aplinkos projektų valdymo agentūra bei pateikus Rangovui rašytinį nurodymą pradėti Darbus. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

3.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

3.6. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 14.5. punkte.

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Tikrinti atliekamų darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę.

4.2. Reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal pateiktą įkainuotą Veiklos sąrašą (Sutarties 1 priedas) ir techninę specifikaciją (Sutarties 2 priedas) laikydamasis normatyvinių statybos ir atliekų tvarkymo dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nesilaiko normatyvinių statybos ir atliekų tvarkymo dokumentų reikalavimų, nukrypsta nuo techninėje specifikacijoje nurodytų ir Rangovo prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

4.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei pastatų griovimo metu atsilieka nuo įkainuoto veiklos sąrašo ar sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai ir kiekybiniai reikalavimai.

4.4. Reikalauti, kad Rangovas atlygintų Užsakovui defektų (trūkumų) šalinimo išlaidas arba pašalintų defektus (trūkumus) per papildomą Užsakovo nustatytą laikotarpį. Abiem atvejais Užsakovas turi teisę reikalauti, o Rangovas įsipareigoja atlyginti visus dėl defekto (trūkumo) patirtus Užsakovo nuostolius.

4.5. Per 10 darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo informuoti Rangovą apie asmenis, kurie vykdydys techninę priežiūrą, pranešti raštu Rangovui jų vardus, pavardes ir telefono numerius.

4.6. Priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus.

4.7. Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

4.8. Išskaičiuoti be Rangovo sutikimo iš pateiktų galutiniam apmokėjimui atliktų darbų aktų susidariusius delspinigius.

4.9. Vienašališkai nutraukti sutartį, kai Rangovui yra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla ir surinktų duomenų visuma sudaro prielaidą, kad Rangovas nebus pajėgus įvykdyti sutartį laiku ar darbai gali būti atlikti nekokybiškai ir/ ar gali būti sunkiau išieškoti nuostolius, atsiradusius dėl sutarties pažeidimo.

5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Rangovas turi teisę Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 18 straipsnyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

5.2. Rangovas privalo parengti statinių griovimo aprašus (3 objektų) vadovaujantis Statybos įstatymu, statybos techniniais reglamentais STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“. Teisės aktų nustatyta tvarka gauti pritarimą statiniams nugriauti ir užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

5.3. Rangovas privalo nugriauti pastatus (3 objektus) Statybos, Aplinkos apsaugos, Atliekų tvarkymo, Miškų įstatymais, statybos techniniais reglamentais STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. D1 – 217 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2017 m. spalio 9 d. įsakymo Nr. D1 – 831 redakcija) patvirtintomis Atliekų tvarkymo taisyklėmis, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1 – 637 patvirtintomis Statybinių atliekų tvarkymo taisyklėmis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais statinių griovimo darbus ir Sutartimi, kurioje nustatyta darbų kaina, laikydamasis Veiklos sąrašo (Sutarties 1 priedas) pateikto grafiko.

5.4. Darbų atlikimui, esant reikalui, gauti leidimus arba sutikimus atlikti darbus apsauginėse zonose (elektros tinklų, ryšių linijų, magistralinių vamzdinių), gatvių važiuojamoje dalyje, eksploatuojamose kelių ruožuose, nutiestų požeminių komunikacijų vietose ir kt.

5.5. Iki darbų pradžios pateikti dokumentą apie darbų vadovo paskyrimą. Darbų vadovas privalo vykdyti pareigas ir vadovautis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, STR

1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14d. įsakymu Nr. D1 – 217 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2017 m. spalio 9d. įsakymo Nr. D1 – 831 redakcija) patvirtintomis Atliekų tvarkymo taisyklėmis, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1 – 637 patvirtintomis Statybinių atliekų tvarkymo taisyklėmis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais statinių griovimo darbus.

5.6. Nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus bei ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui.

5.7. Savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų.

5.8. Įforminti ir perduoti Užsakovui normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos darbų atlikimo ir atliekų tvarkymo dokumentaciją.

5.9. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei techninės priežiūros vadovui lankytis tvarkomame objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

5.10. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukiamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

5.11. Rangovas privalo visiškai ir visais atžvilgiais būti atsakingu už darbuotojų sveikatos apsaugą ir darbo saugą vykdant griovimo darbus bei privalo visais atžvilgiais laikytis Darbuotojų saugos ir Sveikatos įstatyme bei poįstatyminiuose aktuose nustatytų reikalavimų.

5.12. Griovimo darbus vykdyti taip, kad esami statiniai, atlikti darbai bei statybos teritorijoje esančios statybinės medžiagos, gaminiai, įranga bei kitas turtas, nepriklausomai nuo to, ar pastarieji priklauso Užsakovui ar kitam asmeniui, nebūtų be reikalo ar nederamai naudojami ir (ar) sugadinami. Priešingu atveju atlygina visus padarytus nuostolius pagal pateiktą sąskaitą.

5.13. Dalyvauti kiekvieno objekto griovimo darbų ir teritorijos sutvarkymo užbaigime, pateikti visus reikiamus paaiškinimus ir kitus būtinus dokumentus, laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktus darbus bei apie atliktų darbų priėmimo-perdavimo datą.

5.14. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus.

5.15. Rangovas iki Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui įrodymą, kad Rangovas yra apdraudęs savo civilinę atsakomybę, t.y. pateikti draudimo liudijimą (polisą). Civilinė atsakomybė turi būti atskirai apdrausta dėl Darbų, dėl kurių sudaryta rangos sutartis. Privalomojo draudimo sutartis turi galioti nuo Darbų pradžios iki galutinio Darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo.

5.16. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

5.16.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu;

5.16.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

5.17. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol bus bei pasirašytas priėmimo-perdavimo aktas. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.

5.18. Rangovas privalo vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus.

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

6.1. Griovimo aprašų parengimo, griovimo ir teritorijos sutvarkymo darbai pradedami tada, kai Užsakovas pasirašys ES finansavimo administravimo sutartį su Aplinkos projektų valdymo agentūra ir/ar pateiks rašytinį nurodymą.

6.2. Rangovas turi parengti pastatų griovimo aprašus ir jų likvidavimo bei teritorijų sutvarkymo darbus laikydamasis šių terminų:

6.2.1. griovimo aprašai turi būti parengti per 1 mėnesį po šios Sutarties įsigaliojimo.

6.2.2. griovimo bei teritorijos sutvarkymo darbai turi būti atlikti per 4 mėnesius nuo griovimo aprašų pateikimo, (Sutarties vykdymo laikotarpis iš viso 5 mėnesiai). Sutartis gali būti pratęsta vieną kartą ne ilgesniam kaip 2 mėnesių laikotarpiui, esant nenumatytoms aplinkybėms, kurios nepriklauso nuo Rangovo, o Darbų atlikimo termino pratęsimas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi:

6.2.2.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);

6.2.2.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymo arba Darbo apimties sumažinimo taip pat Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimų;

6.2.2.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui;

6.2.2.4. teisės aktų reikalavimų pasikeitimų darbų atlikimo metu;

6.2.2.5. dėl kitų dokumentų, reikalingų darbams atlikti, parengimo, korektūros, gavimo ir pan. (pvz. įvairių planų, nuotraukų, leidimų ir pan.).

6.3. Darbus Rangovas vykdo pagal įkainotą Veiklos sąrašą (Sutarties 1 priedas) ir techninę specifikaciją (Sutarties 2 priedas), kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.4. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Sutarties 6.2. punkte nustatyto darbų atlikimo termino.

6.5. Atliktų darbų priėmimai ir perdavimai atliekami už darbus, atliktus per vieną kalendorinį mėnesį. Į atliktų Darbų aktus įtraukiamos visos Rangovui pagal Sutarties nuostatas mokėtinos sumos. Darbų priėmimo aktą pasirašo: iš Rangovo pusės – Rangovo statybos vadovas, o iš Užsakovo pusės – Užsakovo techninis prižiūrėtojas.

6.6. Rangovas iki einamojo mėnesio 20 dienos pateikia atliktų darbų aktus ir pažymas (F3) techniniam prižiūrėtojui ir, jam priėmus darbus, šiuos dokumentus pateikia Užsakovui. Sąskaitą faktūrą Rangovas Užsakovui pateikia informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

6.7. Esant ginčytinoms pozicijoms (pretenzijoms dėl Darbų kokybės ir atitikimo Sutarties sąlygoms), Užsakovas priima bei apmoka neginčytiną Darbų dalį.

6.8. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai, pasirašyti statinių nugriovimo aktai, darbų perdavimo-priėmimo aktai ir Užsakovui bus perduoti visi statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

6.9. Rangovas, atsilikęs nuo įkainuoto veiklos sąrašo grafiko daugiau kaip 2 mėnesių darbų įvykdymo sumos, Užsakovui pareikalavus, moka 0,05 procento delspinigių, skaičiuojamų nuo atsilikimo darbų sumos. Delspinigiai išskaičiuojami iš pateiktos apmokėti sąskaitos faktūros sumos. Sąlyga galioja esant savalaikiam apmokėjimui už darbą.

6.10. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai Darbų atlikimo terminas turi būti pratęsimas tiek, kiek trunka Darbų sustabdymas.

7. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

7.1. Užsakovas perima Darbus:

7.1.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį, **SUDERINTA**

7.1.2. kai pasirašomi bešeimininkių statinių nugriovimo aktai, **teisės ir viešosios tvarkos skyrius**

7.1.3. kai pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

Rangovas, užbaigęs Darbus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Užsakovą ir techninės priežiūros vadovą.

7.2. Užsakovas privalo užtikrinti, kad techninės priežiūros vadovas, gavęs Rangovo prašymą pagal 7.1. punktą, per 10 dienų privalo:

7.2.1. kartu su Užsakovu atlikti bendrą Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio techninės priežiūros vadovas privalo parengti Rangovui Darbų perdavimo-priėmimo aktą (Sutarties 3 priedas) jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridedant (jei reikia) defektų ir smulkių nebaigtų darbų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąraše turi būti nurodoma, iki kada nebaigti Darbai ar defektai turi būti pašalinti. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovas, Rangovas ir techninės priežiūros vadovas.

arba

7.2.2. raštu atsisakyti perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

7.3. Jeigu techninės priežiūros vadovas pagrįstai neatmeta Rangovo prašymo, ir jeigu Darbai iš esmės atitinka Sutarties reikalavimus, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo dėl tokio uždelimo.

7.4. Rangovas iki Darbų perdavimo Užsakovui privalo pašalinti iš Darbų vykdymo vietos visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Teritorija turi būti švari ir sutvarkyta. Rangovas privalo sudaryti techninės priežiūros vadovui ir Užsakovui tinkamas darbo sąlygas sutvarkytai teritorijai apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti Darbų dokumentaciją (įskaitant Bešeimininkių statinių nugriovimo aktus (Sutarties 4 priedas) pagal kiekvieną objektą) ir ištaisyti nustatytus defektus.

8. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

8.1. **Bendra sutarties kaina**, nustatyta mažos vertės pirkimu skelbiamos apklausos būdu, **yra 15 468,01 Eur** (penkiolika tūkstančių keturi šimtai šešiasdešimt aštuoni eurai, 01 ct) su PVM, bendra Sutarties kaina be PVM – 12 783,48 Eur ir PVM (21%) 2 684,53 Eur.

Kainodaros taisyklės parengtos vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95). Kainodaros taisyklės yra esminės Sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutartyje nustatoma fiksuota kaina. Užsakovas už atliktus Darbus sumoka Rangovui Sutarties 8.1. punkte nurodytą kainą, jeigu faktinė pirkimo dokumentuose bei Sutartyje Užsakovo nurodytų darbų apimtis nesiskiria daugiau kaip 15 proc., skaičiuojant nuo 8.1. punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės (bendros sutarties kainos).

8.2. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Veiklos sąraše nurodytos fiksuotos Darbų grupių (etapų) kainos. Veiklos sąraše nurodytos Darbų grupių (etapų) fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Rangovui dalimis atsižvelgiant į faktiškai atliktą to Darbo grupės (etapo) dalį, 8.4 ir 8.6 punktuose numatyta tvarka. Tokiu atveju, Rangovo prašymu, Užsakovo atstovas – techninės priežiūros vadovas, patikrindamas dalinai atlikto Darbo grupės (etapo) apimtį, turi įvertinti, kokia Veiklos sąraše numatyto Darbo grupės (etapo) dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Rangovui.

8.3. Sutarties vykdymo laikotarpiu, pasikeitus PVM tarifui, Sutarties 8.1. punkte nurodyta kaina su PVM perskaičiuojama ta dalimi, kuria bus pakeistas PVM tarifas. Pasikeitęs PVM tarifas bus taikomas atliktų Darbų, tačiau dar neapmokėtų ir Darbų, kurie bus atlikti po naujo PVM tarifo nustatymo kainai perskaičiuoti. PVM perskaičiavimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

8.4. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui praėjusį mėnesį atliktų darbų akto du egzempliorius ir sąskaitą faktūrą iki einamojo mėnesio 8 dienos. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą, išskyrus atvejus, jeigu:

8.4.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir

(arba)

8.4.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte. Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

8.5. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą bei Rangovas ištaiso visus smulkius defektus ir nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu.

8.6. Už atliktus ir priimtus darbus Užsakovas Rangovui atsiskaito per 5 darbo dienas nuo paramos lėšų gavimo į atskirą projekto finansavimo lėšoms atidarytą banko sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo atliktų darbų priėmimo akto ir sąskaitos faktūros gavimo dienos. Už atliktus Darbus atsiskaitoma, naudojant sąskaitų apmokėjimo būdą pagal Projektų administravimo ir finansavimo taisykles, patvirtintas 2014 m. spalio 8 d. Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu Nr. 1K-316, kuriam reikalingi ilgesni nei 30 dienų apmokėjimo terminai.

8.7. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 8.6. punkte nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis už kiekvieną uždelstą dieną – 0,05 proc. nuo laiku neapmokėtos sumos.

9. PAKEITIMAI

9.1. Darbų pakeitimai, būtini Darbams užbaigti, gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybių ir gali apimti:

9.1.1. bet kurios Veiklos sąraše numatytos Darbų dalies keitimą;

9.1.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą.

9.2. Užsakovas, esant būtinybei, gali pagal pirminę Sutartį įsigyti papildomų darbų vadovaudamasis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika. Papildomi darbai – tokie darbai, kurie nebuvo numatyti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje, ir (ar) pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų darbų apimtys, viršijančios Sutarties 8.1 punkte nurodytą pradinę Sutarties vertę daugiau 15 proc.

Papildomų darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovui raštu pateikia Rangovas. Užsakovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, papildomų darbų kainą nustato ir įformina papildomus darbus Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje nustatyta tvarka.

Jei faktinės aplinkybės neatitinka Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos 23.2 punkte nustatytų sąlygų, papildomi darbai įsigijami vykdant naują pirkimo procedūrą.

Susitarimas dėl papildomų darbų laikoma sudėtine Sutarties dalimi.

9.3. Atsižvelgus į Aplinkos projektų valdymo agentūros sprendimą dėl Europos Sąjungos lėšų finansavimo pakeitimo (jei toks būtų) darbams, Užsakovas gali atsisakyti dalies griunamų objektų. Atitinkamai mažės Sutartyje numatytų griauti objektų skaičius bei sutarties vertė.

9.4. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

Pasitelkiami subrangovai: _____ (nurodyti subrangovą, jei bus pasitelkiamas). Jeigu bus pasitelkiami subrangovai, Rangovas pats privalo atlikti statinių griovimo darbus.

9.5. Subrangovai gali būti keičiami tik lygiavertės kvalifikacijos subrangovais rašytiniu Sutarties Šalių susitarimu.

10. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

10.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą, taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

10.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

11. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

11.1. Jeigu Darbų vykdymo sustabdymas, pagal Sutarties sąlygų 6.10. punktą, trunka ilgiau nei 90 dienų, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą arba nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.

11.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai techninės priežiūros vadovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

11.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

11.3.1. neskiriamas ES finansavimas projekto „Bešeimininkių apleistų pastatų likvidavimas Kėdainių rajone“ darbams atlikti;

11.3.2. Rangovas nevykdo Sutarties sąlygų 11.2. punkte nurodytų techninės priežiūros vadovo nurodymų;

11.3.3. Rangovas nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal Veiklos sąraše nurodytą grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.

Užsakovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 20 dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš darbų atlikimo vietos.

11.4. Nutraukus Sutartį pagal 11.3. punktą:

11.4.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo ir dėl Darbų saugos;

11.4.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas Išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

11.5. Užsakovas bet kada, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip 20 dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:

11.5.1. už bet kurį tinkamai atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas;

11.5.2. Išlaidos už Įrangą ar Medžiagas, kurie skirti Darbams ir kuriuos Rangovas tam tikslui įsigijo. Užsakovui sumokėjus, ši Įranga ir Medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe;

11.5.3. bet kurios kitos Išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Rangovas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti Darbus.

Užsakovas neturi teisės nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Darbus vykdyti pats arba įpareigoti juos vykdyti kitą rangovą.

11.6. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

11.6.1. per Sutarties 8.6. punkte nurodytą terminą negauna viso apmokėjimo;

11.6.2. Užsakovas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

11.6.3. Darbų vykdymo sustabdymas pagal Sutarties 11.1 punktą trunka ilgiau nei 90 dienų.

Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 20 dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį. Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių jo teisių.

11.7. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

11.7.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

11.7.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

11.7.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Darbų atlikimo vietos ir pats palikti Darbų atlikimo vietos.

11.8. Rangovas, nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties ar Užsakovui nutraukus sutartį dėl Rangovo kaltės, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas sumokėtų Užsakovui baudą, lygią 20 proc. Sutarties kainos su PVM, ir atlygintų nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

11.9. Užsakovas, nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties ar Rangovui nutraukus sutartį dėl Užsakovo kaltės, Rangovas turi teisę reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų Rangovui baudą, lygią 20 proc. Sutarties kainos su PVM, ir atlygintų nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

12. GINČAI

12.1. Sutarties Šalys ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčiui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka. Šio punkto nuostatos netaikomos, kai Sutartis nutraukiama 11.3 ir 11.6 punktuose nustatytais atvejais.

13. NENUGALIMA JĖGA

13.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

13.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklos turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

13.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

14. KITA INFORMACIJA

14.1. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

14.2. Vykdytojas pasirašydamas šią sutartį patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Užsakovo pirkimo dokumentais, techninės specifikacijomis, sutinka su Užsakovo pirkimo dokumentuose ir techninėse specifikacijose numatytais sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje sutartyje nustatyta tvarka.

14.3. Rangovas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Užsakovo pirkimo dokumentais, įskaitant Veiklos sąrašą (Sutarties 1 priedas) ir techninę specifikaciją (Sutarties 2 priedas), sutinka su Užsakovo pirkimo dokumentuose, įskaitant Veiklos sąrašą ir techninę

specifikacijoje, nustatytais sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

14.4. Sutarties priedai:

14.4.1. Veiklos sąrašas, 1 priedas;

14.4.2. Techninė specifikacija, 2 priedas;

14.4.3. Atliktų darbų akto forma, 3 priedas;

14.4.4. Bešeimininkio statinio nugriovimo aktas 4 priedas.

14.5. Šalių rekvizitai:

Užsakovas:

Kėdainių rajono savivaldybės administracija
Įmonės kodas 188768545
Ne PVM mokėtoja
J.Basanavičiaus g. 36, LT-57288 Kėdainiai, Lietuva
Tel. (+370 347) 69 550
Faksas (+370 347) 61 125
El. paštas: administracija@kedainiai.lt
Sąskaitos Nr. LT327044060006196755
AB SEB bankas

Administracijos direktorius
Ovidijus Kačiulis

(parašas)
A.V. 

Rangovas:

UAB Babėnų transportas
Įmonės kodas 161645714
PVM kodas LT616457113
S.Dariaus ir S.Girėno g.23, Kėdainiai
Tel. 8 603 91949
Faksas (+370 347) 31375
El.paštas: babenutransportas@gmail.com
Sąskaitos Nr. LT537300010039967564
AB Swedbank

Direktorius
Eugenijus Antanaitis

(parašas)
A.V. 


Architektūros ir urbanistikos skyriaus
vyriausioji specialistė
Daiva Ramanauskienė

Budžeto ir finansų skyriaus
vedėja
Jolanta Sakavičienė



Kėdainių r. savivaldybės administracijos
Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus
vyriausiasis specialistas
Evaldas Vaicekavičius



**BESEIMININKIŲ APLEISTŲ PASTATŲ LIKVIDAVIMO VILAINIŲ KAIME, KĖDAINIŲ R., DARBŲ PIRKIMO
(PAGAL PROJEKTĄ „BESEIMININKIŲ APLEISTŲ PASTATŲ LIKVIDAVIMAS KĖDAINIŲ RAJONE“)**

VEIKLOS SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Nuolatinių Darbų/paslaugų veiklos grupių pavadinimas	Bendra darbo grupės apimtis (proc.)	Darbo atlikimo terminai ir mėnesiniai jo kiektai Eur be PVM [Pildo rangovas]					Darbo grupių kaina, Eur be PVM
			I mėnuo	II mėnuo	III mėnuo	IV mėnuo	V mėnuo	
1.	Griovimo aprašo parengimas Daržinė, pagalbinių ūkio paskirtis, Sodų g. 23 Vilainių k., Vilainių sen., Kėdainių r., X 6129735 / Y 500048;	100	117,57	X	X	X	X	117,57
2.	Griovimo aprašo parengimas Ferma, kita (fermų) paskirtis, Sodų g. 21 Vilainių k., Vilainių sen., Kėdainių r., X 6129693 / Y 500036;	100	137,16	X	X	X	X	137,16
3.	Griovimo aprašo parengimas Ferma, kita (fermų) paskirtis, Sodų g. 14 Vilainių k., Vilainių sen., Kėdainių r., X 6129695 / Y 500099;	100	137,16	X	X	X	X	137,16
4.	Griovimo ir teritorijos sutvarkymo darbai, išardant visas konstrukcijas (tarp jų pamatus) pašalinant statybines medžiagas bei atliekas, susidariusias griovimo metu, išlyginant žemės paviršių ir apšėjant žolę Daržinė, pagalbinių ūkio paskirtis, Sodų g. 23 Vilainių k., Vilainių sen., Kėdainių r., X 6129735 / Y 500048;	100	X	1000	1000	1000	919,06	3919,06
5.	Griovimo ir teritorijos sutvarkymo darbai, išardant visas konstrukcijas (tarp jų pamatus) pašalinant statybines medžiagas bei atliekas, susidariusias griovimo metu, išlyginant žemės paviršių ir apšėjant žolę Ferma, kita (fermų) paskirtis, Sodų g. 21 Vilainių k., Vilainių sen., Kėdainių r., X 6129693 / Y 500036;	100	X	1000	1000	1000	289,76	3289,76

6.	Griovimo ir teritorijos sutvarkymo darbai, išardant visas konstrukcijas (tarp jų pamatus) pašalinant statybines medžiagas bei atliekas, susidariusias griovimo metu, išlyginant žemės paviršių ir apsejiant žole Ferma, kita (fermų) paskirtis, Sodų g. 14 Vilainių k., Vilainių sen., Kėdainių r., X 6129695 / Y 500099;	100	X	1300	1300	1300	1282,77	5182,77
Suma be PVM:								12783,48
PVM 21 proc. suma:								2684,53
BENDRA SUMA su PVM:								15468,01

Pastabos:

1. Tickėjas darbus vykdo pagal grafiką, nurodytą Veiktos sąrašė.
2. X – pažymėtu grafiką tickėjas nepildo.
3. Aprašu parengimo kaina neturi viršyti 6 proc. pasiūlymo kainos su PVM.

Daraktorius
 Eugenijus Armonas



TVIRTINU:

Kėdainių rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Ovidijus Kačiulis

2018 m. vasario

d.



Kuriame
Lietuvos ateitį

2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa



KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJA

PROJEKTO „BEŠEIMININKIŲ APLEISTŲ PASTATŲ LIKVIDAVIMAS KĖDAINIŲ RAJONE“ DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. PAGRINDINĖ INFORMACIJA

1.1. Bešeimininkių apleistų pastatų likvidavimo Kėdainių rajone darbų organizatorius: Kėdainių rajono savivaldybės administracijos direktorius, Kėdainiai, J.Basanavičiaus g. 36, tel. 8 347 69550, faksas 8 347 61 125, el. paštas administracija@kedainiai.lt

1.2. Pirkimo objektas: Projekto „Bešeimininkių apleistų pastatų likvidavimas Kėdainių rajone“ darbai. Projekto veiklos finansuojamos pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ 05.5.1-APVA-R-019 priemonę „Kraštovaizdžio apsauga“.

1.3. Įgyvendinimo pradžia ir bendra trukmė:

Darbų vykdytojas turi parengti 3 bešeimininkių apleistų pastatų griovimo aprašus ir jų nugriovimo bei teritorijų sutvarkymo darbus laikydamasis šių terminų:

- griovimo aprašų parengimo, griovimo ir teritorijos sutvarkymo darbai bus pradėti tada, kai Užsakovas pasirašys projekto ES finansavimo administravimo sutartį su Aplinkos projektų valdymo agentūra darbams atlikti ir/ar pateiks rašytinį nurodymą.
- griovimo aprašai turi būti parengti per 1 mėnesį po Sutarties įsigaliojimo dienos;
- griovimo aprašų parengimo ir griovimo darbai turi būti atlikti per 5 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo datos. Sutartis gali būti pratęsta vieną kartą ne ilgiau kaip 2 mėn., jeigu bus pratęsta projekto „Bešeimininkių apleistų pastatų likvidavimas Kėdainių rajone“ finansavimo administravimo sutartis. Darbų atlikimo termino pratęsimas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

II. UŽDUOTIES TIKSLAS

2.1. Užduoties tikslas:

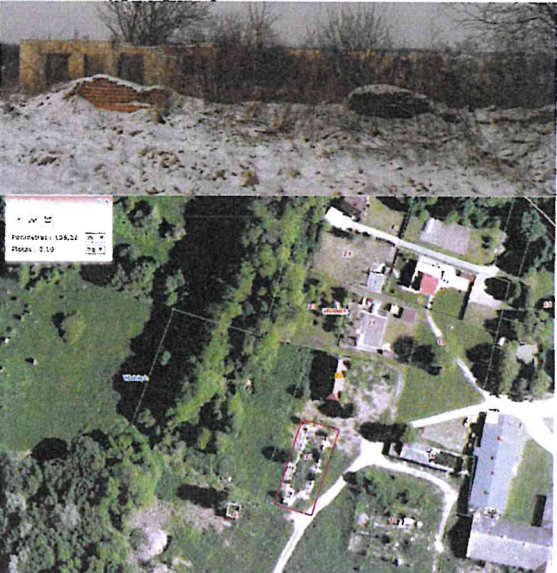
2.1.1. Parengti griovimo aprašus kiekvienam objektui atskirai – 3 vnt.

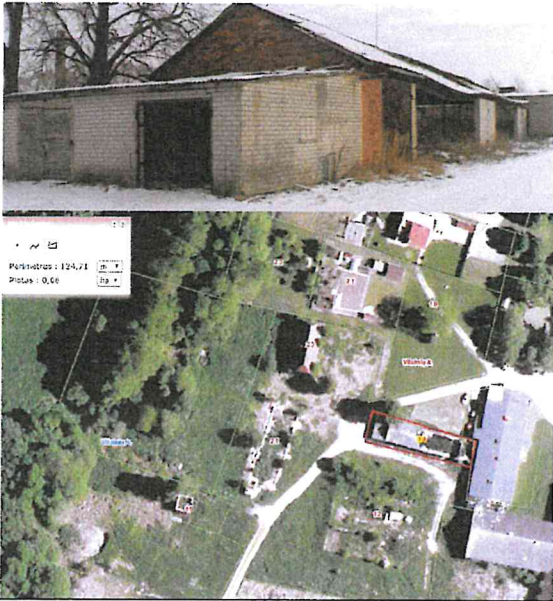
2.1.2. Nugriauti pastatus (3 objektus), t. y. išardyti visas konstrukcijas (tarp jų ir pamatus), pašalinti statybines medžiagas bei atliekas, susidariusias griovimo metu, išlyginti žemės paviršių ir apšėti žole.

III.DARBŲ POBŪDIS

3.1. Griovimo aprašų parengimas 3.2. punkte išvardintiems objektams per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo.

3.2. Bešeimininkių pastatų griovimo ir jų teritorijų sutvarkymo darbai (3 objektai):

Nr.	Pastato pavadinimas / paskirtis Adresas / koordinatės	Pastato techninės charakteristikos	Apytikslė išlikusių konstrukcijų dalis, proc.*	Numatomas, apytikslis tvarkytinos teritorijos, kuriame yra pastatai, plotas Ha*
1.	Pastatas - daržinė, pagalbinio ūkio paskirtis, Sodų g. 23, Vilainių k., Vilainių sen., Kėdainių r., X 6129735 / Y500048;	1952 m. statybos. Pažymėjimas plane 111m. Un. Nr. 4400-4061-7323(bendras plotas 194,34m ² ; užstatytas plotas 212,00m ² ; tūris 551m ³). Statinio kategorija - Neypatingas. Pastatas sudegęs. Išlikusių konstrukcijų dalis – pamatai, sienų rąstai. Pastatas netinkamas naudoti. Žemės sklypas prie pastato nesuformuotas. 	5	0,05
2.	Pastatas - ferma, kita (fermų) paskirtis, Sodų g.21, Vilainių k., Vilainių sen.,Kėdainių r., X 6129693 / Y500036;	1971 m. statybos. Pažymėjimas plane 1Ž1m. Un. Nr. 4400-4061-7356 Fiziškai pažeistas Baigtumo procentas 5%; užstatytas plotas 419,00m ² ; tūris 208m ³). Statinio kategorija - Neypatingas. Išlikusių konstrukcijų dalis – pamatai, dalis atraminių konstrukcijų ir sienų. Pastatas netinkamas naudoti. Žemės sklypas prie pastato nesuformuotas. 	5	0,10

3.	Pastatas - ferma, kita (fermų) paskirtis, Sodų g. 14, Vilainių k., Vilainių sen., Kėdainių r., X 6129695 / Y500099;	1971 m. statybos. Pažymėjimas plane 1Ž1m. Un. Nr. 4400-4061-7396 Fiziškai pažeistas Baigtumo procentas 59%; bendras plotas 83,71m ² ; užstatytas plotas 369,00m ² ; tūris 1134m ³). Statinio kategorija - Neypatingas. Išlikusių konstrukcijų dalis – pamatai, dalis atraminių konstrukcijų ir sienų. Pastatas netinkamas naudoti. Žemės sklypas prie pastato nesuformuotas	59	0,06
			Iš viso	0,21

**Teikiamos preliminarios planuojamų pirkti darbų apimtys, sudėtis, tvarkytinų teritorijų, kuriose yra statiniai, plotai (tiekėjas turi įvertinti ir statybvietsės kurių užims plotą), objektų identifikavimo duomenys. Atkreipiame dėmesį, kad metmenys gali būti tikslinami pagal parengtus tikslus statinių griovimo aprašus kiekvienam objektui.*

**Būtina atkreipti dėmesį, kad šalia griaujamų pastatų yra požeminiai tinklai. Pridedama požeminių tinklų schema.*

Techninės specifikacijos sąlygos, taikomos visiems pirkimo 3.2. objektams:

3.2.1. Tiekėjams prieš dalyvaujant konkurse bus sudaryta galimybė apžiūrėti objektus vietoje, susipažinti su darbų sąlygomis.

3.2.2. Tiekėjas privalo parengti statinių griovimo aprašus ir gauti rašytinį įgalioto valstybės tarnautojo pritarimą statiniams nugriauti vadovaujantis Statybos įstatymu, statybos techniniais reglamentais STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“.

3.2.3. Statinių nugriovimas turi būti vykdomas vadovaujantis Statybos, Aplinkos apsaugos, Atliekų tvarkymo, Miškų įstatymais, statybos techniniais reglamentais STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14d. įsakymu Nr. D1 – 217 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2017 m. spalio 9d. įsakymo Nr. D1 – 831 redakcija) patvirtintomis Atliekų tvarkymo taisyklėmis, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1 – 637 patvirtintomis Statybinių atliekų tvarkymo taisyklėmis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais statinių griovimo darbus.

3.2.4. Pastatai turi būti nugriauti ir statybvietsė sutvarkyta t.y. išardytos jo visos konstrukcijos (tarp jų pamatai), pašalintos statybinės medžiagos bei atliekos, susidariusios griovimo metu, išlygintas žemės paviršius ir apšėta žolė.

3.2.5. Tiekėjo paskirtas Statinio statybos vadovas, vadovaujantis statinių griovimo darbams, atsako už saugų statinių griovimo darbų vykdymą, t. y. saugaus darbo, gaisrinės saugos, aplinkos apsaugos, tinkamų darbui higienos sąlygų statybvietsėse ir griaujamuose pastatuose užtikrinimą.

3.2.6. Statybines atliekas tvarkanti įmonė privalo registruotis atliekas tvarkančių įmonių registre.

3.2.7. Statybvietsėje turi būti pildomas pirminės atliekų apskaitos žurnalas, statybinių atliekų apskaita ir tvarkymas turi būti vykdomas vadovaujantis Atliekų tvarkymo įstatymu, Lietuvos

Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14d. įsakymu Nr. D1 – 217 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2017 m. spalio 9d. įsakymo Nr. D1 – 831 redakcija) patvirtintomis Atliekų tvarkymo taisyklėmis, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1 – 637 patvirtintomis Statybinių atliekų tvarkymo taisyklėmis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais statinių atliekų tvarkymo darbus.

3.2.8. Už statybinių atliekų sutvarkymą, atitinkantį teisės aktų reikalavimus, atsako Tiekėjas.

3.2.9. Nugriovus pastatus, sutvarkius statybines atliekas bei statybvietais ir išgabenus iš statybviečių išlikusias statybines medžiagas, kartu su Užsakovo paskirtu atstovu, surašomas Statinio nugriovimo aktas kiekvienam objektui atskirai.

Parengė Daiva Ramanauskienė, Architektūros ir urbanistikos skyriaus vyr. specialistė



Herbas arba prekių ženklas

UAB Babėnų transportas

(Teikėjo pavadinimas)

S.Dariaus ir S.Girėno g.23, Kėdainai LT-57149 Įm.kodas 161645714 PVM k.LT616457113

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie teikėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Kėdainių rajono savivaldybės administracija

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS**DĖL BEŠEIMININKIŲ APLEISTŲ PASTATŲ LIKVIDAVIMO VILAINIŲ KAIME,
KĖDAINIŲ R., DARBŲ PIRKIMO
(PAGAL PROJEKTĄ „BEŠEIMININKIŲ APLEISTŲ PASTATŲ LIKVIDAVIMAS
KĖDAINIŲ RAJONE“)**2018.02.28

(Data)

Kėdainiai

(Sudarymo vieta)

1 lentelė.

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB Babėnų transportas
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	S.Dariaus ir S.Girėno g.23, Kėdainai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Eugenijus Antanaitis
Telefono numeris	8-603-91949
Fakso numeris	8-347-31375
El. pašto adresas	babenutransportas@gmail.com

2 lentelė. /Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us), subteikėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo (-ų) subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų), subteikėjų (-ų) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti/

Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis, nurodant konkrečius darbus (paslaugas), kuriems atlikti subrangovas (-ai), subteikėjas (-ai) bus pasitelkiamas (-mi), tų darbų (paslaugų) vertę Eur arba dalį procentais	
Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti ir jų atliekamo darbo (ų), paslaugos (-ų) pavadinimas (ai)	Statybos darbų vadovas

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
1) paskelbus Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/>;

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

Bendrą pasiūlymo kainą su PVM 15468,01 Eur

Penkiolika tūkstančių keturi šimtai šešiasdešimt aštuoni Eur 01 ct.

(bendrą pasiūlymo kainą nurodyti skaičiais ir žodžiais)

I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM (21%), kuris sudaro
2684,53 Eur.

Bendra pasiūlymo kaina be PVM 12783,48 Eur.

Pastaba. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka: _____.
Tokių atvejų bendra pasiūlymo kaina yra bendra pasiūlymo kaina be PVM.

Siūlomi darbai (paslaugos) visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

3 lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
1	Lokalinė sąmata	7
2	Veiklos sąrašas	2
3	Tiekėjo deklaracija 2 pr	1
4	Tiekėjo deklaracija 3 pr	1
5	Atestatas	2
6	JAR išplėstinis išrašas	4
7	Sutartis	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

4 lentelė

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
1	Lokalinė sąmata (konfidencialu)	
2	Veiklos sąrašas (konfidencialu)	
3	Tiekėjo deklaracija 2 pr. (konfidencialu)	
4	Tiekėjo deklaracija 3 pr. (konfidencialu)	
5	Atestatas (konfidencialu)	
6	JAR išplėstinis išrašas (konfidencialu)	
7	Sutartis (konfidencialu)	

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Eugenijus Antanaitis

(Vardas ir pavardė)