

S_s - bendra Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – įvykdytų sutartinių įsipareigojimų (pristatytų Prekių / suteiktų Paslaugų) kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_s - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

2.3. Sutarties kaina apima visas Tiekėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu (pvz., pristatymo, registravimo ir kt. numatytos techninėje specifikacijoje išlaidos, ir sąskaitų pateikimo per E-sąskaita sistemą išlaidas).

2.4. Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju pavedimu ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjo PVM sąskaitos – faktūros išrašymo dienos.

3. Prekės priėmimas-perdavimas:

3.1. Pristatytos Prekės rezultatą Tiekėjas įsipareigoja nurodyti Prekės priėmimo-perdavimo akte. Priėmimo- perdavimo aktą rengia Tiekėjas/Pirkėjas.

3.2. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Prekę atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Tiekėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Prekės priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos privalo priimti pristatytą Prekę ir pasirašyti Prekės priėmimo-perdavimo aktą arba pateikti raštiškas pastabas, nurodydamas protingą terminą pašalinti trūkumus.

3.3. Prekės priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

4. Šalių teisės ir pareigos:

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

4.1.2. nustatytu terminu pristatyti Prekę, atitinkančią Sutarties priede Nr. 2 „Techninė specifikacija“ nurodytus techninius reikalavimus, į vietą, numatytą Sutarties 1.4. papunktyje;

4.1.3. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

4.1.4. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius bei avansines sąskaitas teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu.

4.1.5. pasirūpinti įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

4.1.6. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai (atstovai) nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai arba būtų padaryta žala;

4.1.7. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.1.8. prisiimti prekės žuvimo ar sugedimo riziką iki prekės priėmimo-perdavimo akto pasirašymo be trūkumų momento;

4.1.9. kartu su Preke pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekės naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją kitais su Tiekėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais klausimais.

4.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose

Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja:

4.2.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

