

DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. _____

VILNIAUS R., MICKŪNŲ SEN. MELIORACIJOS GRIOVIŲ PRIEŽIŪROS DARBAI

2018 m. 05 mėn. 30 d. Na. 17/4.13/

Vilniaus rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 188708224, kurios registruota buveinė yra Rinktinės g. 50, 09318 Vilnius, tel. 275 1961, faks. 275 1990, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės Liucinos Kotlovskos, veikiančios pagal Vietos savivaldos įstatymą (toliau – Užsakovas), ir **Žiuiko įmonė**, juridinio asmens kodas 167573296, kurio registruota buveinė yra Vilniaus g. 103, Molėtai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Rimos Žiukienės, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymų sudarė šią statybos rangos sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Sutarties objektas – **Vilniaus r., Mickūnų sen. melioracijos griovių priežiūros darbai.**
- 1.2. Rangovas įsipareigoja savo rizika, naudodamasis savo medžiagomis, per Sutartyje nustatytą terminą atlikti Vilniaus r., Mickūnų sen. melioracijos griovių priežiūros darbus nurodytus Darbų kiekių žiniaraštyje ir perduoti šio darbo rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja tinkamai atliktą darbą priimti ir už jį sumokėti sutartyje nustatytą kainą.
- 1.3. Rangovas garantuoja, kad darbams atlikti turi nustatyta tvarka išduotą leidimą (licenciją).

2. SUTARTIES OBJEKTO KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

2.1. Kaina yra nustatyta pagal skelbiamos apklausos pirkimo Nr. 381231 rezultatus ir yra **19400,00 Eur**, įskaitant PVM, kuris yra 3366,94 Eur.

2.2. Sutarties kaina yra fiksuota visai Sutarties galiojimo trukmei. Užsakovas šią kainą sumoka Rangovui už visus Sutartyje numatytus darbus. Jei Rangovas įvykdo darbų, nurodytų Sutartyje, daugiau nei buvo numatyta, laikoma, kad tie darbų kiekiai buvo įskaičiuoti į mokėtiną pagal Sutartį kainą, t. y. nepriklausomai nuo atliktų darbų apimtys, Sutarties kaina negali būti keičiama. Didesni atliktų darbų pagal Sutartį kiekiai (apimtys) nelaikomi papildomais darbais.

2.3. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už darbų atlikimą ir kitų įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą numatytas užmokestis. Rangovas turėdamas viešojo pirkimo konkurso metu realias galimybes numatyti ir įvertinti Sutarties vykdymo išlaidas privalo prisiimti riziką dėl šių išlaidų dydžio.

2.4. Užsakovas gali atsisakyti dalies darbų, kai jie tapo Užsakovui nereikalingi. Sutarties apimčių mažinimas galimas tik išimtiniais atvejais, kai jis yra sąlygotas objektyvių priežasčių, esant žemiau išvardintoms aplinkybėms (kurių nebuvo galima numatyti iki sutarties pasirašymo):

2.4.1. dėl nenumatytų aplinkybių, atsiradus būtinybei/tikslingumui atsisakyti atskiro darbo, ar mažinti darbų apimtis;

2.4.2. atsiradus pagrįstam poreikiui sutartyje numatytą darbą (ar jo dalį) keisti kitu darbu;

2.4.3. keisti pasiūlyme nurodytas medžiagas/įrangą, jei dėl nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių Rangovas negali jų naudoti.



2.5. Užsakovui atsisakius darbų dalies, atitinkamai sumažinama ir objekto kaina. Atsisakomų darbų kaina nustatoma tokiais pačiais pagrindais kaip ir papildomų darbų kaina (žr. Sutarties 2.10 p.).

2.6. Darbų pakeitimai, būtini darbams užbaigti, gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybių ir gali apimti bet kurios Techniniame projekte (pateiktame Sutarties priede Nr. 1) numatytos darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą. Tokie pakeitimai Sutarties keitimu nelaikomi, bendra kaina nesikeičia.

2.7. Užsakovo rezervas nenumatomas.

2.8. Darbų pakeitimai galimi pagal VPĮ nuostatus.

2.9. Įsigyjant papildomus darbus pagal Sutartį, Sutarties kaina, kurią Užsakovas turi sumokėti Rangovui, yra kaina už visus atliktus darbus, numatytus Sutartyje, ir visus papildomus darbus.

2.10. Papildomų darbų kaina gali būti nustatoma:

2.10.1. konkretaus papildomo darbo įkainis apskaičiuojamas įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinį išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už rekomendacijose nustatytas kainas arba už bendrą vidutinę rinkos kainą (įvertinus visas išlaidas – tiesiogines ir netiesiogines), tačiau statybos produktų ir įrengimų kaina ne didesnė nei rangovo patiriamos išlaidos joms įsigyti, o pridėtinio išlaidų ir pelno dydis ne didesni nei 5 % tiesioginių išlaidų;

2.10.2. jei Sutartyje nustatyti tam tikrų konkrečių darbų fiksuoti įkainiai, jei įmanoma, Sutarties 2.10.2.1–2.10.2.3 punktuose nurodytais būdais:

2.10.2.1. papildomiems darbams pritaikant Sutartyje numatytų panašių darbų įkainius arba;

2.10.2.2. jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio;

2.10.2.3. arba jei įmanoma, panaudojant Sutartyje numatyto įkainio sudėtinės dalis. Taikant šį papildomų darbų įkainio nustatymo metodą remiamasi Sutartyje numatytais įkainiais arba įkainių išskaidymu.

2.11. Kai Užsakovas apskaičiavus papildomų darbų sąmatą nustato, kad Sutarties kaina kartu su papildomais darbais viršys statinio statybos skaičiuojamąją kainą, nustatytą vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ (Žin., 2005, Nr. 85-3185; 2010, Nr. 115-5902) aktuali redakcija, papildomiems darbams įsigyti turi būti vykdomas atskiras pirkimas. Jei vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis iš Rangovo planuojama įsigyti papildomus darbus, Užsakovas juos įsigyja ne didesniais įkainiais nei buvo numatyti sutartyje su Rangovu, išskyrus tuos atvejus, kai pasikeitė rinkos kainos.

2.12. Už darbus, kuriuos Rangovas atlieka savarankiškai nukrypdamas nuo Sutarties, neatlyginama. Užsakovui pareikalavus, Rangovas privalo per atitinkamą terminą juos pašalinti. Nepašalinus, tai gali būti padaryta Rangovo sąskaita.

2.13. Sutarties kaina turi būti perskaičiuojama, kai dėl šalies įstatymų pakeitimų (įskaitant naujų įstatymų įsigaliojimą ir galiojančių įstatymų panaikinimą arba pakeitimus) pasikeičia pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifas. Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“ arba jį pakeisiančiame leidinyje dienos. Perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui neatliktų darbų kaina keičiama (mažinama ar didinama) proporcingai PVM pasikeitusio tarifo dydžiui. Perskaičiuotos kainos taikomos po perskaičiavimo atliekamiems darbams apmokėti. Kainų pakeitimas įforminamas abiejų sutarties šalių pasirašytu protokolu arba dvišaliu Sutarties šalių susitarimu.

2.14. Tuo atveju kai statybos darbų sutarties trukmė kartu su numatytu sutarties pratęsimu yra ilgesnė nei 1 metai, sutarties kaina turi būti perskaičiuojama, jei, vadovaujantis Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės skelbiamais duomenimis, statybos sąnaudų kainų pokytis (pagal statinių tipą – „Negyvenamieji pastatai“), skelbiamas (<http://www.stat.gov.lt>), per vienerius kalendorinius metus, nuo sutarties pasirašymo mėnesio bus didesnis kaip 10 proc. Sutarties kainos (neatliktų ir Užsakovui nepriduotų darbų dalis) keitimas perskaičiuojamas praėjus 12 mėnesių po sutarties pasirašymo. Perskaičiavimas atliekamas statybos darbų kaina (sutarties

neatliktų darbų dalį) dauginant iš perskaičiavimo koeficiento (A), gauto einamųjų metų mėnesio kainų indeksą (B) dalijant iš praėjusių metų sutarties pasirašymo mėnesio kainų indekso (C): $A = (B/C)$. Perskaičiuojama tų statybos darbų kaina, kurie pagal sutartį atliekami po kainos pakeitimo įforminimo. Kainų pakeitimas įforminamas dvišaliu sutarties šalių susitarimu po Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės statybos kainų indekso oficialaus paskelbimo. Statybos kainų indeksai pagal statinių tipus skelbiami Statistikos departamento interneto svetainėje, adresas – <http://www.stat.gov.lt> ir publikuojami Statistikos departamento informaciniuose leidiniuose – „Mėnesinė informacija apie statybos sąnaudų pokyčius“, „Vartotojų ir gamintojų kainų indeksai“. Perskaičiuojant kainą, pirmenybė teikiama mėnesiniam informaciniam leidiniui – „Mėnesinė informacija apie statybos sąnaudų pokyčius“, kuriame statistinė informacija pateikiama 35–38 dieną ataskaitiniam laikotarpiui pasibaigus. Indeksuota kaina įsigalioja nuo susitarimo pasirašymo abiejų šalių atstovų dienos. Nauja kaina kiekvienu indeksavimo atveju taikoma tik Užsakovo mokėjimams pagal sutartį už atliktus darbus atitinkamai po kainų pakeitimo įforminimo dvišaliu šalių susitarimu. Kainos keitimas negalimas, jeigu Rangovo pasiūlyme ir pasirašytoje Sutartyje nustatytų konkrečių darbų atlikimo ir privalomų užsakovui terminų nebuvo laikytasi ir jei atlikimo terminų keitimas nebuvo raštu suderintas su Užsakovu.

3. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 3.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas užstatu.
- 3.2. Užstato sąlygos:
 - 3.2.1. Užstatas pervedamas į Užsakovo sąskaitą LT 96 4010 0510 0180 5099 Luminor Bank AB banke ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos;
 - 3.2.2. užstato vertė: 5 procentai nuo sutarties vertės be PVM;
 - 3.2.3. Rangovo sumokėtas Sutarties įvykdymo užtikrinimas paliekamas Užsakovo sąskaitoje, užtikrinant Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymą Sutarties galiojimo laikotarpiu;
 - 3.2.4. Užsakovas pagal Rangovo raštišką prašymą grąžina užstatą per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties galiojimo pabaigos, jei Rangovas tinkamai vykdė visus susitarimus ir įsipareigojimus. Užstatas negrąžinamas tais atvejais, kai buvo juo pasinaudota sutarties 3.3 p. nustatyta tvarka.
- 3.3. Rangovui neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius įsipareigojimus pagal šią Sutartį, praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, nepasirašius atliktų darbų priėmimo akto, atsisakius Sutarties vykdymo, Užsakovas turi teisę pasirinkti – pasinaudoti užstatu arba pritaikyti Rangovui 0,1 proc. nuo Sutarties vertės dydžio baudą. Apie numatomą baudos pritaikymą arba pasinaudojimą užstatu Užsakovas informuoja Rangovą raštu arba el. paštu.
- 3.4. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) dienas nuo pranešimo, kad Užsakovas pasinaudojo pirkimo Sutarties įvykdymo užtikrinimu, gavimo pervesti naują užstatą, atitinkantį Sutarties 3.1 p. nustatytus reikalavimus. Jei Rangovas neperveda naujo užstato, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS, DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

- 4.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai Rangovas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais. Esant nenumatytoms aplinkybėms, nepriklausančioms nuo Rangovo, sutarties galiojimo terminas gali būti pratęstas Šalių susitarimu ne ilgesniam kaip vieno mėnesio laikotarpiui.
- 4.2. Darbai pradedami, vykdomi ir baigiami sutartyje ar kituose dokumentuose nurodytais terminais.
- 4.3. Rangovas darbus pradeda, kai įvykdyti (suderinti) šie reikalavimai:
 - 4.3.1. gauti leidimai (jei jie reikalingi) numatytiems darbams atlikti;
 - 4.3.2. perduota Rangovui visa reikalinga dokumentacija;



- 4.3.3. pasirašyta statybos rangos sutartis.
- 4.4. Sutarties vykdymo terminas- iki **2018 m. rugsėjo 28 d.**
- 4.5. Šienavimo darbai atliekami ne anksčiau kaip nuo liepos 2 d. ir ne vėliau kaip iki rugsėjo 28 d.
- 4.6. Darbų pabaiga laikoma diena, kai patvirtinamas objekto priėmimo naudoti aktas.
- 4.7. Defektų, kuriuos Užsakovo nurodymu turi pašalinti Rangovas, ištaisymo terminai suderinami šalių susitarimu. Defektų taisymas statybos eigoje statybos darbų atlikimo termino (p.4.4.) nekeičia.

5. MOKĖJIMAS

5.1. Avansinis mokėjimas nenumatomas. Užsakovas atsiskaito su Rangovu už faktiškai atliktus darbus remiantis šalių pasirašytu atliktų darbų aktu ir pateikta sąskaita faktūra. Apmokėjimas vykdomas per 30 kalendorinių dienų, gavus lėšas iš Asignavimų valdytojo (Žemės ūkio ministerijos).

5.2. Atsiskaitymo už atliktus darbus dokumentus (sąskaitas, atliktų darbų aktus, pažymas, išpildomas nuotraukas ir pan.) Rangovas privalo parengti taip, kad skaičiavimus būtų galima patikrinti. Atsiskaitymo dokumentuose Rangovas privalo laikytis sutarties dokumentuose išvardintų darbų sudėties, pavadinimų ir eilės numerių, ir Užsakovui pareikalavus, pridėti būtinus darbų rūšį ir apimtį patvirtinančius skaičiavimus ir dokumentus bei atliktų darbų atitiktį patvirtinančius dokumentus.

5.3. Užsakovui pasirašius atliktų darbų aktus, Rangovas PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

5.4. Techninio (autorinio) prižiūrėtojo viza su jo nuomone dėl faktinių darbų kiekių ir jų kokybės ant kiekvieno atliktų darbų dokumento būtina iki šio dokumento pateikimo pasirašyti Užsakovui.

5.5. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, arba prireikus - sustabdyti darbus, kol trūkumai bus pašalinti, jeigu trūkumai atsirado dėl Rangovo kaltės:

5.5.1. nepašalinti anksčiau nurodyti apmokėtų darbų defektai;

5.5.2. Užsakovui padaryti nuostoliai;

5.5.3. darbai atliekami atsiliekančiam nuo grafiko reikalavimų;

5.5.4. Rangovas nesilaiko privalomųjų normatyvinių statybos dokumentų

5.5.5. kitais sutarties dokumentuose numatytais atvejais.

5.6. Pabaigus darbus ir pašalinus defektus, sulaikytos sumos, grąžinamos Rangovui.

6. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. pateikti projektą ir leidimą, kurių reikia darbams atlikti, pranešti, kas vykdys atliekamų darbų techninę ir autorinę priežiūrą;

6.1.2. leisti Rangovui naudotis pastatais ar įrenginiais visą darbų atlikimo laikotarpį iki objekto priėmimo naudoti, leisti įrengti laikinus energijos ar vandens tiekimo tinklus;

6.1.3. patikrinti faktiškai atliktus darbus, pagal pateiktą atliktų darbų priėmimo aktą ir prireikus pareikšti pretenzijas trūkumams pašalinti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po atliktų darbų akto pateikimo;

6.1.4. Užsakovas pats, arba atstovaujamas techninio prižiūrėtojo, be kita ko privalo:

6.1.4.1. perduoti Rangovui objektą visam darbų atlikimo laikotarpiui iki jis bus grąžintas po objekto priėmimo naudoti;

6.1.4.2. užtikrinti Rangovui galimybę laisvai patekti į objektą;

6.1.4.3. priimti iš Rangovo baigtus darbus ir laiku už juos atsiskaityti. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo patvirtinto projekto ar nesilaiko nustatytų statybų normų ir taisyklių, pareikalauti



šalinti trūkumus, nemokėti už netinkamai atliktą darbą arba prireikus – sustabdyti darbus, kol trūkumai bus pašalinti.

6.1.5. pareikalauti šalinti trūkumus, nemokėti už prastai atliktą darbą arba sustabdyti darbus, jeigu Rangovas nukrypsta nuo patvirtinto projekto arba nesilaiko nustatytų statybos normų ir taisyklių;

6.1.6. per 10 dienų nuo sutarties pasirašymo išduoti Rangovui statybos žurnalą.

6.2. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų darbų eigą ir kokybę, darbų grafiko laikymąsi, Rangovo tiekiamų medžiagų kokybę, Užsakovo perduodamų medžiagų ar objektų naudojimą. Įgyvendindamas šią teisę Užsakovas neturi teisės kištis į Rangovo komercinę ūkinę veiklą.

7. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Rangovas įsipareigoja:

7.1.1. nustatytu laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus per garantinį laiką;

7.1.2. užtikrinti darbų atlikimą vadovaujantis pateikta technine dokumentacija bei nenukrypstant nuo galiojančių statybos normų bei taisyklių. Pakeitimus daryti tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą;

7.1.3. aprūpinti statybą reikalingomis medžiagomis, įrenginiais, komplektuojančiomis detalėmis ir kitokiomis konstrukcijomis, statybos technika, taip pat atsako už jų defektus, dėl kurių jų medžiagų ar įrenginių negalima naudoti nepabloginant statybos darbų kokybės;

7.1.4. skirti asmenį ir suteikti jam įgaliojimus vadovauti statybos darbams bei atsiskaityti už juos su Užsakovu;

7.1.5. užtikrinti darbų, priešgaisrinę saugą ir aplinkos apsaugą bei darbų higieną objekte, nepažeisti trečiųjų asmenų interesų;

7.1.6. suderinti su Užsakovu gaminių ir medžiagų pavyzdžius, Užsakovui pareikalavus pateikti medžiagų pavyzdžius, jų išbandymo rezultatus (sertifikatus), supažindinti Užsakovo techninį personalą, kaip eksploatuoti Sutarties objektą;

7.1.7. sustabdyti darbus tik galiojančiuose teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka;

7.1.8. neperduoti Sutarties objekto atlikti subrangovui, nesuderinęs to raštu su Užsakovu;

7.1.9. laiku informuoti Užsakovą apie darbų eigą;

7.1.10. iki atliktų darbų perdavimo Užsakovui saugoti perduotus darbus atlikti reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų daromos žalos;

7.1.11. nurodyti atliktų darbų garantinį laiką ir defektų, susijusių su netinkamu darbu, pašalinimo terminus;

7.1.12. Rangovui suteiktus sandėliavimo, darbo vieta ir privažiavimo kelius ar pan., Užsakovui grąžinti (suremontuotus) ankstesnės būklės, Rangovui neatlikus tvarkymo ar remonto darbų, Užsakovas tuos darbus atlieka Rangovo sąskaita;

7.1.13. Rangovas privalo savo lėšomis kompensuoti darbus, kurie jau atlikimo metu vertinami kaip netinkamai įvykdyti arba neatitinkantys sutarties, ir atlyginti dėl to susidarančius nuostolius;

7.1.14. Rangovas privalo forminti darbų vykdymo dokumentaciją, dėl savo kaltės ją praradęs, privalo savo lėšomis ją atkurti;

7.1.15. Rangovas privalo per 5 dienas po atliktų darbų galutinio perdavimo – priėmimo akto pasirašymo išduoti Užsakovui garantinį raštą gerbūvio darbams atlikti, jeigu šių darbų dėl oro sąlygų ar kitų objektyvių priežasčių rangovas negalėjo atlikti iki akto pasirašymo.

7.1.16. vieną savaitę iki paskutinės sąskaitos- faktūros pateikimo Rangovas privalo Užsakovui pristatyti: atliktų darbų aktus, statybos žurnalą ir medžiagų sertifikatus. Medžiagų sertifikatuose turi būti parašyta, kad medžiagos (jų kiekis) buvo panaudotos objektuose, pagal Sutartį.

8. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS



8.1. Šalis sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti. Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai įvykdyti sutartį, kiekviena šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą.

8.2. Užsakovas turi teisę pateikti būtinus nurodymus sutartyje numatytiems darbams atlikti, nurodymai pateikiami Rangovui ar jo paskirtam darbų vadovui tik raštiškai, išskyrus tuos atvejus, kai iškyla grėsmė darbų atlikimo terminui. Užsakovas atsako už savo duomenis, nurodymus arba tiekimus.

8.3. Jeigu Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai yra neteisingi, jis turi pareikšti savo nuomonę, tačiau, jeigu neprieštarauja teisės aktų reikalavimai, Užsakovui pareikalavus, nurodymai privalo būti įvykdyti.

8.4. Neinformavus Užsakovo, Rangovas gali pareikalauti atsižvelgti į trukdančias aplinkybes tik tuo atveju, jeigu faktai ir jų neigiamas poveikis Užsakovui buvo akivaizdžiai žinomi.

8.5. Šalis, negalinti vykdyti sutarties, privalo nedelsiant pranešti kitai Šaliai.

8.6. Darbų atlikimo metu ir atlikus darbus netinkamos ir nereikalingos statybinės ir kitos medžiagos, statybiniai gaminiai ir dirbiniai, mechanizmai ir laikini statiniai Užsakovo nurodymu per jo nustatytą terminą pašalinami iš darbų atlikimo vietos (statybos aikštelės). To nepadarius, Užsakovas gali pašalinti jas Rangovo lėšomis arba parduoti Rangovo sąskaita (Rangovas padengia realizavimo išlaidas).

9. SUBRANGA

9.1. Sutarties įsipareigojimų vykdymui Subrangovai nepasitelkiami/ pasitelkiami šie Subrangovai:

Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas ir adresas	Vertinė išraiška Eur	Procentinė išraiška	Darbų pavadinimas
		Iš viso: Eur	Iš viso: %	

9.2. Rangovas įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeisti Subrangovų, nurodytų Sutarties 9.1 p. arba, esant labai svarbioms priežastims ir tai pripažinus bei patvirtinus Užsakovui, keisti į ne mažesnės kvalifikacijos, nei buvę Subrangova. Keičiami Subrangovai turės būti suderinti su Užsakovu, informant papildomą susitarimą dėl Subrangovų pakeitimo, pasirašomą abiejų pirkimo Sutarties šalių. Užsakovas turi teisę pareikalauti įrodyti keičiamų Subrangovų kvalifikaciją, pateikiant atitinkamus dokumentus, jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti konkretūs reikalavimai Subrangovų kvalifikacijai.

9.3. Užsakovas bus atsakingas už savo Subrangovų, jų ekspertų, atstovų ar darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą ar aplaidumą taip, lyg šie veiksmai, nevykdymai ar aplaidumas būtų Rangovo, jo ekspertų, atstovų ar darbuotojų.

9.4. Jeigu Užsakovas nustato, kad koks nors Subrangovas yra nekompetentingas vykdyti savo pareigas, Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas arba parūpintų Subrangovo pakeitimą į kitą, kurio kvalifikacija ir patirtis patenkintų Užsakovą, arba kad jis pats prisiimtų darbų atlikimą.

9.5. Subrangovas negali pavesti trečiosioms šalims vykdyti tų paslaugų, kurias Rangovas patiki Subrangovui.

9.6. Jeigu savo pasiūlyme Rangovas nenurodė Subrangovų, Sutarties vykdymui pasitelkti Subrangovus draudžiama.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Jeigu Rangovas yra įsitikinęs esąs trukdomas tinkamai atlikti darbus, jis privalo nedelsdamas raštu apie tai pranešti Užsakovui. Neinformavęs Užsakovo raštu, Rangovas gali

pareikalauti atsižvelgti į trukdančias aplinkybes tik tuo atveju, jeigu faktai ir jų neigiamas poveikis Užsakovui buvo akivaizdžiai žinomi.

10.2. Atsiradus trukdančioms aplinkybėms, Rangovas privalo atlikti viską, ko iš jo gali būti teisėtai reikalaujama, kad šios aplinkybės būtų pašalintos ir darbus būtų galima vykdyti toliau.

10.3. Trukdančioms aplinkybėms išnykus, Rangovas privalo nedelsdamas vėl pradėti darbus ir informuoti apie tai Užsakovą, tokiu atveju terminai pratęsimi atsižvelgiant į sutrukdytą trukmę.

10.4. Darbų atlikimo metu oro sąlygų poveikis negali būti darbo nutraukimo pagrindas.

10.5. Užsakovas turi teisę bet kada nutraukti sutartį pranešdamas apie tai Rangovui nuo pranešimo nurodytos datos:

10.5.1. jeigu Rangovas, pagal Sutartį neįgijęs teisės pratęsti darbų atlikimo terminą, nepaisydamas Užsakovo rašytinio raginimo, nepradeda darbų sutartu laiku arba dirba taip lėtai, kad baigti darbus Sutartyje nustatytu laiku, būtų tikrai neįmanoma ir tai Užsakovui padarytų nuostolių;

10.5.2. jeigu Rangovas nesilaiko sutarties sąlygų dėl darbų kokybės, naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus darbų komponentus, netinkamai atlieka darbus, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgs užbaigti darbų be esminių trūkumų ar didelių nuostolių Užsakovui;

10.5.3. jei Rangovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir, Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

10.5.4. jeigu Rangovas nepateikė Užsakovui darbų atlikimo užtikrinimo (pasirašius arba pratęsus sutartį);

10.5.5. jei Rangovas neįvykdė sutarties 13.6. p. reikalavimų.

10.6. Jeigu Užsakovas nutraukia sutartį dėl priežasčių, nurodytų 10.5. punkte, Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visas dėl šio nutraukimo susidariusias papildomas išlaidas, susietas su sutartyje numatytų darbų užbaigimu.

10.7. Jeigu darbai nutraukiami Užsakovui raštiškai pareikalavus ir Užsakovas per 30 (trisdešimt) dienų, skaičiuojant nuo darbų sustabdymo, neduoda leidimo darbus vėl pradėti Rangovas privalo Užsakovą raštiškai prašyti leidimo pratęsti šiuos darbus, nustatytu laiku negavus šio leidimo Rangovas gali pareikalauti sutartį nutraukti.

10.8. Rangovas turi teisę nutraukti sutartį, jei Užsakovas nemoka už darbus ir yra jam įsiskolinęs, jei Užsakovas nepajėgia vykdyti sutarties įsipareigojimų ir nepateikia realių garantijų apie galimybę juos vykdyti.

10.9. Užsakovas ir Rangovas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos darbai turi būti atidėti ilgiau kaip 3 mėnesius.

10.10. Rangovas, Užsakovui nutraukus sutartį, gali reikalauti įvertinti ir priimti jo atliktus darbus ir apmokėti už juos, įvertinant galimus Užsakovo nuostolius šalinant darbų defektus, jeigu Rangovo darbe jie buvo.

10.11. Dėl svarbių priežasčių, Užsakovas turi teisę bet kada, prieš baigiant darbą, atsisakyti Sutarties. Tuo atveju jis Rangovui sumoka atlyginimą už atliktą darbo dalį ir atlygina jam nuostolius, padarytus šią sutartį nutraukus.

10.12. Užsakovas turi teisę dar nebaigtas darbų dalis Rangovo sąskaita pavesti atlikti trečiajam asmeniui, tačiau jo pretenzijos dėl galimų kitų iškilusių nuostolių atlyginimo tebelieka galioti.

10.13. Šalių susitarimas dėl sutarties sustabdymo arba nutraukimo įforminamas vienu dokumentu, išskyrus atvejus, kai šalys turi teisę ją nutraukti vienašališkai.

11. DARBŲ PRIĖMIMAS

11.1. Darbų priėmimą organizuoja Užsakovas.

11.2. Užsakovas privalo apžiūrėti priduodamus atliktus Darbus ir pasirašyti aktą (su pastabomis ar be jų) arba motyvuotai nuo to atsisakyti per 7 (septynias) darbo dienas. Pasirašius aktą su pastabomis, Užsakovas atsiskaito už visus darbus, dėl kurių nėra padaryta išlyga. Nesant Darbų įkainių, neapmokamų Darbų vertė nustatoma taip pat, kaip ir papildomų/ atsisakomų Darbų. Jeigu patikrinimo metu nustatoma, kad atliktų Darbų kiekis neatitinka nurodytų Rangovo

pateiktame akte arba darbai atlikti su trūkumais, Rangovas privalo ištaisyti minėtą aktą. Pataisytą atliktų Darbų aktą Rangovas privalo pateikti ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo akto gražinimo pataisymui datos.

11.3. Darbų perdavimas ir priėmimas įforminamas aktu, kurį pasirašo abi šalys. Jeigu viena iš šalių atsisako pasirašyti aktą, jame daroma žyma apie atsisakymą ir aktą pasirašo kita šalis.

11.4. Institucijai, paskyrusiai objekto priėmimo naudoti komisiją, patvirtinus objekto priėmimo naudoti aktą, per 5 (penkias) darbo dienas po patvirtinto akto egzemplioriaus gavimo, Rangovas privalo perduoti, o Užsakovas priimti objektą.

11.5. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti darbų rezultatą, jeigu nustatomi trūkumai arba nepasiektas sutartyje numatytas darbų rezultatas, dėl kurių jo neįmanoma naudoti pagal sutartyje numatytą paskirtį ir jeigu šių trūkumų Rangovas ar Užsakovas negali pašalinti.

11.6. Dėl defektų objekto galutinis priėmimas naudoti gali būti atidėtas iki jų pašalinimo (jei šie defektai netrukdo pastato eksploatacijai), šiuo atveju Rangovui taikomas 13.2. punktas. Sutartis laikoma įvykdyta tik tada, kai Užsakovas išduoda pažymą, patvirtinančią apie ištaisytus pažeidimus. Nepaisant išduotos pažymos, Rangovas ir Užsakovas ir toliau atsako už sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymą.

11.7. Rangovas gali naudotis sutarties objektu bei atliktu darbų rezultatu tik gavęs raštišką Užsakovo sutikimą.

11.8. Nuo objekto perdavimo - priėmimo akto pasirašymo, Rangovas nebeatsako už tolesnę jo apsaugą, techninę būklę bei naudojimą.

12. GARANTIJOS

12.1. Rangovas garantuoja, kad priėmimo metu ir per visą garantinį laiką jo darbai atitiks Sutartyje nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą įprastam arba sutartyje numatytam panaudojimui.

12.2. Rangovas atsako už defektus, nustatytus per garantinį terminą, jeigu neįrodo, kad jie atsirado dėl objekto ar jo dalių normalaus susidėvėjimo, jo netinkamo naudojimo ar Užsakovo arba jo pasamdytų asmenų netinkamai atlikto remonto arba dėl Užsakovo ar jo pasamdytų asmenų kitokių kaltų veiksmų.

12.3. Rangovas įsipareigoja garantinio laiko metu be papildomo užmokesčio atlikti darbus, reikalingus defektams ištaisyti, per su Užsakovu sutartą terminą.

12.4. Jeigu Rangovas neatlygintinai per Užsakovo nurodytą protingą terminą nepašalina darbų defektų, jis privalo atlyginti Užsakovui šių darbų defektų šalinimo išlaidas.

13. ATSAKOMYBĖ

13.1. Rangovas atsako Užsakovui už nukrypimus nuo normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų, taip pat už tai, kad nepasiekė šiuose dokumentuose ar sutartyje numatytų darbų rodiklių. Kai statiniai ar įrenginiai rekonstruojami, Rangovas atsako už statinio ar įrenginio patikimumo, patvarumo ar atsparumo sumažėjimą ar netekimą.

13.2. Rangovas neatlikęs sutartyje ar kituose dokumentuose nustatytais terminais atitinkamų darbų, privalo sumokėti Užsakovui jo reikalavimu 0,2 proc. nuo neatliktų darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

13.3. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui numatytą kainą Rangovo reikalavimu moka 0,2 proc. nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

13.4. Rangovas, nutraukęs sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, privalo sumokėti Užsakovui jo reikalavimu 5 proc. dydžio baudą nuo visos objekto kainos ir atlyginti nuostolius, tačiau tik tą sumą, kurios nepadengia bauda.

13.5. Užsakovas, nutraukęs sutartį ne dėl Rangovo kaltės, privalo sumokėti Rangovui jo reikalavimu 5 proc. dydžio baudą, skaičiuojamą nuo objekto kainos ir atlygina nuostolius, tačiau tik tą sumą, kurios nepadengia bauda.



13.6. Medžiagų ar įrenginių, perduotų darbams atlikti taip pat darbų rezultato ar tarpinio darbų etapo rezultato, iki Užsakovas jį priima, atsitiktinio žuvimo ar sudegimo rizika tenka Rangovui, todėl Rangovas iki darbų pradžios privalo/neprivalo (nereikalinga išbraukti) apdrausti atliekamų darbų objektą, medžiagas ar kitokį turtą, naudojamą darbų atlikimo procese, arba apdrausti savo civilinę atsakomybę už kitiems asmenims padarytą žalą.

13.7. Darbų (medžiagų, gaminių ar pan.) trūkumus, kilusius dėl Rangovo ar subrangovo kaltės, turi pašalinti Rangovas savo sąskaita.

13.8. Rangovui tenka LR įstatymų nustatyta administracinė, civilinė ar baudžiamoji atsakomybė už blogai atliktų darbų padarinius statybos metu ir per sutartyje nustatytą garantinį laiką.

13.9. Vieną savaitę iki šio sutarties 4.4. p. nurodyto termino, Rangovas privalo Užsakovui pristatyti: atliktų darbų aktus, statybos žurnalą, medžiagų sertifikatus ir išpildomąją nuotrauką. Medžiagų sertifikatuose turi būti parašyta, kad medžiagos (jų kiekis) buvo panaudotos objektuose, pagal sutartį.

14. SUTARTIES PAKEITIMAI

14.1. Pirkimo sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

14.2. Sutarties sąlygų koregavimu yra laikoma: rekvizitų pakeitimas, techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (skaičiavimo, spausdinimo ir kitos klaidos), kurie visiškai neįtakoja šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo. Tokiu atveju sudaromas atskiras rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties nuostatų koregavimo.

14.3. Konkurso metu visi pasiūlyme nurodyti jungtinės veiklos sutarties partneriai yra laikomi Sutarties šalimis. Partneriams atstovaujanti šalis bus laikoma Sutarties Rangovu. Visi reikalavimai ir pranešimai, kylantys iš Sutarties, bus pateikiami Sutarties Rangovui.

15. GINČŲ SPRENDIMAS

15.1. Kilusius ginčus dėl sutarties vykdymo Šalys turi spręsti tarpusavio derybose, konsultacijose arba tarpininkaujant tretiesiems asmenims - ekspertams. Jeigu taip išspręsti ginčo per vieną mėnesį nepavyksta, ginčas sprendžiamas teisme įstatymų nustatyta tvarka.

16. FORCE MAJEURE

16.1. Jeigu Sutarties sąlygas kuri nors Šalis pažeidžia dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šių sąlygų nevykdymą pagal Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos mėn. 15 d. nutarimu Nr. 840 "Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklių patvirtinimo".

17. KITOS SĄLYGOS

17.1. Šalys įsipareigoja neteikti tretiesiems asmenims jokios informacijos apie šios Sutarties sąlygas, išskyrus valstybines institucijas, kurios pagal įstatymus turi teisę tokią informaciją gauti.



17.2. Atliekamų darbų techniniu prižiūrėtoju skiriamas Vilniaus rajono administracijos žemės ūkio skyriaus vyr. specialistas Paulius Kranauskas tel. (8 5) 275 6912, el. paštas paulius.kranauskas@vrsa.lt

17.3. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai. Kiekvienas jų turi vienodą juridinę galią.

17.4. Ši Sutartis turi priedus:

Priedas Nr. 1 – Lokalinė sąmata.

18. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

18.1. Šalys įsipareigoja per penkias dienas informuoti viena kitą apie šiame punkte nurodytų duomenų pakeitimus, laiku to nepadarius visa korespondencija išsiųsta senu adresu bus laikoma tinkamai įteikta.

“RANGOVAS”

Žiuko įmonė

Įmonės kodas 167573296

Vilniaus g. 103, 33112 Molėtai

AB „NORD/LB Lietuva“

a/s LT704010045500090406

b/k 40100

PVM mok. k. LT675732917

“UŽSAKOVAS”

Vilniaus rajono savivaldybės administracija

Įmonės kodas 188708224

Rinktinės g. 50, 09318 Vilnius

Tel. (8 5) 275 1961, faks. (8 5) 275 1990

A/s LT 634010042400000311

Luminor Bank AB, banko kodas 40100

Įmonės direktorė
Rima Žiukienė

A.V.



Administracijos direktorė
Rasa Kotlovskaitė



Žemės ūkio skyriaus
vyr. specialistė
Regina Džilbo

2018-05-29

Žemės ūkio skyriaus
vyr. specialistė
Malgožata Juškevič

2018-05-29

Žemės ūkio skyriaus
vedėjas

Ruslan Narunec
2018-05-29

Teisės skyriaus
vyr. specialistas

Slavomir Moroz

2018-05-29