

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2018 m. gegužės 23 d. Nr. Sp-46
Vilnius

Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, juridinio asmens kodas 304065817, buveinės adresas Raugyklos g. 25-102, Vilnius, atstovaujamas direktorės Vidos Montvydaitės (toliau – Užsakovas), iš vienos pusės, ir **Ainė Ramonaitė**, asmens kodas gyv. - - - - - Vilnius (toliau – Paslaugų teikėjas), iš kitos pusės, (toliau kartu vadinamos – šalimis), sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau - Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti mokymo paslaugas (toliau – Paslaugos) 2018 m. gegužės 30 d. Tautinių mažumų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės darbuotojams ir suinteresuotų Lietuvos Respublikos institucijų atstovams. Detalus Paslaugų aprašymas numatytas Sutarties 1 priede *Mokymo paslaugų techninė specifikacija* (toliau – 1 priedas).

2. Sutarties vertė

2.1. Šalys susitaria, kad bendra Paslaugų teikimo kaina yra **117,65 Eur** (vienas šimtas septyniolika eurų, 65 centai). Į šią kainą įeina visi mokesčiai ir visos su Sutarties vykdymu susijusios Vykdytojo išlaidos.

2.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina negali būti keičiama.

3. Mokėjimų ir atsiskaitymų tvarka

3.1. Užsakovas už tinkamai suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui mokės pagal Sutarties 2.1 punkte nurodytą kainą.

3.2. Atsiskaitymas atliekamas už faktiškai suteiktas Paslaugas. Paslaugų suteikimas įforminamas Paslaugų teikėjo ir Užsakovo pasirašomu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kurio forma nurodyta Sutarties 2 priede. Pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Užsakovas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.

3.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja parengti ir pateikti Užsakovui 2 (du) pasirašytus suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktų egzempliorius, kuriuose detalizuojamos suteiktos Paslaugos ir nurodoma Sutarties nuostatas atitinkanti Paslaugų kaina. Užsakovas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus pasirašo per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pateikimo dienos bei pateikia vieno pasirašyto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto egzempliorių Paslaugų teikėjui.

3.4. Užsakovas už suteiktas Paslaugas apmoka per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos

4. Sutarties šalių teisės ir pareigos

4.1. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai:

4.1.1. teikti Paslaugas šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka. Visais atvejais visos Paslaugos turi būti atliktos laiku, kokybiškai ir kompleksiškai;

4.1.2. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita, rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir gerą praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovautis vykdomai Paslaugų teikėjo veiklai taikomais reikalavimais;

4.1.3. savo sąskaita pašalinti visus Paslaugų suteikimo trūkumus;

4.1.4. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti Paslaugų teikimą šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;

4.1.5. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos naudojant atitinkamų Paslaugų teikimui būtiną ir kokybišką darbo įrangą, o taip pat užtikrinti pakankamą darbo įrangos kiekį. Paslaugų teikimui

6. Taikytina teisė ir sprendimo tvarka

6.1. Ši Sutartis yra sudaryta, aiškinama ir vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

6.2. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais.

6.3. Šalims nepavykus išspręsti ginčų/nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų derybų būdu, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme, esančiame Vilniaus mieste, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. Sutarties galiojimas

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei iki **2018 m. liepos 31 d.**

8. Kitos sąlygos

8.1. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja nepiktnaudžiauti Sutartyje numatytais teisėmis, bendradarbiauti ir kooperuotis bei padėti viena kitai vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus, turint abipusį tikslą įvykdyti Sutartį abiem Šalims naudingiausiu būdu, pagal Sutarties sąlygas.

8.2. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, elektroniniu paštu ar paštu. Apie savo rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniais kontaktiniais adresais išsiųsti laišakai ir (ar) pranešimai yra laikomi gautais.

8.3. Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.4. Kontaktiniai adresai pranešimams siųsti ir asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą:

Užsakovo atstovas: Jūratė Sikorskienė, tel. (85) 2194830, el. paštas jurate.sikorskiene@tmde.lt.

Paslaugų teikėjo atstovas: Ainė Ramonaitė, tel. _____ el. paštas _____

8.5. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

8.5.1. 1 priedas *Mokymo paslaugų techninė specifikacija*;

8.5.2. 2 priedas *Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas* (forma pildymui).

9. Šalių juridiniai adresai ir parašai

Užsakovas:

Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos

Respublikos Vyriausybės

Įstaigos kodas 304065817

Adresas: Raugyklos g. 25-102, Vilnius

Tel. (8 5) 219 048 04

AB „Swedbank“ bankas

Banko kodas 73000

A/s LT46 7300 0101 4371 7338

Tautinių mažumų departamento
prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės
direktorė

Vida Montvydaitė

Paslaugų teikėjas:

Ainė Ramonaitė

Asmens kodas:

Adresas:

Telefonas +:

Tautinių mažumų politikos
analizės ir informacijos skyriaus
vyr. specialistė
Jūratė Sikorskienė
2018-05-23

Vyr. specialistas
teisės ir personalo klausimais

Robertas Štorkius

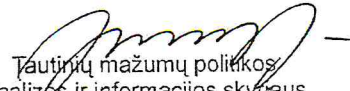
2018-05-23

Tautinių mažumų politikos
analizės ir informacijos
skyriaus vedėja

Vaiva Vėželytė-Pokladova

MOKYMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – Tyrimo pristatymas – paskaita „Pilietinio pasipriešinimo galimybės ir prielaidos Lietuvoje“.
 2. Tikslinė auditorija: Tautinių mažumų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės darbuotojai, suinteresuotų Lietuvos Respublikos institucijų atstovai.
 3. Klausytojų skaičius: iki 25.
 4. Paskaitos trukmė: 1,5 ak. val.
 5. Mokymų vieta: Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės.
 6. Perkamos paslaugos apima visas su mokymų organizavimu susijusias išlaidas.
 7. Paslaugų teikimo terminas – 2018 m. gegužės 30 d.
-


Tautinių mažumų politikos
analizės ir informacijos skyriaus
vyr. specialistė

Jūratė Sikorskienė

2018-05-23



**PASLAUGŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO
AKTAS**

2018 m. gegužės ____ d.

Vilnius

Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, juridinio asmens kodas 304065817, kurio registruota buveinė yra adresu Raugyklos g. 25-102, Vilnius, atstovaujamas _____ (toliau – **Užsakovas**), ir _____, asmens kodas _____, gyvenantis adresu _____, (toliau – **Paslaugų teikėjas**), pasirašo šį paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, kuriuo nustatoma, kad:

1. Paslaugų teikėjas ir Užsakovas vadovaudamiesi 2018 m. gegužės ____ d. sutartimi Nr. _____, patvirtina, kad Paslaugų teikėjas tinkamai, laikantis Sutartyje nustatytų reikalavimų, numatytais terminais suteikė Sutartyje nurodytas paslaugas.
2. Užsakovas pastabų bei pretenzijų Paslaugų teikėjo atžvilgiu neturi. Paslaugos suteiktos kokybiškai.
3. Iš Sutartyje numatyto atlyginimo _____ Eur išskaičiuojamas GPM 15 proc. _____ Eur ir Paslaugų teikėjui išmokama suma _____ Eur (*suma žodžiais*).

Perdavė

Paslaugų teikėjas

(pareigos, vardas, pavardė)

Priėmė

Užsakovas

(pareigos, vardas, pavardė)