

## STATYBOS DARBŲ RANGOS SUTARTIS

2018 m. *gegužės 28* d. Nr. *ASR - 335*

Pasvalys

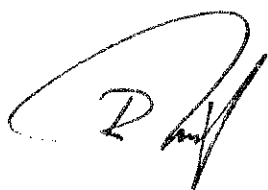
**Pasvalio rajono savivaldybės administracija** (toliau – Administracija), įstaigos kodas 188753657, kurios registruota buveinė yra Vytauto Didžiojo a. 1, LT-39143 Pasvalys, atstovaujama Administracijos direktoriaus Rimanto Užuito, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

**UAB „Pasvalio melioracija“**, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 269100250, kurios registruota buveinė yra Taikos g., 41, LT-39125 Pasvalys, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Generalinio direktoriaus Ramūno Stulgos, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Statybos darbų rangos sutartį (toliau – Sutartis).

### 1. SĄVOKOS

- 1.1. **Darbai** – visi darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.
- 1.2. **Darbo diena** – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.
- 1.3. **Užsakovo darbo valandos** – darbo dienomis pirmadienį – ketvirtadienį nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadienį nuo 8.00 val. iki 15.45 val. Šioje Sutartyje numatyti Darbai vykdomi darbo valandomis, išskyrus tuos atvejus, kai Sutartyje numatyta kitaip.
- 1.4. **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, įforminantis tinkamą Darbų perdavimą-priėmimo faktą.
- 1.5. **Išlaidos** – visos pagrįstai patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.6. **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai, sudarantys Darbus ar jų dalį.
- 1.7. **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).
- 1.8. **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.
- 1.9 **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina rangos darbų metu, tarp jų gali būti darbininkai, padedantys Rangovui vykdyti Darbus.
- 1.10. **Subrangovas** - asmuo Rangovo nurodytas pasiūlyme viešajam pirkimui ir/ar Sutartyje, įvardintas kaip Subrangovas, paskirtas Rangovo vykdyti dalį Darbų.
- 1.11. **Sutarties kaina** - suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Darbų vykdymą, įskaitant visus mokesčius ir kitas Rangovo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas, įskaitant išlaidas dėl sąskaitų-faktūrų ir kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“.
- 1.12. **Sutarties vertė** - pirkimo objekto naudingumo, gerumo pinigine išraiška, skaičiuojama be PVM.
- 1.13. **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.
- 1.14. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.



## 2. SUTARTIES DALYKAS, OBJEKTAS IR TERMINAI

- 2.1. Sutarties objektas – Vaikų žaidimo aikštelės įrengimas prie parduotuvės „Norfa“ Pasvalyje (toliau – Darbai).
- 2.2. Sutarties dalykas - Šia Sutartimi Rangovas per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą:
  - 2.2.1. atlieka Techninėje specifikacijoje – darbų kiekių žiniaraštyje numatytus Darbus kaip numatyta Sutartyje bei, esant reikalui, ištaiso Darbų defektus;
  - 2.2.2. o Užsakovas sudaro Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumoka Rangovui Sutarties kainą.
- 2.3. Sutarties objektą sudaro darbai, nurodyti darbų kiekių žiniaraštyje. (Priedas Nr.1)
- 2.4. Sutarties pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.
- 2.5. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties Šalių pasirašymo dienos.
- 2.6. Rangovas Darbus pradeda per 5 dienas nuo Užsakovo Darbų užsakymo išsiuntimo dienos ir dirba kol atlieka darbus.
- 2.7. Darbų atlikimo terminas 2 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas 2 mėnesiams.

## 3. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas, Sutartis, ir kiti Lietuvos Respublikos įstatymai.
- 3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:
  - 3.2.1. Viešojo pirkimo dokumentai;
  - 3.2.2. Šios Sutarties sąlygos;
  - 3.2.3. Sutarties objekto Techninė specifikacija – darbų kiekių žiniaraštis.
- 3.3. Sutartis laikoma tinkamai įvykdyta, kai Rangovas pateikia Užsakovui tinkamai ir laiku atliktus Darbus ir visus su Darbais susijusius duomenis bei dokumentaciją, o Užsakovas juos priima ir pasirašo Darbų perdavimo - priėmimo dokumentus bei apmoka šios Sutarties 7.9. p. nustatyta tvarka.
- 3.4. Sutarties neesminės sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais. Neesminių Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.
- 3.5. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 12.2. punkte.
- 3.6. Šalių viena kitai pagal šią Sutartį suteikta informacija laikoma komercine paslaptimi, jei tai nurodoma ją perduodant.
- 3.7. Šalys apie įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą privalo viena kitai pranešti raštu, nurodydamos, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra nevykdomi arba netinkamai vykdomi ir pareikalauti jų tinkamo vykdymo.
- 3.8. Sutarties Šalys sutarė, kad Sutarties sąlygos, įvardintos Sutarties 2.1-2.2, 2.4, 3.1 – 3.7, 3.11, 4.1-4.3, 5.1-5.2, 5.3.2, 5.4-5.8, 7.5-7.11, 8.1-8.3, 9.1, 10.1-10.3 punktuose yra esminės ir nėra keičiamos.
- 3.9. Atsakingi asmenys:
  - 3.9.1. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Vietinio ūkio ir plėtros skyriaus vedėjas Antanas Asauskas.
  - 3.9.2. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus specialistė Aurelija Vareikienė.
  - 3.9.3. Rangovo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą - .....
- 3.10. Šalys susitaria, kad ši Šalių pasirašyta ir antspaudais patvirtinta Sutartis persiūsta faksu ir/ar

elektroniniu paštu turi juridinę galią, kol Rangovas ir Užsakovas persiunčia Sutarties originalą.  
3.11. Ši Sutartis yra vieša.

#### 4. UŽSAKOVO PAREIGOS IR TEISĖS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. Užsakovas, vadovaujantis šia Sutartimi, įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku atlikti Darbus ir sumokėti Rangovui Sutarties 7.1. punkte sulytą užmokestį;

4.1.2. Pateikti Rangovui iki Darbų pradžios, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo atitinkamų defektinių aktų surašymo, Darbų poreikį – Darbų užsakymą.

4.2. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas tinkamai bendradarbiautų su Rangovu.

4.3. Užsakovas turi teisę:

4.3.1. tikrinti, ar Rangovas, atlikdamas Darbus, laikosi sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

4.3.2. šios Sutarties vykdymo metu raštu reikšti argumentuotas pastabas dėl netinkamo sutarties vykdymo ir reikalauti ištaisyti Sutarties vykdymo trūkumus savo lėšomis abiejų Šalių suderintais terminais ir būdais;

4.3.3. kitas Sutartyje ir teisės aktuose nustatytos teisės.

#### 5. RANGOVO PAREIGOS IR TEISĖS

5.1. Rangovas įsipareigoja:

5.1.1. Atlikti Sutartyje nustatytais sąlygomis savo jėgomis ir rizika Darbus, vadovaudamasis Sutarties objekto Technine specifikacija – darbų kiekių žiniaraščiu;

5.1.2. užtikrinti, kad jis ir kiti asmenys, veikiantys jo vardu, būtų gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis;

5.1.3. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5.2. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

5.3. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Šalys susitaria, kad dalį Sutartyje numatytų darbų Rangovas vykdys subrangos pagrindais. Informacija apie Subrangovą (-us):

5.3.1. ....[subrangovo pavadinimas ir adresas].

5.3.2. Sutarties vykdymo metu, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti apie keičiamus subrangovus, jeigu raštu Rangovo subrangovai atsisako dalyvauti Sutarties vykdymo stadijoje. Kartu su informacija apie naujus subrangovus Rangovas pateikia ir subrangovo pašalinimo pagrindų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje, nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus (jei viešajame pirkime pašalinimo pagrindai ir/ar kvalifikacijos reikalavimai buvo taikyti). Tokiu atveju, jeigu subrangovo padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą minėtą subrangovą pakeistų kitu, reikalavimus atitinkančiu subrangovu. Subrangovo keitimas raštu suderinamas su Užsakovo asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą, bei Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus viešųjų pirkimų specialistu.

5.4. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.

5.5. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.



5.6. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas atitinkančias reikalavimus techninėje specifikacijoje – darbų kiekių žiniaraštyje nurodytiems darbams atlikti.

5.7. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir yra atsakingas už visas pretenzijas, kompensacijas susijusias su:

5.7.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu;

5.7.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

5.8. Rangovas turi teisę:

5.8.1. gauti iš Užsakovo apmokėjimą per Sutarties 7.9. p. numatytą terminą už tinkamai atliktus Darbus;

5.8.2. Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui gauti iš Užsakovo visą reikiamą informaciją ir/ar dokumentus.

5.8.3. Rangovas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

## 6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Užsakovas nereikalauja pateikti Sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento (garantijos, laidavimo rašto).

## 7. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

7.1. Užsakovas už faktiškai ir tinkamai atliktus Darbus įsipareigoja mokėti pagal Darbų kainas, kurios nurodytos Sutarties 2 priede. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

7.2. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų, darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos išlaidos, kurios Rangovui priklauso pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šios Sutarties nuostatus.

7.3. Sutarties kaina su PVM 9033,06 Eur, (devyni tūkstančiai trisdešimt trys eurai, 06 ct). Į Sutarties kainą įskaityti visi Rangovo mokami mokesčiai bei išlaidos, susietos su Darbų atlikimu. Sutarties kaina su PVM, kurią Užsakovas turės sumokėti Rangovui, priklauso nuo vykdant Sutartį tinkamai atliktų Darbų apimtys, bet neturi viršyti numatytos Sutarties kainos.

7.4. Sutarties objekto apimtis neturi viršyti darbų kiekio žiniaraštyje numatytų darbų.

7.5. Darbų kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrimas(-a) 7.5.1 punkte nurodytais atvejais:

7.5.1. kai teisės aktais pakeičiamas Darbams taikomas PVM tarifo dydis, Sutarties kainos perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Sutarties kainos pasikeitimas, susietas su PVM pasikeitimu, įforminamas papildomu dvišaliu Užsakovo ir Rangovo pasirašomu susitarimu ir taikomas atliktiems Darbams apmokėti po susitarimo pasirašymo dienos. Papildomas susitarimas sudaromas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo teisės akto, kuriuo keičiamas PVM dydis, įsigaliojimo dienos.

Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

$S_N$  - Perskaičiuotas Sutarties įkainis/kaina (su PVM)

$S_S$  - Sutarties įkainis/kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

$A$  - Atliktų darbų įkainis/kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

$T_S$  - senas PVM tarifas (procentais)

$T_N$  - naujas PVM tarifas (procentais)

7.6. Užsakovas už faktiškai ir tinkamai atliktus Darbus moka kiekvieną kartą pagal Rangovo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą arba kitą atsiskaitymo dokumentą, kuriame nurodoma Darbų pavadinimai, jų apimtis ir įkainiai, atlikto Darbo kaina su PVM, Sutarties data, numeris, pavadinimas. Užsakovo atsakingas atstovas Darbų perdavimo-priėmimo aktą per 5 darbo dienas nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos patikrina, suderina su Rangovu ir pasirašo jį, išskyrus atvejus, jeigu:

7.6.1. kuri nors Rangovo atlikta Darbų sudėtinė dalis neatitinka Sutarties 2.3. punkto nuostatų. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę pareikalauti Rangovo pateikti pakoreguotą Darbų perdavimo-priėmimo aktą atitinkamai sumažinant arba padidinant atliktų Darbų sudėtį ir apimtį bei pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant arba padidinant tarpinio mokėjimo sumą, netinkamo Darbų ištaisymo išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo tinkamui; ir (arba)

7.6.2. Rangovas pagal Sutarties nuostatas neatliko arba netinkamai atliko kurią nors Darbų sudėtinę dalį arba Sutarties įsipareigojimą, apie kurį jam tinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti pašalinti nustatytus Darbų trūkumus per 5 darbo dienas; ir (arba)

7.6.3. Užsakovas per 5 darbo dienas nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos motyvuotai raštu atmeta pateiktą Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

7.7. Jeigu Užsakovas per Sutarties 7.6. punkte nustatytą terminą Rangovo pateikto Darbų perdavimo-priėmimo akto nepatvirtina ir nepateikia jo nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovas pateiktame Darbų perdavimo-priėmimo akte nurodytą konkrečią Darbų dalį atliko tinkamai.

7.8. Rangovas PVM sąskaitą faktūrą arba kitus atsiskaitymo dokumentus privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu))

7.9. Už atliktą Darbą pagal Sutartį Užsakovas sumoka per 30 dienų nuo Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros arba kitų atsiskaitymo dokumentų gavimo dienos. Užsakovas už atliktą Darbą Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

7.10. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 7.9. punkte nurodytu terminu, Rangovui raštu pareikalavus, Užsakovas moka delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,02% nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo 7.9. punkte nurodyto termino pabaigos iki visiško Užsakovo įsipareigojimų įvykdymo dienos.

7.11. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus, Sutarties sąlygų 2.6. punkte nurodytu terminu, Užsakovui raštu pareikalavus, Rangovas moka delspinigius, kurių dydis yra 0,02 % nuo Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo 2.6. punkte numatytos Darbų pabaigos. Delspinigiai baigiami skaičiuoti Rangovui pradėjus vykdyti Darbus. Jeigu Rangovui pagal šią Sutartį yra paskaičiuoti delspinigiai ir Rangovas per 14 dienų nuo reikalavimo gavimo jų nesumoka, Užsakovas turi teisę delspinigius atskaityti iš sumų už atliktus darbus.

7.12. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka:

a) delspinigiai;

b) mokėjimai už Darbus.

7.13. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

## **8. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS**

8.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatyta tvarka ir pagrindais, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Rangovui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

8.2. Sutarties šalys gali nutraukti Sutartį šalių raštišku susitarimu arba LR Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

## 9. GINČAI

9.1. Sutarties Šalys visus ginčus sprendžia derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

## 10. NENUGALIMA JĖGA (force majeure)

10.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

10.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

10.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

## 11. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Priedas yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Priedas sudaromas raštu dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

Šios Sutarties priedai:

11.1.1. Priedas Nr.1 –Techninė specifikacija – darbų kiekių žiniaraštis, 2 lapai.

11.1.2. Priedas Nr. 2 - pasiūlymas, 2 lapai.

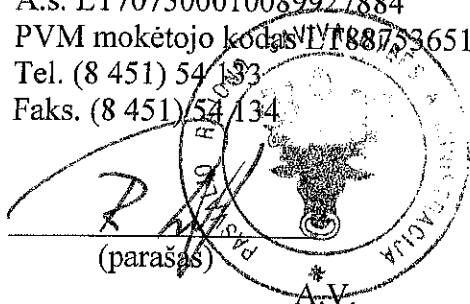
## 12. KONTAKTAI

12.1. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

12.2. Šalių rekvizitai:

### Užsakovas

Pasvalio rajono savivaldybės administracija  
Vytauto Didžiojo a.1, LT-39143 Pasvalys  
Įstaigos kodas 188753657  
Swedbank, AB  
Banko kodas 73000  
A.s. LT707300010089927884  
PVM mokėtojo kodas LT1887536515  
Tel. (8 451) 54 133  
Faks. (8 451) 54 134



### Rangovas

UAB „Pasvalio melioracija“  
Taikos. G. 41, LT-39125  
Įmonės kodas 269100250  
AB SEB bankas  
Banko kodas 70440  
A.s.LT727044060005674757  
PVM mokėtojo kodas LT691002515  
Tel. (8 451) 34152  
Faks.(8 451) 34151

Gen. direktorius  
Ramūnas Stulga

(parašas)



Pirkinio sąlygų keitimas  
2018 m. gegužės 18 d. VPS-18  
Pasvalio rajono savivaldybės administracijos  
Eksploatacijos ir investicijų skyriaus  
padalinys

Pasvalio rajono savivaldybės administracijos  
Vietinio ūkio ir ūkio skyriaus  
vedėjas  
Antanas Asanavičius

Pasvalio rajono savivaldybės administracijos  
Eksploatacijos ir investicijų skyriaus  
vedėjas