

NEGYVENAMŲJŲ PATALPŲ (GARAŽŲ) KLEVŲ G. 2B, KLAIPĖDOJE, TERITORIJOS TVARKYMO DARBŲ SUTARTIS

2018 m. gegužės 24 d. Nr. PS2 (4.24)-11
Klaipėda

Viešoji įstaiga „Klaipėdos šventės“, juridinio asmens kodas 141910112, atstovaujama direktoriaus Romando Žiubrio, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Užsakovas)
ir
Gintautas Valauskas, asmens kodas _____, veikiantis pagal verslo liidijimą Nr. _____
(toliau – Rangovas),
toliau kartu šioje sutartyje vadinami „šalimis“, o kiekvienas atskirai – „šalimi“, sudarė šią sutartį.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutartimi Rangovas įsipareigoja savo lėšomis bei jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe atlikti negyvenamųjų patalpų (garažų) Klevų g. 2B, Klaipėda, kurias Užsakovas laikinai ir neatlygintinai valdo ir naudoja pagal Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos turto panaudos 2018-04-04 sutartį Nr. J9-15, lauko teritorijos tvarkymo darbus: teritorijos (200 kv. m) išvalymas nuo buitinių šiukšlių ir žaliųjų atliekų, paviršinio žemės sluoksnio nukasimas, lauko dangos lyginimas ir trombavimas, žvyro dangos įrengimas, teritorijos (12 m) aptvėrimas nauju metalinių segmentų tvoros įrenginiu (12 m x 2,03 m) su vartais (dvivėriai, cinkuoti, su reguliuojamais vyriais ir užraktu, 4 m. pločio), tvoros pamatų ir stulpų įrengimas (duobių kasimas, stulpų įleidimas, betonavimas, sutankinimas ir pan.), buitinių šiukšlių, žaliųjų / statybinių atliekų išvežimas į tam specialiai skirtas vietas, bei kitų susijusių darbų atlikimas, ir perduoti juos Užsakovui šioje sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka, o Užsakovas įsipareigoja sutartyje nustatyta tvarka priimti atliktų darbų rezultatą ir už jį sumokėti sutartyje nustatytą kainą.

Išsamesnė perkamų darbų informacija ir reikalavimai pateikiami techninėje specifikacijoje (sutarties priedas).

1.2. Šalių teisių ir įsipareigojimų pagrindai yra: ši sutartis (sutartį sudarantys dokumentai), LR statybos įstatymas, statybos techniniai reglamentai, LR civilinis kodeksas ir kiti LR norminiai dokumentai.

1.3. Darbų atlikimo vieta: Klevų g. 2B, Klaipėda.

1.3. Prievolių įvykdymo terminai: darbų pradžia – sutarties įsigaliojimo diena ir pabaiga – 2018 m. birželio 8 d. Esant nenumatytoms aplinkybėms, kurios atsiranda ne dėl Rangovo kaltės ir/ar neveikimo, šiame punkte nustatytas terminas šalių rašytiniu susitarimu gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 14 (keturiolika) dienų.

II. SUTARTIES KAINA (KAINODARA) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Bendra sutarties kaina – 3000,00 Eur (trys tūkstančiai eurų ir 00 ct). Rangovas nėra PVM mokėtojas.

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kiekis	Kaina Eurais
1.	Teritorijos (200 kv. m) išvalymas nuo buitinių šiukšlių ir žaliųjų atliekų, paviršinio žemės sluoksnio nukasimas, lauko dangos lyginimas ir trombavimas, žvyro dangos įrengimas	1 komplektas	
2.	Teritorijos 12 m aptvėrimas (montavimas) nauju metalinių segmentų tvoros įrenginiu (12x2,03m) su vartais (dvivėriai, cinkuoti, su reguliuojamais vyriais ir užraktu, 4 m. pločio)	1 komplektas	
3.	Tvoros pamatų ir stulpų (4x6cm) įrengimas (duobių kasimas, stulpų įleidimas, betonavimas, sutankinimas ir pan.)	1 komplektas	
4.	Buitinių šiukšlių, žaliųjų ir statybinių atliekų išvežimas į tam specialiai skirtas vietas	1 komplektas	
Iš viso			3000,00

Paslaugų teikėjas

Perkančioji organizacija

Puslapis 1 iš 5

2.2. Į bendrą sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai, rinkliavos, visas už darbų atlikimą numatytas užmokestis, visos išlaidos, susijusios su darbais.

2.3. Sutarties kaina, nurodyta šios sutarties 2.1 punkte, yra sumokama per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos pagal pateiktą sąskaitą ar kitą lygiavertį finansinį dokumentą.

2.4. Sutarties galiojimo metu sutarties kaina dėl Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytų mokesčių, įskaitant ir PVM tarifo, pasikeitimo, nėra perskaičiuojama.

2.5. Užsakovas su Rangovu atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą sutarties rekvizituose.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. iki darbų pradžios perduoti Rangovui visus remontui vykdyti reikalingus dokumentus, kuriuos pagal įstatymus ar kitus teisės aktus Užsakovas privalo pateikti Rangovui;

3.1.2. bendradarbiauti su Rangovu vykdant darbus, vykdyti Užsakovo funkcijas;

3.1.3. užtikrinti Rangovui galimybę atliekant darbus su Užsakovu suderintu laiku patekti į darbų vietą (teritoriją) iki sutartinių darbų pabaigos;

3.1.4. priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus ir sumokėti už juos sutartyje nustatyta tvarka ir terminu.

3.2. Užsakovas turi teisę:

3.2.1. kontroliuoti ir prižiūrėti darbų atlikimo eigą, kiekius, laiką ir kokybę, duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal sutartį ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo techninės specifikacijos, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) sutartyje prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus, nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus darbus iki nustatytų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

3.2.2. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį;

3.2.3. esant nenumatytoms aplinkybėms ir esant būtinybei įsigyti tiesiogiai su sutartimi susijusių ir būtinų įvykdyti (užbaigti) papildomų, bet sutartyje nenumatytų darbų. Visų papildomų pirkimų kaina neturi viršyti 30 (trisdešimt) procentų sutarties kainos;

3.2.4. Užsakovas turi ir kitas šios sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3.3. Rangovas įsipareigoja:

3.3.1. sutartyje numatytus darbus atlikti laiku ir suderintais darbų atlikimo terminais. Tuo atveju, jeigu nėra galimybės atlikti sutartyje numatytų darbų pagal nustatytus darbų atlikimo terminus, Rangovas privalo raštiškai apie tai informuoti Užsakovą ir nedelsdamas nurodyti konkrečias priežastis bei nurodyti darbų atlikimo terminų pažeidimo pašalinimo priemones;

3.3.2. darbus atlikti kokybiškai, laikantis LR teisės aktų reikalavimų ir profesinės veiklos standartų, o nustačius darbų trūkumus, savo sąskaita juos ištaisyti;

3.3.3. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais sutartyje numatytiems darbams atlikti;

3.3.4. darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, suderintas su Užsakovu, taip pat atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas. Naudojamos medžiagos, gaminiai turi atitikti techninėje specifikacijoje jiems nustatytus reikalavimus;

3.3.5. Užsakovui pareikalavus, pateikti medžiagų, gaminių atitikties dokumentus, sertifikatus, eksploataavimo instrukcijas ir kitus būtinus dokumentus;

3.3.6. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktus darbus bei apie atliktų darbų priėmimo ir perdavimo datą, taip pat pateikti Užsakovui darbų perdavimo-priėmimo aktą, išrašyti sąskaitą faktūrą ar kitą lygiavertį finansinį dokumentą, pateikti kitą darbų atlikimo dokumentaciją;

3.3.7. užtikrinti darbų saugos, priešgaisrinės saugos, aplinkos saugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų laikymąsi;

3.3.8. atlikdamas ir organizuodamas darbų atlikimą užtikrinti, kad bus pasitelkti tinkamos kvalifikacijos specialistai (jeigu numatoma pasitelkti) ir darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

6.6. Rangovui arba Užsakovui vienašališkai nutraukus sutartį, Rangovas privalo perduoti iki sutarties nutraukimo datos atliktus darbus, šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus darbus proporcingai atliktų darbų vertei, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir rašytiniais dokumentais pagrįstus tiesioginius nuostolius, jeigu sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės kaltės.

VII. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

7.1. Darbų perdavimas atliekamas šalims pasirašant darbų perdavimo-priėmimo aktą.

7.2. Darbų rezultatų perdavimui įforminti Rangovas dviem egzemplioriais pateikia Užsakovui remonto darbų perdavimo-priėmimo aktą. Užsakovas darbų perdavimo-priėmimo aktą per 2 darbo dienas nuo jo pateikimo dienos privalo pasirašyti ir grąžinti Rangovui, o atsisakęs priimti darbų rezultatą, privalo pateikti Rangovui motyvuotą atsisakymą.

7.3. Jeigu bet kuriuo šios sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti darbai neatitinka šioje sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo techninės specifikacijos ir kitų darbų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami įrašais bei sudaromas abiejų šalių pasirašomas defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

7.4. Užsakovas turi teisę nepasirašyti darbų perdavimo-priėmimo akto, kol Rangovas nepašalina Užsakovo nurodytų trūkumų. Jeigu Rangovas šios pareigos neįvykdo, jis privalo atlyginti visus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kurios patiria Užsakovas, ištaisydamas trūkumus, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant Rangovo ir pan.

VIII. GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

8.1. Gaminiui taikomas gamintojo nustatytas garantinis laikotarpis, kuris negali būti trumpesnis nei 1 (vieneri) metai.

8.2. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti darbai atitiks techninėje specifikacijoje, viešojo pirkimo dokumentuose numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę.

8.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai fiksuojami sutartyje nurodyta tvarka. Defektiniame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų, nuo Rangovo nepriklausančių sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

IX. BAIGIAMOSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

9.1. Ši sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo pagal šią sutartį arba iki kol nutraukiama įstatymu ar sutartyje nustatyta tvarka, bet ne ilgiau kaip iki 2018 m. birželio 20 d.

9.2. Visi sutarties pakeitimai ir papildymai tiek esminių, tiek neesminių sutarties sąlygų turi būti įforminami raštu ir pasirašomi (ant kiekvieno lapo) abiejų šalių ar tinkamai šalių įgaliotų atstovų bei patvirtinami šalių antspaudais, kiekvienas puslapis turi būti sunumeruotas ir pasirašytas šalių atstovų. Tik tokiu būdu sudaryti sutarties pakeitimai ir papildymai laikomi galiojančiais. Tokios pačios nuostatos taikomos ir sutarties nutraukimui abipusiu šalių susitarimu.

9.3. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia sutarties šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų pagal sutartį įvykdymo.

9.4. Šalys susitaria, kad viešojo pirkimo metu sužinota informacija apie kitą šalį ir sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma, bet ne dėl atitinkamos šalies neteisėto atleidimo, arba yra gaunamas išankstinis rašytinis kitos šalies sutikimas. Šalys įsipareigoja naudoti tik šios sutarties vykdymo tikslu, neatskleisti ir saugoti visą šios sutarties galiojimo metu patekusių jų žinių konfidencialią informaciją. Šis įsipareigojimas galioja neterminuotam laikui, t.y. ir pasibaigus šiai sutarčiai.

3.3.9. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

3.4. Rangovas turi teisę:

3.4.1. gauti sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai, laiku ir kokybiškai įvykdė sutartinius įsipareigojimus;

3.4.2. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų savo sutartinius įsipareigojimus.

3.5. Rangovas turi ir kitas šios sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SANKCIJOS

4.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas, Rangovui pareikalavus, moka Rangovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

4.2. Rangovas, uždelsęs darbų atlikimą, Užsakovui pareikalavus, už kiekvieną uždelstą dieną moka Užsakovui 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo darbų kainos. Delspinigiai neskaičiuojami, jeigu Rangovas įrodo, kad darbai neatlikti ne dėl su jo neveikimu susijusių priežasčių.

4.3. Užsakovui sutarties vykdymo metu nustačius neatitikimus darbų atlikimo kokybei, pateikiamos pastabos Rangovui, kuris nustatytus neatitikimus savo lėšomis turi nedelsiant pašalinti.

4.4. Rangovui laiku nepašalinus nustatytus darbų trūkumus, ar nevykdant/netinkamai vykdant kitus sutartinius įsipareigojimus, Užsakovas surašo pažeidimo aktą ir nustato 10 procentų dydžio baudą nuo sutarties vertės. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant Rangovo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimų aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinos sumos. Baudos dydis gali būti mažinamas, atsižvelgiant į objektyvias priežastis, lėmusias remonto darbų atlikimo ne pilnumą ir netinkamumą (nekokybiškumą).

4.5. Baudos ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo sutarties įsipareigojimų vykdymo.

4.6. Nuostolius, susidariusius dėl sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo, atlygina kitai šaliai kaltoji sutarties šalis.

4.7. Sutartį nutraukus dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas pagal Rangovo pateiktus atsiskaitymo dokumentus apmoka patirtas išlaidas iki sutarties nutraukimo dienos, neviršydama sutarties kainos.

4.8. Jeigu Rangovas savo iniciatyva nutraukia sutartį, nesant Užsakovo kaltės, jis sumoka 10 proc. netesybų baudą nuo visos sutartyje numatytos sumokėti sumos.

V. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

5.1. Abi šalys neatsako už savo prievolių neįvykdymą, jei įrodo, kad toks nevykdymas buvo sąlygotas nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr. 840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 ar juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis gali būti nutraukiama bendru raštišku šalių susitarimu arba vienašališkai LR Civilinio kodekso ir šioje sutartyje nustatyta tvarka.

6.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių.

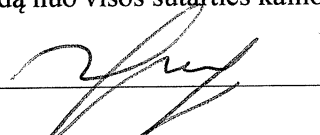
6.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti sutartį, kai Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį ir tai yra sutarties esminis pažeidimas.

6.4. Šalys susitaria, kad esminiu sutarties pažeidimu bus laikomas:

6.4.1. pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti sutartyje;

6.4.2. pažeidimas, kai Rangovas raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina darbų atlikimą, raštiškai įspėtas neužtikrina darbų kokybės.

6.5. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti sutarties nesant pagrindo, nurodyto sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukęs sutartį Rangovas privalo Užsakovui sumokėti 10 proc. dydžio baudą nuo visos sutarties kainos.



9.5. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

9.6. Sutarties sąlygos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokius sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas, kai taisomos sutarties nuostatos, kurios prieštarauja imperatyviems teisės aktų reikalavimams, atliekami techninio pobūdžio sutarties pakeitimai, keičiant sutarties šalių rekvizitus, taisant klaidas ir kontaktinių (atsakingų) asmenų duomenys.

9.7. Visi šalių pranešimai, prašymai, reikalavimai, pretenzijos, sutikimai, susiję su šia sutartimi, turi būti sudaromi raštu ir siunčiami el. paštu arba įteikiami pasirašytinai, nurodytais adresais šios sutarties rekvizituose. Elektroniniu paštu siunčiami pranešimai yra laikomi gautais tą dieną, kada jie yra išsiųsti, o paštu – kada jie yra įteikti adresatui.

9.8. Už sutarties vykdymą ir koordinavimą atsakingas Užsakovo asmuo – renginių techninės dalies koordinatorius Sergejus Liniovas, mob. 8 698 18198, el. p. sergejus@jurossvente.lt.

9.9. Prie sutarties pridedami šalių pasirašyti priedai sudaro neatsiejamą šios sutarties dalį ir jiems yra taikomos šios sutarties sąlygos.

8.10. Sutarties priedai:

9.10.1. priedas – Techninė specifikacija;

9.10.2. darbų priėmimo-perdavimo aktai, ir kt. sutartį papildanti medžiaga.

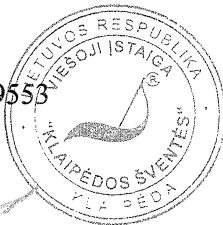
X. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Viešoji įstaiga „Klaipėdos šventės“
Turgaus g. 22-8, 91249 Klaipėda

Kodas 141910112
PVM kodas LT419101113
A. s. LT30 7300 0100 0232 9553
Tel. (8 46) 40 03 00
El. p. info@jurossvente.lt

Viešosios įstaigos
„Klaipėdos šventės“
Direktorius
Komandas Žiubrys



Rangovas

Gintautas Valauskas

Viešųjų pirkimų ir
bendrųjų reikalų vadovė
Galina Liniovė

Paslaugų teikėjas

Perkančioji organizacija

Puslapis 5 iš 5