

PASLAUGŲ SUTARTIS

2018 m. Salautžio d. Nr. 52 - 868 (19)
Alytus

I. SUTARTIES ŠALYS

Alytaus miesto savivaldybės administracija, kodas 188706935, atstovaujama Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus Vytauto Jastremsko, veikiančio pagal Alytaus miesto savivaldybės administracijos nuostatus, toliau vadinama užsakovu.

UAB „Dzūkijos vandenys“, kodas 149566841, toliau vadinama vykdytoju, atstovaujama laikinai einančio direktoriaus pareigas Tomo Valatkos, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama vykdytoju. Užsakovas ir vykdytojas bendrai (kartu) vadinami šalimis, o kiekviena atskirai šalimi, sudarė šią sutartį.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Alytaus miesto fontanų (Senamiesčio skvere, Rotušės aikštėje, Miesto sode, Studentų skvere, Dailidės ežerėlyje ir Pirmojo Alytaus aikštėje) paleidimas / derinimas, eksploatacija, išjungimas ir paruošimas žiemai (toliau – paslaugos).

III. PASLAUGŲ ĮKAINIAI

2. Paleidimo / derinimo, vienos paros eksploatacijos, išjungimo ir paruošimo žiemai fontanų įkainiai, neįskaitant geriamo vandens suvartojimo, pateikiami 1 sutarties priede.

3. Sutarties 1 priede numatyti paslaugų įkainiai per visą sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiami. Išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas sutartyje nurodomoms paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui sutarties paslaugų įkainiai atitinkamai didinami arba mažinami. Perskaičiuoti paslaugų įkainiai įforminami sutarties šalių atstovų pasirašomu protokolu, kuris yra šios sutarties neatskiriama dalis.

5. Paslaugų įkainiai dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio nebus perskaičiuojami.

6. Į paslaugų įkainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos vykdytojo išlaidos, reikalingos tinkamam ir visiškam sutarties įvykdymui.

IV. ATSISKAITYMO UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS TVARKA

7. Paslaugų suteikimo aktus pasirašo Miesto ūkio skyriaus vyresnysis specialistas Vitas Krakauskas ir vyriausioji specialistė Vida Intukienė.

8. Už suteiktas paslaugas užsakovas apmoka vykdytojui per 30 (trisdešimt) dienų nuo paslaugų suteikimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Vykdytojas PVM sąskaitas faktūras arba kitus atsiskaitymo dokumentus turi pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaitos“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

9. Vykdytojas įsipareigoja pagal pridedamas Senamiesčio skvero fontano, (2 priedas), Pirmojo Alytaus aikštės fontano, (3 priedas), Rotušės aikštės fontano, (4 priedas), Alytaus miesto sodo fontano, (5 priedas), Dailidės ežerėlio fontano, (6 priedas), Studentų skvero fontano (7 priedas) instrukcijas (instrukcijos yra sudėtinė, neatsiejama, pagrindinės sutarties dalis):

10.1. šalinti ir remontuoti eksploatacijos metu atsiradusius gedimus;

10.2. papildyti siurblių darbui reikalingą vandens kiekį baseine;

10.3. prižiūrėti fontano baseino švarą (išrinkti šiukšles, išplauti baseiną ir apšvietimo prožektorių stiklus), valyti cirkuliacines vandens (priėmimo) groteles, darbinę kamerą, darbinio siurblio apsaugines groteles (tinklelius) ir nuplauti apdailinus akmenis apie fontano baseiną (kad nebūtų juodų dėmių);

10.4. prižiūrėti fontano vandens papildymo apskaitos ir darbinių kamerų sklendes ir vandens skaitiklį;

10.5. prižiūrėti ir tvarkyti elektros instaliacijos, siurblio valdymo pultą, programinę įrangą ir reikalui esant pakeisti programą.

10.6. prižiūrėti vamzdynus, siurblio pajungimo įrangą ir vamzdynus juos remontuoti iki vandens apskaitos, darbinėje ir ištuštinimo kameroje;

10.7. ilgesnį laiką esant lietingam orui fontaną išjungti;

10.8. artėjant šaltajam sezonui, paruošti fontaną ir jo sistemas žiemai;

10.9. Senamiesčio skvere ir Pirmojo Alytaus aikštėje esančius fontanus žiemai uždengti esamais dangčiais, o pavasarį pradėdant eksploataciją nudengti;

10.10. Senamiesčio skvero ir Pirmojo Alytaus aikštės fontanų dangčius vasarą saugoti įmonėje;

10.11. iki kiekvieno mėnesio 5 d., pateikti užsakovui už praėjusio mėnesio fontano eksploataciją;

10.12. eksploatacijos metu kiekvieną mėnesį perduoti įvadinio vandens skaitiklio parodymus UAB „Dzūkijos vandenys“.

11. Uždelsus paleisti fontanus pagal užsakyme nurodytą datą vykdytojas moka 100 Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną;

12. Už fontanų baseinų švaros (išrinkti šiukšles (kasdien), valyti cirkuliacines vandens (priėmimo) groteles (kasdien), darbinę kamerą, darbinio siurblio apsaugines groteles (tinklelius)) (kasdien) nevykdymą (jeigu persipildo fontano baseinas ir vanduo bėga į išorę) vykdytojas moka 100 Eur baudą už kiekvieną užfiksuotą atvejį (foto nuotraukos, filmuota medžiaga).

13. Vykdytojas:

13.1. neatsako už piktybiškai sugadintą, išmontuotą, išvogtą įrangą;

13.2. nevykdo paslėptų vamzdynų (po aikštės grindiniu, fontano baseinais) priežiūros ir remonto;

13.3. sugedus darbiniam siurbliui, įvertina gedimą ir pateikia išvadą užsakovui dėl remonto arba naujo siurblio pirkimo. Dėl pirkimo šalis tariausi papildomai.

14. Užsakovas įsipareigoja:

14.1. raštu arba elektroniniu paštu informuoti apie fontanų įjungiamą ir išjungiamą;

14.2. pagal pateiktą sąskaitą apmokėti vykdytojui už faktines fontano eksploatacijos išlaidas;

14.3. ta pačia tvarka apmokėti vykdytojui gedimų šalinimo, remonto ir tam sunaudotų medžiagų, įrangos, prietaisų vertę taip pat kitas išlaidas, pagal šalių pasirašytą atliktų darbų aktą, laikantis viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų;

14.4. fontanai veikia nuo 7.30 val. iki 22 val. (laikas gali būti tikslinamas);

14.5. pranešti vykdytojui, jei dėl nenumatytų priežasčių fontaną reikia atjungti.

14.6. pažeidęs šioje sutartyje nustatytus apmokėjimo terminus, privalo mokėti vykdytojui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

VI. SUTARTIES TERMINAI IR GALIOJIMAS

15. Sutarties vykdymo terminas yra 36 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos.

16. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

17. Jei bet kuri šios sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų sutarties nuostatų galiojimui.

18. Nutraukus sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp šalių pagal šią sutartį, taip pat visos kitos šios sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, lieka galioti po sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši sutartis.

VII. NENUGALIMOS JĖGA

19. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms sutarties šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

20. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

21. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VIII. SUTARTIES KEITIMAI IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

22. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nuostatomis.

23. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra sutarties neatskiriama dalis.

24. Ši sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu ar vienašališkai (prieš tai informavus kitą šalį prieš 10 kalendorinių dienų), jeigu kita sutarties šalis neįvykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir prieš tai kita šalis buvo raštu informuota apie sutartinių įsipareigojimų nevykdymą.

25. Nutraukęs sutartį, vykdytojas privalo perduoti užsakovui iki sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas, pasirašyti suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, o užsakovas privalo sumokėti vykdytojui už faktiškai suteiktas paslaugas.

IX. SUBTEIKĖJAI. JŲ KEITIMO TVARKA

26. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: „nėra“.

27. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus vykdytojui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų vykdytojui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, vykdytojas gali pakeisti subteikėjus. Apie tai jis turi informuoti užsakovą ir nurodyti subteikėjo pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, užsakovas kartu su vykdytoju įformina protokolu susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo, jį pasirašo abi sutarties šalys. Šie dokumentai yra neatskiriama sutarties dalis. Ši sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme vykdytojas nurodo, kad ketina pasitelkti subteikėjus.

28. Keičiami subteikėjai turi atitikti kvalifikacijos reikalavimus, nustatytus pirkimo dokumentuose subteikėjams ir pateikti dokumentus, įrodančius jų kvalifikaciją.

X. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

29. Šiai sutarčiai ir visoms iš šios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

30. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

XI. KITOS SĄLYGOS

31. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai.

32. Šalys, vykdydamos sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, norminiais dokumentais, šia sutartimi, konkurso sąlygomis ir vykdytojo pasiūlymu.

33. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

34. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai ir turi vienodą juridinę galią.

XII. UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

35. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Vitas Krakauskas, Miesto ūkio skyriaus vyresnysis specialistas, tel. Nr. (8 315) 55 126, el. p. vitas.krakauskas@alytus.lt ir Vida Intukienė, Miesto ūkio skyriaus vyriausioji specialistė, tel. Nr. (8 315) 55 196, el. p. vida.intukiene@alytus.lt.

36. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Vida Šerkšnienė, Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo pavaduotoja, tel. Nr. (8 315) 55 127, vida.serksniene@alytus.lt.

37. Už sutarties vykdymą atsakingas vykdytojo atstovas – vandentiekio cecho viršininkas Kęstutis Aliulis, tel. Nr. (8 315) 73 470, el. p. dzukvand@vandenys.lt

XIII. SUTARTIES PRIEDAI

38. Paslaugų kainos apskaičiavimas (Fontanų aptarnavimo įkainiai ir sąlyginė metinė kaina), 1 priedas, 2 lapai.

39. Instrukcija Senamiesčio skvero fontano, 2 priedas, 63 lapai.

40. Instrukcija Pirmojo Alytaus aikštės fontano, 3 priedas, 19 lapų.

41. Instrukcija Rotušės aikštės fontano, 4 priedas, 8 lapai.

42. Instrukcija Alytaus miesto sodo fontano, 5 priedas, 16 lapų.

43. Instrukcija Dailidės pirmojo ežerėlio fontano, 6 priedas, 4 lapai.

44. Instrukcija Studentų skvero fontano, 7 priedas, 3 lapai.

XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas: Alytaus miesto savivaldybės administracija, kodas 188706935, Rotušės a. 4, LT-62504 Alytus, telefonas (8 315) 55 126, faksas (8 315) 55 191.

Vykdytojas: UAB „Dzūkijos vandenys“, kodas 149566841, PVM mokėtojo kodas LT495668410, Pulko g. 75, 62135 Alytus. Tel. Nr. (8 315) 73 470, faksas (8 315) 55 586, el. paštas dzukvand@vandenys.lt. A. s. LT877300010002208247, AB „Swedbank“, banko kodas 73000.

Administracijos direktorius

Vytautas Jastrėmskas



UAB „Dzūkijos vandenys“ l. e. direktoriaus pareigas

Tomas Valatka

