#### KONFIDENCIALUMO SUSITARIMAS

Vilnius, 2018 m. d.

**LITGRID AB**, buveinės adresas A. Juozapavičiaus g. 13, LT – 09311 Vilnius, Lietuvos Respublika, įmonės kodas 302564383, atstovaujama \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (toliau – **„Užsakovas“**), ir

**[ ]**, įmonės kodas 303115085, atstovaujama [ ], veikiančio [ ] (toliau – **„Tiekėjas“**),

toliau šioje Sutartyje abi kartu vadinamos **„Šalimis“**, o kiekviena atskirai – **„Šalimi“**, atsižvelgdamos į tai, kad:

Tiekėjas dalyvauja Užsakovo paskelbtame *„Sistemos valdymo ir duomenų centro pastato statybos darbų“* viešajame pirkime ir Užsakovas perduoda Tiekėjui *„Sistemos valdymo ir duomenų centro pastato“* techninį projektą

Sudarė šį susitarimą, toliau vadinamą **„Susitarimu“**:

1. **Konfidenciali informacija**
   1. Konfidencialia informacija pagal šį susitarimą yra laikoma bet kokia informacija susijusi Užsakovo informacinėmis technologijomis ir telekomunikacijomis, informacijos valdymu, informacinio saugumo valdymu, įskaitant, bet neapsiribojant, susijusias technologijas, priemones, procesus, atsakomybes, išreikšta raštu, žodžiu, elektronine ar bet kokia kita forma (toliau – **„Konfidenciali informacija“**).
   2. Konfidencialia informacija pagal šį susitarimą nelaikoma tokia informacija, kuri:
      1. yra viešai prieinama, išskyrus tą atvejį, kai tokia informacija tapo viešai žinoma pažeidus Sutarties sąlygas;
      2. Užsakovo raštiškai yra nurodyta kaip nekonfidenciali.
2. **Informacijos naudojimas**
   1. Tiekėjas įsipareigoja su Konfidencialia informacija leisti susipažinti ir dirbti tik tiems asmenis, kurie yra įtraukti į asmenų turinčių teisę susipažinti su konfidencialia informacija sąrašą (toliau - **Sąrašas**) (pridedama) ir tik tokia apimtimi, kokia būtina darbams atlikti. Asmenys į šį sąrašą gali būti įtraukiami tik su raštišku Užsakovo sutikimu.
   2. Užsakovas sutikimą įtraukti asmenis į sąrašą išduoda, jei:
      1. Asmeniui Konfidenciali informacija būtina teikiant Sutartyje numatytas paslaugas;
      2. Asmuo yra pasirašęs įsipareigojimą laikytis Informacijos saugumo ir konfidencialumo reikalavimų (priedas Nr. 2) (toliau – Reikalavimai) ir jo galiojimas nėra nutrauktas;
      3. Asmuo yra sutartiniais santykiais (tiesiogiai ar netiesiogiai) susijęs su Tiekėju.
   3. Jei Sąraše nurodyti asmenys nutraukia sutartinius įsipareigojimus su Tiekėjų, apie tai Tiekėjas turi nedelsiant informuoti Užsakovą ir nesuteikti jam prieigos prie jokios Konfidencialios informacijos.
   4. Užsakovas turi teisę vienašališkai išbraukti iš Sąrašo asmenis, jei jie nesilaiko konfidencialumo įsipareigojimų ir (arba) kyla pagrįstų abejonių dėl jų patikimumo ir konfidencialumo įsipareigojimų laikymosi.
   5. Elektroninė informacija turi būti persiunčiama šifruotoje formoje, naudojant su Užsakovu suderintas šifravimo priemones. Šifravimui naudojamą slaptažodį draudžiama perduoti ta pačia terpe (pvz. elektroniniu paštu) kaip ir pagrindinę informaciją.
   6. Siunčiant spausdintinę (ar rašytinę) informaciją dokumentai įdedami į voką su užrašu „KONFIDENCIALU“, šis užklijuotas vokas įdedamas į apsauginį siuntimui naudojamą voką. Ant išorinio voko šalia gavėjo vardo ir pavardės užrašoma nuoroda „ASMENIŠKAI“. Informacija perduodama tiesiogiai arba pasinaudojant kurjerio paslauga.
   7. Perduodant elektroninę informaciją duomenų laikmenose ji užšifruojama (pagal pridedamą instrukciją), šifravimui naudojamas slaptažodis perduodamas atskirai nuo pagrindinės laikmenos (pasakomas žodžiu, perduodamas telefonu). Slaptažodį draudžiama laikyti kartu su laikmena (pvz. užrašytą, ar išsaugotą toje pačioje laikmenoje).
   8. Bet kokią su Sutarties įgyvendinimu susijusią informaciją (reklaminiais, informaciniais ar bet kokiais kitais tikslais) Tiekėjas turi teisę tik gavęs Užsakovo raštišką sutikimą.
   9. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant po sužinojimo informuoti Užsakovą apie bet kokius Susitarimo ir (arba) Reikalavimų pažeidimus.
   10. Teikėjas atsako už tai, kad Sąraše nurodyti asmenys vykdytų Reikalavimus.
3. **Informacijos saugojimas**
   1. Skaitmeniniu formatu Konfidenciali informacija turi būti saugojama, perduodama ar apdorojama tik kompiuterine įranga (įskaitant stacionarius ir nešiojamus kompiuterius, mobilius įrenginius ir duomenų laikmenas) atitinkančia toliau nurodytus minimalius saugumo reikalavimus:

* programinėje įrangoje įdiegtos vėliausios saugumo pataisos;
* naudojamos ir nuolat atnaujinamos apsaugos priemonės nuo kenksmingos programinės įrangos;
* naudojamos lokalios ugniasienės;
* Konfidenciali informacija saugoma šifruotoje formoje naudojant su Užsakovu suderintas, šifravimo priemonės.
* prieiga prie informacijos turi būti apsaugota slaptažodžiais atitinkančiais Lietuvos Respublikos teisės aktuose reglamentuojančiuose Užsakovui taikomus informacinio ir kibernetinio saugumo reikalavimus;
  1. Konfidencialią informaciją draudžiama laikyti sistemose ar laikmenose kurios gali būti prieinamos kitiems asmenims, įskaitant, bet neapsiribojant - grupinio darbo sistemos (pvz. tinklo katalogų tarnyba, intranet sistemos), debesijos sistemos.
  2. Tiekėjui gavus informaciją, kad Konfidenciali informacija yra arba gali būti atskleista neturintiems teisės su ja susipažinti subjektams, Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant imtis visų įmanomų priemonių neigiamoms pasekmėms pašalinti ir apie tai informuoti Užsakovą.
  3. Pasibaigus Susitarimo terminui, Susitarimą nutraukus ar Užsakovui pareikalavus Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 dienas visus dokumentus, kuriuose pateikiama Konfidenciali informacija, perduoti Užsakovui, o jų kopijas, įskaitant elektronines bylas, sunaikinti. Užsakovui paprašius, Tiekėjas įsipareigoja per 5 dienas pateikti raštišką patvirtinimą apie dokumentų ir elektroninių bylų sunaikinimą, įskaitant dokumentų ir bylų, kuriuos Tiekėjas pateikė tretiesiems asmenims vykdant Sutartį.

1. **Nuostolių atlyginimas**
   1. Šalių atsakomybė nustatoma pagal teisės aktus ir susitarimo sąlygas.
   2. Sąraše nurodytam asmeniui, neteisėtai atskleidus bet kokią Konfidencialią informaciją, Tiekėjas sumoka Užsakovui 3.000,00 EUR dydžio baudą ir atlygina tiesioginius Užsakovo dėl to patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia sumokėta bauda.
2. Pranešimai
   1. Visi Šalių pagal Susitarimą viena kitai siunčiami pranešimai ir kita korespondencija bus teikiami raštu arba faksu ir bus laikomi tinkamai įteiktais, kai jie įteikiami asmeniškai arba siunčiami registruotu laišku Susitarime nurodytais adresais, arba fakso numeriais, gaunant siunčiančiojo fakso patvirtinimą apie sėkmingą išsiuntimą.
   2. Apie savo rekvizitų pasikeitimą Šalis privalo iš anksto pranešti kitai Šaliai raštu. Visi pranešimai (dokumentai), kuriuos viena Šalis išsiunčia kitai Šaliai iki gaudama pranešimą apie pastarosios adreso pasikeitimą, laikomi tai Šaliai įteiktais tinkamai.
3. Susitarimo galiojimas
   1. Susitarimas įsigalioja nuo jos sudarymo dienos ir galioja 3 (tris) metus.
   2. Tiekėjo bankrotas, restruktūrizavimas, likvidavimas, reorganizavimas ar bet kokia Tiekėjo ar Tiekėjui inicijuojama procedūra nepanaikina Tiekėjo įsipareigojimo užtikrinti Konfidencialios informacijos slaptumą nurodytą laikotarpį.
   3. Bet kokie Susitarimo pakeitimai galioja tik jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abejų Šalių.
4. **Taikoma teisė ir ginčų sprendimas**
   1. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Susitarimo sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, bet tuo neapsiribojant, taikoma ir Susitarimas aiškinamas pagal Lietuvos Respublikos teisę.
   2. **Kiekvienas ginčas, kylantis iš šio Susitarimo ar su juo susijęs, galutinai sprendžiamas arbitražu Vilniaus komercinio arbitražo teisme pagal Arbitražo procedūros reglamentą.** Visi procesiniai dokumentai šalims bus siunčiami paštu šiame Susitarime nurodytais Šalių adresais. Arbitražo teismo arbitrų bus vienas. Arbitražo vieta - Vilnius. Arbitražiniame procese bus vartojama lietuvių kalba.
5. Kitos nuostatos

### Vienos iš Susitarimo sąlygų negaliojimas nedaro negaliojančios viso Susitarimo negaliojančio, išskyrus atvejus, kuriais Šalys be tos sąlygos nebūtų sudariusios Susitarimo. Šalys susitaria, kad vienos iš Susitarimo sąlygų negaliojimo atveju, jeigu toks jos negaliojimas nedaro negaliojančios viso Susitarimo, minėta sąlyga Šalių rašytiniu susitarimu turės būti nedelsiant pakeista nauja galiojančia sąlyga, kuri pagal prasmę ir turinį būtų artimiausia negaliojančiai sąlygai bei turėtų analogišką teisinį ir ekonominį rezultatą, kaip ir pakeistoji sąlyga.

* 1. Šalys susitaria, kad šis Susitarimas yra konfidencialus. Šalys įsipareigoja be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo neatskleisti tretiesiems asmenims Susitarimo turinio ar jos sąlygų, išskyrus atvejus, kai tai būtina pagal teisės aktus arba reikalinga Susitarimui vykdyti.
  2. Užsakovo nesinaudojimas Sutartyje nurodytomis teisėmis nereiškia šių teisių atsisakymo, išskyrus atvejus, kai Užsakovas tai aiškiai nurodo raštu.
  3. Tiekėjas neturi teisės perleisti savo teisių ir (arba) įsipareigojimų pagal šį Susitarimą tretiesiems asmenims be raštiško Užsakovo sutikimo.
  4. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui visą reikiamą prieigą ir informaciją siekiant Užsakovui įsitikinti sutartyje nustatytų saugumo reikalavimų vykdymu
  5. Visos šiame Susitarime neaptartos sąlygos bus traktuojamos ir aiškinamos taip kai nurodyta Sutartyje. Informacija kuri nepatenka po Konfidencialios informacijos sąvoka, turi būti naudojama pagal Sutarties nuostatas.
  6. Susitarimas yra sudarytas 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, iš kurių vienas perduodamas Užsakovui, o kitas – Tiekėjui.

**Pridedama:**

1. Asmenų turinčių teisę susipažinti su konfidencialia informacija sąrašas, 1 lapas.

2. Informacijos saugumo ir konfidencialumo reikalavimai, 2 lapai.

3. Elektroninės informacijos žymėjimo ir šifravimo instrukcija, 6 lapai.

Patvirtindamos aukščiau nurodytas sąlygas, Šalys pasirašė Sutartį:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Užsakovas:**  LITGRID AB  Įmonės kodas 302564383  A. Juozapavičiaus g. 13, LT-09311 Vilnius  Tel. +370 5 278 2777;  Faksas +370 5 272 3986  A.s. LT457300010124963570  „Swedbank“, AB (banko kodas 73000)  PVM mokėtojo kodas LT100005748413 |  | **Tiekėjas:** |  |
| (parašas) |  | (parašas)  A.V. |  |
| (parašas) |  |  |  |

Konfidencialumo susitarimo

1 priedas

**Asmenų turinčių teisę susipažinti su konfidencialia informacija sąrašas**

Užsakovo atstovai, kurie turi teisę naudotis Konfidencialia informacija:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Vardas, pavardė, pareigos** | **Įmonė** | **Tel.** | **E. paštas** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Tiekėjo atstovai, kurie turi teisę naudotis Konfidencialia informacija:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Vardas, pavardė, pareigos** | **Įmonė** | **Tel.** | **E. paštas** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |