

KONSULTAVIMO (EKSPERTŲ) PASLAUGOS VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2018 m. gegužės 29 d. Nr. 22-1186

Panevėžys

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288724610, kurio registruota buveinė yra Laisvės a. 20, Panevėžys, atstovaujama administracijos direktoriaus Rimanto Paužos, veikiančio pagal Panevėžio miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus 2011 m. kovo 31 d. Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-68-17 (toliau - Užsakovas), ir

Viešoji įstaiga „Panevėžio mokslo ir technologijų parkas“, juridinio asmens kodas 300557924, buveinė registruota adresu J. Žemgilio g. 46, Panevėžys, atstovaujama direktoriaus Dovydo Karoso, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau Užsakovas ir Tiekėjas bendrai vadinami „Šalimis“, sudarė šią Konsultavimo (ekspertų) paslaugos viešojo pirkimo - pardavimo sutartį (toliau - Sutartis), kurioje susitariama:

1. Sutarties dalykas

1.1. Užsakovo pavedimu Tiekėjas įsipareigoja teikti konsultavimo (eksperto) paslaugą pagal techninę specifikaciją (Sutarties 1 priedas), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už suteiktas paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Sutarties 1.1 punkte nurodytos Paslaugos turi būti suteiktos, vadovaujantis Sutarties nuostatomis, Technine specifikacija (Sutarties priedas Nr. 1) ir minimų Paslaugų teikimą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

1.3. Tiekėjas įsipareigoja kokybiškai suteikti 1.1 punkte nurodytas Paslaugas, o Užsakovas – už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokėti Tiekėjui šioje Sutartyje nurodytą kainą.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki pilno šalių įsipareigojimų įvykdymo arba iki tol, kol Sutarties galiojimas pasibaigs kitais Sutartyje nustatytais pagrindais.

2.2. Paslaugos teikimo pradžia - Sutarties įsigaliojimo diena.

2.3. Paslauga turi būti suteikta per 3 (tris) mėnesius. Susidarius nenumatytoms aplinkybėms (pvz. Pirkėjas, dėl nuo jo nepriklausančių aplinkybių, nepateikia duomenų, be kurių Tiekėjas negali įvykdyti savo įsipareigojimų laiku; teisės aktų, kurie turi įtakos sutartinių prievolių vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas), sutarties terminas gali būti pratęsiamas iki 1 (vieno) mėnesio Šalių pasirašomu papildomu susitarimu prie Sutarties, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties kaina ir Paslaugų apimtys dėl paslaugų teikimo termino pratęsimo nekinta ir tai nelaikoma Sutarties sąlygų keitimu.

2.4. Tiekėjas turi teisę Sutarties 1 punkte nurodytas Paslaugas suteikti anksčiau numatyto termino.

3. Kainodaros taisyklės ir mokėjimo sąlygos

Ši sutartis yra fiksuotos kainos sutartis

3.1. Sutarties 1.1 punkte nurodytų Tiekėjo suteikiamų Paslaugų kaina be PVM: 8 099,00 Eur (aštuoni tūkstančiai vienas šimtas Eur), PVM 1700,79 Eur (vienas tūkstantis septyni šimtai Eur, 79 ct) bendra Sutarties kaina su PVM 9 799,79 Eur (devyni tūkstančiai septyni šimtai devyniasdešimt devyni Eur ir 79 ct).

3.2. Kaina, nurodyta šios Sutarties 3.1 punkte, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas ir mokesčius.

3.3. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodyta Paslaugos teikimo kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatyme nustatyto pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo. Kaina perskaičiuojama per 10 (dešimt) darbo dienų po Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo įsigaliojimo. Tokiu atveju likusių Paslaugų kaina pasikeičia

ties, kiek pasikeičia mokestis. Paslaugos kainos pakeitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu papildomu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Perskaičiuotomis kainomis sumokama už Paslaugas po įstatymo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina neperskaičiuojama.

3.4. Užsakovas apmoka Tiekėjui už suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos. Tiekėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

3.5. Tiekėjas PVM sąskaitas-faktūras/sąskaitas-faktūras privalo pateikti naudodamasis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

3.6. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo ar paslaugų grupių kainų pokyčių nebus perskaičiuojama.

3.7. Tiekėjas pateikia Užsakovui perdavimo-priėmimo aktą ir PVM sąskaitą-faktūrą. Gavęs pastarąsias Užsakovas jas apmoka Sutarties 3.4 punkte nustatytu terminu.

4. Šalių įsipareigojimai ir teisės

4.1. Tiekėjo įsipareigojimai ir teisės:

4.1.1. Atsižvelgus į Užsakovo poreikius ir laikantis Užsakovo nurodytų terminų bei reikalavimų konsultuoti ir teikti eksperto paslaugas pagal techninę specifikaciją (Sutarties 1 priedas).

4.1.2. Gavus bet kurias pretenzijas, pastabas dėl Paslaugų kokybės ar nustatytų terminų nesilaikymo, nedelsiant savo sąskaita trūkumus pašalinti.

4.1.3. Užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą; Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Užsakovui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.4. Pasirūpinti visa būtina įranga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui, kartu su paslaugomis pateikti Užsakovui visą būtiną dokumentaciją, Užsakovui pareikalavus, teikti jam rašytinius ir (ar) žodinius paaiškinimus kitais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais.

4.2. Tiekėjas turi teisę:

4.2.1. gauti Sutartyje nurodytą apmokėjimą už suteiktas paslaugas;

4.2.2. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4.2. Užsakovo įsipareigojimai ir teisės:

4.2.1. Šalims priimtiniu būdu ir laiku sudaryti visas sąlygas, suteikti turimą informaciją, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2.2. Sutarties 3.4 punkte nustatytais terminais sumokėti Tiekėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas.

4.2.3. Nedelsiant informuoti Tiekėją apie pastabas dėl Paslaugų kokybės ar nustatytų terminų nesilaikymo.

4.2.4. Bendradarbiauti su Tiekėju.

4.2.5. Užsakovas turi visas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Užsakovas turi teisę nepriimti suteiktų Paslaugų, jeigu Tiekėjas nukrypsta nuo Sutartyje numatytų reikalavimų, ir pareikalauti pašalinti trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą be papildomo užmokesčio.

5.2. Užsakovas turi teisę nemokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas, kol trūkumai nebus pašalinti.

5.3. Užsakovas, nepagrįstai delsdamas atsiskaityti už atliktas Paslaugas šios Sutarties 3.4 punkte nustatytais terminais, Tiekėjui pareikalavus moka 0,02 proc. delspinigių nuo visos neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Tiekėjas, nesuteikęs Paslaugų šioje Sutartyje nustatytu terminu, moka Užsakovui 0,02 proc. delspinigių nuo galutinės Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure) ir ginčų sprendimas

6.1. Šalys atleidžiamos nuo dalinės ar visiškos atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį netinkamą ar visišką neįvykdymą, jei tai buvo padaryta dėl nenugalimos jėgos veikimo (force majeure), būtent: gamtos ir kitų stichinių nelaimių, karo, streikų, masinių riaušių ar kitų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo nei numatyti, nei teisėtomis, nei įmanomomis priemonėmis įveikti.

6.2. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia force majeure aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį, ir pristatyti dokumentą, išduotą kompetentingo organo ir patvirtinantį force majeure aplinkybių atsiradimą.

6.3. Pasibaigus force majeure aplinkybių veikimui, Šalis, kurios atžvilgiu jos veikė, privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį.

6.4. Pradėjus veikti force majeure aplinkybėms, Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo laikas nukeliamas tiek, kiek veikia ši aplinkybė ir jos pasekmės.

7. Subtiekejai ir jų keitimo tvarka

7.1. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia Subtiekėją (-us) – (juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, teikiamų Paslaugų pavadinimas, teikiamų Paslaugų kaina Eur (su PVM) (duomenys įrašomi tik tuo atveju, jei pasitelkiamas Subtiekėjas) (toliau – Subtiekėjas). Tiekėjas privalo informuoti Užsakovą apie šios informacijos pasikeitimus, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.2. Subtiekėjų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl tinkamo Sutarties įvykdymo. Tiekėjas prisiima atsakomybę už Subtiekėjų veiklą vykdant Sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

7.3. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali inicijuoti Subtiekėjo, nurodyto Sutartyje, pasikeitimą, pateikti Užsakovui raštišką prašymą keisti Subtiekėją ir keičiamo Subtiekėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus.

7.4. Keičiamas Subtiekėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos kaip Subtiekėjas, nurodytas Sutartyje.

7.5. Gavęs prašymą pakeisti ar pasitelkti naują Subtiekėją, Užsakovas įvertina keičiamo Subtiekėjo kvalifikaciją įrodančius dokumentus ir apie priimtą sprendimą Tiekėjui praneša raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pateikia sutikimą pakeisti Subtiekėją kitu Subtiekeju, nei nurodyta Sutartyje, arba išdėsto nesutikimo keisti Subtiekėją motyvus.

7.6. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subtiekėjo keitimo, šie keitimai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Subtiekėjo keitimas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

7.7. Jei Subtiekėjui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba Subtiekėjas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas ar naujai pasitelkiamas Subtiekėjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu Subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Tiekėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą Subtiekėją reikalavimus atitinkančiu Subtiekeju.

7.8. Subtiekėjo keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminių Sutarties pažeidimų.

8. Susirašinėjimas

8.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	<i>Užsakovas (atstovas/atsakingas asmuo)</i>	<i>Tiekėjas</i>
Vardas, pavardė	Jokūbas Leipus	Dovydas Karosas
Adresas	Laisvės a. 20, LT-35200 Panevėžys	J. Žemgilio g. 46, LT-35239
Telefonas	(8 45) 501 334	8 608 06627
El. paštas	jokubas.leipus@gmail.com	dovydas@pmt.lt

8.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9. Sutarties pakeitimas

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridėdant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis gali inicijuoti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikdama kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.

9.3. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

10. Sutarties nutraukimas

10.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

10.2. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Tiekėją prieš 30 dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu pažeidimu laikomas bet kurio įsipareigojimo nevykdymas ar netinkamas vykdymas.

10.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs prieš 30 dienų Užsakovą, kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas.

10.4. Sutartis gali būti nutraukta kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. numatytais atvejais.

10.5. Jei Sutartis nutraukiama prieš terminą Užsakovo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi iš Tiekėjo.

10.6. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas per 7 darbo dienas sumoka Užsakovui 500 Eur baudą, kurios sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius, Tiekėjui nevykdant ar netinkamai vykdant šią sutartį.

10.7. Nutraukus Sutartį dėl esminių Sutarties pažeidimų, Užsakovas vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 str. nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Tiekėją.

11. Kitos sutarties sąlygos

11.1. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl šios Sutarties taikymo ir aiškinimo, būtų sprendžiami derybų keliu, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu.

11.2. Jei nesutarimų nepavyksta išspręsti derybų keliu, visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir pretenzijos, kylantys dėl šios Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

11.3. Vykdydamos šią Sutartį šalys vadovaujasi šios Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais. Taip pat turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

11.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

11.5. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

12. Priedai

12.1. Sutarties priedas Nr.1 „Techninė specifikacija“

12.2. Sutarties priedas Nr.2 „Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas“.

13. Sutarties šalių rekvizitai

Užsakovas

Panevėžio miesto savivaldybės administracija

Laisvės a. 20, LT-35200 Panevėžys

Tel. (8 45) 501 360, faks. (8 45) 501 354

Įmonės kodas 288724610

Sąskaitos Nr. LT567300010002386606

AB „Swedbank“

Administracijos direktorius Rimantas Pauža



Tiekėjas

Viešoji įstaiga „Panevėžio mokslo ir technologijų parkas“

J. Žemglio g. 46, LT-35239, Panevėžys

Tel./faks. (8 45) 401951

Įmonės kodas 300557924

Sąskaitos Nr. LT647300010094491842

AB „Swedbank“

Direktorius Dovydas Karosas



Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja

Jolanta Valužienė

2018 m. 05-28 d.

Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus
Vyriausioji specialistė

Vaiya Montrimienė

2018-05-28

Miesto plėtros skyriaus vedėjas

Jokūbas Leipus

2018-05-28

Buhalterinės apskaitos

skyriaus vedėja

Lina Kolpertienė

2018-05-28

Strateginio planavimo,
investicijų ir biudžeto skyriaus
vedėja

Audronė Meškauskienė

2018-05-28