

# APGYVENDINIMAS NAKVYNĖS NAMUOSE IR KRIZIŲ CENTRUOSE

SUTARTIS NR. 26-258. (7.7)

Druskininkai

2018 m. balandžio 30 d.

Druskininkų savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188776264, kurios registruota buveinė yra Vilniaus al. 18, Druskininkai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Socialinės paramos skyriaus vedėjos Ligitos Baranauskienės, veikiančios pagal Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. kovo 22 d. įsakymu Nr.P36-77 „Dėl įgaliojimo Ligitai Baranauskienei“ suteiktus įgaliojimus (toliau – Savivaldybės administracija), ir

Vilniaus arkivyskupijos Caritas, juridinio asmens kodas 191677454, kurio registruota buveinė yra Odminių g. 12, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Daivos Kanevičienės, veikiančio (-ios) pagal Vilniaus arkivyskupijos Caritas Statutą (toliau – Įstaiga),

toliau kartu šioje paslaugų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

## I. SUTARTIES DALYKAS

1. Socialinės priežiūros paslaugos besilaukiančioms moterims, motinoms ir vaikams (toliau – Paslaugos, Socialinės priežiūros paslaugos) bei apmokėjimas už jas.
2. Paslauga teikiama vadovaujantis Techninėje specifikacijoje nurodytais reikalavimais.
3. Apgyvendinimo nakvynės namuose ir krizių centruose paslaugos apimtis: ne mažiau 900 parų asmenims (vnt.), ne daugiau 1100 parų asmenims (vnt.) per 35 mėn.

## II. SUTARTIES ĮKAINIAI, KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS)

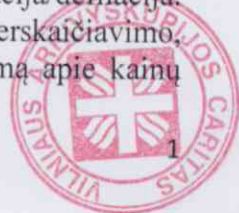
4. Apgyvendinimo nakvynės namuose ir krizių centruose paslaugos įkainis 1 asmeniui per parą 7,50 Eur (*septyni eurai, penkiasdešimt centų*) įskaitant visas išlaidas ir visus mokesčius. Paslaugai taikomas 0% PVM tarifas, nes Vilniaus arkivyskupijos Caritas nėra PVM mokėtojas (juridinio asmens statusas -religinė bendruomenė ir/ar bendrija)

5. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara. Sutarties kaina, kurią Savivaldybės administracija turės sumokėti Įstaigai, priklauso nuo perkamų Paslaugų poreikio ir apimties (asmenų gaunančių paslaugas skaičiaus), bet neturi viršyti – 8250 Eur (*aštuoni tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt eurų, 00 centų*) įskaitant visas išlaidas ir visus mokesčius.

6. Sutartyje numatyti Paslaugų įkainis/kaina gali būti peržiūrimi Sutarties galiojimo laikotarpiu šiais atvejais:

6.1. kai teisės aktais pakeičiamas Paslaugoms taikomas PVM tarifo dydis, Sutarties įkainio/kainos perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Sutarties įkainio/kainos pasikeitimas, susietas su PVM pasikeitimu, įforminamas papildomu dvišaliu Pirkėjo ir Tiekėjo pasirašomu susitarimu ir taikomas atliktoms Paslaugoms apmokėti po susitarimo pasirašymo dienos. Papildomas susitarimas sudaromas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo teisės akto, kuriuo keičiamas PVM dydis, įsigaliojimo dienos;

6.2. dėl kainų lygio kitimo. Įkainis/kaina pirmus metus po Sutarties įsigaliojimo dėl kainų lygio kitimo neperskaičiuojami. Po to įkainis/kaina gali būti perskaičiuojami dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio. Sutarties įkainis/kaina dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio gali būti perskaičiuoti vieną kartą ne anksčiau kaip po mėnesio, Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtai vidutinei metinei infliacijai/defliacijai padidėjus/sumažėjus 5 proc. punktais, lyginant su Sutarties sudarymo metu buvusia vidutine metine infliacija/defliacija. Tokiais atvejais suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį dėl Sutarties įkainio/kainos perskaičiavimo, pateikdama Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės pažymą apie kainų



pokytį ar kitą lygiavertį dokumentą. Susitarimas padidinti/sumažinti Sutarties įkainį/kainą įsigalioja surašius jį raštu ir abiem šalims patvirtinus parašais.

6.3. jeigu Įstaiga Sutarties galiojimo laikotarpiu gaus lėšų iš rėmėjų ir fondų, Apgyvendinimo nakvynės namuose ir krizių centruose paslaugos įkainis 1 asmeniui per parą mažinama ta dalimi, kurią padengia rėmėjų ir fondų lėšos.

### **III. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

7. Įstaiga įsipareigoja:

7.1. teikti socialinės priežiūros paslaugas laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

7.2. nuolat bendradarbiauti su Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus, Vaiko teisių apsaugos tarnybos specialistais, sveikatos priežiūros, pedagoginės, psichologinės, švietimo, įdarbinimo ir kitų institucijų specialistais;

7.3. veikti sąžiningai ir protingai, priimti atsakomybę už teikiamų paslaugų kokybę;

7.4. Savivaldybės reikalavimu pateikti prašomus susijusius su paslaugų gavėju dokumentus;

7.5. užtikrinti, kad paslaugas teiktų kvalifikuoti specialistai;

7.6. informuoti Savivaldybės administraciją, jeigu asmuo (šeima), kuriam teikiamos socialinės paslaugos grubiai pažeidžia Įstaigos vidaus tvarkos taisyklės ir turi teisę atsisakyti asmeniui (šeimai), grubiai pažeidusiam Įstaigos vidaus tvarkos taisyklės teikti socialines paslaugas pagal šią Sutartį.

8. Savivaldybės administracija įsipareigoja:

8.1. atskiru pranešimu/raštu informuoti Įstaigą apie asmenis (šeimas), kuriems skiriama socialinės priežiūros paslauga;

8.2. suformuoti ir perduoti Įstaigai asmens (šeimos) bylą;

8.3. apmokėti Įstaigai už suteiktas paslaugas, gavusi šios Sutarties 13 punkte nurodytą ataskaitą (Sutarties priedas).

### **IV. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS**

9. Sutartis galioja– 36 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos, įskaitant apmokėjimo terminą (pasaugų teikimo laikotarpis 35 mėnesiai, atsiskaitymo laikotarpis 30 dienų).

10. Sutartis gali būti keičiama arba pildoma atsiradus naujoms aplinkybėms Šalių raštišku susitarimu. Visi sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

11. Sutartis gali būti nutraukta:

11.1. vienos iš Šalių iniciatyva prieš 3 (tris) mėnesius raštu apie tai pranešus kitai Sutarties šaliai Šalių susitarimu, nurodant Sutarties nutraukimo priežastis;

11.2. kai nustatoma, kad viena iš šios Sutarties šalių nevykdo Sutartyje nustatytų įsipareigojimų;

11.3. pasibaigus Socialinės priežiūros paslaugos teikimo laikui.

### **V. APMOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKA**

12. Suteikus Paslaugas už praėjusį mėnesį ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 5 dienos Įstaiga Savivaldybės administracijai pateikia PVM sąskaitą faktūrą, pažymą (priedas Nr. 2) ir žiniaraštį (tabelį) (priedas Nr. 3) už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas. Savivaldybės administracijos atsakingas asmuo turi patvirtinti ar tinkamai suteikta Paslauga pasirašant pažymą.

13. Savivaldybės administracija apmoka Įstaigai už suteiktas socialinės priežiūros paslaugas už praėjusį mėnesį pagal Įstaigos pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo jos gavimo dienos. Vykdam pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

14. Savivaldybės administracija apmoka Įstaigai už suteiktas socialinės priežiūros paslaugas nuo paslaugos asmeniui teikimo pirmosios dienos, už praėjusį mėnesį, vadovaudamasi Mokejimo už



socialines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“

15. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Įstaigos pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Įstaigai už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

16. Įstaigai vėluojant įvykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutarties 5 punktą, Savivaldybės administracijai raštu pareikalavus, Įstaiga moka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutarties vertės. Delspinigiai pradkami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutarties 5 punkte nurodyto termino pabaigos ir baigiami skaičiuoti Paslaugų suteikimo dieną.

17. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka:

1) Delspinigiai; 2) mokėjimai už atliktas Paslaugas;

18. Delspinigių pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

## V. PRANEŠIMAI

19. Visi pranešimai, informacija ar bet kokia kita medžiaga (toliau- pranešimas), perduodami vienos šalies kitai pagal šią Sutartį, turi būti parengti raštu, patvirtinti antspaudu ir pasirašyti įgaliotų asmenų parašais, išskyrus atvejus, kai pranešimai siunčiami elektroniniu paštu.

20. Pranešimai gali būti siunčiami paštu, per kurjerius, faksu, elektroniniu paštu.

21. Pranešimų gavimo data yra Įstaigoje ar Savivaldybės administracijoje gauto pranešimo registravimo data.

22. Kiekviena Sutarties šalis privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoti kitą Sutarties šalį apie buveinės, telefono ir (ar) fakso numerio, elektroninio pašto adreso, duomenų apie sąskaitas banke ar kitus svarbius pasikeitimus. Neįvykdžius šio reikalavimo visi neinformuotos šalies pranešimai, informacija ar bet kokia kita medžiaga, išsiųsta paskutiniu neinformuotai šaliai žinomą adresu, fakso numeriu ar elektroniniu pašto adresu, laikoma tinkamai įvykdytu pranešimu, o išlaidas dėl neteisingų mokėjimų pagal šią Sutartį neinformavus apie sąskaitos banke duomenų pasikeitimą privalo atlyginti laiku neinformavusi Sutarties šalis.

## VI. NENUGALIMA JĖGA

23. Sutarties Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu šalis nedelsiant pranešė kitai šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

24. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę šalys, sudarydamos sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ir savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pasikeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bei Lietuvoje sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalis pažeidžia savo prievolę.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Savivaldybės buveinės vietą.

26. Įstaiga negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Savivaldybės administracijos mokamas sumas, be išankstinio Savivaldybės administracijos rašytinio sutikimo. Be Savivaldybės administracijos išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

27. Šiai Sutarčiai taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.



28. Asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Asta Slidziauskienė, Socialinės paramos skyriaus vyriausioji specialistė, Vasario 16-osios g. 7, LT -66118 Druskininkai 106 kab. arba tel. (8 313) 55 744, faks. (8 313) 55 376, el. paštas [asta.s@druskininkai.lt](mailto:asta.s@druskininkai.lt); už sutarties ir pakeitimų paskelbimą - Ugnė Tuinylaitė, Viešųjų pirkimų tarnybos vyriausioji specialistė, Vasario 16-osios g. 7, LT -66118 Druskininkai 215 kab. arba tel. (8 313) 53 763, faks. (8 313) 55 376, el. paštas [ugne.tuinylaite@druskininkai.lt](mailto:ugne.tuinylaite@druskininkai.lt).

39. Sutarčiai įvykdyti pasitelkiami šie subteikėjai/subteikėjai/specialistai: nėra.

30. Subteikėjų/subteikėjų/specialistų keitimas vietomis tarp sutartyje nurodytų subteikėjų/subteikėjų/specialistų ir didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam sutartyje numatytam subteikėjui/subteikėjui/specialistui galimas tik toms paslaugoms, kurioms Įstaiga pasiūlyme buvo numačiusi perduoti subteikėjui/subteikėjui/specialistui ir tik gavus Savivaldybės administracijos sutikimą.

31. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai/subteikėjai/specialistai netinkamai vykdo įsipareigojimus Įstaigai, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai/subteikėjai/specialistai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Įstaigai dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties ar dėl kitų objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Įstaiga, subteikėjui/subteikėjui/specialistui atsisakius teikti Paslaugas, specialistui susirgus, susižeidus ir pan.), Įstaiga gali pakeisti subteikėjus/subteikėjus/specialistus. Apie tai ji turi informuoti Savivaldybės administraciją, nurodyma subteikėjo pakeitimo priežastis. Gavusi tokį pranešimą, Savivaldybės administracija kartu su Įstaiga įformina protokolu susitarimą dėl subteikėjų/subteikėjų/specialistų pakeitimo, šį susitarimą pasirašo abi sutarties šalys. Šie dokumentai yra neatskiriama sutarties dalis. Ši sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Įstaiga nurodo, kad ketina pasitelkti subteikėjus/subteikėjus/specialistus

32. Ši Sutartis yra galutinis šalių susitarimas dėl abipusių teisių ir įsipareigojimų, apibrėžtų šioje Sutartyje, ir nuo Sutarties įsigaliojimo momento bet kokie ankstesni raštiški ar žodiniai susitarimai tarp šalių šiuo klausimu negaliojantys.

33. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

#### IX. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

##### DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

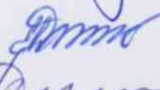
Druskininkų savivaldybės administracijos  
Socialinės paramos skyrius  
Vasario 16 - osios g. 7, 66118, Druskininkai  
Įmonės kodas 188755512  
Tel./Fax. (8 313) 53708, (8 313) 55744  
El. paštas: [parama@druskininkai.lt](mailto:parama@druskininkai.lt)  
Bankas, sąskaita  
„Swedbank“, AB  
LT 567300010002224616  
Socialinės paramos skyriaus vedėja  
Ligita Baranauskienė



##### ĮSTAIGA VILNIAUS ARKIVYSKUPIJOS CARITAS

Vilniaus arkivyskupijos Caritas  
Motinos ir vaiko namai  
Odminių g. 12, 01122 Vilnius  
Įmonės kodas 191677454  
Tel./fax. 8 685 77347/8 5 2121653  
El paštas: [vida.neverovic@vilnius.caritas.lt](mailto:vida.neverovic@vilnius.caritas.lt)  
Bankas, sąskaita  
AB Vilniaus bankas  
LT34 7044 0600 0578 6506  
Vilniaus arkivyskupijos Caritas direktorė  
Daiva Kanevičienė



 Ugnė Tuinylaitė  
 Edita Davičkaitė  
 Dovilė Račienė



## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Apgyvandinimo nakvynės namuose ir krizių centruose paslaugos, tai socialinės priežiūros paslaugos. Socialines priežiūros paslaugas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu (2006-01-19 Nr. X-493), nemokamai organizuoja savivaldybė gyventojams, kurių pajamos per mėnesį neviršija 2 valstybės remiamų pajamų dydžių.

2. Apgyvandinimo nakvynės namuose ir krizių centruose paslaugos apima socialinės priežiūros paslaugų teikimą besilaukiančioms moterims, motinoms ir vaikams.

3. Apgyvandinimo nakvynės namuose ir krizių centruose - laikinas nakvynės, socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo bei kitų būtinųjų paslaugų (asmeninės higienos, buitinių ir kt.) suteikimas asmenims, neturintiems gyvenamosios vietos ar dėl patirto smurto, prievartos ar kitų priežasčių negalintiems ja naudotis, siekiant atkurti savarankiškumą, prarastus socialinius ryšius ir padėti integruotis į visuomenę.

4. Vadovautis Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, Apgyvandinimo nakvynės namuose ir krizių centruose paslauga turi būti teikiama nakvynės namuose, krizių centruose.

5. Apgyvandinimo nakvynės namuose ir krizių centruose paslaugas gautų ne mažiau kaip 1 ir ne daugiau kaip 3 socialinės rizikos asmenų per mėnesį ir ne mažiau kaip 12 ir ne daugiau kaip 36 asmenų per metus.

6. Apgyvandinimo nakvynės namuose ir krizių centruose paslaugos apimtis: ne mažiau 900 parų asmenims (vnt.), ne daugiau 1100 parų asmenims (vnt.) per 35 mėn.

7. Apgyvandinimo nakvynės namuose ir krizių centruose paslaugos teikiamos vadovaujantis Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ (aktualia redakcija).

|       |     |                                                            |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|-----|------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14.7. | 370 | <b>Apgyvandinimas nakvynės namuose ir krizių centruose</b> | <b>Apibrėžimas</b>               | laikinas nakvynės, socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo bei kitų būtinųjų paslaugų (asmeninės higienos, buitinių ir kt.) suteikimas asmenims, neturintiems gyvenamosios vietos ar dėl patirto smurto, prievartos ar kitų priežasčių negalintiems ja naudotis, siekiant atkurti savarankiškumą, prarastus socialinius ryšius ir padėti integruotis į visuomenę |
|       |     |                                                            | <b>Gavėjai</b>                   | socialinės rizikos suaugę asmenys (besilaukiančios moterys, motinos ir vaikai)                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|       |     |                                                            | <b>Teikimo vieta</b>             | nakvynės namuose, krizių centruose, laikino apgyvendinimo įstaigose motinoms ir vaikams                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|       |     |                                                            | <b>Teikimo trukmė / dažnumas</b> | iki 6 mėn. ar ilgiau                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



|  |  |  |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|--|--|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <b>Paslaugos sudėtis</b>                 | informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, apgyvendinimas, psichologinė-psichoterapinė pagalba, minimalių buitinių ir asmeninės higienos paslaugų organizavimas (virtuvėlė, dušas, skalbimo paslaugos ir t. t.), kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus, bendraujant ir pan.), darbinių įgūdžių ugdymas, esant poreikiui, sveikatos priežiūros paslaugų, apsaugos organizavimas, kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį |
|  |  |  | <b>Paslaugas teikiantys specialistai</b> | socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros personalas, kiti specialistai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|  |  |  | <b>Ypatumai</b>                          | apgyvendinimo nakvynės namuose ir krizių centruose paslaugų sudėtis konkrečiam asmeniui gali būti skirtinga, atsižvelgiant į jo poreikius, bet turi būti teikiamos ne mažiau kaip 3 paslaugos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## (Pažymos forma)

(organizacijos pavadinimas, įmonės kodas, banko a/s, adresas, tel. Nr.))

## PAŽYMA

**DĖL ASMENIMS SUTEIKTŲ APGYVENDINIMO NAKVYNĖS NAMUOSE IR KRIZIŲ CENTRUOSE PASLAUGŲ IŠL  
APMOKĖJIMO už 201 m. ... mėn.  
201 - ....-.... Nr.**

| Eil.<br>Nr. | Socialinės<br>paslaugas<br>gaunančio<br>asmens<br>pavardė ir<br>vardas | Asmens<br>kodas | Socialinės<br>paslaugos<br>rūšis | Paslaugos<br>kaina,<br>viena<br>para<br>(diena)<br>Eur | Parų<br>(dienų)<br>skaičius per<br>ataskaitinį<br>laikotarpį | Ataskaitinio<br>laikotarpio<br>išlaidos, Eur | Priskaityta išlaidų suma, Eur          |                                                                             |
|-------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                        |                 |                                  |                                                        |                                                              |                                              | Savivaldybės<br>biudžeto lėšos,<br>Eur | Asmens lėšos<br>(įvertinus asmens,<br>(šėimos) finansines<br>galimybes) Eur |
| 1           | 2                                                                      | 3               | 4                                | 5                                                      | 6                                                            | 7                                            | 8                                      | 9                                                                           |
| 1.          |                                                                        |                 |                                  |                                                        |                                                              |                                              |                                        | 10                                                                          |
| 2.          |                                                                        |                 |                                  |                                                        |                                                              |                                              |                                        |                                                                             |
|             | <b>Iš viso:</b>                                                        | <b>X</b>        | <b>X</b>                         | <b>X</b>                                               |                                                              |                                              |                                        |                                                                             |
|             |                                                                        |                 |                                  |                                                        |                                                              |                                              |                                        |                                                                             |
|             |                                                                        |                 |                                  |                                                        |                                                              |                                              |                                        |                                                                             |
|             |                                                                        |                 |                                  |                                                        |                                                              |                                              |                                        |                                                                             |

Įstaigos vadovas

A.V.

Vyr. buhalterė



(Žiniaraščio (tabelio) forma)

(organizacijos pavadinimas)

Žiniaraštis

20\_\_m. \_\_mėn.

Druskininkai

|            |                                                                        | Mėnesio dienos |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Viso |  |
|------------|------------------------------------------------------------------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------|--|
|            |                                                                        | 1              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |      |  |
| Eil<br>Nr. | Socialines<br>paslaugas<br>gaunančio<br>asmens<br>pavardė ir<br>vardas |                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |  |
| 1.         |                                                                        |                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |  |
| 2.         |                                                                        |                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |  |
| 3.         |                                                                        |                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |  |
| <...>      |                                                                        |                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |  |

Ištaigos vadovas

Vardas Pavardė

