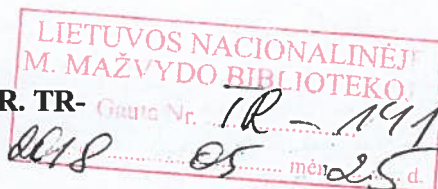


DARBŲ ATLIKIMO SUTARTIS NR. TR-

2018 m. gegužės 09 d.
Vilnius



Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, įstaigos kodas 290757560, adresas - Gedimino pr. 51, 01504 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Renaldo Gudausko (toliau – **Užsakovas**), veikiančio pagal nuostatus ir **UAB Pamaro konstrukcijos**, įmonės kodas 124725218, adresas – Bangų g. 9, Palanga, atstovaujama direktoriaus Gryčio Roko Eimanavičiaus (toliau – **Tiekėjas**), veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau, kartu vadinamos Šalimis, o atskirai Šalimi susitarėme ir sudarėme šią darbų atlikimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas – Palangos vasaros skaityklos remonto, valymo darbai. Perkančioji organizacija siekia įsigyti Palangos vasaros skaityklos remonto ir valymo darbus (toliau – darbai). Konkretūs darbų apibūdinimai ir reikalavimai jiems atlikti pateikti Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1).

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Darbų (bendra Sutarties) kaina yra 10 850,40 EUR (dešimt tūkstančių aštuoni šimtai penkiasdešimt eurų ir 40 ct.). Į šią sumą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, susijusius su šios Sutarties vykdymu, taip pat ir PVM, kuris yra 1 883,13 EUR (vienas tūkstantis aštuoni šimtai aštuoniasdešimt trys eurai ir 13 ct.).

2.2. Sutarties 2.1 punkte nurodyta kaina yra fiksuota ir Sutarties galiojimo metu negali būti keičiama.

2.3. Mokėjimai atliekami eurais. Atsiskaitoma su Tiekėju už tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktus darbus pavedimu į Tiekėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą, ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitos faktūros išrašymo pagrindas yra Sutarties Šalių pasirašytas PVM sąskaitos faktūros išrašymo pagrindas yra Sutarties Šalių pasirašytas darbų priėmimo – perdavimo aktas. Darbų priėmimo – perdavimo aktas pasirašomas jei darbai atitinka Sutarties reikalavimus, atlikti, laiku yra tinkami ir kokybiški bei įvykdyti kiti Sutartiniai įsipareigojimai.

2.4. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą. Tiekėjas privalo raštu informuoti Užsakovą apie banko sąskaitos pasikeitimus.

2.5. PVM sąskaita – faktūra turi būti pateikta per Registrų centro „E. sąskaita“ sistemą.

2.6. Tiekėjas pats sumoka teisės aktais nustatytą PVM sąskaitos – faktūros pateikimo mokestį.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. darbus atlikti tinkamai ir kokybiškai Užsakovui Sutartyje nustatytu terminu bei atlikti kitus veiksmus, numatytus Sutartyje ir jos prieduose, įskaitant darbų defektų šalinimą;

3.1.2. užtikrinti, kad darbai atitiktų visus Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) nurodytus reikalavimus (atitiktų techninius reikalavimus ir pan.);

3.1.3. visiškai atlyginti nuostolius Užsakovui jei darbai būtų atlikti netinkamai ir/ar nekokybiškai ar Užsakovas patirtų žalą;

3.1.4. darbus atlikti iš sveikatai ir aplinkai nekenksmingų medžiagų ir prisiimti visišką atsakomybę už darbų okybę;

3.1.5. darbams suteikti garantinį laikotarpį;

3.1.6. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus susijusius su Sutarties vykdymu;

3.1.7. Užsakovo reikalavimu nedelsiant pakeisti Sutartyje nustatytų reikalavimų neatitinkančius darbus, atitinkančiais Sutartyje nustatytiems reikalavimams;

3.1.8. išsaugoti visą Sutarties ir iš Užsakovo gautą informaciją ir be Užsakovo sutikimo nenaudoti tokios informacijos ir jos neatskleisti jokiame kitame asmeniui, išskyrus asmenis, paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslai. Šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos turinčios tokią teisę;

3.1.9. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti įsipareigojimus numatytus Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę:

3.2.1. Gauti apmokėjamą Sutartyje nustatyta tvarka, su sąlyga, kad jis tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdo Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

3.4. Užsakovas įsipareigoja:

3.4.1. priimti tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktus darbus, ir už jas sumokėti Tiekėjui Sutartyje nustatytą kainą.

3.5. Užsakovas turi teisę:

3.5.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą bei duoti Tiekėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

3.5.2. nemokėti Tiekėjui už netinkamai, nekokybiškai ir/ar ne laiku atliktus darbus.

3.6. Užsakovas turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

4. Sutarties galiojimas, vykdymas, keitimas

4.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba ji nutraukiama Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose ar Sutartyje nustatytais atvejais.

4.2. Darbai turi būti atlikti per 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos, bet ne vėliau kaip 2018.06.10 adresu – Vytauto g. 72, Palanga.

4.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

4.4. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

4.5. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Jei Tiekėjas neatlieka darbų pagal Sutartį, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % (trijų šimtųjų proc.) delspinigius nuo neatliktų darbų kainos už kiekvieną Sutartyje numatytą įsipareigojimų nevykdymo dieną.

5.2. Jei dėl vėlavimo neįmanoma tinkamai naudotis patalpomis, kuriose jau yra atlikti darbai, 5.1 punkte nurodyti delspinigiai skaičiuojami nuo bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei Užsakovas įgijo teisę reikalauti delspinigių, jis gali:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. nutraukti Sutartį – šiuo atveju Tiekėjui nepriklauso jokia kompensacija.

5.4. Tiekėjas privalo atlyginti dėl jo kaltės patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.



5.5. Jei Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo Sutartyje nurodytu terminu, Tiekėjui raštu pareikalavus, Užsakovas moka Tiekėjui 0,03 % (trių šimtųjų proc.) delspinigius nuo neapmokėtos sumos už faktiškai atliktus, tinkamai, kokybiškas ir pagal darbų priėmimo – perdavimo aktą priimtus darbus už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami iki apmokėjimo dienos.

6. Sutarties nutraukimas

6.1. Šalis, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjusi raštu kitą Šalį, gali nutraukti Sutartį, jei ji nevykdo ar netinkamai įvykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

6.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesant Sutarties pažeidimo, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

6.4. Kai nutraukiama Sutartis, Užsakovas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams priima atliktus darbus. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančius Šalių įsiskolinimus.

6.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybas.

6.6. Jei Sutartis nutraukiama, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinos sumos.

7. Ginčų sprendimas

7.1. Šalys dės visas pastangas, kad visi ginčai dėl šios Sutarties vykdymo būtų sprendžiami derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės

8.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimą Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimą Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kiek įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per vieną dieną nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą, atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita Šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

9. Kitos sąlygos

9.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio kitų Šalių sutikimo.

9.2. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

9.3. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

Užsakovas	Tiekėjas
Bendrojo skyriaus vadovė Jūratė Almantienė, tel.: 8 608 25 379, el. p.: jurate.almantiene@lnb.lt	Direktorius Grytis Rokas Eimanavičius, tel.: 8 698 72 539, el. p.: pamariokonstrukcijos@gmail.com

9.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.5. Sutarties Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

9.6. Visi priedai prie šios Sutarties yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

9.7. Visi Sutarties priedai pasirašyti tarp Sutarties Šalių po šios Sutarties pasirašymo tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti Sutarties Šalių parašais.

9.8. Sutarties priedai:

9.8.1. Sutarties priedai Nr. 1 – Techninė specifikacija, 1 lapas; Nr. 2 – Lokalinė sąmata, 1 lapas

10. Šalių rekvizitai

Tiekėjas:

UAB „Pamario konstrukcijos“

Įmonės kodas: 124725218

Adresas: Bangų g. 9, Palanga

Tel. 8 698 72 539

El. p. pamariokonstrukcijos@gmail.com

Ats. sąsk. Nr. 49 7300 0100 0235 0454

Bankas: AB SWEDBANK

Banko kodas: 73000

PVM mokėtojo kodas: LT247252113

Direktorius

Grytis Rokas Eimanavičius



Užsakovas:

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka

Įstaigos kodas: 290757560

Adresas: Gedimino pr. 51, 01504 Vilnius

Tel. (8 5) 249 7023, faks. (8 5) 249 6129

El. p. biblio@lnb.lt

Ats. sąsk. Nr. LT78 7044 0600 0128 4138

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

PVM mokėtojo kodas: LT100000031710

Generalinis direktorius

Renaldas Gudauskas



Generalinio direktoriaus pavaduotoja
ekonomikai ir finansams

Genovaitė Šablauškienė

Vyriausioji buhalterė
Danutė Peslekiene

Teisės ir žmogiškųjų išteklių
skyriaus teisininkė

Janina Marcinkevičienė

Generalinio direktoriaus
pavduotojas inžinierius

Aldas Sinkevičius

Teisės ir žmogiškųjų išteklių
skyriaus vadovas

Rimantas Lukosevičius

Bendrojo skyriaus vadovė
Jūratė Almantienė

Vyriausiasis specialistas
Audrius Mačys

**LIETUVOS NACIONALINĖS MARTYNO MAŽVYDO BIBLIOTEKOS PALANGOS
VASAROS SKAITYKLOS (VYTAUTO G. 72, PALANGA) STATYBOS – REMONTO
DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Pirkimo objektas – Palangos vasaros skaityklos (Vytauto g. 72, Palanga) statybos – remonto darbai.
2. Pirkimo objekto pritaikymo sritis - Pastato techninės būklės priežiūra, siekiant užtikrinti jo tvarkingą eksploatavimą.
3. Pirkimo objekto reikalavimas - darbus Tiekėjas privalo vykdyti dalyvaujant Kultūros paveldo priežiūros specialistui (su galiojančiu veiklos atestatu), kurį Tiekėjas kviečiasi savo sąskaita.
4. Atliekamų darbų sąrašas:

Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymas	Mato vnt.	Kiekiai
1	Vaikų skaityklos supuvusių medinių grindų, ties lauko durimis, pakeitimas	m ²	4,50
2	Vaikų skaityklos vitrininių langų rėmų ir pagrindų remontas	vnt.	3
3	Vaikų skaityklos lauko durų (stakta integruota į vitrininius tašinius rėmus) pakeitimas	ko.	1
4	Vaikų skaityklos vitrininių dekoratyvinių plačių lentų pakeitimas	m	9
5	Skaityklos buitinių patalpų (tualetų) klozeto su bakeliu pakeitimas	ko.	1
6	Skaityklos buitinių patalpų (virtuvės) podėlio spintos įrengimas	vnt.	1
7	Apsilupusių sienų sutvarkymas jas nudažant	m ²	11,6
8	Apsilupusių langų rėmų sutvarkymas juos nudažant	m ²	29,5
9	Pamatų cokolio uždengimas plokštėmis, tvirtinant jas prie metalinio karkaso	m ²	15
10	Terasos akmenų sienutės pamatų ir pagrindo remontas betonuojant	vnt.	1
11	Pamatų cokolio užtinkavimas ir nudažymas	m ²	6
12	Terasų valymas nuo apnašų ir kerpių	m ²	142
13	Didžiosios terasos perdažymas alyva	m ²	120
14	Vaikų terasos perdažymas dažais	m ²	22
15	Bituminės ruloninės stogo dangos valymas nuo lapų ir kerpių	m ²	250
16	Lietvamzdžių ir latakų valymas nuo lapų	m	22
17	Įlajų iš cinkuotos skardos pakeitimas	vnt.	2
18	Statybinių šiukšlių išvežimas	t	3

Tiekėjas:

UAB „Pamario konstrukcijos“

Direktorius

Grytis Rokas Eimanavičius

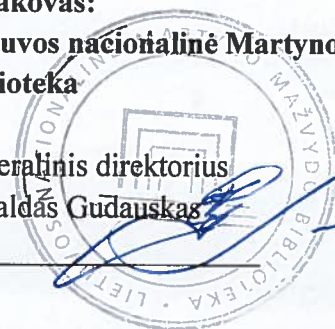


Užsakovas:

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka

Generalinis direktorius

Renaldas Gudauskas



A.V.

UAB "Pamario konstrukcijos"



Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos
Palangos vasaros skaityklos
Statybos-remonto darbai

Lokalinė sąmata Nr. S001

10850,4 EUR

Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Suma
1	Vaikų skaityklos supuvusių medinių grindų ties lauko durimis pakeitimas	m2	6	253,86
2	Vaikų skaityklos vitrininių langų ir pagrindų remontas	vnt	3	1049,63
3	Vaikų skaityklos lauko durų pakeitimas	m2	2,2	641,20
4	Vaikų skaityklos vitrininių dekoratyvinių plačiųjų lentų pakeitimas	m	9	145,40
5	Skaityklos buitinių patalpų (tualetu) klozeto su bakeliu pakeitimas	kompl.	1	107,95
6	Skaityklos buitinių patalpų (virtuvės) podėlio spintos įrengimas	vnt	1	691,60
7	Apsilupusių sienų sutvarkymas jas nuglaistant ir nudažant	m2	11,6	78,99
8	Apsilupusių langų rėmų sutvarkymas juos nuglaistant ir nudažant	m2	29,5	387,99
9	Pamatų cokolio uždengimas plokštėmis, tvirtinant prie metalinio karkaso	100 m2	0,15	1136,06
10	Terasos akmenų sienutės pamatų ir pagrindo remontas betonuojant	m3	3,16	2496,83
11	Pamatų cokolio užtinkavimas	m2	6	208,16
12	Pamatų cokolio tinko dažymas	100 m2	0,06	57,91
13	Terasų valymas nuo apnašų ir kerpių	100 m2	1,42	198,90
14	Didžiosios terasos perdažymas alyva	100 m2	1,2	802,18
15	Vaikų terasos perdažymas dažais	100 m2	0,22	174,20
16	Bituminės ruloninės stogo dangos valymas nuo lapų ir kerpių	m2	250	243,08
17	Lietvamzdžių ir latakų valymas nuo lapų	m	22	23,91
18	Įlajų iš cinkuotos skardos pakeitimas	vnt	2	175,53
19	Statybinių šiukšlių išvežimas	t	3	93,86
Iš viso su netiesioginėmis išlaidomis įrengimai				8967,27
Bendra vertė be PVM				8967,27
PVM				1883,13
Bendra vertė su PVM				10850,40

Tiekėjas:

UAB „Pamario konstrukcijos“

Direktorius

Grytis Rokas Eimanavičius



Užsakovas:

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka

Generalinis direktorius
Renaldas Gudauskas

A.V.