

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

Sutartis sudaryta 2018 m. gegužės 21d. Nr.68
Kretinga

Kretingos socialinių paslaugų centras, atstovaujama direktorės Berutos Dirvonskienės (toliau vadinama Pirkėju), ir UAB „Solvingė“ atstovaujama direktoriaus Rimanto Žukausko (toliau vadinama Pardavėju), sudarėme šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje Pirkėjas ir Pardavėjas kartu vadinami Šalimis, o atskirai Šalimi.

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR KAINA

1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja perduoti jam nuosavybės teise priklausančias sutarties 1.2. punkte numatytas prekes Pirkėjo nuosavybėn, o Pirkėjas įsipareigoja priimti prekes ir sumokėti už jas nustatytą pinigų sumą šios sutarties numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Parduodamų prekių pavadinimas (papildomi įvairūs maisto produktai), kiekis ir kainos nurodytos sutarties 1 priede- žuvis ir žuvies gaminiai, 2 priede-švieži vaisiai, uogos ir daržovės.

1.3. Preliminari sutarties kaina yra 5069,10 EUR su PVM.(Penki tūkstančiai šešiasdešimt devyni eurai 10 ct.), tame tarpe 1-žuvis ir žuvies gaminiai-560,25 EUR su PVM., 2-švieži vaisiai, uogos ir daržovės -4508,85 Eur su PVM.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Pardavėjas įsipareigoja:

2.1.1. tiekti prekes, laikantis visų galiojančių teisės aktų, standartų, reglamentų, pirkimo dokumentų reikalavimų, reglamentuojančių maisto produktų saugą ir kokybę, maisto produktų tiekimo (transportavimo) bei kitus su maisto produktų tiekimu susijusius klausimus;

2.1.2. užtikrinti, kad tiekiami maisto produktai atitiktų Sutarties 1 ir 2 priedų reikalavimus, kad jie būtų kokybiški, nepasibaigęs jų galiojimo laikas, atitinkantys produktų saugos, kokybės reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose, standartuose, techniniuose reglamentuose, pirkimo dokumentuose pateiktose techninėse specifikacijose. Galiojimo laikas ant produkto pakuotės ir PVM sąskaitoje-faktūroje turi sutapti;

2.1.3. užtikrinti, kad maisto produktai būtų patiekiami Pirkėjui tam specialiai pritaikytu transportu, inventorinėje taroje. Ant produkcijos ar įpakavimo turi būti speciali markiruotė;

2.1.4. užtikrinti, kad maisto produktai būtų patiekiami pagal iš anksto sutartą grafiką;

2.1.7. priimti atgal nekokybiškus produktus ir į jų vietą per 24 val. pristatyti kokybiškus produktus, jei pretenzija dėl nekokybiškų produktų buvo pateikta nedelsiant, t.y. produktų pateikimo dieną;

2.2. Pirkėjas įsipareigoja:

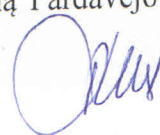
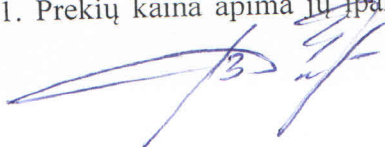
2.2.1. pateikti Pardavėjui užsakymus maisto produktų tiekimui (užsakymai gali būti perduodami atsakingam Pardavėjo atstovui telefonu arba raštu);

2.2.2. kontroliuoti tiekiamų maisto produktų atitikimą Sutarties 1 2 priedų reikalavimams. Jeigu maisto produktai neatitinka Sutarties ir/ar jos priedų nustatytų reikalavimų ar nustačius kitokius užsakymo ir pateiktų maisto produktų neatitikimus (kiekio, vartojimo termino, duomenų ant prekių pakuotės ir pristatymo dokumentuose neatitikimus ir pan.), nedelsiant, t.y. maisto produktų priėmimo dieną apie tai pareikšti pretenziją Pardavėjui;

2.2.3. atsiskaityti su Pardavėju šios Sutarties 6 punkte numatyta tvarka.

3. PREKIŲ KAINA

3.1. Prekių kaina apima jų įpakavimą, ženklavinimą, saugojimą Pardavėjo sandėlyje iki šioje



Sutartyje numatytos prekių išsiuntimo Pirkėjui datos. Prekių kaina taip pat apima jų transportavimo išlaidas iki prekių pristatymo Pirkėjui datos.

3.2. Pasiūlyme nurodytų prekių asortimentas, pavadinimai, kokybė, sudėtis, standartai, fasavimo ar pakavimo reikalavimai, orientaciniai kiekiai, kaina nurodyti šios Sutarties 1 2 prieduose, kurie yra neatskiriami šios Sutarties dalis.

3.3. Sutarties galiojimo metu prekių kainos gali būti perskaičiuojamos (didinamos arba mažinamos):

3.3.1. pasikeitus Pridėtinės vertės mokesčiui, šioje Sutartyje nurodytos prekių kainos likusiam neišpirktam prekių kiekiui perskaičiuojamas jas didinant (mažinant) pasikeitusiu Pridėtinės vertės mokesčio dydžiu;

3.3.2. pasikeitus prekių rinkos kainai nuo šios Sutarties pasirašymo dienos daugiau kaip 10 proc., prekių kainos likusiam neišpirktam prekių kiekiui gali būti perskaičiuojamos, jas didinant (mažinant) pasikeitusiu prekių grupės kainos indekso dydžiu. Suinteresuota Šalis kitai Šaliai turi pateikti šį pokytį patvirtinančius Statistikos departamento prie LRV ar kitos oficialios institucijos duomenis;

3.3.3. kainų keitimą Šalys įformina Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatskirama Sutarties dalimi. Perskaičiuotos prekių kainos taikomos po susitarimo pasirašymo dienos užsakomoms prekėms.

4. PREKIŲ KIEKIO IR KOKYBĖS REIKALAVIMAI

4.1. Nurodyti prekių kiekiai yra orientaciniai. Pirkėjas gali neišpirkti viso prekių nurodytos Sutarties prieduose Nr.1 ir Nr. 2. Prekės bus užsakomos dalimis, pagal poreikį.

4.2. Pirkėjo užsakymo patenkinimo data, užsakytų prekių kiekiai ir rūšis Pardavėjo nuožiūra negali būti keičiami.

4.3. Jei Pardavėjas dėl nuo jo nepriklausančių priežasčių negali pateikti Sutartyje numatytų prekių, Pardavėjas, iš anksto gavęs rašytinį Pirkėjo sutikimą, turi teisę vietoje šios prekės pristatyti tokias prekes, kurios yra lygiavertės ar geresnės už pirkimo metu nurodytas prekes, Sutartyje nurodyta kaina.

4.4. Prekių kiekis yra tikrinamas prekių priėmimo metu.

4.5. Visų tiekiamų prekių kokybė ir jų įpakavimas turi atitikti LR teisės aktuose ir Europos Sąjungos reglamentuose įtvirtintus normatyvus ir standartus bei higienos normų reikalavimus.

4.6. Prekių kokybė patvirtinama kokybės sertifikato numerį įrašant į PVM sąskaitą-faktūrą. Pirkėjui raštiškai pareikalavus, turi būti pridedami produkcijos kokybės sertifikatai, kurie pažymėti valstybės visuomenės sveikatos priežiūros institucijų.

4.7. Pirkėjas gali patikrinti prekių kokybę veterinarinėje maisto produktų kokybės ir veterinarijos inspekcijoje ar kitoje galinčioje įvertinti kokybę institucijoje. Prekių kokybės patikrinimo išlaidas apmoka neteisi Šalis.

4.8. Nekokybiškas prekes Pardavėjas privalo pakeisti kokybiškomis.

5. PREKIŲ PRISTATYMAS, PRIĖMIMAS, GRAŽINIMAS

5.1. Pirkėjas užsako reikiamas prekes, paruošdamas užsakymą ir perduodamas jį Pardavėjui telefonu, ar kitomis tarpusavyje sutartomis priemonėmis: 846 383365;383364, el.p: uzsakymai@solvinge.lt . Prekių tiekimo adresas – Kretingos socialinių paslaugų centras, Klaipėdos g. 133 C, Kretinga.

5.3. Pardavėjas prekes tiekia su Pirkėju suderintu grafiku pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus. Visi Pirkėjo užsakymai turi būti pateikti ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas.

5.4. Priimant prekes privalo dalyvauti Pirkėjo ir Pardavėjo atstovai.

5.5. Prekių priėmimas yra jų kiekio, kokybės ir asortimento tikrinimas. Prieš priimdamas

prekes Pirkėjo atstovas privalo įsitikinti, ar gautos visos prekės pagal faktinį kiekį, ar yra prekes lydintieji dokumentai.

5.6. Jei Pardavėjas pristato prekes, neatitinkančias užsakyme nurodyto asortimento ar kiekio, Pirkėjas turi teisę tų prekių nepriimti, o priimtas prekes grąžinti per vieną darbo dieną, jei prekės yra nepažeistais įpakavimais.

5.7. Prekių grąžinimas įforminamas pagal galiojančius LR norminių teisės aktų reikalavimus.

6. ATSISKAITYMO TVARKA

6.1. Apmokėjimas už pristatytas prekes atliekamas per 30 kalendorinių dienų nuo jų pristatymo (priėmimo) dienos pavedimu pagal pateiktus mokėjimo dokumentus pateiktus naudojantis elektronine sąskaita „E sąskaita „

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR JOS NUTRAUKIMO TVARKA

7.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius nuo 2018-05-21 ir galioja vienerius metus.

7.2. Pasibaigus 7.1. punkte nustatytam terminui ir nei vienai Šaliai nepareiškus prieštaravimų, Sutartis gali būti pratęsiama 2 (du) kartus po 1 (vienus) metus.

7.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai, įspėjęs Pardavėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, nutraukti Pirkimo-pardavimo sutartį, jeigu:

7.3.1. Pardavėjas 3 (tris) kartus patiekė nekokybiškas ir/ar neatitinkančias Sutarties ir/ar jos priedų nustatytų reikalavimų prekes ir/ar buvo nustatyti kitokie užsakymo ir pateiktų maisto produktų neatitikimai (kiekio, vartojimo termino, duomenų ant prekių pakuotės ir pristatymo dokumentuose neatitikimai ir pan.) ir dėl to Pirkėjas buvo parašęs raštiškas pretenzijas;

7.3.2. Pardavėjas 3 (tris) kartus nepatiekė maisto produktų pagal suderintą tiekimo grafiką ir/arba pagal individualius užsakymus ir dėl to Pirkėjas raštu buvo informavęs Pardavėją;

7.3.3. raštu gavus informaciją iš Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos ir/arba Valstybinės visuomenės sveikatos priežiūros tarnybos apie tai, kad Pirkėjo tiekiami maisto produktai ir/arba jų tiekimas neatitinka reikalavimų;

7.3.4. kai Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

7.4. Ši Sutartis gali būti nutraukiamas šalių susitarimu.

8. NENUGALIMA JĖGA

8.1. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis“ ir atleidžiamos nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo aplinkybių buvimo laikotarpiu.

8.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negali vykdyti pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai. Išnykus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, Šalis negalėjusi vykdyti pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti kitai Šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Neapmokėjęs už gautas prekes per Sutarties 6.1. punkte nurodytą terminą, Pirkėjas, Pardavėjui pareikalavus, privalo sumokėti Pardavėjui 0,02 % (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigių už kiekvieną pavėluotą atsiskaityti dieną nuo pavėluotos apmokėti sumos.

9.2. Pardavėjui neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius savo sutartinius įsipareigojimus,

Pardavėjas, Pirkėjui pareikalavus, privalo sumokėti Pirkėjui 0,02 % (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius nuo užsakymo vertės už kiekvieną uždelstą dieną iki tinkamo įsipareigojimų įvykdymo.

10. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Ginčai tarp Pardavėjo ir Pirkėjo sprendžiami dvišalių derybų būdu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. BENDROSIOS NUOSTATOS

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, aptartus 3.3. punkte, bei tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

11.2. Sutarties pakeitimai ar papildymai įforminami papildomu rašytiniu Šalių susitarimu ir pridedami prie šios Sutarties.

11.3. Visi kiti, šia Sutartimi nereguluoti Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais.

11.4. Ši sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galia, po vieną kiekvienai Šaliai.

11.5. Sutarties 1 ir 2 priedai yra neatskiriami šios Sutarties dalis.

12. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI:

PIRKĖJAS

Kretingos socialinių paslaugų centras
Klaipėdos g. 133C, Kretinga LT-97155
Įmonės kodas 190278395
A.S.LT86 4010 0510 0367 5439
.....
.....
Tel./faks.8446 78988

El.p. vgnamai@vgnamai.kretinga.lm.lt

Direktorė

Beruta Dirvonskienė



PARDAVĖJAS

UAB "Solvingė"
Sandėlių g.42, Klaipėda LT-95107
Įm. Kodas 140946874
PVM kodas LT409468716
A/S. LT497300010002320772
AB Swedbank, banko kodas 73000
Tel.846 310375, faks. 846 310464

el.p. info@solvinge.lt

Direktorius

Rimantas Žukauskas

