

SUTARTIS DĖL SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO

2018 m. balandžio 9 d. Nr. 5-98
Visaginas

Visagino savivaldybės administracija, toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama administracijos direktoriaus Sergejaus Mickevičiaus, ir Viešoji įstaiga Visagino pirminės sveikatos priežiūros centras, toliau vadinama Paslaugų teikėju, atstovaujamas direktorės Violetos Dilienės, (toliau kartu – Šalys) vadovaudamiesi Visagino savivaldybės administracijos Tiekėjų apklausos rezultatais (pažyma 2018 m. balandžio 3 d. Nr. (4.45)-C1-104, sudarė šią sutartį:

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal Užsakovo pavedimą (užsakymą) vykdyti Užsakovo darbuotojų, kurie dirba kenksmingomis ir pavojingomis sąlygomis, profilaktinį sveikatos tikrinimą bei kitą darbuotojų periodišką medicininę apžiūrą, pagal Užsakovo pateiktą darbuotojų sąrašą (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui atlyginimą už Paslaugų teikimą.

2. Užsakovas įsipareigoja apmokėti už suteiktas paslaugas, galutinę atsiskaitymo sumą pagal pateiktą sąskaitą faktūrą.

II SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1. patikrinti Užsakovo darbuotojų sveikatą pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2009-12-29 įsakymą Nr. 1072 bei 2000-05-31 įsakymą Nr. 301 ir kitus sveikatos tikrinimą reglamentuojančius teisės aktus. Nurodyti kontraindikacijas, medicininės apžiūros išvadas, įvertinti sveikatos tikrinimų duomenis;

3.2. tikrinimo duomenis tinkamai įrašyti į „Asmens sveikatos istoriją (F. Nr. 025/a), asmens medicininę knygėlę (F. Nr. 048/a);

3.3. tais atvejais, kai dėl sveikatos būklės būtina taikyti darbuotojo darbo veiklos apribojimus, šeimos gydytojas sprendžia, ar būtina siūlyti darbuotojui suteikti darbą nesant kenksmingų, pavojingų darbo sąlygų;

3.4. užtikrinti turimos informacijos apie Užsakovo darbuotojus konfidencialumą ir neperduoti jos tretiesiems asmenims be raštiško Užsakovo ir Užsakovo darbuotojo sutikimo, išskyrus įstatymų numatytus atvejus, kada tokią informaciją perduoti būtina.

III SKYRIUS. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

4. Užsakovas įsipareigoja:

4.1. pateikti Paslaugų teikėjui darbuotojų, kurių sveikata turi būti patikrinta sąrašą. Sąrašė nurodomi profesiniai kenksmingi ir pavojingi faktoriai pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2009-12-29 įsakymą NM072, 2000-05-31 įsakymą Nr. 301, 2011-05-27 įsakymą Nr. 547;

4.2. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku atliktas paslaugas;

4.3. suteikti informaciją Paslaugų teikėjui, reikalingą šioje sutartyje prisiimtiems įsipareigojimams vykdyti.

5. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad būtų paaiškinta įrašų atitinkamuose dokumentuose reikšmė, išskyrus atvejus, kai ši jo teisė yra ribojama įstatymų.

IV SKYRIUS

ATLYGINIMAS UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS IR APMOKĖJIMO TVARKA

6. Paslaugų teikėjui atlyginimo už suteiktas paslaugas dydis yra toks:
 - 6.1. vienos medicininės apžiūros kaina (be II-ojo lygio konsultacijos) – 2,43 euro;
 - 6.2. vienos medicininės apžiūros kaina 10,70 euro;
 - 6.3. kiekvieno gydytojo specialisto – 7,28 euro;
 - 6.4. rentgenologo – 7,28 euro;
 - 6.4. vairuotojų sveikatos tikrinimas – 19,46 euro.
7. Prieš siunčiant darbuotojus apžiūrai, Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui 0,00 euro dydžio avansą. Galutinis atsiskaitymas atliekamas Paslaugų teikėjui suteikus Paslaugą visiems pateiktame sąraše nurodytiems darbuotojams, pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą faktūrą.
8. Užsakovas sumoka atlyginimą Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 20 darbo dienų po sąskaitos faktūros už Paslaugas pateikimo.
9. Jei Užsakovas laiku nesumoka Paslaugų teikėjui atlyginimo už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti delspinigių. Šalių susitarimu nustatomas delspinigių dydis – 0,02 % neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
10. Paslaugų teikėjui nesuteikus paslaugų Užsakovo pavedime nurodytais terminais, Užsakovas turi teisę reikalauti 0.02 % dydžio delspinigių nuo Užsakymo sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

V SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

11. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją tinkamai pasirašys abi Šalys, ir galioja iki 2018-12-31.
12. Užsakovas turi teisę bet kada nutraukti sutartį, apie tai pranešdamas Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip prieš mėnesį.
13. Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti šią sutartį tik dėl svarbių priežasčių, ne vėliau kaip prieš mėnesį pateikdamas Užsakovui raštišką įspėjimą apie sutarties nutraukimą.

VI SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

14. Kiekviena Šalis įsipareigoja atlyginti kitai Šaliai tiesioginius nuostolius ir išlaidas dėl šioje Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikoje galiojantiems teisės aktams.
15. Paslaugų teikėjas įstatymų nustatyta tvarka atsako už jo darbuotojų veiksmis (neveikimu) Užsakovo darbuotojams ir Užsakovui padarytą žalą.

VII SKYRIUS

KITOS SĄLYGOS

15. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau – Nenugalimos jėgos aplinkybės), pvz., Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.
16. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 7 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų

išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

17. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiūnčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Ši Sutartis sudaroma, aiškinama ir vykdoma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus norminius aktus.

19. Šalių ginčai, susiję su šios Sutarties pasirašymu, sudarymu ar vykdymu, sprendžiami derybomis. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

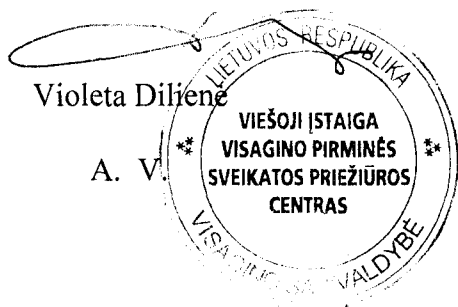
20. Sutartis pasirašyta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią. Po Sutarties pasirašymo kiekviena Šalis gauna po vieną Sutarties egzempliorių.

IX SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI:

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

VšĮ Visagino PSPC
Taikos pr. 15, Visaginas
Įmonės kodas 155936576
A. s. LT97 4010 0417 00771901
AB „DNB banko Utenos skyrius“
banko kodas 40100

Direktorė



UŽSAKOVAS

Visagino savivaldybės administracija
Parko g. 14, Visaginas
Įmonės kodas 188711925

Administracijos direktorius



Sutarties vykdytojas
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausiasis specialistas Konstantinas Bagdanavičius

Visagino savivaldybės administracijos
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja

Neringa JEFIMOVIEŅĖ