

**TECHNINIO DARBO PROJEKTO RENGIMO
IR PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
SUTARTIS Nr. 55-289**

Du tūkstančiai aštuonioliktų metų gegužės mėnesio 8 diena
Naujoji Akmenė

Akmenės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188719391, kurios registruota buveinė yra L.Petravičiaus a. 2, Naujoji Akmenė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administracijos direktoriaus pavaduotojo Algirdo Bučio, veikiančio pagal veikiančio Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2015-04-30 sprendimu Nr. T-106 suteiktus įgaliojimus (toliau – Pirkėjas), ir **UAB „Šiaulių dujotiekio statyba“**, juridinio asmens kodas 144662024, kurio registruota buveinė yra Bačiūnų g. 12, Šiauliai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Direktoriaus Leono Čepulio veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje techninio darbo projekto rengimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų sutartyje (toliau – Sutartis) vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Sutartį, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra vidutinio slėgio gamtinių dujų skirstomojo dujotiekio į Ryto g. Nr.4, Menčių k. Akmenės raj. (toliau – Objektas) **rekonstravimo techninio darbo projekto parengimas ir projekto vykdymo priežiūra** (toliau – Paslaugos):

1.1.1. Paslaugų Teikėjas, vadovaudamasis Pirkėjo pateikta projektavimo užduotimi (priedas Nr. 1, prie Sutarties) ir teisės aktais, reglamentuojančiais projektavimo darbus, parengia vidutinio slėgio gamtinių dujų skirstomojo dujotiekio į Ryto g. Nr.4, Menčių k. Akmenės raj. rekonstravimo techninį darbo projektą (toliau – Projektas).

1.1.2. Projekto vykdymo priežiūrą atlieka vadovaudamasis Statybos techninio reglamento STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių projekto vykdymo priežiūrą, reikalavimais.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Ši Sutartis įsigalioja kai ją pasirašo abi Šalys ir Paslaugų Teikėjas pateikia Pirkėjui Sutarties 4.1. punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir Sutarties 4.8 punkte nurodytą statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo liudijimo (poliso) kopiją. Sutartis galioja kol visiškai įvykdomi sutartiniai įsipareigojimai arba kol Šalys sutaria ją nutraukti teisės aktų ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais, bet neilgiau kaip 36 mėn.

2.2. Paslaugų teikėjas Projektą parengia per 3 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

2.3. Projekto vykdymo priežiūra atliekama per visą rangos darbų laikotarpį, bet ne ilgiau kaip 36 mėnesius.

2.4. Paslaugų teikimo terminas, nurodytas Sutarties 2.2 p. ir 2.3 p., gali būti pratęsti Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo rašytiniu susitarimu 1 kartą, ne ilgesniam kaip 1 mėn. laikotarpiui. Paslaugų teikėjui gali būti suteikiama teisė į termino pratęsimą, jeigu:

2.4.1. Pirkėjas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi jai nustatytus įsipareigojimus ir todėl Paslaugų teikėjas negali tinkamai vykdyti įsipareigojimų iš dalies arba pilnai;

2.4.2. Pirkėjo pateikiami nurodymai turi įtakos Paslaugų teikėjo prievolių įvykdymo terminams;

2.4.3. Atsiranda uždelsimas, kliūtys ar trukdymai, kurių atsiradimui Paslaugų teikėjas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims (subteikėjai pagal Sutartį nelaikomi trečiaisiais asmenimis);

2.4.4. Pasikeičia arba panaikinami teisės aktai, kurie turi įtakos sutartinių prievolių vykdymui, arba įsigalioja nauji teisės aktai.

2.5. Projekto parengimas ir pateikimas Pirkėjui vykdomas projektavimo užduotyse numatyta tvarka (priedas prie Sutarties Nr. 1).

2.6. Paslaugų teikėjas Statinio projekto vykdymo priežiūrą atlieka pagal Šalių pasirašytą susitarimą prie Sutarties, kuriame nurodoma Projekto (statybos etapo) pavadinimas, projekto vykdymo priežiūros pradžia ir projekto vykdymo priežiūros kaina, kuri paskaičiuojama proporcingai atliekamų rangos darbų kiekiui. Paslaugų teikėjas Projekto vykdymo priežiūrą atlieka nuo Teritorijos rangos darbų pradžios iki statybos procedūros užbaigimo pagal STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ reikalavimus.

2.7. Projekto vykdymo priežiūra vykdoma proporcingai atliekamiems statybos darbams.

2.8. Paslaugų teikėjas Projekto parengimą turi teisę užbaigti anksčiau nustatyto termino.

3. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutarties kaina yra:

17 545,00 Eur (septyniolika tūkstančių penki šimtai keturiasdešimt penki Eur), tame skaičiuje kaina be PVM – 14 500,00 Eur (keturiolika tūkstančių penki šimtai Eur) ir PVM (21 %) - 3 045,00 Eur (trys tūkstančiai keturiasdešimt penki Eur).

Sutarties kainos sudėtinių dalių paskirstymas:

Paslaugos pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	PVM 21 %, Eur	Kaina su PVM, Eur
1. Techninio darbo projekto parengimas	13 000,00	2 730,00	15 730,00
2. Projekto vykdymo priežiūra	1 500,00	315,00	1 815,00

3.2. Sutarties kaina, nurodyta šio straipsnio 3.1. punkte, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines su Paslaugų atlikimu susijusias išlaidas. Sutarties kaina pagal bendro kainų lygio kitimą ar paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama nebus.

3.3. Sutartyje nurodyta Sutarties kaina be PVM gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų, poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM dydį. Sutarties kaina be PVM perskaičiuojama, kai pasikeičia kainos pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifo dydis. Sutarties kainos be PVM pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Sutarties kainos be PVM pakeitimas (dėl PVM dydžio pasikeitimo) įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu susitarimu prie sutarties po Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM dydį, įsigaliojimo ir netaikomas Sutarties sąlygų keitimui. Perskaičiuota Sutarties be PVM kaina taikoma tai Paslaugų daliai, kuri bus atliekama po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus kitiems mokesčiams Paslaugų kaina perskaičiuojama nebus.

3.4. Projektą (po statybą leidžiančio dokumento gavimo), Paslaugų teikėjas perduoda projektavimo užduotyje numatytą Projekto egzempliorių skaičių Pirkėjui perdavimo–priėmimo aktu. Pirkėjas per 3 (tris) darbo dienas pasirašo ir grąžina perdavimo – priėmimo Paslaugų teikėjui. Atsisakęs priimti parengtą Projektą, Pirkėjui per pirmiau nurodytą terminą privalo pateikti Paslaugų teikėjui atsisakymą priimti Projektą.

3.5. Šalims pasirašius perdavimo – priėmimo aktą Paslaugų teikėjas pateikia sąskaitą – faktūrą Techninio darbo projekto parengimo sumai.

3.6. Suteiktų Statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų priėmimas atliekamas Pirkėjui ir Paslaugų teikėjui pasirašant Atliktų Paslaugų perdavimo priėmimo aktą Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Aktų apie suteiktas Paslaugas gavimo dienos priima paslaugas ir pasirašo arba nepasirašo pateiktus Aktus, tuo pačiu terminu grąžindamas jį Paslaugų teikėjui ir pareiškia sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl netinkamo Paslaugų atlikimo.

3.7. Pirkėjas už tinkamai suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą

3.8. Pirkėjas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas pagal gautą PVM sąskaitą – faktūrą pervesdamas pinigus į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

3.9. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą–faktūrą / sąskaitą–faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Besąlygiškas, pirmo pareikalavimo Sutarties įvykdymo užtikrinimas, pagal prie pirkimo vykdymo dokumentų pateiktą formą, Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštas (pateikiant jį su tinkamai patvirtinta laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija ir mokestinio pavedimo ar kito dokumento kopija, patvirtinanti, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta).	Paslaugų teikėjas pateikia ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos.	10 proc. nuo bendros Sutarties (pasiūlymo) kainos be PVM	Įsigalioja Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantijos ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimo (pateikiant jį su tinkamai patvirtinta laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija) išdavimo dieną ir galioja 36 mėnesius

4.2. Paslaugų teikėjas pateikia nustatytos formos (priedas prie Sutarties Nr. 3) Sutarties įvykdymą užtikrinančius dokumentus.

4.3. Jeigu Sutarties galiojimo terminas pagal Sutartį abiejų Šalių raštišku susitarimu yra pratęsiamas, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimas turi būti pratęsiamas Sutarties galiojimo termino pratęsimo laikotarpiui ir Paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo susitarimo pasirašymo dienos pateikia Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantijos ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo rašto (pateikiant jį su tinkamai patvirtinta laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija) pratęsimą.

4.4. Jeigu Pirkėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, per 5 (penkias) darbo dienas privalo Pirkėjui pateikti naują Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštą (pateikiant jį su tinkamai patvirtinta laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija) to paties dydžio sumai.

4.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Paslaugų teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

4.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

4.7. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Paslaugų teikėjas, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

4.8. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 42 ir 43 straipsnio nuostatomis, statinio projektuotojas turi apsidrausti civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu ir per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo pateikti draudimo liudijimo (poliso) kopiją Pirkėjui.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Paslaugų teikėjas atsako už tinkamą paslaugos kokybę.

5.2. Paslaugų teikėjas, pažeidęs paslaugų suteikimo terminus privalo sumokėti Pirkėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną, išskyrus tuos atvejus, kai paslaugos nesuteiktos ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

5.3. Pirkėjas, uždelsęs apmokėti pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka jam delspinigius po 0,02 % nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

6. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

6.1.1. Bendradarbiauti su Pirkėju, teikiant paslaugas ir atsižvelgti į Pirkėjo pasiūlymus ir pastabas.

6.1.2. Nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti Paslaugos teikimą nustatytais terminais.

6.1.3. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos atliktos bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją.

6.1.4. Atlikti visų dokumentų įforminimą pagal įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus reikalavimus.

6.1.5. Prieš derindamas parengtus dokumentus su atitinkamos valdžios institucijomis, juos suderinti su Pirkėju.

6.1.6. Išaiškėjus Paslaugos netikslumams ir trūkumams, Paslaugos teikėjas, gavęs Pirkėjo pranešimą apie pastebėtus atliktų paslaugų netikslumus ir trūkumus, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 20 dienų, neatlygintinai pašalinti pastebėtus netikslumus ir trūkumus neatsižvelgiant į tai, kad darbai priimti ir už paslaugas apmokėta.

6.1.7. Įsigaliojus sutarčiai su Pirkėju suderinti paslaugų teikimo grafiką, kuris yra neatskiriama sutarties dalis.

6.1.8. Pateikti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą pagal reikalavimus, nustatytus šios sutarties 4 skyriuje.

6.2. Paslaugų teikėjo teisės:

6.2.1. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

6.2.2. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6.3. Pirkėjas įsipareigoja:

6.3.1. Priimti ir įvertinti suteiktas paslaugas bei pranešti Paslaugų teikėjui apie paslaugos priėmimą arba atsisakymą priimti, Sutartyje nustatyta tvarka.

6.3.2. Kontroliuoti teikiamų paslaugų kokybę.

6.3.3. Už laiku ir tinkamai suteiktas paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui, kaip nurodyta šios Sutarties 3 skyriuje Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos.

6.3.4. Bendradarbiauti su Paslaugų teikėju Paslaugos teikimo metu.

6.3.5. Paslaugų teikėjui teikti Pirkėjo turimą taikomųjų ir kitų tyrimų informaciją, būtiną paslaugoms suteikti.

6.3.6. Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis sumokėti Paslaugos teikėjui atlyginimą.

6.3.7. Gavęs suteiktas paslaugas ar jų dalį, per 10 dienų jas išnagrinėti ir pateikti rašytines pastabas Paslaugų teikėjui. Tuo atveju, jei Pirkėjas pateikia motyvuotas rašytines pastabas, Šalys pasirašo dvišalį aktą, kuriame nurodomi paslaugų trūkumai ir jų ištaisymo terminai.

6.4. Pirkėjo teisės:

6.4.1. Tikrinti paslaugų teikimo eigą, kiekį ir kokybę.

6.4.2. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO/ATSISAKYMO TVARKA

7.1. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui pasitelkia subteikėją (us) – ((juridinio asmens pavadinimai, įmonės kodai, buveinės adresai, atliekamų darbų pavadinimai) (*duomenys įrašomi tik tuo atveju, jei pasitelkiamas subteikėjas*) (toliau – Subteikėjas)).

7.2. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl tinkamos Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už Subteikėjo veiklą vykdant Sutartį ir atsako už Sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

7.3. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas, gali inicijuoti Subteikėjo nurodyto Sutartyje pakeitimą, prieš 10 kalendorinių dienų pateikiant Pirkėjui raštišką prašymą keisti Subteikėją bei keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus. Keitimas kitu Subteikėju galimas tik tuo atveju, jei bus gautas raštiškas Pirkėjo sutikimas, tačiau toks pakeitimas neturi daryti įtakos Paslaugų teikimo sąlygoms, terminams, kainai, kokybei ar garantijoms. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas gali inicijuoti Subteikėjo, nurodyto Sutartyje, pakeitimą, esant labai svarbioms priežastims ir tai pripažintų bei patvirtintų Pirkėjas, ar jei Subteikėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų. Paslaugų teikėjas taip pat gali pasitelkti papildomą naują Subteikėją, jei Subteikėjas vėluoja suteikti Paslaugas dėl didelių apimčių, ar kitais būdais netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus Paslaugų teikėjui.

7.4. Jei subteikėjui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subteikėjas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subteikėjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.

7.5. Keičiamas Subteikėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subteikėjas, nurodytas Sutartyje.

7.6. Į pateiktą prašymą pakeisti Subteikėją, Pirkėjas, įvertinęs keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją įrodančius dokumentus, apie priimtą sprendimą Paslaugų teikėjui atsako raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pateikdamas sutikimą pakeisti Subteikėją kitu Subteikėju nei nurodyta Sutartyje arba motyvuotai išdėsto Subteikėjo keitimo nesutikimo motyvus.

7.7. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subteikėjo keitimo, šie keitimai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis. Subteikėjo keitimas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu. Subteikėjo keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

8. SUSIRAŠINĖJIMAS

8.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu laišku paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

8.2. Iškilę klausimai sprendžiami ir susirašinėjimas vykdomas su kontaktiniais asmenimis nurodytais adresais:

	<i>Pirkėjas (atstovas/ atsakingas asmuo)</i>	<i>Paslaugų teikėjas (atstovas/ atsakingas asmuo)</i>
Vardas, pavardė	Algirdas Bučys	Juozas Gelažius
Adresas	L.Petravičiaus a.2, 85132 Naujoji Akmenė	Bačiūnų 12, Šiauliai
Telefonas	8 610 06478	8 699 07712
Faksas		
El. paštas	pavaduotojas@akmene.lt	justas213@gmail.com

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

9.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs raštu prieš 5 kalendorines dienas Paslaugų teikėją, kai :

9.2.1. Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, numatytus Sutarties 6.1 punkte;

9.2.2. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.2.3. Keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

9.2.4. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

9.2.5. Dėl esminio Sutarties pažeidimo;

9.2.6. Kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

9.3. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

9.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs raštu prieš 5 kalendorines dienas Pirkėją, kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas.

9.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo.

9.6. Nutraukus Sutartį dėl esminių Sutarties pažeidimų, Pirkėjas vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18¹ straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją.

9.7. Nutraukus Sutartį, Pirkėjas turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Paslaugų teikėjui.

9.8. Nutraukus Sutartį, nepriklausomai nuo priežasčių, Paslaugų teikėjas privalo perduoti Pirkėjui iki Sutarties nutraukimo faktiškai teiktas Paslaugas, o Pirkėjas privalo tokias Paslaugas priimti ir sumokėti Paslaugų teikėjui už jas. Toks perdavimas ir priėmimas turi būti atliktas per 5 darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo momento, priešingu atveju Šalis, dėl kurios kaltės šis perdavimas-priėmimas yra vilkinamas, atlygina kitai Šaliai dėl to turėtus nuostolius.

10. NENUGALIMOS JĖGOS IR APLINKYBĖS

10.1. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi LR civilinio kodekso 6.212 straipsniu.

10.2. Jei 10.1. punkte nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei du mėnesius, Šalys turi teisę abipusiu raštišku susitarimu nutraukti Sutartį.

11. SUTARTIES PAKEITIMAI

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis gali inicijuoti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikdama kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.2. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

12. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo ir galioja iki pilno šalių įsipareigojimų vykdymo.

12.2. Šalys įsipareigoja jokių būdu neskleisti trečiosioms šalims informacijos, susijusios su šia Sutartimi bei jos vykdymu (konfidenciali informacija), prieš tai negavus kitos Šalies raštiško

sutikimo. Konfidenciali informacija gali būti atskleista trečiosioms šalims tik tais atvejais, kai to reikalauja įstatymai. Kiekviena Šalis turi imtis priemonių, kad jos darbuotojai laikytųsi šios nuostatos.

12.3. Vykdam sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

12.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Pirkėjui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

12.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

12.6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

12.7. Asmenys susisiekti:

12.7.1. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: Rimantas Munius, tel. (8 425) 57 133, mob. 8 616 04064, el. p. rimantas.munius@akmene.lt (pavaduojantis asmuo: Rolandas Naglys tel. (8 425) 59 744, mob. 8 693 24549, el. p. rolandas.naglys@akmene.lt), asmuo, atsakingas už Sutarties viešinimą: Rasa Morkūnienė, tel. 8 425 59771, el. p. p.pirkimai@akmene.lt.

12.7.2. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo susisiekti: Algirdas Gavėnavičius, tel. 8 41 598193, mob. 8 699 07814, el. p. a.gavenavicius@s-ds.lt (pavaduojantis asmuo: , tel. 8 41 59193, mob. 8 699 07712, el. p. justas213@gmail.com).

13. SUTARTIES DOKUMENTAI

13.1. 1 priedas - Projektavimo techninė užduotis;

Pirkėjas

Akmens rajono savivaldybės administracija
L.Petravičiaus a.2, 85132 Naujoji Akmenė
Įmonės kodas 188719391
Tel. (8 425) 57 133, faksas (8 425) 56 594
El.paštas info@akmene.lt
Ats. sąskaitos Nr. LT09 4010 0433 0001 0060
Luminor Bank AB
Banko kodas 40100

Administracijos direktoriaus pavaduotojas

Algirdas Bučys

(Pareigos, vardas, pavardė, parašas)

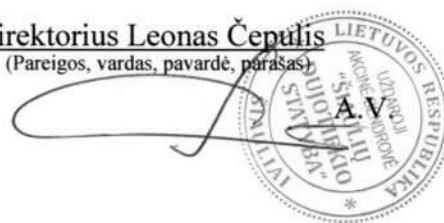


Paslaugų teikėjas

UAB „Šiaulių dujotiekio statyba“
Bačiūnų g. 12 LT – 77109 Šiauliai
Įmonės kodas 144662024
Tel. 8-41 598181, faksas 8-41 598180
El.p. info@s-ds.lt
A/s LT647300010086710599
AB bankas „Swedbank“
Banko kodas 73000

Direktorius Leonas Čepulis

(Pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Akmens rajono savivaldybės administracijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja
Rasa Morkūnienė

2018 05 18

Akmens rajono savivaldybės administracijos
Statybos skyriaus statybos inžinierius
Rimantas Munius

2018.05.18

Buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėja

Aušra Gedutienė

2018 05 18

Akmens rajono savivaldybės administracijos
Statybos skyriaus vedėjas

Rolandas Naglys

2018-05-18

Akmens rajono savivaldybės administracijos
Teisės ir personalo skyriaus vedėja

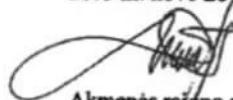
Audronė Skiparienė

2018 05 18

Projektavimo techninė užduotis

Priedas Nr. A-1

PATVIRTINTA
Administracijos direktoriaus
2013 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. A-245



TVIRTINU:
Akmenės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
pavadootojas
Algirdas Bučys



**VIDUTINIO SLĖGIO GAMTINIŲ DUJŲ SKIRSTOMOJO DUJOTIEKIO Į RYTO G. NR.4,
MENČIŲ K. AKMENĖS RAJ. REKONSTRAVIMO TECHINIS DARBO PROJEKTAS
PROJEKTAVIMO TECHINĖ UŽDUOTIS**

2018-04-13 PRU –
Naujoji Akmenė

1. Bendrieji duomenys

Statinio bendrieji duomenys	
Užsakovas (Statytojas)	Akmenės rajono savivaldybės administracija
Statinio pavadinimas	Vidutinio slėgio gamtinių dujų skirstomasis dujotiekis į Ryto g. Nr.4, Menčių k. Akmenės raj.
Statybos adresas	Akmenės rajono savivaldybė
Statybos rūšis	Rekonstravimas, naujo statinio statyba
Statinio tikslinė naudojimo paskirtis	Vidutinio slėgio gamtinių dujų skirstomasis dujotiekis
Projekto stadija	
Bendras plotas (m ²)	-
Tūris (m ³)	-
Statinio kategorija	Nesudėtingas statinys
Lėšų pobūdis	Savivaldybės biudžeto lėšos
Vandentiekis	
Nuotekos	
Šildymas	
Projektinės dokumentacijos rengimo bendrieji duomenys	

2. Projektuotojas techninį darbo projektą rengia vadovaudamasis¹:

- 2.1. LR Statybos įstatymu, statybos ir kelių techniniais reglamentais, higienos normomis ir kitais poįstatyminiais teisės aktais;
- 2.2. Parengtais ir patvirtintais teritorijų planavimo dokumentais.
- 2.3. Projekto rengimo dokumentais:
 - 2.3.1. Inžinerinių tinklų savininkų ir naudotojų išduotomis prisijungimo sąlygomis;
 - 2.3.2. Statinio projektavimo technine užduotimi (toliau – „Techninė užduotis“).

3. Papildomos projektuotojo atliekamos paslaugos:

- 3.1. 1 egz. projekto komplekto pateikimas Užsakovui sprendinių pritarimui, statinio techninių-ekonominių rodiklių patvirtinimui;
- 3.2. Projekto pateikimas derinančioms institucijoms ir sprendinių suderinimas Užsakovo vardu;

¹ Projektavimo sąngorai privado vadoantis ir visais kitais šioje projektavimo užduotyje nenurodytais galiojančiais normatyviniais dokumentais, atsižvelgdamas į projektuojamo objekto paskirtį bei specifiką.

3.3. Galutinių projekto bylų suformavimas ir pateikimas, (jei buvo taisyti projekto sprendiniai, tikslinti ir sąnaudų kiekių žiniaraščius .xls formatu).

4. Kiti reikalavimai techninės dokumentacijos rengimui

4.1. Techninė užduotis su Statytojo reikalavimais (Statytojo techninė specifikacija) yra Statytojo patvirtintas dokumentas, kuriame nurodoma visa paslaugų apimtis ir sumanyto statyti statinio pagrindiniai funkciniai, architektūriniai, techniniai, kokybiniai ir ekonominiai rodikliai, kuriais būtina vadovautis rengiant projektą. Techninė užduotis-statytojo techninė specifikacija yra neatskiriama projektavimo darbų rangos sutarties dalis. Techninės užduoties –statytojo techninės specifikacijos rodikliai ir reikalavimai turi atitikti statinio prisijungimo sąlygose nurodytus rodiklius ir reikalavimus.

4.2. Tiekėjas privalo išsiimti sąlygas statiniams projektuoti melioruotoje žemėje.

4.3. Projektavimo eigoje, sprendinius reguliariai derinti su statytoju (užsakovu).

4.4. Projektinės dokumentacijos apimtis ir detalumas turi būti pakankamas projekto sumanymui suprasti, ekspertizei atlikti, statybos skaičiuojamajai kainai nustatyti, statybą leidžiančiam dokumentui gauti. Techninė dokumentacija turi atitikti aukščiausius projektavimo darbų rinkoje taikomus profesinius reikalavimus.

4.5. Techninėje dokumentacijoje visos medžiagos ir spalviniai sprendimai turi būti parinkti atsižvelgiant į esamą situaciją, vietos savitumą ir per laiką susiformavusią stilistiką.

4.6. Želdinius tvarkyti taip, kad nebūtų pažeidžiamos estetiškos kraštovaizdžio vertybės, nebūtų daroma neigiama vizualinė įtaka aplinkinėms teritorijoms, numatyti galimybę želdinių perkėlimui.

4.7. Aplinkos tvarkymo darbus planuoti, užtikrinant pėsčiųjų ir transporto saugų eismą, darbų saugos reikalavimus, viso projekto įgyvendinimo laikotarpiu.

4.8. Techninės dokumentacijos apimtis nustatoma ir jos dalių sprendinių dokumentai rengiami pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 8 priedą. Techninės dokumentacijos dalys turi būti parengtos taip, kad įvykdžius statybos darbus, būtų užtikrintas, funkcionalumas, komfortas, įgyvendinti estetiški reikalavimai, o techninis projektas atitiktų visus esminius statinio reikalavimus.

4.9. Techninis projektas turi būti rengiamas ant ne senesnės kaip 3 metų topografinės geodezinės nuotraukos (nuo statinio projektavimo pradžios), kuri gali būti tikslinama (esant poreikiui) projekto rengimo metu. Topografinę geodezinę nuotrauką pasirenkia pats projektuotojas, savo iniciatyva.

4.10. Projektuotojas savo iniciatyva organizuoja tvarkomos teritorijos gruntų geologinius tyrinėjimus ir atlieka rekonstruojamų statinių ekspertizę.

4.11. Visi projektuotojo siūlomi sprendiniai turi būti, racionalūs, ekonomiškai ir atitikti Lietuvoje galiojančias normas ir reikalavimus. Projektuotojas turi pateikti visų projekto dalių detalius medžiagų kiekių žiniaraščius. Projektuotojas turi įvertinti nenumatytus projektavimo darbus, kurie gali atsirasti projektavimo darbų eigoje ir parengti visas privalomas projekto dalis, kurios yra būtinos projektą suderinti ir gauti statybą leidžiantį dokumentą.

4.12. Projektuotojas savo iniciatyva privalo gauti visus reikalingus suderinimus, leidimus ir kitus privalomuosius dokumentus (topografinę geodezinę nuotrauką, geologinių tyrinėjimų ataskaitas, ekspertizės išvadą, prisijungimo sąlygas ir kt.), kurių gali prireikti užtikrinti sklandžias projekto rengimo procedūras ir statybą leidžiančiam dokumentui gauti.

4.13. Statinio projekto ekspertizę (-es) atlieka užsakovo parinktas paslaugos tiekėjas. Gavus ekspertizės išvadą su pastabomis, projektuotojas privalo pataisyti ir/ar papildyti projektą pagal pateiktas ekspertizės akta, kol bus gauta teigiama ekspertizės išvada.

4.14. Techninės dokumentacijos rengėjas privalo užtikrinti projekto tikslinimo procedūras iki tol, kol techniniam projektui bus gauti statybą leidžiantys dokumentai.

4.15. Išduodant statybą leidžiančius dokumentus, iš statytojų imama Vyriausybės nustatyto dydžio rinkliava, šią rinkliavą apmoka užsakovas-statytojas.

4.16. Įvykdžius projekto viešųjų svarstymų procedūras ir atlikus projekto sprendinių derinimą su projektą derinančiomis institucijomis, projektavimo darbai, jų kiekis ir pobūdis gali keistis projektuotojo nuožiūra (tik raštiškai suderinus su statytoju (užsakovu)) pagal poreikį bei konkretų atvejį. Projektavimo užduotis darbų eigoje gali būti pakeista ar papildyta.

*.doc, *.jpg, *.gif, *.tiff, *.png, *.pdf). Laikmenos su projekto elektroniniais variantais turi būti parengtos vadovaujantis STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ reikalavimais.

5. Projektinės dokumentacijos sprendiniai

5.1. DUJOTIEKIO PLANINIAI SPRENDINIAI

Esami duomenys:

- Esamas vidutinio slėgio dujotiekis d 325 ties Žagarės g., Naujojoje Akmenėje;
- Esamas PE dujotiekis 160 mm. diametro nuo Žagarės g. Nr.2A, Naujojoje Akmenėje iki AB „Naujasis Kalcitas“ Menčių cecho;

Projektiniai duomenys:

- Prisiungimo vieta - vidutinio slėgio skirstomasis dujotiekis d 325 ties Žagarės g., Naujojoje Akmenėje;
- Dujotiekio atvedimo (pristatymo) vieta - iki Ryto g., Nr. 4, Menčių k. Naujosios Akmenės kaimiškosios sen. sklypo ribos (Unikalus Nr. 4400-2299-2129) (pridėta situacijos schema);
- Maksimali dujų transportavimo galia pertvarkomam dujotiekiui 7300 m³/val.;
- Maksimali dujų transportavimo galia iki Ryto g., Nr. 4, Menčių k. sklypo - 6700 m³/val.;
- Tikėjas vadovaujantis ESO pateiktomis projektavimo sąlygomis Nr. 18-05468D turi, optimaliausiu variantu, parengti vidutinio slėgio skirstomojo dujotiekio techninį darbo projektą;
- Projektuotojas patikslina statybos rūšį.

Planiniai sprendiniai:

- Pertvarkoma esama 160 mm diametro dujotiekio atkarpa nuo Žagarės g., Naujojoje Akmenėje iki atsišakojimo į Ryto g., Nr. 4, Menčių k. Naujosios Akmenės kaimiškosios sen. sklypą didinant dujotiekio diametrą iki 350 mm. (pridėta situacijos schema);
- Nuo pertvarkomo dujotiekio optimaliausiu variantu projektuojamas naujas dujotiekis iki Ryto g., Nr. 4, Menčių k. Naujosios Akmenės kaimiškosios sen. sklypo ribos.
- Visi Projektuotojo siūlomi sprendiniai turi būti racionalūs, ekonomiškai ir atitikti Lietuvoje galiojančioms normoms ir reikalavimams;
- Projektuotojas patikslina pertvarkomo ir projektuojamo dujotiekio diametrą pagal pateiktas dujų transportavimo galias.

6. Statinio projekto vykdymo priežiūros apimtis

Statinio projekto vykdymo priežiūra:

Statinio projekto vykdymo priežiūra apima techniniame projekte numatytą rangos darbų vykdymo priežiūrą. Paslaugos teikėjas privalės vykdyti statinio projekto priežiūrą ir parengtų projekto dalių vykdymo priežiūrą, vadovaujantis Statybos įstatymu bei Statybos techninio reglamento STR 1.09.04:2007 „Statinio projekto vykdymo priežiūra“ reikalavimais. Privaloma užtikrinti projekto vykdymo priežiūrą per visą rangos darbų laiką iki statybos užbaigimo akto surašymo, nuolatinį (ne rečiau, kaip vieną kartą per savaitę) dalyvavimą pasitarimuose, statybos užbaigimo komisijos darbe, statybą kontroliuojančių institucijų patikrinimuose tinkamai atstovaujant projekto rengimą bei nuolatinį su projekto įgyvendinimu susijusių klausimų sprendimą rangos darbų laikotarpiu. **Sutarties trukmė 11 mėnesių.**

Iki rangos darbų pradžios Paslaugų teikėjas turi pateikti Užsakovui Statinio projekto vykdymo priežiūros grupės sudėtį (ne mažiau 2 asmenys) ir nurodyti grupės vadovo ir narių vardus, pavardes, pareigas, dokumentų suteikiančių teisę eiti atitinkamas pareigas, išdavimo, galiojimo datas ir numerius.

Užsakovas neriboja Statinio projekto vykdymo priežiūros grupės dydžio. Šių vadovų pareigos, tesės ir atsakomybė nustatyta STR 1.09.04:2007 „Statinio projekto vykdymo priežiūra“.

Iki rangos darbų pradžios Paslaugų teikėjas turi suderinti su Užsakovu kalendorinį statinio projekto vykdymo priežiūros darbų grafiką, kuriame numatomas apsilankymų periodiškumas **ne rečiau, nei kartą per 7 dienas**.

Tiekėjas, kaip statinio techninio projekto rengėjas, turės vykdyti statinio projekto vykdymo priežiūrą nuo statinio rekonstravimo darbų pradžios iki statinio pripažinimo tinkamu naudoti akto pasirašymo.

Numatoma, kad Paslaugos bus teikiamos Darbų vietoje. Už išlaidas biuro patalpoms, patalpoms statybvietėje, ryšių, transporto, draudimo paslaugoms ir kt. su Statinio projekto priežiūra susijusioms veikloms yra atsakingas Paslaugų teikėjas. Jos turi būti įskaičiuotos į pasiūlymo kainą.

PARENGĖ:

Statybos skyriaus statybos inžinierius



Rimantas Munius

SUDERINTA:

Statybos skyriaus vedėjas



Rolandas Naglys