

PASIŪLYMAS VIEŠAJAM PIRKIMUI
“PROJEKTO „ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BŪBLELIŲ IR ŽVIRGŽDAIČIŲ
KADASTRO VIETOVĖSE ESANČIŲ MELIORACIJOS STATINIŲ
REKONSTRAVIMAS” STATINIO STATYBOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS
PASLAUGOS“

2018-04-18 NR.43

(Data)

Šakiai

(Sudarymo vieta)

2018-04-18

08:42

Tiekėjo pavadinimas, kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai, kodai/	UAB “Šakių hidrotechnika”
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Kęstučio g. 23, Šakiai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Virginija Valavičienė
Telefono numeris	8 345 52169
El. pašto adresas	hidrotechnika1@gmail.com

/Pastaba. Pildoma jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us)/

Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai), kodas (-ai)	-
Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	-
Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar pasitelkiamo(-ų) subrangovo(-ų), subteikėjo(-ų), subteikėjo(-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti	-
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)	-

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

3) Taip pat patvirtiname, kad visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad Mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

4) Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms busime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

5) Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome šias paslaugas:

Tiekėjo siūloma bendra pasiūlymo kaina negali viršyti pirkimui suplanuotas lėšas – 2600,00 EUR su PVM.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina be PVM*, EUR	PVM*, EUR	Iš viso su PVM*, EUR
1	2	3	4	5
	Projekto „Šakių rajono savivaldybės Būblelių ir Žvirgždaičių kadastro vietovėse esančių melioracijos statinių rekonstravimas“ statinio statybos techninės priežiūros paslaugos	1239,67	260,33	1500,00

Bendra pasiūlymo kaina su PVM 1500,00 Eur (vienas tūkstantis penki šimtai Eur).

(nurodyti skaičiais ir žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 260,33 Eur.

Pastabos:

- Kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

- Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės atitinkamos skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įmonės kvalifikaciniai dokumentai	

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)*	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)*
	...		
	...		

* Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, išipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja Pirkimo dokumentuose nustatytą laiką.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)

I dalis. Informacija apie pirkimo procedūrą ir perkančiąją organizaciją ar perkantįjį subjektą

Informacija apie paskelbimą

Vykdamas pirkimo procedūras, kurių kvietimas dalyvauti konkurse paskelbtas Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje, informacija, kurios reikalaujama pagal I dalį, bus atsiųsta automatiškai, jeigu EBVPD sukurti ir užpildyti naudojama elektroninė EBVPD paslauga. Atitinkamo skelbimo Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje nuoroda:

Skelbimo numeris OL S:

-

OL S URL

National Official Journal

-

Jei kvietimas dalyvauti konkurse neskelbiamas Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje arba jei jo skelbti nereikalaujama, perkančioji organizacija arba perkantysis subjektas turi įrašyti informaciją, kuri leistų nedviprasmiškai atpažinti pirkimo procedūrą (pvz., paskelbimo nacionaliniu lygmeniu nuorodą).

Perkančiojo subjekto tapatybė

Oficialus pavadinimas:

Šakių rajono savivaldybės administracija

Šalis:

Lietuva

Informacija apie pirkimo procedūrą

Type of procedure

Not specified

Vardas ir pavardė / Pavadinimas:

PROJEKTO „ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BŪBLELIŲ IR ŽVIRGŽDAIČIŲ KADASTRO VIETOVĖSE ESANČIŲ MELIORACIJOS STATINIŲ REKONSTRAVIMAS" STATINIO STATYBOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS

Trumpas aprašymas:

Paslaugų atlikimo laikotarpis – nuo statybos darbų pradžios iki objekto pripažinimo tinkamu naudoti - ne vėliau kaip iki 2019 m. liepos 17 d.

Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto (jei taikoma) priskirtas dokumento numeris:

-

II dalis. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytoją

A. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytoją

Vardas ir pavardė / Pavadinimas:

UAB "Šakių hidrotechnika"

Gatvė ir namo numeris:

Kęstučio g. 23

Pašto kodas:

LT-71137

Miestas:

Šakiai

Šalis:

Lietuva

Interneto adresas (jei taikoma):

<http://www.sakuihidro.lt/>

E. paštas:

hidrotechnika1@gmail.com

Telefonas:

(8 345) 52169

Asmuo ar asmenys ryšiams:

Vidmantas Kameneckas

PVM mokėtojo kodas, jei yra:

LT744434610

Jei PVM mokėtojo kodo nėra, nurodykite kitą nacionalinį identifikacinį numerį (jei reikia ir jei toks yra)

-

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra labai maža, mažoji ar vidutinė įmonė?

☐ Taip

☒ Ne

Tik tuo atveju, kai pirkimas rezervuotas: ar ekonominės veiklos vykdytojas yra globojama darbo grupė (neįgaliųjų socialinė įmonė), socialinė įmonė? Ar jis vykdys sutartį pagal globojamų darbo grupių (neįgaliųjų socialinių įmonių) užimtumo programas?

☐ Taip

☒ Ne

Jei taikoma, ar ekonominės veiklos vykdytojas įtrauktas į oficialų patvirtintų ekonominės veiklos vykdytojų sąrašą arba ar jis turi lygiavertį sertifikatą (pvz., pagal nacionalinę (išankstinę) kvalifikacijos vertinimo sistemą)?

☐ Taip

☒ Ne

- Be to, užpildykite trūkstamą informaciją IV dalies A, B, C arba D skirsniuose, atsižvelgdami į konkretų atvejį TIK jei to reikalaujama atitinkamame skelbime arba pirkimo dokumentuose:

e) Ar ekonominės veiklos vykdytojas galės pateikti sertifikatą dėl socialinio draudimo įmokų ir mokesčių mokėjimo arba pateikti informaciją, kuri leistų perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui jį gauti tiesiogiai naudojantis prieiga prie bet kurios iš valstybių narių nemokamos nacionalinės duomenų bazės?

☒ Taip

☐ Ne

Jei atitinkami dokumentai prieinami elektroniniu būdu, nurodykite:
www.sodra.lt

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pirkimo procedūroje dalyvauja kartu su kitais?

☐ Taip

☒ Ne

Jei taikytina, nuroda į pirkimo dalį (-is), dėl kurios (-ių) ekonominės veiklos vykdytojas nori dalyvauti konkurse:

-

B. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytojo teisinius atstovus #1

- Jei taikytina, nurodykite asmens (-ų), įgalioto (-ų) atstovauti ekonominės veiklos vykdytojui šios pirkimo procedūros tikslais, vardą ir pavardę ir adresą:

Vardas

Vidmantas

Pavardė

Kameneckas

Gimimo data

14-04-1960

Gimimo vieta

Šakiai

Gatvė ir namo numeris:

Kęstučio g. 23

Pašto kodas:

LT-71137

Miestas:

Šakiai

Šalis:

Lietuva

E. paštas:

hidrotechnika1@gmail.com

Telefonas:

868582748

Pareigos arba statusas:

Direktorius

Prireikus pateikite išsamią informaciją apie atstovavimą (formą, aprėptį, paskirtį ir t. t.):

-

C. Informacija apie remimąsi kitų subjektų pajėgumais

Ar siekdamas patenkinti IV dalyje nurodytus atrankos kriterijus ir V dalyje nurodytus kriterijus bei taisykles (jei tokių yra) ekonominės veiklos vykdytojas remiasi kitų subjektų pajėgumais?

☐ Taip

☒ Ne

D. Informacija apie subrangovus, kurių pajėgumais ekonominės veiklos vykdytojas nesiremia

- (Skirsnį reikia pildyti, tik jei šios informacijos aiškiai reikalauja perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas ketina kurias nors sutarties dalis subrangos sutartimi pavesti atlikti trečiosioms šalims?

☐ Taip

☒ Ne

- Jei perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas aiškiai prašo šios informacijos, šalia informacijos pagal šį skirsnį, pateikite pagal šios dalies A ir B skirsnius ir III dalį reikalaujamą informaciją apie kiekvieną susijusį subrangovą (subrangovų kategorijas).

III dalis. Pašalinimo pagrindai

A. Su baudžiamaisiais nuosprendžiais susiję pagrindai

Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje nustatyti šie pašalinimo pagrindai

Dalyvavimas nusikalstamos organizacijos veikloje

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už dalyvavimą nusikalstamos organizacijos veikloje, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2008 m. spalio 24 d. Tarybos pamatinio sprendimo 2008/841/TVR dėl kovos su organizuotu nusikalstamumu 2 straipsnyje (OL L 300, 2008 11 11, p. 42).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Korupcija

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už korupciją, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta Konvencijos dėl kovos su korupcija, susijusia su Europos Bendrijų pareigūnais ar Europos Sąjungos valstybių narių pareigūnais, 3 straipsnyje (OL C 195, 1997 6 25, p. 1) ir 2003 m. liepos 22 d. Tarybos pamatinio sprendimo 2003/568/TVR dėl kovos su korupcija privačiame sektoriuje 2 straipsnio 1 dalyje (OL L 192, 2003 7 31, p. 54). Į pašalinimo pagrindus taip pat įtraukta korupcija, kaip apibrėžta perkančiosios organizacijos (perkančiojo subjekto) arba ekonominės veiklos vykdytojo nacionalinėje teisėje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Sukčiavimas

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už sukčiavimą, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Pagal Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos konvencijos 1 straipsnį (OL C 316, 1995 11 27, p. 48).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Teroristiniai nusikaltimai arba su teroristine veikla susiję nusikaltimai

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už teroristinius nusikaltimus arba su teroristine veikla susijusius nusikaltimus, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2002 m. birželio 13 d. Tarybos pamatinio sprendimo dėl kovos su terorizmu 1 ir 3 straipsniuose (OL L 164, 2002 6 22, p. 3). Į pašalinimo pagrindus taip pat įtrauktas nusikalstamos veikos kurstymas, pagalba ar bendrininkavimas ją vykdant arba kėsintis ją įvykdyti, kaip nurodyta to pamatinio sprendimo 4 straipsnyje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Pinigų plovimas arba teroristų finansavimas

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už pinigų plovimą arba teroristų finansavimą, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2005 m. spalio 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2005/60/EB dėl finansų sistemos apsaugos nuo jos panaudojimo pinigų plovimui ir teroristų finansavimui 1 straipsnyje (OL L 309, 2005 11 25, p. 15).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Vaikų darbas ir kitos prekybos žmonėmis formos

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už vaikų darbą arba kitas prekybos žmonėmis formas, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2011 m. balandžio 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2011/36/ES dėl prekybos žmonėmis prevencijos, kovos su ja ir aukų apsaugos, pakeičiančios Tarybos pamatinį sprendimą 2002/629/TVR, 2 straipsnyje (OL L 101, 2011 4 15, p. 1).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

B. Su mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimu susiję pagrindai

Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 2 dalyje nustatytos šios pašalinimo priežastys

Mokesčių mokėjimas

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pažeidė savo pareigas, susijusias su mokesčių mokėjimu, tiek šalyje, kurioje yra įsisteigęs, tiek perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto valstybėje narėje, jei tai nėra jo įsisteigimo šalis?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Socialinio draudimo įmokų mokėjimas

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pažeidė savo pareigas, susijusias su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, tiek šalyje, kurioje yra įsisteigęs, tiek perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto valstybėje narėje, jei tai nėra jo įsisteigimo šalis?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☒ Taip

☐ Ne

URL

http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/

Kodas

191630223

Emitentas

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie SADM

C. Su nemokumu, interesų konfliktu ar profesiniais nusižengimais susiję pagrindai

Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 4 dalyje nustatyti šie pašalinimo pagrindai

Pareigų aplinkos teisės srityje pažeidimas

Ar ekonominės veiklos vykdytojas, kiek jam žinoma, pažeidė savo pareigas aplinkos teisės srityje? Kaip šio pirkimo tikslu nurodyta nacionalinėje teisėje, atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose arba Direktyvos 2014/18/ES 24 straipsnio 2 dalyje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Pareigų socialinės teisės srityje pažeidimas

Ar ekonominės veiklos vykdytojas, kiek jam žinoma, pažeidė savo pareigas socialinės teisės srityje? Kaip šio pirkimo tikslu nurodyta nacionalinėje teisėje, atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose arba Direktyvos 2014/18/ES 24 straipsnio 2 dalyje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Pareigų darbo teisės srityje pažeidimas

Ar ekonominės veiklos vykdytojas, kiek jam žinoma, pažeidė savo pareigas darbo teisės srityje? Kaip šio pirkimo tikslu nurodyta nacionalinėje teisėje, atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose arba Direktyvos 2014/18/ES 24 straipsnio 2 dalyje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Bankrotas

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra bankrutavęs?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Nemokumas

Ar ekonominės veiklos vykdytojui taikoma nemokumo ar likvidavimo procedūra?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Susitarimas su kreditoriais

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra sudaręs susitarimą su kreditoriais?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Bankrotui prilygstanti situacija pagal nacionalinius įstatymus

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra bet kokioje bankrotui prilygstančioje situacijoje, susiklosčiusioje dėl panašios nacionaliniuose įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytos procedūros?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Likvidatoriaus administruojamas turtas

Ar ekonominės veiklos vykdytojo turtą administruoja likvidatorius arba teismas?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Sustabdyta verslo veikla

Ar ekonominės veiklos vykdytojo verslo veikla yra sustabdyta?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

IV dalis. Atrankos kriterijai

a. Visų atrankos kriterijų bendra nuoroda

Dėl atrankos kriterijų ekonominės veiklos vykdytojas pareiškia, kad Jis atitinka visus reikalaujamus atrankos kriterijus

Jūsų atsakymas

☒ Taip

☐ Ne

Baigti

IV dalis. Kandidatų, kurių kvalifikacija tinkama, skaičiaus sumažinimas

Ekonominės veiklos vykdytojas pareiškia, kad:

Jis atitinka objektyvius ir nediskriminacinius kriterijus ar taisykles, taikytinus siekiant sumažinti kandidatų skaičių toliau nurodytu būdu:

tais atvejais, kai reikalaujama tam tikrų sertifikatų ar kitų formų įrodomųjų dokumentų, nurodykite, ar ekonominės veiklos vykdytojas turi kiekvieną reikiamą dokumentą:

Jei kai kurie iš šių sertifikatų ar įrodomųjų dokumentų formų prieinami elektroniniu būdu, nurodykite kiekvieno iš jų:

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

IV dalis. Baigiamieji pareiškimai

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai pareiškia, kad II–V dalyse pateikta informacija yra tiksli ir teisinga ir kad ji pateikta visiškai suvokiant didelio faktų iškreipimo padarinius.

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai pareiškia, kad pareikalavus gali nedelsdami pateikti nurodytus sertifikatus ir kitų formų įrodomuosius dokumentus, išskyrus tuo atvejus, kai:

a) perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas turi galimybę atitinkamus patvirtinamuosius dokumentus tiesiogiai gauti naudodamiesi prieiga prie bet kurios iš valstybių narių nemokamos nacionalinės duomenų bazės (su sąlyga, kad ekonominės veiklos vykdytojas pateikė reikalingą informaciją (interneto adresą, išduodančiąją instituciją ar įstaigą, tikslias dokumentų nuorodas), kuri perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui leidžia tai padaryti. Pareikalavus dėl tokios prieigos turi būti pridėtas atitinkamas sutikimas) arba b) (priklausomai nuo Direktyvos 2014/24/ES 59 straipsnio 5 dalies antros pastraipos įgyvendinimo nacionalinėje teisėje) ne vėliau kaip 2018 m. spalio 18 d. perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas yra gavusi susijusius dokumentus.

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai sutinka [nurodyti perkančiąją organizaciją ar perkantįjį subjektą, kaip nustatyta I dalies A skirsnyje] leisti susipažinti su dokumentais, kuriais patvirtinama informacija, pateikta šio Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento [nurodyti atitinkamą dalį / skirsnį / punktą (-us)], dėl [nurodyti viešojo pirkimo procedūrą: (trumpas aprašymas, paskelbimo Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje nuoroda, nuorodos numeris)].

Data, vieta ir, jei reikia ar būtina, parašas (-ai):

Data

17-04-2018

Vieta

Šakiai

Parašas

Direktorius
Vidmantas Kameneckas



GYVENIMO APRAŠYMAS

Siūlomas vaidmuo projekte: melioracijos darbų techninės priežiūros vadovas

1. Pavardė: Buteikis
2. Vardas(-ai): Virgilijus
3. Pilietybė: LR
4. Šeimyninė padėtis: vedęs
5. Gimimo data: 1964 03 27
6. Išsilavinimas:

Institucija [Nuo - iki]	Gautas laipsnis(-iai) ar diplomas(-ai)
1982-1987	LŽUU . Inžinierius - hidrotechnikas.

7. Kalbų mokėjimas: Pažymėkite žinių lygį skalėje nuo 1 iki 5 (1 - puikus; 5 - pagrindai)

Kalba	Skaitymas	Kalbėjimas	Rašymas
Rusų	4	3	3
Lietuvių	gimtoji		

8. Kiti įgūdžiai: (pvz., kompiuterinis raštingumas, t.t.) – kompiuteriniai pagrindai
9. Dabartinės pareigos: statybos darbų vadovas
10. Darbo įmonėje trukmė: 17 metų.
11. Pagrindiniai įgūdžiai: Atestuotas melioracijos statinių statybos, melioracijos statinių statybos techninės priežiūros vadovas
12. Melioracijos statinių statybos, melioracijos statinių statybos techninės priežiūros vadovas. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos kvalifikacijos atestatas Nr.S-223-MT išdavimo data 2013-03-21.

Ypatingo statinio statybos vadovo ir ypatingo statinio statybos techninės priežiūros vadovas. Statybos produkcijos sertifikavimo centro kvalifikacijos atestatas NR.35514 išdavimo data 2016-01-28

13. Profesinė patirtis:

Data: nuo - iki	Vieta	Organizacija	Pareigos	Aprašymas
2001-2018	Šakiai	UAB „Šakių hidrotechnika“	Statybos darbų vadovas	Melioracijos statinių statybos, melioracijos statinių statybos techninės priežiūros vadovas

14. Vykdytų projektų sąrašas

Projekto pavadinimas	Projekto pradžia/pabaiga (metai/mėnuo)	Vykdytos funkcijos	Trumpas projekto aprašymas
1	2	3	4
Ūkininkas Arūnas Stravinskas, drenažo	2015/11-2016/03	Melioracijos statinių techninės priežiūros	Melioracijos darbų techninė priežiūra

remonto darbai		vadovas	
Valstybės įmonės Jurbarko miškų urėdijos Veliuonos, Mantvilių ir Panemunės girininkijų kvartaluose, griovių dugno valymo darbai	2015/11-2015/12	Melioracijos statinių techninės priežiūros vadovas	Melioracijos darbų techninė priežiūra
Šakių seniūnijos Girėnų kaimo Dzūkų gatvės lietaus kanalizacijos atšakos įrengimo darbai	2016/07-2017/08	Melioracijos statinių techninės priežiūros vadovas	Melioracijos darbų techninė priežiūra
Šakių rajono savivaldybės Kudirkos Naumiesčio seniūnijos griovių N-1a, N-1a-1 ir jų statinių remonto darbai	2016/05-2016/11	Melioracijos statinių techninės priežiūros vadovas	Melioracijos darbų techninė priežiūra
Valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos ir hidrotechnikos statinių priežiūros ir remonto darbai Plokščių ir Daukantiškių kadastro vietovėse	2016/05-2016/10	Melioracijos statinių techninės priežiūros vadovas	Melioracijos darbų techninė priežiūra
Šakių rajono savivaldybės Sintautų seniūnijos upelio Penta – II tarp piketų 0+00-26+30 ir jo statinių remonto darbai	2016/03-2016/11	Melioracijos statinių techninės priežiūros vadovas	Melioracijos darbų techninė priežiūra
Asta Juozalėnienė, drenažo įrengimo darbai	2016/12-2016/12	Melioracijos statinių techninės priežiūros vadovas	Melioracijos darbų techninė priežiūra
Sudargo seniūnijos Pervazninkų kaimo griovio remonto darbai	2017/06-2017/09	Melioracijos statinių techninės priežiūros vadovas	Melioracijos darbų techninė priežiūra
Šakių rajono savivaldybės hidrotechninių ir melioracijos statinių avarinių gedimų remonto darbai	2017/07-2017/11	Melioracijos statinių techninės priežiūros vadovas	Melioracijos darbų techninė priežiūra
Valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos griovių ir jų statinių remonto ir priežiūros darbai	2017/03-2017/11	Melioracijos statinių techninės priežiūros vadovas	Melioracijos darbų techninė priežiūra

UAB „DS-1“ drenažo rinktuvo atstatymo darbai	2017/12- 2018/06	Melioracijos statinių techninės priežiūros vadovas	Melioracijos darbų techninė priežiūra
--	---------------------	--	--

Direktorius



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'V. Kameneckas'.

Vidmantas Kameneckas

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. VPS-89

Šakiai

2018 m. gegužės mėn. 16 d.

Šakių rajono savivaldybės administracija, kodas 188772814, atstovaujama administracijos direktoriaus Dainiaus Grincevičiaus, veikiančio pagal 2016 m. rugsėjo 23 d. rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-277 patvirtintus Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir **UAB „Šakių hidrotechnika“**, bendrovės kodas 174443463, atstovaujama direktoriaus Vidmanto Kamenecko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Vykdytojas), atskirai vadinamos Šalimi, kartu Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas yra projekto „**Šakių rajono savivaldybės Būblelių ir Žvirgždaičių kadastro vietovėse esančių melioracijos statinių rekonstravimas**“ statinio statybos techninės priežiūros paslaugos (pagal pridedamą sutarties 1 priedą – techninę specifikaciją).

1.2. Vykdytojo supaprastinto atviro konkurso būdu pateiktas pasiūlymas yra laikomas neatskiriama sudarytos pirkimo Sutarties dalimi ir gali būti naudojamas aiškinant Sutarties sąlygas.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Šiai Sutarčiai taikomas **fiksuotos kainos su peržiūra** apskaičiavimo būdas. Sutarties kaina eurais su PVM 1500,00 EUR (vienas tūkstantis penki šimtai eurų, 00 euro ct).

2.2. PVM nuo 2.1 p. numatytos sutartinės kainos 260,33 EUR (du šimtai šešiasdešimt eurų, trisdešimt trys euro ct).

2.3. Bendrą Sutarties kainą sudaro Sutarties kainos (be PVM) ir PVM suma. Pasikeitus PVM, bendra Sutarties kaina neapmokėtam paslaugų kiekiui perskaičiuojama ir pakinta tiek, kiek pakito PVM. Dėl pasikeitusio Pelno mokesčio sutarties kaina neperskaičiuojama.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

3.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos.

3.2. Paslaugos teikėjas paslaugas teikia nuo statybos darbų pradžios iki objekto pripažinimo tinkamu naudoti - **ne vėliau kaip iki 2019 m. liepos 17 d.**

3.3. Techninės priežiūros paslaugos turi būti teikiamos proporcingai vykdomiems rangos darbams.

3.4. Sutartinių paslaugų atlikimo terminas yra data, kai pilnai užbaigtų sutartinių paslaugų perdavimo – priėmimo aktą pasirašo Užsakovas ir Vykdytojas.

4. ATSISKAITYMŲ TVARKA

4.1. Užsakovas apmoka Vykdytojui už jo suteiktas paslaugas, šalims pasirašius tinkamai atliktų paslaugų perdavimo - priėmimo aktą pagal Vykdytojo pateiktą sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Esant nenumatytoms, nuo Užsakovo nepriklausiančioms aplinkybėms, t.y. laiku negavus finansavimo iš ES fondo skirtų lėšų, Užsakovas apmoka Vykdytojui už jo atliktas paslaugas Šalims pasirašius tinkamai atliktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktus pagal Vykdytojo pateiktą sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

4.2. Vykdytojas perduodamas, o Užsakovas priimdamas atliktas paslaugas bei dokumentaciją, pasirašo atliktų paslaugų priėmimo - perdavimo aktą. Paslaugų perdavimo – priėmimo dokumentacija turi būti detalizuota, aiški ir parengta pagal Užsakovo reikalavimus.

4.3. Vykdytojas pagal pasirašytą atliktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą. Tiekėjas PVM sąskaitas – faktūras arba kitus atsiskaitymo dokumentus turi pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

4.4. Užsakovas už atliktas paslaugas Vykdytojui numato apmokėti dalimis, atliekant 3 (tris) mokėjimus. Apmokėjimo dokumentus - atliktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktus ir sąskaitas faktūras – Vykdytojas turi pateikti ne vėliau kaip:

4.4.1. pirmajam mokėjimui – iki **2018-11-30**;

4.4.2. antrajam mokėjimui - iki **2019-05-11**;

4.4.3. trečiajam mokėjimui – iki **2019-07-17**.

5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Vykdytojui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui.

5.2. Užsakovas bendradarbiauja su Vykdytoju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį.

5.3. Jei nėra būtina Sutarčiai vykdyti, Vykdytojas be išankstinio Užsakovo sutikimo neturi teisės Užsakovo pateiktų dokumentų perduoti trečiajai šaliai.

5.4 Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti efektyvų paslaugų atlikimą.

5.5. Užsakovas privalo Sutarties 4 skyriuje nustatyta tvarka apmokėti Vykdytojo pateiktas sąskaitas.

6. VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Vykdytojas laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Vykdytojas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Vykdytojas nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

6.2. Vykdytojas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Vykdytojas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

6.3. Vykdytojas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdam Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

6.4. Vykdytojas užtikrina informacijos, gautos teikiant Paslaugas Užsakovui, konfidencialumą, gautą medžiagą naudoja tik Sutartyje numatytais tikslais, neperduoda jos tretiesiems asmenims ir be Užsakovo sutikimo neskelbia paslaugų rezultato duomenų.

6.5. Jei Vykdytojas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Užsakovo valstybės įstatymus

ir kitus teisės aktus. Vykdytojas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Užsakovu.

6.6. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas Sutarties pažeidimu.

6.7. Vykdytojas turi užtikrinti, visa dokumentacija, susijusi su paslaugų teikimu, būtų parengta nešališkai, laikantis įstatymų, naudojantis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis.

6.8. Vykdytojas turi savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą, jo atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Vykdytojo veiksmo ar neveikimo teikiant paslaugą, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

6.9. Vykdytojui apie tokius ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą pranešama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas apie tai sužino.

6.10. Vykdytojo atsakomybės Užsakovui suma neviršija Sutarties vertės, tačiau ji netaikoma kalbant apie Vykdytojo atsakomybę už trečiųjų šalių patirtus Vykdytojo ar jo tyčinių veiksmų sukeltus nuostolius ar žalą.

6.11. Vykdytojas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu.

6.12. Kai Vykdytojas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

6.13. Vykdytojas neatsako už jokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalą, kurie atsiranda dėl to, kad Užsakovas nesiima reikiamų veiksmų Vykdytojo rekomendacijoms vykdyti ar nepaiso Vykdytojo pagrįstų rekomendacijų, arba liepia Vykdytojui vykdyti nurodymą, kuriam Vykdytojas prieštarauja arba dėl kurio stipriai abejoja.

6.14. Vykdytojo atsakomybė už bet kokių sutartinių prievolių nevykdymą galioja tiek laiko po paslaugų suteikimo, kiek nustato Sutarties galiojantys įstatymai.

6.15. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas perkančiajai organizacijai išipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

7. SUBTIEKĖJAI, JŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Sutartyje numatytų Paslaugų atlikimui subtiekJai nėra pasitelkiami.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

8.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Vykdytojo atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu:

8.1.1. Vykdytojui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla, arba jei jis laikinai sustabdo savo veiklą ar Vykdytojo veikla ne jo paties iniciatyva yra sustabdoma;

8.1.2. Vykdytojas daugiau nei mėnesį vėluoja atlikti paslaugas;

8.1.3. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Vykdytojas nevykdo reikalavimų dėl paslaugų kokybės ar kitų šios Sutarties sąlygų, po raštiško Užsakovo įspėjimo jas dar kartą pažeidžia.

8.2. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Užsakovas daugiau kaip tris mėnesius vėluoja apmokėti už atliktas paslaugas pagal sutartį.

8.3. Užsakovui arba Vykdytojui vienašališkai nutraukus Sutartį, Vykdytojas privalo perduoti visas iki Sutarties suteiktas paslaugas, pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas privalo už paslaugas apmokėti (jeigu Sutartis nutraukta dėl Užsakovo kaltės, iš mokėtinios sumos išskaičiavęs netesybą ir nuostolius).

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Užsakovas, nepagristai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir laiku, moka Vykdytojui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

9.2. Vykdytojas dėl savo kaltės uždelsęs atlikti sutartines paslaugas (pažeidęs galutinį paslaugų suteikimo terminą), moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Šios netesybės taikomos taip pat ir tuo atveju, jeigu Vykdytojas privalo per tam tikrą terminą ištaisyti sutartinių paslaugų kokybės trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tokia Vykdytojo pareiga atsiranda Sutarties galiojimo garantinio laikotarpio metu.

10. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

10.1. Šalis gal būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies, įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimui vykdymui.

10.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios aplinkybės į kurių galimybę Šalys, sudarydamas Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

10.3. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Vykdytojui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį, įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

11. SUTARTIES ĮVYKDYMO GARANTIJA

11.1. Vykdytojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties sudarymo, pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą. Garantijos suma turi būti ne mažiau kaip 3 proc. (trys procentai) nuo bendros sutarties kainos su PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimas privalo galioti visą darbų atlikimo laikotarpį.

11.2. Sutarties įvykdymo garantija užtikrinama, kad bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Vykdytojas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

11.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimui turi būti pateikiama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas.

11.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

11.5. Jei Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą išdavęs juridinis asmuo (garantas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Vykdytojo per 5 kalendorines dienas pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnioji. Jei Vykdytojas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį.

11.6. Jei Vykdytojas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias garantas/laiduotojas įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą, Užsakovas išpėja apie tai Vykdytoją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

11.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas grąžinamas, per 30 kalendorinių dienų nuo šios garantijos galiojimo termino pabaigos, jei to reikalauja garantas/laiduotojas.

12. GINČŲ SPENDIMO TVARKA

12.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per dvidešimt keturias kalendorines dienas, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. Sutartis įsigalioja ją Šalims pasirašius, patvirtinus antspaudais ir Vykdytojui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą, ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

13.2. Sutartis nustoja galioti, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta, jeigu Šalys sutaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar kitais įstatymų numatytais atvejais.

13.3. Sutarties galiojimo pabaiga įforminama dvišaliu Sutarties Šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu sutartinio darbo perdavimo – priėmimo aktu.

13.4. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais dokumentais ir šia Sutartimi.

13.5. Užsakovo vykdyto viešojo pirkimo supaprastintu atviru būdu Projekto „Šakių rajono savivaldybės Būblelių ir Žvirgždaičių kadastro vietovėse esančių melioracijos statinių rekonstravimas“ statinio statybos techninės priežiūros paslaugos (pirkimo nr. 374948) pirkimo dokumentai ir Vykdytojo šiam konkursui pateiktas Pasiūlymas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi ir taikomi aiškinant Sutarties įvykdymo sąlygas.

13.6. Visi šios sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jei yra sudaryti ir aptvirtinti abiejų Šalių. Visi šios Sutarties priedai, taip pat šios Sutarties galiojimo metu Sutarties išdavoje sudaryti išvestiniai susitarimai yra laikytini neatskiriama sudarytos Sutarties dalimi.

13.7. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, pasiunčiami registruotu laišku. Pasiųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną.

13.8. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

13.9. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Vykdytojas ir (arba) Užsakovas šios Sutarties pagrindu, privalės sumokėti pats Vykdytojas ir (arba) Užsakovas.

13.10. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

13.11. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti LR Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 1 ir 2 dalyse nustatyti principai ir tikslai. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Pirkimo sutarties sąlygos keičiamos vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

13.12. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, nustatoma, kad asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą, yra rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas Vilhelm Haase, už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus vyriausioji specialistė Felicita Totoraitienė.

14. PRIEDAI

14.1. Techninė specifikacija (1 priedas).

15. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas - Šakių rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188772814, Bažnyčios g. 4, LT-71120 Šakiai, telefonas (8 345) 60 752, el. paštas savivaldybe@sakiai.lt, A.s Nr. LT684010042100010164, AB Luminor bank.

Vykdytojas - UAB "Šakių hidrotechnika", bendrovės kodas 174443463, Kęstučio g. 23, Šakiai, telefonas (8 345) 52169, el. paštas hidrotechnika1@gmail.com, A.s. LT694010042100060392, PVM mokėtojo kodas LT744434610.

Užsakovas

Administracijos direktorius

administracijos direktorius

Dainius Grincevičius

(parašas, vardas, pavardė)



A.V. 2018 m. gegužės d.

Vykdytojas:

Vidmantas Kameneckas

(parašas, vardas, pavardė)

A.V. 2018 m. gegužės d.



2018-05-16 d. Paslaugų teikimo sutarties Nr. VPS-89, 1 priedas

**PROJEKTO „ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BŪBLELIŲ IR ŽVIRGŽDAIČIŲ
KADASTRO VIETOVĖSE ESANČIŲ MELIORACIJOS STATINIŲ
REKONSTRAVIMAS“ STATINIO STATYBOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS
PASLAUGOS“
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. BENDRA INFORMACIJA

1.1. Perkančioji organizacija / Projekto vykdytojas

Šakių rajono savivaldybės administracija

Bažnyčios g. 4, 71120 Šakiai

1.2. Tiekėjas - įmonė, turinti Žemės ūkio ministerijos išduotą arba pripažintą kvalifikacijos atestatą, leidžiantį verstis konkrečia melioracijos veikla – melioracijos statinių statybos techninė priežiūra ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka laimėjusi supaprastintą atvirą konkursą.

1.3. Pirkimo objektas- Projekto „Šakių rajono savivaldybės Būblelių ir Žvirgždaičių kadastro vietovėse esančių melioracijos statinių rekonstravimas“ statinio statybos techninės priežiūros paslaugos. Techninį darbo projektą sudaro trys tomai:

1.3.1. „Melioracijos statinių rekonstravimas“;

1.3.2. „Būblelių (Miknaičių) tvenkinio hidrotechnikos statinių rekonstravimas“;

1.3.3. „Tiltų rekonstravimas“.

Pirkimas į dalis neskaidomas, pasiūlymai turi būti teikiami visam nurodytam paslaugų kiekiui.

1.4. Paslaugų atlikimo vieta: Šakių rajono savivaldybė, Būblelių ir Žvirgždaičių kadastro vietovės.

1.5. Paslaugų atlikimo laikotarpis – nuo statybos darbų pradžios iki objekto pripažinimo tinkamu naudoti - **ne vėliau kaip iki 2019 m. liepos 17 d.**

Tiekėjas turi užtikrinti, kad rangovas laiku užbaigtų atlikti statybos darbus, pateiktų prašymą Komisijai išduoti statybos užbaigimo aktą.

Planuojamas darbų užbaigimo terminas - 2019 m. liepos 17 d. Statybos darbų užbaigimo objekte terminu laikoma statinio pripažinimo tinkamu naudoti akto pasirašymo data.

Techninės priežiūros paslaugos turi būti teikiamos proporcingai vykdomiems rangos darbams.

1.6. Finansavimas – Lietuvos valstybės biudžeto lėšos, Šakių rajono savivaldybės biudžeto lėšos ir Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai lėšos, finansuojamos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014-2020 metų programos 4 priemonės „Investicijos į materialųjį turtą“ 4.3 veiklos srities „Parama investicijoms į žemės ūkio ir miškininkystės infrastruktūros plėtrą ir pritaikymą“ 4.3.2 veiklos sritį „Parama žemės ūkio vandentvarkai“.

1.7. Bendrieji statinio rodikliai: techniniai darbo projektai pridedami:
http://www.sakiai.lt/doc/Bubleliu_Zvirgzdaiciu.zip

1.8. Pagrindiniai darbų kiekiai:

1.8.1. rekonstruojamų vandens nuleidimo įrenginių kiekis - 1 vnt.;

1.8.2. rekonstruojamų griovių ilgis –12,040 km;

1.8.3. rekonstruojamų tiltų kiekis – 4 vnt.;

1.8.4. rekonstruojamų pralaidų kiekis – 13 vnt.;

1.8.5. rekonstruojamų drenažo žiočių –122 vnt.



2. TIKSLAS

2.1. Paslaugų tikslas yra suteikti Užsakovui profesionalias statybos darbų kontrolės ir priežiūros paslaugas, kad būtų sėkmingai įgyvendintas projektas „**Šakių rajono savivaldybės Būblelių ir Žvirgždaičių kadastro vietovėse esančių melioracijos statinių rekonstravimas**“ pagal paramos sutarties nuostatas, apimtis ir terminus bei užtikrinti, kad vykdomi ir atlikti darbai atitiktų Užsakovo poreikius, patvirtintą projektą, atitinkamų įstatymų, normatyvinių statybos techninių dokumentų bei kitų teisės aktų reikalavimus.

3. PASLAUGŲ APIMTYS

3.1. Konkreti veikla:

Inžinierius, patvirtindamas Rangovo pateiktas sąskaitas ir prisiimdamas pilną profesinę atsakomybę, suteiks garantiją, kad nupirktos medžiagos ir įrenginiai, įvykdyti melioracijos statinių rekonstrukcijos darbai atitinka pirkimo dokumentuose, bei vėliau jų pagrindu sudarytoje rangos darbų sutartyje, pasirašytoje tarp Užsakovo ir Rangovo, numatytus reikalavimus.

Inžinierius, patikrinęs Rangovo parengtą aktą ir sąskaitą, savo parašu patvirtina, kad apmokėjimui pateiktuose dokumentuose yra įtraukti tik faktiškai Rangovo atlikti darbų kiekiai, finansiniai skaičiavimai yra aritmetiškai teisingai įforminti ir dėl to nebus pažeistos rangos sutarties nuostatos, tuo pačiu ir ES struktūrinės paramos lėšomis finansuojamų projektų išlaidų apmokėjimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimai.

3.2. Paslaugos tiekėjas privalės:

- 3.2.1. Vykdyti statinio statybos techninę priežiūrą, tikrinti ir kontroliuoti melioracijos statinių rekonstrukcijos darbų kokybę vadovaujantis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro patvirtintais melioracijos techniniais reglamentais bei, glaudžiai bendradarbiaujant su Užsakovu, užtikrinti, kad darbai atitiktų techniniame darbo projekte ir normatyviniuose statybos techniniuose dokumentuose nustatytus reikalavimus;
- 3.2.2. Kontroliuoti ir kiekvieną darbo dieną tvirtinti Rangovo registravimo žurnalus ir darbų įrašus;
- 3.2.3. Užtikrinti, kad statyboje naudojamos medžiagos ir gaminiai turėtų įgaliotos institucijos patvirtinimą, kad buvo pagaminti pagal atitinkamą Europos arba Lietuvos standartą;
- 3.2.4. Tikrinti ir priimti paslėptus statybos darbus ir paslėptas statinio konstrukcijas;
- 3.2.5. Įvertinti rekonstruojamų melioracijos statinių kokybę, reikalingais prietaisais ir instrumentais tikrinant griovių ir juose esančių statinių kokybės parametrus ir leistinus nukrypimus, vadovaujantis melioracijos normatyviniais dokumentais;
- 3.2.6. Savo veiklos rezultatus įforminti įrašant reikalavimus techninės priežiūros žurnale bei pasirašant (vizuojant) dokumentus: patikrinimo aktus, darbų priėmimo aktus ir kt.;
- 3.2.7. Paruošti mokėjimo, darbų perdavimo-priėmimo aktų ir pan. pažymą (Inžinierius (-ė), išduodamas (-a) pažymą, privalo būti įsitikinęs (-usi), kad egzistuoja patikimas ir pakankamas pagrindas, jog: užduotys buvo tinkamai atliktos, ir išlaidos, kurių sumų reikalauja Rangovas (-ai), buvo iš tikrųjų ir neišvengiamai patirtos pagal jo (jos) priežiūros sutarties reikalavimus.);
- 3.2.8. Tikrinti Rangovo (-ų) pateiktų sąskaitų techninį bei finansinį pagrįstumą, ir rekomenduoti Užsakovui jas tvirtinti ar netvirtinti;
- 3.2.9. Suteikti informaciją Užsakovui jam rengiant mokėjimo prašymus NMA apie darbų sutarties vykdymo eigą;
- 3.2.10. Užtikrinti, kad Rangos sutarčių pakeitimų pasiūlymai būtų rengiami ir įforminami vadovaujantis Rangos sutarties sąlygomis.

- 3.2.11. Kontroliuoti, kad visa dokumentacija (pažymos, garantijos, ataskaitos ir kt.), kurią pagal darbų sutarčių reikalavimus darbų rangovai turės pateikti Užsakovui, būtų parengta ir pateikta pagal nustatytus reikalavimus;
- 3.2.12. Užtikrinti, kad tinkamu laiku būtų susisiekiama su reikalingomis valdžios institucijomis, išduodančiomis būtinus patvirtinimus ir leidimus, kad nebūtų uždelsiama darbai;
- 3.2.13. Patikrinti ir patvirtinti visus projektus ir brėžinius;
- 3.2.14. Užsakovui teikti kvalifikuotas technines pastabas bei išvadas dėl rangovų siūlomų techninių sprendimų pagrįstumo;
- 3.2.15. Patvirtinti pagal sutartį vykdomus matavimus ir medžiagų bei darbų kiekius, pasirašyti visas rangovų pristatytas sąskaitas, prieš pateikiant jas Užsakovui, ir užtikrinti, kad jos atspindėtų faktiškai atliktus ir tinkamos kokybės darbus;
- 3.2.16. Tikrinti, suderinti su rangovais ir pasirašyti tarpinius mokėjimus visiems rangovams pagal kiekvieną sutartį, o taip pat įvertinti rangovų pateiktus reikalavimus dėl papildomų mokėjimų ir terminų pratęsimo bei teikti atitinkamas rekomendacijas Užsakovui;
- 3.2.17. Užregistruoti bet kokią pasikeitimą ar sąlygą, kuri prieš tai nebuvo žinoma, dėl kurios gali prireikti koreguoti projektą ir/arba darbų specifikacijas, informuoti Užsakovą apie tokių pasikeitimą ir rekomenduoti atitinkamus veiksmus;
- 3.2.18. Įvertinti rangovų siūlymus pakeitimams ir rekomenduoti Užsakovui juos tvirtinti ar netvirtinti (tokiu atveju nurodant trūkumus) bei dalyvauti kartu su rangovais analizuojant tokius darbus ir apskaičiuojant jų vertę;
- 3.2.19. Patikrinti tinkamumą ir autentiškumą visų sertifikatų, užtikrinimų, garantijų ir kitų dokumentų, kuriuos rangovai privalo pateikti;
- 3.2.20. Atlikti galutinį patikrinimą prieš statinį pripažįstant tinkamu naudoti;
- 3.2.21. Kartu su rangovais rengti statinio pripažinimo tinkamu naudoti dokumentus ir dalyvauti statinį pripažįstant tinkamu naudoti komisijos darbe;
- 3.2.22. Padėti Užsakovui spręsti administracinius klausimus, susijusius su rangos sutartimi. Į užduotis įeina:
 - Rangovo Galutinės ataskaitos patikrinimas;
 - galutinio mokėjimo pažymos rengimas ir išdavimas;
 - dalyvavimas sprendžiant klausimus pagal sutarties sąlygas;
 - rekomendacijos dėl garantijų grąžinimo.

Pagal LR teisės aktus, statinio statybos techninis prižiūrėtojas už pareigų nevykdymą ar nepatenkinamą vykdymą atsako pagal Civilinį kodeksą ir Administracinių teisės pažeidimų kodeksą.

Pridedama. Techninis darbo projektas (žiūrėti 1.7 punkto nuorodą).

Parengė: žemės ūkio skyriaus vyresnioji specialistė Danutė Buteikienė

Suderinta: žemės ūkio skyriaus vedėja Irena Žemaitienė



