

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. SRV- 142

PIRKIMO Nr.

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Du tūkstančiai aštuonioliktų metų balandžio mėnesio 30 diena

Biržų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188642660, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 38, LT-41143 Biržai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo, pavaduojančio Administracijos direktorių Audrio Muko, veikiančios pagal Savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Labbis“, juridinio asmens kodas 110005648, kurios registruota buveinė yra Žalgirio g. 92, LT-09303 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama įgalioto asmens pardavimų vadovo Mariaus Žilinsko (2017 m. spalio 9 d. įgaliojimas Nr. IG-17/021), veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra – **Biržų rajono savivaldybės administracijos naudojamų Finansų valdymo ir apskaitos sistemos Labbis licencijų palaikymo, naudotojų aptarnavimo ir papildomos paslaugos** (toliau – Paslaugos). Teikiamų Paslaugų apimtys ir savybės pateikiamos Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1 Finansų valdymo ir apskaitos sistemos Labbis licencijų palaikymo, naudotojų aptarnavimo ir papildomų paslaugų techninė specifikacija.

1.2. Atliktas Paslaugas ar jų dalį Tiekėjas perduoda Pirkėjui, o Pirkėjas priima pasirašydami Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą (-us).

1.3. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pateikimo jam dienos pasirašo šį aktą. Jei šio akto Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nepasirašo ir per šį terminą raštu nepateikia Tiekėjui motyvuotų pretenzijų dėl atliktų Paslaugų, laikoma, kad Paslaugos atliktos tinkamai ir akte nurodyta apimtimi, Pirkėjo priimtos ir Pirkėjas neturi jokių pretenzijų dėl jų, o Tiekėjas įgyja teisę į apmokėjimą už atliktas Paslaugas pagal šią Sutartį.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutarties trukmė 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai nuo sutarties pasirašymo. Sutartis gali būti pratęsta 1 (viena) kartą 12 (dvylikai) mėnesių, neviršijant bendro 3 (trijų) metų sutarties galiojimo termino.

2.2. Ši Sutartis įsigalioja ją pasirašius bei

Tiekėjui pateikus sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina yra preliminarinė ir gali keistis priklausomai nuo suteiktų paslaugų apimtys. Sutarties kaina, nustatyta 2018 m. balandžio 26 d. derybų protokolu Nr. P-97, yra:

Bendra 24 mėnesių (finansų valdymo ir apskaitos sistemos Labbis licencijų palaikymo, naudotojų aptarnavimo ir papildomų paslaugų) pasiūlymo kaina yra:

Paslaugų kaina (be PVM)	60 080,00 EUR (šešiasdešimt tūkstančių aštuoniasdešimt eurų , 00 ct);
PVM (21%)	12 616,80 EUR (dvylika tūkstančių šeši šimtai šešiolika eurų, 80 ct);
Paslaugų kaina (su PVM)	72 696,80 EUR (septyniasdešimt du tūkstančiai šeši šimtai devyniasdešimt šeši eurai, 80 ct).

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

3.1.1. Bendra 24 mėnesių (finansų valdymo ir apskaitos sistemos Labbis licencijų palaikymo, naudotojų aptarnavimo ir papildomų paslaugų) paslaugų kaina susideda iš dviejų dalių:

3.1.1.1. *Fiksuota kainos dalis* – Licencijų palaikymo ir aptarnavimo paslaugos, kurios Savivaldybės administracijai yra būtinos, kad būtų užtikrintas biudžeto ir buhalterijos skyrių bei kitų savivaldybei pavaldžių biudžetinių įstaigų, kurios naudojasi finansų valdymo ir apskaitos sistema Labbis, sklandus darbas, 24 mėnesių kaina – 37 680,00 EUR (trisdešimt septyni tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt eurų, 00 ct) be PVM; 45 592,80 EUR (keturiasdešimt penki tūkstančiai penki šimtai devyniasdešimt du eurai, 80 ct) su PVM);

3.1.1.2. *Kintanti kainos dalis* – Papildomos paslaugos, jeigu jų prireiks, bus teikiamos 1 lentelėje nurodytais įkainiais. Jų kaina vertinant maksimalų valandų skaičių per 24 mėnesius, yra – 22 400,00 EUR (dvidešimt du tūkstančiai keturi šimtai eurų, 00 ct) be PVM; 27 104,00 EUR (dvidešimt septyni tūkstančiai vienas šimtas keturi eurai, 00 ct) su PVM.

1 Lentelė. Papildomos paslaugos:

Pavadinimas	Vnt./Perkamas preliminarus kiekis	1 vnt. įkainis, EUR be PVM	1 vnt. įkainis, EUR su PVM	Kaina, EUR be PVM (2*3)	PVM (EUR)	Kaina, EUR su PVM
Sistemos vystymo paslaugos	Val./400*	45,00	54,45	18 000,00	3 780,00	21 780,00
Priežiūros paslaugos darbo vietoje (darbo dienomis nuo 08-17 val.)	Val./40*	50,00	60,50	2 000,00	420,00	2 420,00
Priežiūros paslaugos nuotoliniu būdu (darbo dienomis nuo 17-22 val. ir ne darbo dienomis 08-22 val.)	Val./40*	60,00	72,60	2 400,00	504,00	2 904,00
Viso:				22 400	4 704,00	27 104,00

***Pastaba:** Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti nurodyto valandų skaičiaus. Valandų skaičius yra pateikiamas preliminarus ir gali didėti ne daugiau kaip 20 proc., o mažėti neribotai.

3.2. Kaina arba kainodaros taisyklės:

3.2.1. Sutartyje, pirkimo objektui, nustatyta fiksuota ir kintama kainos dalys. *Sutarties kintamos dalies kaina yra preliminari ir gali keistis priklausomai nuo suteiktų paslaugų apimtys;*

3.2.2 Paslaugų fiksuotos dalies kaina (be PVM) ir kintamos dalies įkainiai (be PVM) pagal bendro kainų lygio kitimą ar paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama nebus;

3.2.3. Sutarties fiksuotos dalies kaina (su PVM) ir kintamos dalies įkainiai (su PVM) dėl pasikeitusių mokesčių bus perskaičiuojama tokia tvarka:

3.2.3.1. mokestis, kuriam pasikeitus bus perskaičiuojama Sutarties fiksuotos dalies kaina ir kintamos dalies įkainiai: pridėtinės vertės mokestis (PVM);

3.2.3.2. perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos;

3.2.3.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, likutinei paslaugų vertei taikomas naujai nustatytas PVM tarifas. Paslaugų fiksuotos dalies kaina (be PVM) ir kintamos dalies įkainiai (be PVM) nekeičiama;

3.2.3.4. kainos ir įkainių pakeitimas įforminamas papildomu dvišaliu Pirkėjo ir Tiekėjo pasirašomu susitarimu.

3.3. Mokėjimai atliekami eurai tokia tvarka:

3.3.1. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka. Už faktiškai suteiktas paslaugas Tiekėjas privalo kas mėnesį, ne vėliau kaip iki sekančio kalendorinio mėnesio 10 d. pateikti PVM sąskaitą – faktūrą, priėmimo – perdavimo aktus;

3.3.2. tiekėjui už suteiktas paslaugas atsiskaitymas bus vykdomas pagal tiekėjo pateiktus šalių pasirašytus priėmimo – perdavimo aktus ir PVM sąskaitas faktūras, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, po minėtų dokumentų gavimo;

3.3.3. Tiekėjas privalo PVM sąskaitą-faktūrą pateikti Pirkėjui per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E. sąskaita“.

3.3.4. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

LT967300010000634745, AB bankas Swedbank, Banko kodas: 73000.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalis gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas

3.6. Sutarties keitimai jos galiojimo laikotarpiu atliekami vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Paslaugų teikėjas per 10 dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kuris turi galioti iki numatyto Sutarties galiojimo termino pabaigos. Paslaugų teikėjas Sutarties įvykdymą užtikrina pateikdamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis – 5 proc. Sutarties Fiksuotos kainos dalies vertės.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo už Paslaugas nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02% (*dvi šimtasias procento*), delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, neviršijant 5% (*penkių procentų*) bendros Sutarties kainos neįskaitant PVM.

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02% (*dvi šimtasias procento*) dydžio delspinigius nuo fiksuotos kainos dalies mėnesinio mokesčio sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 5% (*penkių procentų*) bendros Sutarties Fiksuotos kainos dalies neįskaitant PVM.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5% (*penkis procentus*) bendros Sutarties Fiksuotos kainos dalies neįskaitant PVM, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, nurodytu šios Sutarties 4.1 punkte;

5.3.3. nutraukti Sutartį.

5.4. Tiekėjas turi teisę, nutraukti Sutartį pranešdamas apie tai Pirkėjui raštu ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) dienų jeigu: Tiekėjui nėra sumokama pagal Pirkėjui pateiktas PVM sąskaitas faktūras ir priėmimo – perdavimo aktus Sutarties 3.3.1 punkte nustatyta tvarka; arba jei Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo pagal Sutartį ir/ar teisės aktus tenkančias pareigas.

5.5. Nutraukus Sutartį nepriklausomai nuo priežasčių, Tiekėjas privalo perduoti Pirkėjui iki Sutarties nutraukimo tinkamai atliktas Paslaugas, o Pirkėjas privalo tokias Paslaugas priimti ir už jas sumokėti. Toks perdavimas ir priėmimas turi būti atliktas per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo momento, priešingu atveju Šalis, dėl kurios kaltės šis perdavimas – priėmimas yra vilkinamas, atlygina kitai Šaliai dėl to turėtus nuostolius.

[Signature]

[Signature]

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Irena Petronienė Dalia Maksimavičienė	Simas Šalkauskas
Adresas	Vytautas g. 38, LT-41143, Biržai	Žalgirio g. 92, LT-09303 Vilnius, Lietuva
Telefonas	(8 450) 43 164; 43 129	+370 5 210 7722
Faksas	(8 450) 43 134	+370 5 210 7723
El. paštas	irena.petroniene@birzai.lt dalia.maksimaviciene@birzai.lt	Simas.salkauskas@labbis.lt , info@labbis.lt

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 15 (penkiolika) dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Kitos nuostatos

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

7.2. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76 „Dėl Prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų taikymo rekomendacijų ir prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr.2-90) su visais vėlesniais pakeitimais ir papildymais. (ar aktuali redakcija)

7.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.4. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.5. Sutarties specialiųjų sąlygų priedas Nr. 1 Finansų valdymo ir apskaitos sistemos Labbis licencijų palaikymo, naudotojų aptarnavimo ir papildomų paslaugų techninė specifikacija, 2 lapai.

Pirkėjo vardu

Biržų rajono savivaldybės administracija
Vytauto g. 38, LT-41143 Biržai
Įstaigos kodas 188642660
Ats. sąskaita LT234010041300030149
Luminor Bank AB bankas
Tel. (8 450) 43 142, faks. (8 450) 43 134
El. paštas savivaldybe@birzai.lt
Ne PVM mokėtoja

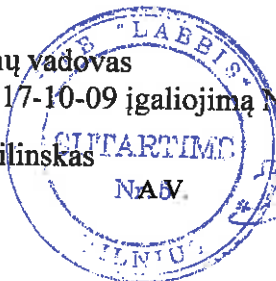
Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
pavaduojantis Administracijos direktorių
Audris Mukas



Tiekėjo vardu

UAB „Labbis“
Žalgirio g. 92, LT-09303 Vilnius
Įmonės kodas 110005648
Ats. sąskaita LT967300010000634745
AB bankas Swedbank, Banko kodas: 73000
Tel. (8 5) 210 7722, faks. (8 5) 210 7723
El. paštas info@labbis.lt
PVM kodas LT100056412

Pardavimų vadovas
(pagal 2017-10-09 įgaliojimą Nr. IG-17/021
Marius Žilinskas



PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas, kurį Pirkėjas gali naudoti tik savo veikloje, išskyrus teisę platinti;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto pagrįsto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas ir kurie neviršija Sutarties apimties, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.2. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas pareikalauja sumokėti netesybas. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamas nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti

galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, yra Pirkėjo nuosavybė, kurią Pirkėjas gali naudoti tik savo veikloje, išskyrus teisę platinti šia Sutartimi sukurtą rezultatą.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdant Sutartį yra nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu nederinamas su Pirkėju.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.3. Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

17.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkancia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

Pirkėjo vardu

Biržų rajono savivaldybės administracija
Vytauto g. 38, LT-41143 Biržai
Įstaigos kodas 188642660
Ats. sąskaita LT234010041300030149
Luminor Bank AB bankas
Tel. (8 450) 43 142, faks. (8 450) 43 134
El. paštas savivaldybe@birzai.lt
Ne PVM mokėtoja

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
pavadojantis Administracijos direktorių

Audris Mukas

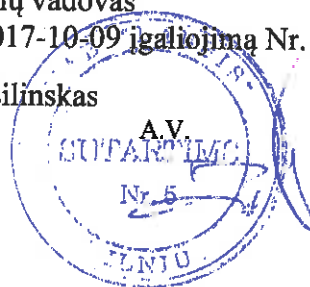


Tiekėjo vardu

UAB „Labbis“
Žalgirio g. 92, LT-09303 Vilnius
Įmonės kodas 110005648
Ats. sąskaita LT967300010000634745
AB bankas Swedbank, Banko kodas: 73000
Tel. (8 5) 210 7722, faks. (8 5) 210 7723
El. paštas info@labbis.lt
PVM kodas LT100056412

Pardavimų vadovas
(pagal 2017-10-09 įgaliojimą Nr. IG-17/021)

Marius Žilinskas



Finansų valdymo ir apskaitos sistemos Labbis licencijų palaikymo, naudotojų aptarnavimo ir papildomų paslaugų techninė specifikacija

I. PIRKIMO OBJEKTAS

Pirkimo objektas – Biržų rajono savivaldybės administracijos (arba toliau – „Savivaldybė“) naudojamų Finansų valdymo ir apskaitos sistemos Labbis (apskaitos, atlyginimų skaičiavimo, biudžetavimo ir kt. moduliai) licencijų palaikymo, naudotojų aptarnavimo ir papildomos paslaugos.

II. BENDRIEJI REIKALAVIMAI PALAIKYMUI IR APTARNAVIMUI

- 1. Reikalavimai finansų valdymo ir apskaitos sistemos Labbis licencijų palaikymui (toliau – „Licencijų palaikymo paslaugos“):**
 - 1.1. Informuoti Savivaldybę apie Programos pakeitimus, teikti Programos vartotojų vadovus, bei užtikrinti jų periodinį atnaujinimą. Informacija gali būti pateikiama elektroniniu paštu, tiekėjo interneto tinklapyje ar pagalbos sistemoje („Service Desk“).
 - 1.2. Pateikti ar perduoti Programos atnaujinimus ar naujas versijas (angl. upgrade) dėl:
 - 1.2.1. LR įstatymų pasikeitimo (versijos ribose, be duomenų tvarkymo ir įdiegimo paslaugų)
 - 1.2.2. LR norminių teisės aktų pasikeitimo (versijos ribose, be duomenų tvarkymo ir įdiegimo paslaugų)
 - 1.2.3. Paslaugų tiekėjo atnaujintų programos versijų (angl. upgrade).
 - 1.2.4. Paslaugų tiekėjo atnaujintų programos versijų susijusių su programos klaidų taisymu.
 - 1.3. Naujos Programos versijos ir senesnių versijų atnaujinimai patalpunami Tiekėjo FTP serveryje.
 - 1.4. Pasikeitus buhalterinę apskaitą reglamentuojantiems įstatymams, pateikti ir įdiegti naują Programos versiją, Programos standartinio funkcionalumo ribose, atitinkančią galiojančius įstatymus ir teisės aktus, bei užtikrinti tinkamą veikimą.
 - 1.5. Užtikrinti Programos integracijų veikimo ir integracijos klaidų prevenciją tarp Labbis informacinių sistemų ir funkcinių modulių (kai Programos versijos yra suderinamos)
 - 1.6. Programos klaidų taisymą, kai Programos klaidos yra ne dėl Užsakovo kaltės.
 - 1.7. Programos versijos ar atnaujinimai pateikiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus.
- 2. Reikalavimai Finansų valdymo ir apskaitos sistemos Labbis naudotojų aptarnavimo paslaugoms (toliau vadinama – „Aptarnavimo paslaugos“):**
 - 2.1. Teikti prevencines paslaugas:
 - Tiekėjas įdiegia Programos atnaujinimus (pataisymus, naujas versijas dėl įstatymų pasikeitimų ar programos klaidų);
 - Tiekėjas atlieka Programos testavimą ir analizę (duomenų teisingumo kontrolė, duomenų struktūros teisingumo patikrinimas ir taisymas, tikrinimas dėl Programos klaidų);
 - Tiekėjas suteikia Savivaldybei prisijungimą registruoti problemas ar klausimus pagalbos sistemoje („Service Desk“);
 - Tiekėjas informuoja Savivaldybę, skelbia naujienas.
 - 2.2. Teikti priežiūros paslaugas:
 - Tiekėjas telefonu ir per Tiekėjo pagalbos svetainę konsultuoja Programos eksploatacijos klausimais; Konsultacija – tai patarimai kaip naudotis veikiančiais programos funkcionalumais (pranešimai apie klaidas nelaikomi konsultacijomis)

- Tiekėjas išnagrinėja problemas;
 - Tiekėjas sprendžia problemas;
 - Tiekėjas atstato ir/arba grąžina Savivaldybės vartotojui galimybę naudotis Programa.
- 2.3. Teikti vystymo paslaugas:
- Tiekėjas konsultuoja Programos vystymo klausimais.

III. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTO APIMTIMS

Paslaugos yra perkamos 24 (dvidešimt keturių) mėnesių laikotarpiui nuo viešojo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Numatoma sutarties pratęsimo galimybė 1 kartą 12 mėnesių, neviršijant bendro 3 (trijų) metu sutarties galiojimo laikotarpio.

Dėl Licencijų palaikymo ir aptarnavimo paslaugų teikimo

Licencijų palaikymo ir aptarnavimo paslaugos turės būti teikiamos nustatytais sąlygomis, nurodytą laikotarpį neribojant suteiktų paslaugų kiekio / valandų skaičiaus.

Licencijų palaikymo paslaugos Savivaldybei teikiamos darbo dienomis 8-17 val.

Aptarnavimo paslaugos turi būti teikiamos laikantis šių reikalavimų:

- Reagavimo laikas – ne daugiau 1 darbo valanda.
- Sistemos atstatymo laikas – ne daugiau kaip 8 darbo valandos.
- Klausimo/incidento išsprendimas laikas – ne daugiau kaip 16 darbo valandų.
- Sistemos aptarnavimo laikas – 8-17 val. darbo dienomis.
- Programinės įrangos atnaujintų (naujų versijų) diegimo paslaugos teikiamos 8-17 val. darbo dienomis.
- Tiekėjas privalo konsultuoti programos naudotojus telefonu ir Tiekėjo pagalbos svetainėje.
- Priežiūros paslaugos teikiamos nuotoliniu būdu darbo dienomis nuo 8-17 val.:
 - Tiekėjas konsultuoja Programos eksploatacijos klausimais;
 - Tiekėjas išnagrinėja problemas;
 - Tiekėjas sprendžia problemas;
 - Tiekėjas atstato ir/arba grąžina vartotojui galimybę naudotis Programa.

Dėl papildomų paslaugų teikimo

Perkančioji organizacija numato, kad viešojo pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiu taip pat gali būti reikalingas papildomų paslaugų teikimas. *Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti nurodyto valandų skaičiaus. Valandų skaičius yra pateikiamas preliminarus ir gali didėti ne daugiau kaip 20%, o mažėti neribotai:*

- Programos vystymo paslaugos ir programavimo darbai, bei duomenų tvarkymo paslaugos – 400 val.
- Priežiūros paslaugos Savivaldybės arba jos įstaigų darbo vietoje, darbo dienomis nuo 08-17 val. – 40 val.
- Priežiūros paslaugos nuotoliniu būdu darbo dienomis nuo 17-22 ir ne darbo dienomis 08-22 val. – 40 val.
 - Tiekėjas konsultuoja Programos eksploatacijos klausimais;
 - Tiekėjas išnagrinėja problemas;
 - Tiekėjas sprendžia problemas;
 - Tiekėjas atstato ir/arba grąžina vartotojui galimybę naudotis Programa.

Papildomos paslaugos, jų prireikūs, bus teikiamos pagal atskirus Savivaldybės užsakymus.