



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa



PROJEKTAS „PROFESINIO MOKYMO IR MOKYMOSI VISĄ GYVENIMĄ POPULIARINIMAS LIETUVOJE“, PROJEKTO NR. 09.4.1-ESFA-V-713-01-0001

NACIONALINIO INŽINERINĖS PRAMONĖS SEKTORIAUS (MECHATRONIKO) PROFESINIO MEISTRIŠKUMO KONKURSO ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2018 m. balandžio 12 d. Nr. PP9-27/51-36
Vilnius

Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras, juridinio asmens kodas 193135687, Geležinio Vilko g. 12, LT-03163 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Užsakovas), atstovaujamas direktoriaus Tado Tamošiūno, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. V-992 patvirtintus Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro nuostatus,

ir

Visagino technologijos ir verslo profesinio mokymo centras, juridinio asmens kodas 190977915, Festivalio g. 7, LT-31143 Visaginas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas direktoriaus Vytauto Petkūno, veikiančio pagal įstatus, toliau kartu šioje paslaugų sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią *Nacionalinio inžinerinės pramonės sektoriaus (mechatroniko) profesinio meistriškumo konkurso organizavimo paslaugų pirkimo* sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra *Nacionalinio inžinerinės pramonės sektoriaus (mechatroniko) profesinio meistriškumo konkurso organizavimo paslaugos* (toliau – Paslaugos).

1.2. Perkamų Paslaugų kiekiai (apimtys), jų aprašymas pateiktas Sutarties priede Nr. 1.

1.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Sutarties 1.1 punkte nurodytas Paslaugas pagal Sutartyje išdėstytas sąlygas ir Sutarties I priede nurodytą Techninę specifikaciją, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

2.1.2. atlikti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, vadovaujantis nustatytais sąlygomis, terminais ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais;

2.1.3. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai, kokybiškai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir atsižvelgdamas į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus ir vadovaudamasis Užsakovo rašytiniais nurodymais;

2.1.4. priimdamas sprendimus, teikdamas pritarimus arba suderinimus, veikti profesionaliai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai;

2.1.5. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti ir (ar) užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais ir tvarka;

2.1.6. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

2.1.7. pateikti visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje, ir konsultuoti Užsakovą kitais, su Paslaugų teikėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;

2.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas Paslaugoms teikti;

2.1.9. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad Sutarties sudarymo metu jis, įskaitant jo darbuotojus, turi teisę verstis šių Paslaugų teikimu, ir užtikrina, kad tai patvirtinantys dokumentai galios visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

2.1.10. garantuoti teikiamų Paslaugų kokybę ir jų atitikimą Užsakovo reikalavimams. Nedelsiant po Užsakovo rašytinio reikalavimo gavimo ar Paslaugų teikėjo iniciatyva, nušalinti nuo Paslaugų teikimo kiekvieną Paslaugų teikėją atstovaujantį asmenį, kuris, dėl netinkamos kvalifikacijos ir (ar) kitu būdu trukdo Paslaugų teikėjui laiku ir (ar) kokybiškai įvykdyti Sutarties sąlygas, savo veiksmais sąlygoja arba realiai gali sąlygoti žalos Užsakovui atsiradimą, arba sukelia ar realiai gali sukelti kitas neigiamas pasekmes Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims;

2.1.11. aprūpinti savo darbuotojus reikiama įranga, siekdamas efektyviai ir tinkamai suteikti Paslaugas;

2.1.12. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma);

2.1.13. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;

2.1.14. bendradarbiauti su Užsakovu tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;

2.1.15. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) bei kitų su sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai ir atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

2.1.16. imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams;

2.1.17. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

2.1.18. kad pirkimo sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

2.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

2.2.1. gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

2.2.2. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose.

3. Užsakovo teisės ir pareigos

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

3.1.2. priimti suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms;

3.1.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį, sumokėti Paslaugų teikėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

3.1.4. suteikti Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją ir (ar) dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje;

3.1.5. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir teikti informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį;

3.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Užsakovas turi teisę:

3.2.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi;

3.2.2. Paslaugų teikimo metu raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Paslaugų teikėjo pasitelkto subteikėjo arba specialisto pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;

3.2.3. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

3.2.4. teikti pastabas, susijusias su Paslaugų teikėjo teikiamomis Paslaugomis ir jų kokybe, į kurias Paslaugų teikėjas privalo atsižvelgti;

3.2.5. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

- 4.1. Sutarties kaina yra **3 330,00 Eur** (trys tūkstančiai trys šimtai trisdešimt eurų ir nulis centų).
- 4.2. Šiai sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas - **fiksuota kaina**.
- 4.3. Kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama.
- 4.4. Pasikeitus kitiems mokesčiams, kaina neperskaičiuojama. Kaina pagal bendrą kainų lygio kitimą ar Paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama nebus.
- 4.5. Į kainą įeina visi mokesčiai ir visos kitos Paslaugų teikėjo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 4.5.1. išlaidas, susijusias su Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje numatytų įsipareigojimų vykdymu;
 - 4.5.2. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje, rengimu, derinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
 - 4.5.3. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas;
 - 4.5.4. kitas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas.
- 4.6. **Apmokėjimo sąlygos ir terminai:**
 - 4.6.1. Užsakovas Paslaugų teikėjui sumoka už kokybiškai ir faktiškai suteiktas paslaugas per 5 (penkias) darbo dienas gavus lėšas iš ES paramą administruojančių institucijų, tačiau ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo tarp Šalių ir teisingos sąskaitos - faktūros už suteiktas paslaugas pateikimo Užsakovui dienos¹.
 - 4.6.2. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.
 - 4.6.3. Užsakovas už Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje nurodytą banko sąskaitą.
 - 4.6.4. Apmokėjimas pagal šią Sutartį laikomas įvykdytu, kai pinigai pervedami iš Užsakovo sąskaitos.
- 4.7. Vykdamas pirkimo sutartis, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos - faktūros, sąskaitos - faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

5. Atlikimo terminai ir perdavimo tvarka

- 5.1. Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.
- 5.2. Šalys susitaria, kad šios Sutarties 1.1. punkte nurodytas Paslaugas Paslaugų teikėjas suteiks tokia tvarka:
 - 5.2.1. **Paslaugų teikimo terminai:** nuo sutarties pasirašymo dienos iki ne vėliau kaip iki 2018 m. gegužės 10 d.
 - 5.2.2. Paslaugų pabaigimu laikoma paslaugų priėmimo-perdavimo akto ir sąskaitos - faktūros pateikimo Užsakovui diena.
- 5.3. Paslaugų rezultato perdavimo tvarka:
 - 5.3.1. Paslaugų teikėjas kokybiškai atlikęs Užsakovui visas Techninėje specifikacijoje nurodytas paslaugas Sutarties 1 priede su Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu, bei sąskaita - faktūra ar lygiaverčiu dokumentu kreipiasi į Užsakovą, Sutartyje nustatyta tvarka.
 - 5.3.2. Užsakovas, gavęs Sutarties 5.3.1. papunktyje nurodytus dokumentus ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo:
 - 5.3.2.1. pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą arba
 - 5.3.2.2. nepasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo akto, pateikiant nepasirašymo pagrindą ir nurodant trūkumus, klaidas ir pan. bei terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti trūkumus, klaidas ir pan., bei pradėti taikyti sutartinę atsakomybę, jei yra Sutarties 10 straipsnyje numatytos aplinkybės. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas tik ištaisęs trūkumus, klaidas ir pan., vėl įgyja teisę kreiptis į Užsakovą su kitu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu ir kitais 5.3.1. papunktyje nurodytais dokumentais.
 - 5.3.3. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad Paslaugų rezultato perdavimo-priėmimo akto(-ų) pasirašymo metu Paslaugos atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms, jos bus suteiktos kokybiškai ir be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę.

¹ Elektroninė sąskaitų - faktūrų pristatymo sistema turi būti suderinta su Užsakovu raštu prieš 3 (tris) darbo dienas iki pirmosios sąskaitos - faktūros ar kito lygiaverčio dokumento pateikimo dienos. Paslaugų teikėjas, pateikdamas sąskaitą - faktūrą elektronine sąskaitų - faktūrų pristatymo sistema, prisiima riziką dėl papildomos kainos ir apmoka ją savo sąskaita.

6. Subteikėjai ir specialistai

6.1. Sutartyje numatytų Paslaugų teikimui Paslaugų teikėjas subteikėjo (-ų) nepasitelks.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais už kokybiškai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą mokėti dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

7.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu ir nesuderina su Užsakovu techninėje specifikacijoje numatytų paslaugų nustatyta tvarka, tai Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, taikyti Paslaugų teikėjui baudą – 300,00 Eur (trys šimtai eurų ir 00 ct) už kiekvieną atvejį.

7.4. Baudos/delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

7.5. Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesilaiko Paslaugų teikimo termino, taikomas Sutarties 13.1 punktas.

7.6. Užsakovas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir atitinkamuose jį konkretizuojančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose.

8.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, kai tik sužinojo arba privalėjo sužinoti apie atitinkamas nenugalimą jėgą (*force majeure*) sudarančias aplinkybes, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pažymėdama tas prievoles, kurių ji yra arba bus priversta nevykdyti. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu tris mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

9. Šalių pareiškimai ir garantijos

9.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

9.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

9.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

9.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti;

9.1.5. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;

9.1.6. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškios ir vykdytinos.

9.2. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad:

9.2.1. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, kurie pažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 15 straipsnyje nurodytus principus;

9.2.2. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;

9.2.3. į pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugoms pagal šią Sutartį teikti, bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos ir (arba) Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis.

9.3. Užsakovas patvirtina, kad:

9.3.1. priims pagal šios Sutarties sąlygas kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už tokias Paslaugas atsiskaitys.

10. Sutarties galiojimas

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba kol Sutartis bus nutraukta šioje Sutartyje ar teisės aktuose nustatyta tvarka.

10.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

11. Sutarties pakeitimai

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatyme bei šios Sutarties numatytas išimtis.

11.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik dėl aplinkybių, kurių buvimas nebuvo žinomas nei Paslaugų teikėjui, nei Užsakovui pasiūlymų pateikimo ir (ar) Sutarties sudarymo metu.

11.3. Sutarties sąlygos galės būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

11.4. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties vykdymo koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis:

11.4.1. techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pvz., Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo;

11.4.2. kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

12. Sutarties pažeidimas

12.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

12.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

12.2.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

12.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

12.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytus delspinigius/baudas;

12.2.4. nutraukti Sutartį;

12.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

12.3. Užsakovas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją.

13. Sutarties nutraukimas

13.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, raštu įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį jeigu:

13.1.1. Paslaugų teikėjas be pateisinamų priežasčių nesilaiko paslaugų teikimo termino ir (ar) nesuderina su Užsakovu techninėje specifikacijoje numatytų paslaugų nustatyta tvarka ir vėlavimas yra daugiau nei 15 kalendorinių dienų;

13.1.2. Paslaugų teikėjo teikiamos Paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Paslaugų teikėjas neištaiso trūkumų per Užsakovo nurodytą terminą;

13.1.3. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.1.4. keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

13.1.5. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

- 13.1.6. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
- 13.1.7. Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį ar pakeičia specialistą be Užsakovo sutikimo;
- 13.1.8. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje nurodytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminų;
- 13.1.9. Paslaugų teikėjas atsisako reaguoti arba ignoruoja Užsakovo duotus nurodymus (bet kokie Užsakovo nurodymai dėl šios Sutarties vykdymo);
- 13.1.10. Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;
- 13.1.11. Paslaugų teikėjas praranda teisę (praranda kvalifikaciją, kt.) verstis šia veikla;
- 13.1.12. dėl kitokio pobūdžio Paslaugų Tiekėjo neveikimo, trukdančio vykdyti Sutartį.
- 13.2. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai kitai Šaliai. Tokiu atveju Užsakovas turi sumokėti Paslaugų teikėjui už pastarojo jau tinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus. Šis punktas taikomas ir tuo atveju, jeigu Užsakovui šioje Sutartyje nurodytų Paslaugų teikimui finansinės paramos teikimas sustabdomas ar nutraukiamas.
- 13.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu:
- 13.3.1. ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti daugiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;
- 13.3.2. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.
- 13.4. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.
- 13.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, Užsakovas turi kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo patvirtinti suteiktų Paslaugų/įvykdytų sutartinių įsipareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ar Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui.
- 13.6. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais.

14. Ginčų nagrinėjimo tvarka

- 14.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis.
- 14.2. Sutarties Šalys visus ginčus siekia išspręsti derybomis. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė raštu savo nuomonę ir siūlymą kitai Šaliai dėl ginčo sprendimo.
- 14.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

15. Susirašinėjimas

- 15.1. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

	<i>Užsakovui</i>	<i>Paslaugų teikėjui</i>
<i>Vardas, pavardė:</i>	Jūratė Tamošaitytė	Gintautas Dervinis
<i>Adresas:</i>	Geležinio Vilko g. 12, 4 aukštas, 412 kab, Vilnius	Festivalio g. 7, LT-31143 Visaginas
<i>Telefonas:</i>	+370 612 85665	+370 682 36112
<i>El. paštas:</i>	jurate.tamosaityte@kpmc.lt	g.dervinis@vpm.lt

16. Sutarties priedai

- 16.1. Sutarties priedai:
- 16.1.1. 1 priedas. Techninė specifikacija, 2 lapai;
- 16.1.2. 2 priedas. Paslaugų kaina ir apimtys, 1 lapas.

17.

Baigiamosios nuostatos

17.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai.

17.2. Užsakovo paskirtas asmuo atsakingas už Sutarties vykdymą – Jūratė Tamošaitytė, tel. +370 612 85665, el. paštas: jurate.tamosaityte@kpmmpc.lt. Užsakovo paskirtas asmuo atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Dalia Isajenkienė, tel. +370 5 249 7184, el. paštas: dalia.isajenkiene@kpmmpc.lt

17.3. Šalys Sutarties ir visą jos pagrindų viena kitai perduodamą informaciją (neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu) privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms arba galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams vykdyti. Be išankstinio raštinio Užsakovo leidimo Paslaugų teikėjas neskelbia ir neatskleidžia konfidencialios informacijos trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdyant Sutartį. Jei Paslaugų teikėjas ir Užsakovas nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas ar jos pagrindų perduodamą informaciją, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

17.4. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Paslaugų teikėjo pasiūlymas ir Sutartis, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems teikėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

17.5. Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir (ar) veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai) pasikeitimą, taip pat apie bet kokias kitas aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir panašiai), turinčias įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais Sutarties Šalies nurodytu adresu iki to momento, kai kita Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusią įmonės buveinę ar veiklos vietą.

17.6. Pagal šią Sutartį bet kokie suderinimai, pritarimai, sprendimai, reikalavimai, pretenzijos, užklausos, atsakymai į užklausas ir kt. privalo būti raštu ir įteikiami į rankas (pasirašytinai), siunčiami paštu arba pristatomi kurjerio, arba perduodami elektroniniu paštu tam asmeniui, kuris bus paskirtas atstovauti Šaliai pagal jo kompetenciją.

17.7. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams Lietuvos Respublikos teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista atitinkančia Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

17.8. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

17.9. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

17.10. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Tais atvejais, kai Sutarties nuostatos neatitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų reikalavimų, taikomos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo normos.

17.11. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras

Geležinio Vilko g. 12, Vilnius

Juridinio asmens kodas 193135687

A/S Nr. LT77 7044 0600 0813 3714

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Tel. / faks. (8 5) 249 7126

El. paštas: info@kpmmpc.lt

Direktorius Tadas Tamošiūnas

(parašas)

Užsakovas

Visagino technologijos ir verslo profesinio mokymo centras

Festivalio g. 7, LT-31143 Visaginas

Juridinio asmens kodas 190977915

A/S Nr. LT14 7300 0100 0261 9483

Bankas AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

Tel. / faks. (8 386) 34186

El. paštas: vpm@vpm.lt

Direktorius Vytautas Petkūnas

(parašas)





Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa



NACIONALINIO INŽINERINĖS PRAMONĖS SEKTORIAUS (MECHATRONIKO) PROFESINIO MEISTRIŠKUMO KONKURSO ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Šį pirkimą organizuoja biudžetinė įstaiga Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras (toliau vadinama – Perkančioji organizacija), Geležinio Vilko g. 12, LT-03163 Vilnius, tel. (8 5) 249 7126. Juridinio asmens kodas 193135687. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

Projektas „Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą populiarinimas Lietuvoje“, projekto kodas Nr. 09.4.1-ESFA-V-713-01-0001, yra įgyvendinamas pagal 2014 – 2020 m. 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ priemonę 09.4.1-ESFA-V-713-01 „Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą valdymo, kokybės ir patrauklumo užtikrinimo sistemų ir procesų stiprinimas“ (toliau vadinama – Projektas) veikloms atlikti.

Projekto tikslas – didinti profesinio mokymo patrauklumą ir populiarinti mokymosi visą gyvenimą sampratą. Projektas prisidės prie profesinio mokymo patrauklumo didinimo, teigiamų tėvų nuostatų dėl profesinio mokymo formavimo, mokymosi profesinėse mokyklose prestižo kėlimo. Projekto metu suaugusieji plačiau sužinos apie įvairias patrauklias mokymosi visą gyvenimą galimybes, geriau supras mokymosi visą gyvenimą svarbą, įsisąmonins, kad nuolatinis mokymasis svarbus kiekvienam suaugusiajam, siekiant išlikti konkurencingu darbo rinkoje, tenkinti asmeninio tobulėjimo poreikius.

Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą įvaizdžio gerinimui ir populiarinimui numatytos įvairios veiklos ir priemonės: profesinio meistriškumo konkursų organizavimas ir viešinimas, įvaizdžio gerinimas įvairiomis žiniasklaidos formomis, siekiant, kad jos būtų patrauklios kuo įvairesnėms ir platesnėms visuomenės grupėms – viešinimas televizijoje, radijo laidose, viešųjų erdvių ekranuose, socialiniuose tinkluose ir pan.

I. BENDROJI INFORMACIJA

1.1. *Pirkimo objektas* – nacionalinio inžinerinės pramonės sektoriaus (mechatroniko) profesinio meistriškumo konkurso organizavimo paslaugos.

1.2. *Paslaugų suteikimo tikslas* – organizuoti nacionalinį inžinerinės pramonės sektoriaus (mechatroniko) profesinio meistriškumo konkursą pagal *Euroskills* formatą.

1.3. *Paslaugų suteikimo data ir vieta* – 2018 m. gegužės 9 – 10 d.:

Gegužės 9 d. – nuo 9.00 val. iki 17.00 val.

Gegužės 10 d. – nuo 9.00 val. iki 17.00 val.

II. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

2.1. Paslaugų teikėjas turi suorganizuoti 2 (dviejų) dienų trukmės nacionalinį inžinerinės pramonės sektoriaus (mechatroniko) profesinio meistriškumo konkursą.

2.2. Nacionalinio inžinerinės pramonės sektoriaus (mechatroniko) profesinio meistriškumo konkurso organizavimo paslaugos apima:

2.2.1. konkurso dalyvių darbo vietų parengimo, priemonių užtikrinimo paslaugos;

2.2.2. konkurso organizavimo paslaugos.

2.3. Reikalavimai konkurso dalyvių darbo vietų parengimo, priemonių užtikrinimo paslaugoms:

2.3.1. Paslaugų teikėjas turi įrengti 8 (aštuonias) mechatronikų darbo vietas.

2.3.2. Paslaugų teikėjas turi aprūpinti reikalingomis priemonėmis kiekvieną mechatroniko darbo vietą taip, išskyrus medžiagomis, kuriomis aprūpina pati perkančioji organizacija, kad jos būtų pilnai tinkamos atlikti nustatytas užduotis konkurso metu. Įrengtos darbo vietos turi atitikti keliamus saugumo reikalavimus.

2.3.3. Iš viso 8 (aštuonios) mechatronikų darbo vietos po ne mažiau kaip 4 m², 16 (šešiolikai) konkurso dalyvių.

2.3.4. Darbo vietoje kiekvienam dalyviui pateikiamas įrangos komplektas, iš kurio, naudojantis pateiktomis schemomis ir brėžiniais, dalyviai galėtų sumontuoti relinį automatinio valdymo skydą su specialia jungtimi, jį prijungiant prie pneumatinių vykdytojų įrenginių. Automatinio valdymo skydo ir pneumatinių vykdytojų sujungimui turi būti naudojama speciali sąsaja SysLink 8 DI/ 8 DO (8 skaitmeniniai įėjimai ir 8 skaitmeniniai išėjimai) arba lygiavertė. Pneumatinės/ elektropneumatinės įrangos komplektas turi būti pritaikytas greitam montavimui (turėti specialias tvirtinimo konstrukcijas). Kiekvienoje darbo vietoje turi būti įrengtas įvadinis pneumatinis blokas, sudarytas iš srauto reguliatoriaus, rankinio valdymo skirstytuvo, kondensato atskyrimo ir išleidimo priemonių, manometro. Prie visų darbo vietų prijungtos suspausto oro tiekimo žarnelės, tiekiančios ne mažiau kaip 6 bar slėgio sausą filtruotą orą iš kompresoriaus, kurio slėgis ne mažesnis kaip 8 bar., resiverio talpa ne mažiau kaip 120 litrų. Kiekvienoje darbo vietoje turi būti kompiuteris su automatikos sistemų simuliacine programa FluidSim-P arba lygiavertė.

2.4. Reikalavimai konkurso organizavimui:

2.4.1. Paslaugų teikėjas turi paskirti bent 1 (vieną) asmenį, kuris būtų atsakingas už nacionalinio inžinerinės pramonės sektoriaus (mechatroniko) profesinio meistriškumo konkurso organizavimą, dalyvių sukvietimą, užtikrintą sklandžią konkurso eigą ir logistiką, techninių nesklaidumų šalinimą ir kitų iškilusių problemų sprendimą konkurso metu.

2.4.2. Paslaugų teikėjas turi suorganizuoti inžinerinės pramonės profesijų populiarinimą konkurso lankytojams (žiūrovams, svečiams).

III. APMOKĖJIMO IR PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

3.1. *Paslaugų teikimo terminai:* nuo sutarties pasirašymo dienos iki ne vėliau kaip iki 2018 gegužės 10 d.

3.2. *Apmokėjimo sąlygos ir terminai:* Užsakovas Paslaugų teikėjui sumoka už kokybiškai ir faktiškai suteiktas visas paslaugas per 5 (penkias) darbo dienas gavus lėšas iš ES paramą administruojančių institucijų, tačiau ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo tarp Šalių ir teisingos sąskaitos - faktūros už suteiktas paslaugas pateikimo Užsakovui dienos².

Užsakovas
Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros
centras
Direktorius Tadas Tamošiūnas



(parašas)

Paslaugų teikėjas
Visagino technologijos ir verslo profesinio
mokymo centras
Direktorius Vytautas Petkūnas



(parašas)

² Tiekėjas sąskaitą - faktūrą turi pateikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Tiekėjas, pateikdamas sąskaitą - faktūrą naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, prisiima riziką dėl papildomos kainos ir apmoka ją savo sąskaita.

2 priedas
prie 2018 m. balandžio 12 d.
sudarytos sutarties Nr. PP9-27

PASLAUGŲ KAINA IR APIMTYS

1 lentelė.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. įkainis, Eur (be PVM)¹	Bendra kaina, Eur (be PVM)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	2 (dviejų) dienų nacionalinio inžinerinės pramonės sektoriaus (mechatroniko) profesinio meistriškumo konkurso organizavimo ir vykdymo paslaugos ¹	konkursas	1	3 330,00	3 330,00
21% PVM					-
Bendra kaina, Eur (su PVM)					3 330,00

Pastabos:

¹ – į konkurso vieneto įkainį įskaičiuojamos visos Sutarties 1 priede nurodytos paslaugos.

Užsakovas
Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros
centras
Direktorius Tadas Tamošiūnas



(parašas)

Paslaugų teikėjas
Visagino technologijos ir verslo profesinio
mokymo centras
Direktorius Vytautas Petkūnas



(parašas)