

RANGOS SUTARTIS NR. MS - 132

2018 m. gegužės 17 d.
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus Broniaus Kryžiaus, pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama Užsakovu ir UAB "VVARFF", atstovaujama generalinio direktoriaus Vilmanto Bučiaus, pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama Rangovu (toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi), sudaro šią rangos sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. „Mažeikių miesto Stoties gatvės dalies (nuo Stoties gatvės pradžios iki Stoties g. 20) kapitalinis remontas“

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Pradinė Sutarties vertė (taip, kaip apibrėžta Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, I skyriaus 2.4. punkte) – 303 555,83 Eur (trys šimtai trys eurai, 83 ct) be PVM.

2.2. Sutarties kaina – 234 876,15 Eur (du šimtai trisdešimt keturi tūkstančiai aštuoni šimtai septyniasdešimt šeši eurai, 15 ct) su PVM.

Sutarties kainos sudėtinės dalys:

2.2.1. Sutarties kaina – 194 112,52 Eur (vienas šimtas devyniasdešimt keturi tūkstančiai vienas šimtas dvylika eurų 52 ct), be PVM;

2.2.2. PVM (21 proc.) – 40 763,63 Eur (keturiasdešimt tūkstančių septyni šimtai šešiasdešimt trys eur 63 ct).

2.3. Sutarties kaina visą Sutarties galiojimo laikotarpį gali būti keičiama, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutarties objektui taikomas pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

2.4. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas.

2.5. Perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Sutarties kainoje esantis PVM tarifas neatliktiems darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

2.6. Sutarties kainos dėl pasikeitusių mokesčių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu.

2.7. Perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

2.8. Užsakovas už faktiškai atliktą Sutarties objektą apmoka Rangovui:

2.8.1. iš Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšų, per 3 darbo dienas, gavus lėšas iš Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos, ne vėliau kaip per 60 dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.8.2. iš Mažeikių rajono savivaldybės biudžeto lėšų, per 30 dienų, pasirašius darbų priėmimo – perdavimo dokumentus, datos terminą skaičiuojant nuo sąskaitos-faktūros gavimo datos.

2.9. Mokėjimas atliekamas banko pavedimu į Rangovo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą pagal Rangovo pateiktą sąskaitą faktūrą, kuri Užsakovui pateikiama po to, kai Šalys pasirašo Rangovo parengtą darbų perdavimo – priėmimo aktą (F-2), 4 egz., atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (F-3), 4 egz.

2.10. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus darbus, tik gavęs Rangovo sutikimą. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Užsakovas kreipiasi į Rangovą nurodydamas kuris subrangovas pageidauja, kad su juo būtų atsiskaityta tiesiogiai, Rangovui sutikus, kad Užsakovas su subrangovu atsiskaitytų tiesiogiai - sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

3. ATLIKTO SUTARTIES OBJEKTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Šalys susitaria, kad kapitalinio remonto darbo projektas (toliau – projektas) yra parengtas, kai projektą Rangovas suderina su visomis suinteresuotomis institucijomis ir Užsakovu ir tuo remiantis abi Šalys pasirašo atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą.

3.2. Rangovas projektą perduoda Užsakovui, o Užsakovas jį priima tiesiogiai, pasirašydamas lydraštyje.

3.3. Rangovas faktiškai atliktus kapitalinio remonto darbus (toliau – darbai) perduoda Užsakovui ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 21 dienos, pateikdamas su lydraščiu darbų perdavimo – priėmimo aktus (4 egz.), atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą – F-3 (4 egz.), kurie pasirašyti (vizuoti) techninio priežiūrėtojo. Baigiantis 2018 metams minėtus dokumentus Rangovas pateikia ne vėliau kaip iki 2018 m. gruodžio 4 dienos.

3.4. Užsakovas pateiktus darbų perdavimo – priėmimo dokumentus tikrina ir pasirašo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

3.5. Užsakovui pasirašius Sutarties 3.3 punkte nurodytus dokumentus, Rangovas pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą elektroniniu būdu, naudodamasis informacinės sistemos „E sąskaita“ priemonėmis.

3.6. Rangovui nepateikus darbų perdavimo – priėmimo dokumentų Sutarties 3.3 punkte nurodytu terminu, jų pateikimas ir pasirašymas atidedamas kitam mėnesiui.

4. SUTARTIES OBJEKTO ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Rangovas suderintą projektą pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo datos.

4.2. Pastebėtų projekto defektų (trūkumų) šalinimas neprailgina Sutarties 4.1. punkte nustatyto atlikimo termino. Visas pastabas ir/ar pretenzijas Užsakovas pateikia Rangovui bet kuriuo darbų vykdymo metu arba projekto perdavimo – priėmimo laiku.

4.3. Rangovas darbus atlieka ne vėliau kaip iki 2018 m. gruodžio 3 dienos.

4.4. Rangovas turi teisę užbaigti darbus anksčiau sutarto termino.

4.5. Sutarties vykdymo metu dėl nepalankių klimato/oro sąlygų, trečiųjų šalių veikimo ar neveikimo, techninio projekto netikslumų, būtinybės atlikti archeologinius tyrinėjimus, kitų nenumatytų aplinkybių Sutarties 4.3 punkte nurodytas darbų atlikimo terminas šalių susitarimu vieną kartą gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 3 mėnesius. Į šį laikotarpį būtų neįskaitomas darbų atlikimo sustabdymo laikotarpis, kurio pradžia – gruodžio 15 d., pabaiga – kitų metų kovo 15 d.

4.6. Rangovo atlikti sutarties objekto darbai laikomi baigtais, kai yra įvykdyti visi pagal šią Sutartį numatyti darbai, kai pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus užpildytas statybos darbų žurnalas, pateikti paslėptų darbų aktai, kontrolinės geodezinės nuotraukos, medžiagų ir

įrengimų sertifikatai ir/ar atitikties deklaracijos, kadastro duomenų byla (os), kiti dokumentai ir atlikti visi, Rangovui reikalingi atlikti, bandymai.

4.7. Rangovas Sutarties 4.6 punkte nurodytą dokumentaciją, reikiamą sutarties objektui užbaigti, pateikia Užsakovui (su lydraščiu) ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Užsakovo pasirašymo galutiniame darbų perdavimo – priėmimo akte (F-2) datos.

4.8. Rangovas, užbaigęs sutarties objekto darbus, dalyvauja pagal Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų, norminių dokumentų reikalavimus statybos užbaigimo procedūrose.

4.9. Sutarties objekto darbai laikomi visiškai baigtais, pasirašius statybos užbaigimo aktą.

4.10. Sutartis papildomu šalių susitarimu vieną kartą gali būti pratęsta, bet ne ilgiau kaip 3 mėnesius.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Rangovas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo datos pateikia Sutarties įvykdymui užtikrinti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimą. Užtikrinimo vertė – 23 487,62 Eur (10 (dešimt) % nuo Sutarties kainos (su PVM).

5.2. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.

5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

5.4. Jeigu Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Rangovo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jeigu Rangovas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

5.5. Jei Rangovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti visas sumas, kurias Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas raštu įspėja apie tai Rangovą ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

5.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

6. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Rangovas įsipareigoja:

6.1.1. vykdyti teisėtus Užsakovo reikalavimus, susijusius su Sutarties vykdymu;

6.1.2. pagal Užsakovo pateiktą techninį projektą pateikti Užsakovui projektą, Sutarties 4.1. punkte nurodytu terminu;

6.1.3. pateikti Užsakovui kartu su projektu suvestinį statybos kainos apskaičiavimą, objektinę sąmatą, lokalines sąmatas;

6.1.4. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas Sutarties objektui atlikti;

6.1.5. pateikti Užsakovui įsakymo dėl Rangovo paskirto darbų vadovo teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją ir nurodyti šio asmens kontaktinius duomenis;

6.1.6. pradėti darbus, perėmus statybvietai įstatymų nustatyta tvarka;

6.1.7. atlikti darbus savo rizika pagal Užsakovo patvirtintą techninį projektą ir suderintą darbų grafiką. Techninio projekto sprendiniai turi būti detalizuojami darbo projektu;

6.1.8. vykdyti darbų metu gautus Užsakovo ir/ar techninio priežiūrėtojo nurodymus, jei šie nurodymai neprieštarauja šiai Sutarčiai ir normatyviniams statybos dokumentams bei nėra kišimasis į Rangovo ūkinę – komercinę veiklą;

6.1.9. atsakyti už darbų saugą, gamybinę sanitariją, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą darbų vykdymo zonoje;

6.1.10. organizuoti transporto ir pėsčiųjų eismą, užtikrinant visų objektų pasiekiamumą darbų metu;

6.1.11. operatyviai informuoti Užsakovą apie visus techninius, gamybinius, organizacinius nesklandumus, susijusius su vykdomais darbais;

6.1.12. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui atlikti Sutarties objektą šioje Sutartyje nustatytais terminais;

6.1.13. gavęs Užsakovo ir/ar techninio prižiūrėtojo rašytinį pranešimą apie nustatytus atliktų darbų defektus, pašalinti juos per rašte nustatytą terminą;

6.1.14. atlikti darbus bei pašalinti defektus savo rizika, naudojant sertifikuotas ir kokybės reikalavimus atitinkančias savo darbo priemones ir medžiagas ir atsakyti dėl medžiagų kokybės trūkumų. Rangovas reikiamus savikontrolės bandymus atlieka akredituotoje laboratorijoje;

6.1.15. įvykdęs Sutartyje numatytus darbus iki jų perdavimo Užsakovui dienos, savo lėšomis pašalinti darbų metu susikaupusias įvairių medžiagų atliekas, o utilizuotinas medžiagas – utilizuoti;

6.1.16. pateikti Užsakovui dokumentaciją Sutarties 4.7 punkte nurodytu laiku;

6.1.17. visą darbų atlikimo laikotarpį tinkamai kaupti, pildyti, saugoti ir tvarkyti visus Rangovo pagal Sutartį privalomus parengti (gauti), pateikti ir jam vykdant Sutartį perduotus dokumentus. Rangovas atsako už parengtuose (užpildytuose) dokumentuose pateikiamų duomenų teisingumą ir atitiktį faktinėms aplinkybėms. Rangovas praradęs, sunaikinęs, sugadinęs ar padaręs kitokią žalą tokiai dokumentacijai (medžiagai), privalo ją tinkamai atkurti ir atlyginti dėl to kilusius nuostolius;

6.1.18. pateikti Užsakovui sąskaitą faktūrą už atliktus darbus elektroniniu būdu, naudodamasis informacinės sistemos „E sąskaita“ priemonėmis.

6.2. Darbams atlikti Rangovas turi teisę pasitelkti subrangovus ar kitus trečiuosius asmenis, kurie atliks dalį darbų. Rangovui pageidaujant pakeisti subrangovus, Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subrangovai gali pradėti darbus tik Rangovui gavus Užsakovo sutikimą.

6.3. Subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų ar didesnės (mažesnės) darbų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui galimas tik tiems darbams, kuriuos Rangovas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subrangovams ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subrangovus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

6.4. Sutarties galiojimo metu papildomų subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

6.4.1. Sutartyje numatytas subrangovas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

6.4.2. subrangovas Rangovui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą darbų dalį;

6.4.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti darbų atlikimo spartą.

6.5. Užsakovas įsipareigoja:

6.5.1. teikti Rangovui turimą informaciją ir/ar dokumentus, reikalingus Sutarties objektui atlikti;

6.5.2. įsakymu paskirti asmenis, atsakingus už Sutarties įgyvendinimo kontrolę;

6.5.3. organizuoti darbų techninę priežiūrą, kontroliuoti jų apimtį ir kokybę. Konkurso būdu parinktas techninis prižiūrėtojas, vadovaudamasis šia Sutartimi, vykdys techninio prižiūrėtojo pareigas ir kontroliuos, ar Rangovas darbus atlieka laiku ir tinkamai;

6.5.4. priimti iš Rangovo tik gerai atliktus darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.5.5. sumokėti Rangovui už Sutarties objektą šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

6.5.6. vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus;

6.5.7. tikrinti Rangovo darbų atlikimo eigą ir kokybę, suderinus laiką su Rangovu ir nesikišant į Rangovo ūkinę komercinę veiklą;

6.5.8. be atskiرو Rangovo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams pašalinti ir turėtomis išlaidomis sumažinti Rangovui pagal Sutartį mokėtinas sumas, jei Rangovas laiku nepašalina darbų trūkumų, bei reikalauti atlyginti kitus dėl to patirtus nuostolius.

7. DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA

7.1. Rangovo atliktų darbų kokybės garantinis terminas yra ne mažesnis nei numatytas Lietuvos Respublikos Statybos įstatyme. Per šį terminą Užsakovas turi teisę pareikšti pretenzijas dėl darbų rezultato trūkumų, kurie buvo nustatyti per garantinį terminą. Garantinis terminas sustabdomas tam

laikui, kurį Sutarties objektas negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų defektų, už kuriuos atsako Rangovas.

7.2. Rangovas per visą garantinį laiką užtikrina, kad atlikti darbai atitinka normatyvinių statybos dokumentų nustatytus reikalavimus. Kokybės garantija taikoma visoms darbų rezultato sudėtinėms dalims, o už panaudotų medžiagų kokybę Rangovas atsako kaip pardavėjas pirkimo – pardavimo sutartyje.

7.3. Rangovas atsako už darbų defektus, nustatytus per garantinį terminą, jeigu neįrodo, kad jie atsirado dėl objekto normalaus susidėvėjimo ar netinkamo jo naudojimo.

7.4. Per garantinį laiką nustatytus defektus Rangovas pašalina neatlygintinai per Užsakovo nurodytą protingą terminą Sutarties Šalių pasirašytame defektiniame akte.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

8.2. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.3. Rangovas:

8.3.1. visus Sutartyje priimtus įsipareigojimus vykdys laiku ir kokybiškai;

8.3.2. dėl nepateisinamos priežasties nepateikęs Užsakovui projekto Sutarties 4.1. punkte nurodytu laiku, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 600,00 Eur baudą;

8.3.3. nepagrįstai uždelsęs darbų atlikimą pagal darbų grafiką, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 % delspinigius nuo neatliktų darbų už kiekvieną uždelstą dieną;

8.3.4. dėl nepateisinamos priežasties nepateikęs Užsakovui dokumentacijos Sutarties 4.7. punkte nurodytu laiku, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 20,00 Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną iki įsipareigojimų įvykdymo;

8.3.5. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinęs nustatytų defektų, Užsakovui pareikalavus, moka 1,00 % Sutarties kainos dydžio baudą ir atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu ir dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

8.3.6. vienašališkai nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, sumoka Užsakovui 10,00 % Sutarties kainos dydžio baudą ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

8.3.7. atlygina Užsakovui turėtas išlaidas arba neatlygintinai ištaiso trūkumus, jeigu nukrypsta nuo Sutarties sąlygų ir dėl to pablogėja darbai arba padaromi kitokie darbų trūkumai;

8.3.8. atsako už subrangovų, jeigu tokie yra, prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

8.3.9. priiima atsakomybę už nelaimingus atsitikimus darbe.

8.4. Užsakovas:

8.4.1. turi teisę nemokėti už nekokybiškai atliktus darbus arba atsiradus trūkumų ir/ar defektų sustabdyti darbus, kol trūkumai ir/ar defektai bus pašalinti;

8.4.2. turi teisę, raštu informavęs Rangovą, sustabdyti Rangovui pagal Sutartį priklausančius mokėjimus, jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, kol šie įsipareigojimai bus tinkamai įvykdyti;

8.4.3. nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už paslaugą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo nustatyto dydžio palūkanas nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną;

8.4.4. nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas darbų išlaidas ir nuostolius, susijusias su Sutarties nutraukimu.

8.5. Delspinigių ir baudos sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

8.6. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolių yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia

neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo, nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

9.1. Sutartis įsigalioja tą dieną, kai pateikiamas Rangovo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas.

9.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytas nuostatas.

9.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, patvirtintas kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

9.4. Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja, kai jie sudaryti raštu, pasirašyti įgaliotų asmenų ir patvirtinti Šalių antspaudais.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

10.1. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, įskaitant bet neapsiribojant tokias kaip Užsakovo įsipareigojimų nevykdymas pagal Sutartį ilgiau kaip 20 dienų, bei, kai Rangovas negali įvykdyti savo įsipareigojimų dėl Užsakovo ar trečiųjų asmenų kaltės ar neveikimo ir šios aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 20 dienų. Apie tokį Sutarties nutraukimą Rangovas raštu praneša Užsakovui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

10.2. Užsakovas turi teisę, ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) dienų įspėjęs Rangovą, nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

10.2.1. Rangovui iškeliama bankroto byla arba jis yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.2.2. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodyta konkurso sąlygose ar buvo nurodęs savo pasiūlyme ir/ar atitinkamai Sutartyje.

10.3. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus, pasirašant darbų perdavimo – priėmimo aktą.

10.4. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi, išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų arba pagal Rangovo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją.

10.5. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už tinkamai atliktus darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

11.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr.840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

11.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

12. KITOS SĄLYGOS

12.1. Sutartis įsigalioja, Rangovui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja **12 mėn.**

12.2. Jeigu šios Sutarties vykdymo metu Teikėjas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku atlikti paslaugą, nedelsdamas praneša Užsakovui raštu apie vėlavimo faktą, numatomą vėlavimo trukmę ir priežastis.

12.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

12.4. Šalys susitaria, kad iškilę ginčai sprendžiami derybų keliu. Jei šių ginčų negalima išspręsti derybų keliu, jie sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą, nustatytą juridinių asmenų registre.

12.5. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais bei šios Sutarties sąlygomis.

12.6. Konkurso dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis.

12.7. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

12.8. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie yra perduoti Šalių atstovams pasirašytinai arba siunčiami registruotu laišku.

12.9. Šalys įsipareigoja viena kitai pranešti apie jų buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

12.10. Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Priedas Nr. 1 – Statybą leidžiančio dokumento kopija.

13.2. Priedas Nr. 2 – Darbų grafikas.

13.3. Priedas Nr. 3 – Žiniaraštis – veiklos sąrašas.

Kopija
Bendrojo administracijos vyresn. specialistė
Inga Žilinskienė
2018 m. 05 mėn. 12 d.



14. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Kodas 167371234

Laisvės g. 8

LT-89223 Mažeikiai

Kodas 167371234

Tel. (8 443) 98 204

Faksas (8443) 25 844

El. paštas savivaldybe@mazeikiai.lt

A.s. LT 834010040700010058

Luminor Bank AB

Administracijos direktorius

Rangovas

UAB „VVARFF“

Kodas 169700486

J.Tumo-Vaižganto g.28A

LT-90125, Plungė

PVM mok. k. LT697004811

Tel. 8 448 73080

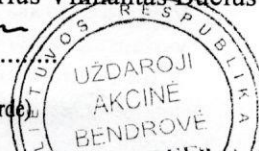
El.p. info@vvarff.lt

A.S. LT83 7300 0100 7391 1301

AB bankas „Swedbank“, b.k.73000

Generalinis direktorius Vilmantas Bučius

(pareigos, vardas, pavardė)





Imonės kodas 169700486, PVM mokėtojo kodas LT697004811. Buveinės adresas: J. Tumo-Vaižganto g. 28a, LT-90125 Plungė.

Duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre.

Tel. 8 448 73080, faks. 8 448 72216, elektroninis paštas vvarff@takas.lt

ŽINIARAŠTIS - VEIKLOS SĄRAŠAS

Darbų pavadinimai	Darbų kainos mėnesinis išskaidymas procentais pagal Rangovo planuojamą darbų įvykdymą							Kaina, Eur (be PVM)
	I mėnuo	II mėnuo	III mėnuo	IV mėnuo	V mėnuo	VI mėnuo	VII mėnuo	
Darbai (finansuojami Kelių priežiūros ir plėtos programos lėšomis):								
Darbo projekto parengimas	70	30						8102,46
Automobilių stovėjimo aikštelės įrengimas				40	50	10		7162,16
Galigatvių įrengimas		30	30	30	10			30503,46
Įvairių dangos konstrukcijos įrengimas		20	20	20	20	20		100884,25
Projektinio organizavimo darbai						100		4460,10
Elektrotechnikos darbai		40	40	20				19030,74
Įvairių nuotekų darbai		50	50					13270,53
Kiti darbai						100		8480,94
Adastro duomenų bylos (u) parengimas							100	396,92
	Viso (be PVM):							192291,56

Darbai (finansuojami Savivaldybės biudžeto lėšomis):

Kiti darbai (suolai, dvirgčių stovai ir šiukšliadėžės)							100	1820,96
	Viso (be PVM):							1820,96
	Iš viso (be PVM):							194112,52
	PVM 21 %:							40763,63
	Iš viso (su PVM):							234876,15

Rangovas:

(parašas, vardas, pavardė)

(parašas, vardas, pavardė)



2024 m. 05 mėn. 17

(parašas)

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Leidimą išdavusio subjekto pavadinimas

LEIDIMAS

_____ m. _____ d. Nr. _____.

ŠIUO DOKUMENTU SUTEIKIAMA TEISĖ:

Atlikti statinio (-ių) kapitalinį remontą:

Paskirtis Kelių (gatvių) (Susisiekimo komunikacijos) Būsima paskirtis Nėra
Pavadinimas Mažeikių miesto Stoties gatvė Būsimo pavadinimas Nėra
Kategorija Neypatingas Būsima kategorija Nėra
Žemės sklypo kad. Nr. Nėra
Unikalus Nr. 4400-4873-5717
Adresas (-ai) (jei suteiktas) Mažeikiai, Stoties g.
Saugoma teritorija Ne
Kultūros paveldo objekto teritorija Ne
Kultūros paveldo vietovė Ne
Kultūros paveldo statinys Taip Namas (Unikalus kodas 12991)

DUOMENYS APIE STATINIO PROJEKTĄ

Pavadinimas Mažeikių miesto Stoties gatvės dalies (nuo Stoties gatvės pradžios iki Stoties g. 20) kapitalinio remonto techninis projektas
Numeris 186841-00-TP Parengimo metai 2017

Duomenys apie statytoją

Juridinio asmens, kitos užsienio organizacijos ar jų padalinių pavadinimas, kodas
Mažeikių rajono savivaldybė, 167371234

Duomenys apie statinio projektuotoją

Juridinio asmens, kitos užsienio organizacijos ar jų padalinių pavadinimas, kodas
AB "PANEVĖŽIO KELIAI", 147710353

Duomenys apie statinio projekto vadovą

Vardas, pavardė Egidijus Budėnas

Dokumento, suteikiančio teisę užsiimti atitinkama veikla, duomenys

Pavadinimas Kvalifikacijos atestatas

Numeris 23836

Galioja nuo 2012-06-19 Galioja iki Nėra

Leidimą išdavė

_____ pareigos A. V.

_____ parašas

_____ vardas, pavardė

Vadovaujantis Statybos įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 12 punktu, statytojas (užsakovas) privalo statant naujus ar rekonstruojant, griauinant ypatinguosius ir neypatinguosius statinius, atnaujinant

Elektroninio dokumento metaduomenys

Pagrindinio dokumento metaduomenys

Dokumento metaduomenys

Dokumento pavadinimas: Leidimas atlikti statinio (-ių) kapitalinį remontą
Dokumento rūšis: Leidimas

Turinio rinkmena

Rinkmenos pavadinimas: pagrindinis_dokumentas.pdf
Rinkmenos tipas: application/pdf

Priedai

Pridedami dokumentai

Pasirašomieji metaduomenys

Sukūrimo data: Nėra

Autoriai

Fizinis asmuo: Ne

Juridinio asmens kodas: 167371234

Pavadinimas: Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Adresas: Mažeikių r. sav. Mažeikių m. Laisvės g. 8

Ribojimai

Nėra

Registravimo metaduomenys

Registravimo data: 2018-03-23

Dokumento registracijos Nr.: LSKR-81-180323-00003

Dokumentą užregistravęs darbuotojas: Simona Tenienė; Vyriausioji specialistė Simona Tenienė; Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Dokumentą užregistravusios įmonės (įstaigos) kodas: 167371234

Gauto dokumento metaduomenys

Nėra

Parašai

El. parašo identifikacinis numeris: META-INF/signatures/signatures0.xml#SignatureElem_0

Pasirašymo data: 2018-03-23

El. parašo paskirtis: pasirašymas

Pasirašęs asmuo: Simona Tenienė; Vyriausioji specialistė Simona Tenienė; Mažeikių rajono savivaldybės administracija

El. parašo identifikacinis numeris: META-INF/signatures/signatures1.xml#SignatureElem_0

Pasirašymo data: 2018-03-23

El. parašo paskirtis: registravimas

Pasirašęs asmuo: Simona Tenienė; Vyriausioji specialistė Simona Tenienė; Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Nepasirašomieji metaduomenys

Nėra

