**RŪŠIAVIMO (GROTŲ) ATLIEKŲ SURINKIMO IR PERVEŽIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS**

2018-04-30, Nr. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

Vilnius

**Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“**, juridinio asmens kodas 120545849, buveinės adresas Spaudos g. 8-1, 01517 Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujama, veikiančio pagal (toliau – „**Pirkėjas“**), iš vienos pusės, **ir UAB „VSA Vilnius“**, juridinio asmens kodas 220074960, registruotos buveinės adresas Lentvario g. 15, 02300 Vilnius, Lietuvos Respublika, veikiančios pagal įstatus (toliau – „**Paslaugų teikėjas“**), iš kitos pusės,

toliau abi kartu vadinamos „**Šalimis“**, o kiekviena atskirai „**Šalimi“**, sudarė šią sutartį (toliau – **„Sutarties SD“**) ir susitarė:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sutarties objektas** | Paslaugų teikėjas įsipareigoja Pirkėjui suteikti rūšiavimo (grotų) atliekų surinkimo ir pervežimo paslaugas, kurios detalizuotos ir atitinka Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1) nurodytus reikalavimus. | |
| **Sutarties vertė ir mokėjimo tvarka** | Bendra Sutarties vertė: (1) Paslaugų kaina 9.620,00 EUR be PVM; (2) PVM 2.020,00; (3) Paslaugų kaina 11.640,20 EUR su PVM. Kaina yra maksimali suma už kurią Pirkėjas pirks Paslaugas. | |
| Paslaugų kainos (be PVM) apskaičiavimo būdas: fiksuotas įkainis | |
| Už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas Pirkėjas atsiskaito Paslaugų teikėjui pagal jo pateiktas ir Pirkėjo priimtas Sąskaitas.  Sąskaitos, Paslaugų teikėjo tinkamai patvirtinto ir pasirašyto Akto originalo (jei jis surašomas) pateikimo Pirkėjui terminas: pasibaigus Ataskaitiniam laikotarpiui iki kito Ataskaitinio laikotarpio 10 Dienos.  Sąskaitos pateikimo būdas: Tiekėjas teikia sąskaitas (ir kitus privalomus dokumentus) per „E. sąskaita“ informacinę sistemą[[1]](#footnote-1)[1].  Sąskaitos apmokėjimo terminas: per 30 Dienų po Akto originalo pasirašymo ir Sąskaitos išrašymo dienos | |
| Pirkėjas moka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties SD priede Nr. 2 nurodytus Paslaugų įkainius. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas turi teisę koreguoti perkamų Paslaugų apimtį, neviršijant maksimalaus Paslaugų kiekio ir nurodytos Paslaugų kainos. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso maksimalaus Paslaugų kiekio ar bet kokios jo dalies. | |
| **Paslaugų teikimo terminai** | Paslaugų teikimo pradžia: nuo Sutarties pasirašymo dienos.  Paslaugos bus teikiamos: nurodyta Techninės specifikacijos 3.2. punkto Lentelėje Nr. 1. | |
| **Paslaugų perdavimas–priėmimas** | Paslaugos bus laikomos suteiktomis, kai Šalys pasirašo Aktą (Sutarties BD 7.1.1 papunktis). | |
| **Asmenys (atstovai)** | Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis: | |
| **Pirkėjo atstovas:** | **Paslaugų teikėjo atstovas:** |
| **Sutarties vykdymo užtikrinimas, trūkumų šalinimo terminas** | Sutarties įvykdymo užtikrinimas: netaikomas. | |
| Trūkumų šalinimo terminas: 2 darbo dienų nuo Pirkėjo rašytinio reikalavimo dėl trūkumų šalinimo gavimo dienos. | |
| **Atsakomybė** | Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Paslaugų teikėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Paslaugų teikėjas Pirkėjui moka:   * 10,00 (dešimt eurų 00 ct) EUR dydžio baudą už kiekvieną tokį atvejį, kai vėluojama suteikti paslaugas ne daugiau kaip 5 kalendorines dienas; * 30,00 (trisdešimt eurų 00 ct) EUR dydžio baudą už kiekvieną tokį atvejį, kai vėluojama suteikti paslaugas nuo 6 iki 10 kalendorinių dienų; * 40,00 (keturiasdešimt eurų 00 ct) EUR dydžio baudą už kiekvieną tokį atvejį, kai vėluojama suteikti paslaugas nuo 11 iki 20 kalendorinių dienų; * 80,00 (aštuoniasdešimt eurų 00 ct) EUR dydžio baudą už kiekvieną tokį atvejį, kai vėluojama suteikti paslaugas daugiau kaip 20 kalendorinių dienų.   Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Pirkėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Pirkėjas paslaugų tiekėjui moka:   * 0,05 % EUR delspinigius nuo sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną, kai Pirkėjas uždelsia sumokėti Paslaugos teikėjui už suteiktas paslaugas pagal nustatytą suteiktų paslaugų apmokėjimo terminą. | |
| **Sutarties galiojimas, pratęsimas, vykdymas** | Sutartis įsigalioja nuo Sutarties SD pasirašymo momento ir galioja 6 (šešis) mėnesius. Sutartis gali būti pratęsta rašytiniu Šalių susitarimu ne daugiau kaip 1 kartą. Kiekvieno Sutarties pratęsimo trukmė – ne daugiau kaip 6 (šeši) mėnesiai. Sutarties galiojimo laikotarpis (su pratęsimais) negali viršyti 1 (vienerių) metų.  Sutarties SD sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Šaliai.  Šalių įsipareigojimų vykdymas gali būti atidedamas Nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau, kaip 5 darbo dienos. | |
| **Priedai** | Kiekvienas Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių:   1. Techninė specifikacija; 2. Tiekėjo pasiūlymas. | |
| **Šalių rekvizitai ir parašai** | **Pirkėjas:**  **Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“**  Adresas Spaudos g. 8, 01517 Vilnius  Adresas korespondencijai Spaudos g. 8-1, 01517 Vilnius  Juridinio asmens kodas  PVM mok. kodas  Tel.  El. paštas  A.s Nr.  Bankas AB SEB bankas, banko kodas  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(parašas, A.V.)* | **Paslaugų teikėjas:**  UAB „VSA Vilnius“  Adresas Lentvario g. 15, 02300, Vilnius  Adresas korespondencijai Lentvario g. 15, 02300, Vilnius  Juridinio asmens kodas  PVM mok. kodas  Tel.  El. paštas  A.s nr.  Bankas AB „Šiaulių bankas“, banko kodas 71803  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(parašas, A.V.)* |

Priedas Nr. 1

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. **SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI**
   1. **Pirkėjas** – Uždaroji akcinė bendrovės „VILNIAUS VANDENYS“.
   2. **Tiekėjas** – atliekų tvarkymo įmonė, su kuria pasirašyta paslaugos teikimo sutartis, kurios pateiktas pasiūlymas visiškai atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus.
   3. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Pirkėjo dėl Pirkimo objekto.
   4. **Paslaugos** – Rūšiavimo (grotų) atliekų (atliekos kodas 19 08 01) surinkimo ir išvežimo į Vilniaus regiono nepavojingų komunalinių atliekų sąvartyną.
   5. **Atliekos** – medžiaga ar daiktas, kurių turėtojas atsikrato, ketina ar privalo atsikratyti.
   6. **Atliekų tvarkymas –** atliekų surinkimas, vežimas, naudojimas ir šalinimas, šių veiklų organizavimas ir stebėsena, šalinimo vietų vėlesnė priežiūra, įskaitant, kai minėtus veiksmus atlieka prekiautojas atliekomis ar tarpininkas.
   7. **Atliekų vežimas –** atliekų paėmimas iš jų turėtojo, vežimas ir perdavimas atliekų naudotojui ar šalintojui.
   8. **Atliekų vežimo autotransportas** – paslaugos teikėjo ar jo samdomos bendrovės autotransportas, atitinkantis LR teisės aktų reikalavimus ir naudojamas paslaugos suteikimui.
   9. **Atliekų transportavimas** – atliekų pervežimo nuo atliekų surinkimo vietos iki atliekų tvarkymo vietos procesas, nekeliantis pavojaus aplinkai ir žmonių sveikatai, atitinkantis aktualios redakcijos „Kelių eismo taisyklių“, „Atliekų tvarkymo taisyklių“ ir kitų susijusių teisės aktų reikalavimus, reglamentuojančius atliekų vežimą.
2. **PIRKIMO OBJEKTAS**

Rūšiavimo (grotų) atliekų (atliekos kodas 19 08 01) surinkimo ir išvežimo į Vilniaus regiono nepavojingų komunalinių atliekų sąvartyną paslaugų pirkimas

1. **PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS/CHARAKTERISTIKA**
   1. Tiekėjas turi teikti atliekų surinkimo ir išvežimo paslaugas, atliekų konteinerių nuomos paslaugas, atliekų pakrovimą savo jėgomis į atliekų transportavimo (vežimo) autotransportą, bei atliekų konteinerių plovimo ir dezinfekavimo paslaugas, kurių kainos turi būti įtrauktos į atliekų išvežimo kainas (įkainius). Paslaugos bus perkamos pagal perkančiojo subjekto poreikį ir įkainius, nurodytus tiekėjo pasiūlyme.
   2. Paslaugos teikiamos vadovaujantis aktualios redakcijos Atliekų tvarkymo taisyklių ir kitų atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais, taip pat šiuose techninėse sąlygose keliamais reikalavimais.

**Atliekų surinkimo ir išvežimo grafikas ir kiekiai iš Pirkėjo objektų į Vilniaus regiono nepavojingų komunalinių atliekų sąvartyną pateikiami 1 lentelėje.**

1 Lentelė.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Adresas | Planinis konteinerių, skaičius | Pastabos\* | Maksimalus atliekų išvežimo reisų skaičius / per metus | |
| Kartai/metus | m3/m |
| 1. | Upės g. 15, Vilniaus m. Nuotekų stotis | 20 (talpa 0,24 m³) | 1 kartą per savaitę, konteinerių skaičius pagal faktą | 52 | 249,6 |
| 2. | N. Vilnia, Liepto g. 2.  Nuotekų stotis | 3 (talpa 0,77 m³) | 1 kartą per savaitę, konteinerių skaičius pagal faktą | 52 | 120,12 |
| 3. | Jeruzalės g. 63A, Vilniaus m. Nuotekų stotis | 2 (talpa 0,77 m³) | 1 kartą per savaitę, konteinerių skaičius pagal faktą | 52 | 80,08 |
| 4. | G. Vilko g. 10, Vilniaus m. Nuotekų stotis | 2 (talpa 0,24 m³) | 1 kartą per savaitę, konteinerių skaičius pagal faktą | 52 | 24,96 |
| 5. | Gelvonų g. 64 A, Vilniaus m. Nuotekų stotis | 2 (talpa 0,77 m³) | 1 kartą per savaitę, konteinerių skaičius pagal faktą | 52 | 80,08 |
| 6. | Kalvarijų g. 161b, Vilniaus m. Nuotekų stotis | 3 (talpa 0,24 m³) | 1 kartą per savaitę, konteinerių skaičius pagal faktą | 52 | 37,44 |
| 7. | Viso: | 25 (talpa 0,24 m³)  7 (talpa 0,77 m³) | 1 kartą per savaitę, konteinerių skaičius pagal faktą | 52 | 592,2 |

*\*grafikas su konkrečiai nurodytomis (atliekų surinkimo ir išvežimo) savaitės dienomis suderinamas po sutarties sudarymo*

1. **SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA**

Visos įsipareigojimų vykdymo vietos nurodytos techninės specifikacijos 1 lentelėje.

1. **REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI**

5.1. Pagal suderintą atliekų surinkimo ir išvežimo grafiką, prieš perimant atliekas Paslaugos teikėjas privalo:

5.1.1. elektroninėje Valstybinės mokesčių inspekcijos sistemoje išrašyti krovinio vežimo važtaraštį (jei privaloma pagal 2016 m. balandžio 1 d. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko įsakymu Nr. VA-36 patvirtintas Važtaraščių ir kitų krovinių gabenimo dokumentų duomenų teikimo valstybinei mokesčių inspekcijai taisykles).

5.1.2. naudojantis Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema (toliau – GPAIS), parengti reikalingą dokumentaciją (lydraštį, kitus dokumentus) pagal aktualios Atliekų tvarkymo taisyklių redakcijos reikalavimus. Atliekų gavėjas privalo užtikrinti, kad lydraštyje ir kituose dokumentuose pateikta informacija būtų teisinga.

5.1.3. Paslaugų suteikimas Pirkėjui laikomas pilnai įvykdytas, kuomet:

- pilnai ir kokybiškai įvykdomi visi šiose techninėse sąlygose numatyti reikalavimai, Užsakovas neužfiksuoja jokių trūkumų ir neturi pretenzijų Paslaugos teikėjui;

- Paslaugos teikėjas atlieka visus reikiamus veiksmus GPAIS‘e ir patvirtina atliekų gavimą;

- Paslaugos teikėjui išvežus atliekas apdorojimui, o Pirkėjui patvirtinus Paslaugos teikėjo pasvertą atliekų kiekį GPAIS, Paslaugos teikėjas kartu su el. sąskaita pateikia atliekų priėmimą apdorojimui patvirtinantį dokumentą – lydraštį, krovinio važtaraštį. El. sąskaita turi būti pateikta iki einamojo mėnesio pabaigos.

5.1.4. Paslaugos teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas privalo pranešti Pirkėjui apie atliekų tvarkymo leidimo/licencijos galiojimo ar veiklos nutraukimą/sustabdymą, ar kitų aplinkybių galinčių įtakoti paslaugos teikėjo veiklą, susijusią su atliekų tvarkymo paslauga, atsiradimą.

5.1.5. Jeigu LR Aplinkos apsaugos kontrolės pareigūnai ar institucijos turi kokių pretenzijų dėl atliekų tvarkymo paslaugos suteikimo (atliekų surinkimo, vežimo, naudojimo/šalinimo ir kt.), visą atsakomybę prisiima paslaugos teikėjas.

5.1.6. Jei dėl paslaugų teikėjo kaltės atliekų tvarkymo (surinkimo, vežimo, naudojimo ar šalinimo) metu padaroma žala aplinkai, užsakovo ar trečiųjų asmenų turtui, visą atsakomybę prisiima paslaugos teikėjas ir atlygina patirtą žalą.

**5.2. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo tvarka ir terminai**

5.2.1. 1-oje lentelėje nurodytas maksimalus preliminarus atliekų išvežimo grafikas. Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas turi teisę keisti atliekų išvežimo grafike numatytus objektus bei atliekų išvežimo periodiškumą iš jų. Užsakovas neįsipareigoja pateikti tvarkymui viso nurodyto atliekų kiekio. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį.

Atliekos iš visų 6 nurodytų adresų į Vilniaus regioninį nepavojingų komunalinių atliekų sąvartyną turi būti išvežamos 1 (vienu) reisu.

Atliekų išvežimas privalo būti vykdomas darbo dienomis Pirkėjo darbo valandomis (I-V – nuo 7.30 iki 11.30 ir nuo 12.00 iki 16.00).

5.2.2. Sutartis bus sudaroma 6 mėnesių laikotarpiui, su galimybe pratęsti sutartį 6 mėnesiams. Pratęsimo sąlyga taikoma ne daugiau nei 1 (vieną) kartą ir bendra Sutarties trukmė negali būti ilgesnė kaip 12 (dvylika) mėnesių.

1. **PIRKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI**

Pirkėjas sudarys sąlygas atliekų pasikrovimui, t.y. užtikrins patekimą į Pirkėjo teritoriją, nurodys privažiavimo maršrutą bei saugią vietą pasikrovimui.

1. **PRIEDAI**

Tiekėjas, įvertinęs techninėje specifikacijoje aprašytą atliekų išvežimą ir nurodytus adresus, turės pateikti atliekų 1 reiso išvežimo kainas (įkainius).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Pavadinimas** | **Mato vienetas** |
| *1* | *2* | *3* |
| 1 | Rūšiavimo (grotų) atliekų surinkimo ir išvežimo į Vilniaus regiono nepavojingų komunalinių atliekų sąvartyną paslaugos kaina **be sąvartyno „vartų“ mokesčio.** | reisas |

1. [1] Daugiau informacijos: https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita [↑](#footnote-ref-1)