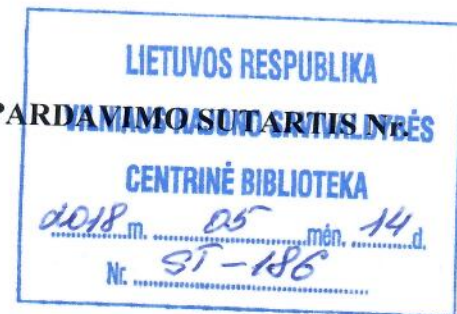


BIBLIOTEKINIŲ DOKUMENTŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2018 m. gegužės 11 d.

Vilnius



1. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Ši sutartis sudaryta tarp Vilniaus rajono savivaldybės Centrinės bibliotekos, įmonės kodas 303116707, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 2, Rudaminos k. LT-13246 Vilniaus rajono savivaldybė LT13246, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Miroslavo Voitiulevičiaus, veikiančios pagal Vilniaus rajono savivaldybės Centrinės bibliotekos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Alma littera sprendimai“, juridinio asmens kodas 225586480, kurio registruota buveinė yra Ulonų g. 2, LT-08245 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama įgalioto asmens Liudos Seniutin veikiančio (-ios) pagal 2018m. sausio 2 d. Įgaliojimą Nr. ALS-IG-18-10 (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

SUTARTIES PAGRINDAS:

1.1. Sutarties sudarymo pagrindas – Vilniaus rajono savivaldybės Centrinės bibliotekos vykdyto bibliotekinių dokumentų pirkimo apklausos būdu rezultatai

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutarties objektas –

Lietuvoje išleisti bibliotekiniai dokumentai (lietuvių, lenkų, rusų, anglų, vokiečių ir kitomis kalbomis);

2.2. Perkamų prekių kiekis priklauso nuo sutarties vykdymo metu išskylančio poreikio, šių prekių įsigijimui skirtų finansinių resursų, tarpinių sutarties vykdymo rezultatų)

3. BIBLIOTEKINIŲ DOKUMENTŲ KAINA

3.1. 2018 metais – 41000 eurų su PVM

4. ATSISKAITYMO TERMINAI

4.1. Atsiskaitoma su Tiekėju už pateiktus bibliotekinius dokumentus per 120 dienų po priėmimo – perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Tiekėjas įsipareigoja:

5.1.1. pristatyti užsakytus bibliotekinius dokumentus ne vėliau kaip per 7 dienas nuo užsakymo pateikimo dienos;

5.1.2. pristatyti bibliotekinius dokumentus adresu: Vilniaus rajono savivaldybės Centrinė biblioteka, Vilniaus g. 2, Rudaminos k. LT-13246 Vilniaus rajonas.

5.1.3. per 10 dienų pakeisti pakeisti brokuotus bibliotekinius dokumentus;

5.1.4. į Pirkėjo reklamacijas dėl negautų leidinių atsakyti ne vėliau kaip per 7 dienas. Pateikti Pirkėjui ataskaitą apie negalimus įvykdyti užsakymus (nurodant priežastis) pasibaigus ketvirčiui per 14 dienų.

5.1.5. pildyti užsakymų vykdymą ne mažiau nei 95 proc. per metus;

5.2. Pirkėjas įsipareigoja:

5.2.1. Perdavimo – priėmimo aktu priimti iš Tiekėjo pristatytus bibliotekinius dokumentus. Radus bibliotekinių dokumentų trūkumą arba poligrafinį broką per 10 darbo dienų nuo gavimo datos surašyti aktą, kiek ir kokių bibliotekinių dokumentų trūksta ar yra brokuotų;

5.2.2. už pateiktus bibliotekinius dokumentus atsiskaityti 3.1. punkte nurodyta tvarka.

6. GARANTIJOS

6.1. Tiekėjas atsako už bibliotekinių dokumentų prekinę išvaizdą iki to momento, kol Pirkėjas nepasirašo bibliotekinių dokumentų gavimo dokumente. Pirkėjui radus bibliotekinių dokumentų

trūkumą arba poligrafinį broką per 1 darbo dieną surašomas aktas, kuriame nurodoma, kiek ir kokių bibliotekinių dokumentų trūksta ar yra brokuoti.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2018 m. gruodžio 15 d.

8. SUBTIEKĖJAI IR JIEMS PAVEDAMA ĮSIPAREIGOJIMŲ, NUMATYTŲ ŠIOJE SUTARTYJE DALIS

8.1. Tiekėjas vykdamas šios Sutarties įsipareigojimus pasitelkia šiuos subtiekėjus.....

8.2. Tiekėjas, iš anksto raštu suderinęs su Pirkėju, gali pirkimo sutarties vykdymo metu pakeisti, tačiau pakeisti, subtiekėjai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos. Be raštiško Pirkėjo sutikimo pasitelkti kitus Sutarties 7.1 punkte nenurodytus subtiekėjus draudžiama.

9. GINČŲ SPRENDIMO BŪDAI

9.1. Pirkėjas ir Tiekėjas turi dėti visas pastangas, siekiant taikiai tiesioginėmis derybomis išspręsti bet kokius nesutarimus ir ginčus, išskylančius tarp jų.

9.2. Nepavykus susitarti, visi šalių ginčai ir nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. FORCE MAJEURE (NENUGALIMA JĖGA)

10.1. Įvykus nepaprastoms aplinkybėms (force majeure), kurių negalima nei numatyti, nei išvengti, Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 "Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo" (Valstybės Žinios, 1996, Nr. 68-1652).

10.2. Šalis, kuri nebegali tęsti savo įsipareigojimų vykdymo, nedelsdama raštu praneša kitai Šaliai apie aukščiau minėtų aplinkybių atsiradimą ar nebuvimą, tačiau ji turi tai padaryti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių pradžios. Šaliai nepranešus apie Force Majeure aplinkybes per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, ji netenka teisės ateityje remtis Force Majeure aplinkybėmis.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Šią sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

11.1.1. Jeigu jos tolesnis vykdymas pažeistų kurį nors Lietuvos Respublikos įstatymą, taisyklę, įsakymą ar potvarkį, reglamentuojantį šią sutartį;

11.1.2. Jeigu 8 straipsnyje apibūdintos Force Majeure aplinkybės užtrunka ilgiau nei 3 (tris) mėnesius;

11.1.3. Jeigu Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo šia sutartimi įvardintus savo įsipareigojimus Pirkėjas turi teisę nutraukti sutartį, vienašališkai be baudų ir netesybų mokėjimo, raštiškai apie tai pranešęs Tiekėjui ne vėliau kaip prieš 5 dienas.

11.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, raštiškai apie tai pranešęs Tiekėjui ne vėliau kaip prieš 30 dienų.

12. SUTARTIES TEISIŲ IR ĮSIPAREIGOJIMŲ PERDAVIMAS

12.1. Tiekėjas neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal sutartį, negavęs raštiško Pirkėjo sutikimo.

13. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

13.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 8 dalyje numatytas išimtis.

14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI

14.1. Visa su šia sutartimi susijusi korespondencija ir pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

14.2. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

14.3. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

Pirkėjo vardu

Tiekėjo vardu

**Vilniaus rajono savivaldybės Centrinė UAB Alma littera sprendimai
biblioteka**

Vilniaus g. 2, Rudaminos k. LT-13246 Vilniaus
rajonų savivaldybė LT13246

Įmonės kodas 303116707

AB DNB bankas,

banko kodas 40100

A/s LT 824010051001939308

Tel., Fax. +370 5 2320142

Ulonų g. 2, LT- 08245 Vilnius

Įmonės kodas 225586480

AB SEB Vilniaus bankas,

b/k70440

A/s 547044060007868057

8 52 11 33 16

Direktorius

Miroslav Voitiulevič

(parašas)

A.V.



Įgaliotas asmuo

Liuda Seniutin Bibliotekų projektų
vadovė

(parašas)

A.V.

Liuda Seniutin