

RANGOS SUTARTIS Nr. 17-09/FS-9

2018 m. gegužės 5 d.

Kretinga

UAB „Elektroomas“ (toliau – Rangovas), atstovaujama direktoriaus Tomo Jurgučio, veikiančio pagal bendrovės nuostatus ir **Kretingos mokykla-darželis „Žibutė“** (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktorės Snieguolės Šlyžiuvienės, veikiančios pagal mokyklos-darželio nuostatus, toliau bendrai vadinami Šalimis, susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau Sutartis):

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartimi Rangovas įsipareigoja atlikti darbus, nurodytus 2.2. punkte, savo rizika ir perduoti šio darbo rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja nustatyta tvarka atliktą darbą priimti ir už jį sumokėti.

1.2. Darbų rizika, kol juos priims Užsakovas, tenka Rangovui.

1.3. Rangovas dalį sutartyje numatytų darbų gali savarankiškai perduoti vykdymui juridiniams ar fiziniams asmenims (subrangovams). Rangovas, jei tai jis pasamdė subrangovą, atsako už to subrangovo atliktus darbus.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Darbai atliekami Užsakovo valdomame objekte, esančiame adresu Mėguvos g. 16, Kretinga.

2.2. Atliekami sekantys darbai:

2.2.1. Virtuvės elektros jėgos tinklų remontas;

2.2.2. Skydinės elektros tinklų remontas;

2.2.3. Rūsio apšvietimo lempų keitimas;

2.2.4. Patalpų apšvietimo lempų keitimas be rūsio.

2.3. Darbai atliekami iš Rangovo medžiagų.

2.4. Darbų atlikimo terminai: Rangovas darbus pradeda 2018-07-02 ir užbaigia 2018-07-20.

3. DARBŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Sutarties objekto pagal 2.2. p. kaina nustatyta: Bendra sutarties kaina yra 7454,07 Eur be PVM ir PVM 1565,35 Eur., iš VISO suma su PVM - 9019,42 Eur.

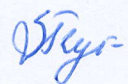
3.2. Už atliktus darbus Užsakovas sumoka Rangovui pagal pateiktą atliktų darbų aktą per 20 kalendorinių dienų nuo akto pasirašymo dienos. Sąskaita išrašoma ir pateikiama pasirašant darbų priėmimo - perdavimo aktą. Sąskaita apmokama po to, kai įkeliama į sistemą „E.sąskaita“.

3.3. Apmokama bankiniu pavedimu į šios sutarties rekvizituose nurodytą Rangovo sąskaitą.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja

4.1.1. priimti Rangovo atliktus darbus, apie tai pažymint darbų perdavimo priėmimo akte. Atliktų darbų ir medžiagų kokybę pilnai įvertinti ir galimas pretenzijas pareikšti prieš pasirašant aktą. Pasirašius aktą pretenzijos dėl darbų kokybės ir kitokių trūkumų nebepriimamos. Atsisakius priimti darbus, akte motyvuotai pažymėti atliktų darbų ar Rangovo panaudotų medžiagų trūkumus. Rangovui nesutikus su pretenzijomis, kviečiamas nepriklausomas ekspertas(ai), kurio



vertinimo išlaidas apmoka neteisioji dėl darbų kokybės šalis. Jei nustatomi darbų defektai, Rangovas juos pašalina savo sąskaita;

4.1.2. apmokėti už atliktus darbus kaip nustatyta šios sutarties 3.2 punkte;

4.1.3. uždelsus laiku atsiskaityti, ar nepagrįstai uždelsus priimti atliktus darbus ilgiau nei 3 kalendorines dienas, nuo Rangovo pranešimo, mokėti Rangovui 0,02% dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną;

4.1.4. iki numatytų darbų atlikimo termino pradžios tinkamai paruošti rangos vietą, sudaryti geras sąlygas Rangovo įsipareigojimų vykdymui, pateikti darbų vykdymui reikiamą dokumentaciją, suteikti reikiamą informaciją ir įvykdyti kitus su atliekamais darbais ir sauga susijusius Rangovo nurodymus;

4.1.5. prireikus, suteikti galimybę Rangovo darbuotojams laikinai, nedarbo metu palikti įrankius, prietaisus, medžiagas ir užtikrinti tinkamą šių priemonių išsaugojimą;

4.1.6. Užsakovas turi teisę nutraukti šią sutartį bet kuriame darbų vykdymo etape, iš anksto, raštu informavęs apie tai Rangovą prieš 10 kalendorinių dienų. Tokiu atveju, Užsakovas atsiskaito už visus iki sutarties nutraukimo atliktus darbus, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo galutinio darbų priėmimo perdavimo akto pasirašymo dienos. Išankstinio sutarties nutraukimo atveju, kai nėra Rangovo kaltės, Užsakovas įsipareigoja sumokėti 10% dydžio sutarties nutraukimo mokestį (kompensaciją), nuo likusių neįvykdytų darbų kainos. Uždelsus atsiskaityti pagal šį punktą, skaičiuojami 0,2% dydžio delspinigiai už kiekvieną pradelstą atsiskaityti dieną nuo nesumokėtos kompensacijos sumos;

4.1.7. pavėluoto atsiskaitymo atveju kiekviena Užsakovo pervedama ar grynais sumokama suma yra užskaitoma kaip delspinigiai. Sumokėjus delspinigius, sekančios sumos yra skaičiuojamos kaip apmokėjimas už atliktus darbus.

4.2. Rangovas įsipareigoja:

4.2.1. darbus atlikti kokybiškai, ne vėliau kaip nustatyta šios sutarties 2.4. punkte. Įsipareigojimų įvykdymo terminai pratęsimi tuo atveju, jei Rangovas ir Užsakovas susiderino dėl papildomų darbų atlikimo, kurie nebuvo aptarti sutartimi, arba jei Rangovas savalaikiai negalėjo atlikti darbų dėl Užsakovo kaltės.

4.2.2. atsakyti už vykdomų darbų saugą, kai tinkamai įvykdoma 5.1. p. numatytos sąlygos;

4.2.3. laikytis Užsakovo įmonės vidaus taisyklių;

4.2.4. pašalinti nustatytus darbų ar Rangovo panaudotų medžiagų kokybės trūkumus;

4.2.5. baigus darbus ar jų etapą, pranešti Užsakovui ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas ir organizuoti jų perdavimą.

4.2.6. Rangovas turi teisę raštiškai suderinęs su Užsakovu pasitelkti savo prievolėms įvykdyti kitus asmenis.

4.2.7. Rangovas nėra atsakingas už vėlavimą atlikti sutartyje numatytus darbus, pašalinti nustatytus defektus, jei toks vėlavimas yra sąlygojamas dėl nepalankių darbams vykdyti oro sąlygų, force majeure aplinkybių ar tų aplinkybių už kurias atsakingas Užsakovas (laiku neparuošiamos ir/ar nepateikiamos patalpos, projektinė dokumentacija ir pan.).

5. DARBŲ SAUGA

5.1. Užsakovas prieš patenkant Rangovo darbuotojams į įmonės teritoriją (darbų atlikimo vietą), praveda jiems įvadinį instruktavimą, supažindina su įmonės vidaus tvarkos taisyklėmis. Visi instrukuotieji pasirašo registracijos žurnale.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

Užs-

6.2. Sutartis gali būti keičiama ir/arba papildoma Šalių susitarimu. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių parašais. Pasirašyti Sutarties pakeitimai ir/arba papildymai tampa Sutarties dalimi.

6.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešdamas Rangovui apie tai raštu:

6.3.1. jeigu Rangovas, pagal Sutartį neįgijęs teisės pratęsti darbų atlikimo terminų, nepaisydamas Užsakovo raginimo nepradedą darbų sutartu laiku arba dirba per lėtai ir neįmanoma baigti darbus Sutartyje nustatytu laiku;

6.3.2. jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl darbų kokybės: naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus darbų komponentus, prastai atlieka darbą, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip, nei nustatyta Sutartyje, ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgs užbaigti darbų be esminių trūkumų ar nuostolių Užsakovui;

6.3.3. jeigu Rangovas nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir, Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

6.3.4. jeigu nustatomi Rangovo saugos darbe ir kitų statybos bei įrenginių montavimo darbų taisyklių pažeidimai, dėl kurių įvyko ar galėjo įvykti nelaimingas atsitikimas ar buvo sugadinti įrenginiai ar kitas turtas;

6.3.5. Užsakovas taip pat turi teisę nutraukti šią Sutartį kai Rangovas praranda Užsakovo pasitikėjimą - tokiu pagrindu laikomas Rangovo įsipareigojimų nevykdymas pagal visas ar bet kurią sutartį, sudarytą tarp Užsakovo ir Rangovo, nemokumas, bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškėlimas ir neteisminės bankroto procedūros pradžia;

6.3.6. kitais Civiliniame kodekse numatytais atvejais.

6.4. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį apie tai pranešdamas Užsakovui raštu, jeigu Užsakovas trukdo Rangovui tinkamai vykdyti Sutartį ir, nepaisydamas Rangovo raštu įteikto prašymo, laiku nesiima priemonių šiai padėčiai pakeisti.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Rangovas neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų trečiajam asmeniui be raštiško Užsakovo sutikimo.

7.2. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

7.3. Visi ginčai ar nesutarimai, kylantys iš šios Sutarties ir/ar susiję su jos aiškinimu ir vykdymu, tarp Šalių gali būti sprendžiami derybomis arba Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.4. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

8. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

Pasirašydamos šią Sutartį Šalys patvirtina viena kitai ir užtikrina, kad:

8.1. Šalis yra teisėtai veikiantis juridinis asmuo, turi teisę sudaryti šią Sutartį ir vykdyti Sutartyje priimtus įsipareigojimus;

8.2. ši Sutartis pasirašyta Šalies tinkamai įgalioto atstovo ir sukuria pilnai galiojančias teises ir prievolės;

8.3. šios Sutarties nuostatos ar bet kuri iš jų neprieštarauja kitų Šaliai galiojančių sutarčių ir (ar) teisės aktų, tame tarpe ir teismų (arbitražo) sprendimų nuostatomis;

8.4. Šaliai nėra žinoma apie bet kokius teisinius procesus, kurie gali sumažinti jos galimybę įvykdyti įsipareigojimus pagal šią Sutartį, taip pat nėra žinoma, kad koks nors asmuo ruošiasi ar ketina inicijuoti tokį bylinėjimąsi.



ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

RANGOVAS

UAB „Elektroomas“

Įmonės kodas 300050052
PVM mokėtojo kodas LT100002763017
Guobų akl. 11, Kretinga, LT-97120
Buveinės adr. Tiekėjų g.19-102k. Kretinga
a/s: LT67 7300 0100 8653 5363
Bankas: AB „Swedbank“, b/k 73000
Tel.: +370 659 41087
El.p.: info@elektroomas.lt

Direktorius

Tomas Jurgutis



(parašas)

UŽSAKOVAS

Kretingos mokykla-darželis „Žibutė“

Įmonės kodas 190278776
Adresas: Mėguvos g. 16, Kretinga, LT-97140
a/s: LT41 4010 0418 0009 0045
Bankas: Luminor Bank AB
Tel.: + 370 445 79341
El.p.: zibutemd@zibute.kretinga.lm.lt

Direktorė

Snieguolė Šlyžiuvienė



(parašas)