NVSC egzempliorius

PAPILDOMAS SUSITARIMAS PRIE 2017-09-28 DOKUMENTŲ VALDYMO SISTEMOS IR SUSIJUSIŲ PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES NR. S-314(9.3. 04)

2017 m. gruodžio 19 d. Nr. S- 414 (9.3. 04)
Vilnius

Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos, įstaigos kodas 291349070, atstovaujamas Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėjo, laikinai vykdančio direktoriaus funkcijas Raimondo Vaidgino, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „Asseco Lietuva“, juridinio asmens kodas 302631095, atstovaujama generalinio direktoriaus Alberto Šermoko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Teikėjas), toliau Užsakovas ir Teikėjas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai Šalimi,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

A. 2017-09-28 buvo sudaryta „Dokumentų valdymo sistemos ir susijusių paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartis Nr. S-314(9.3. 04) (toliau – Sutartis), kurios bendra suma yra 98 010 Eur;

B. Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ ir Šalių suderintame Projekto įgyvendinimo plane numatyti pagrindiniai DVS diegimo etapai bei numatomi vykdymo terminai;

C. Sutarties 2.4 p. numatyta, kad „Užsakovas apmoka už DVS per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos“;

D. Iki 2017-12-18 Tiekėjas pateikė ir įdiegė DVS, o Užsakovas įvertino atliktus darbus ir nustatė, kad pagal Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ numatytus darbus: atlikta perkančiosios organizacijos poreikių analizė, reikalavimų tikslinimas, įdiegta DVS Perkančiosios organizacijos nurodytoje techninėje įrangoje bei pateiktos DVS licencijos, atlikti naudotojų ir administratorių mokymai, kurių šalys neginčija, ir vertina, kad atlikti darbai sudaro 60% visų darbų apimties,

sudarė šį Sutarties pakeitimą (toliau – Papildomas susitarimas):

1. Šalys pripažįsta, kad yra įvykdyta 60 procentų pagal Sutartį numatytų darbų, dėl kurių pagal Sutarties 3.1.4 p. pasirašomas darbų perdavimo ir priėmimo aktas, pateikta PVM sąskaita-faktūra ir bus sumokėta 60 procentų sutarties kainos.

2. Šalys susitaria papildyti Sutartį numatant, kad Teikėjui raštu pateikus prašymą ir esant Užsakovo finansinėms galimybėms, Teikėjui gali būti mokamas avansas. Avanso suma negali viršyti 40 (keturiasdešimt) proc. Sutarties kainos. Avansas išmokamas po Papildomo susitarimo įsigaliojimo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Teikėjas pateikia Užsakovui išankstinio mokėjimo sąskaitą ar PVM sąskaitą-faktūrą kartu su išankstinio mokėjimo banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimu visai avanso sumai, išduotą Lietuvos Respublikoje įsikūrusio banko ar draudimo bendrovės, užsienio banko ar draudimo bendrovės, priimtino Užsakovui. Užtikrinimas turi galioti iki 2018 m. balandžio 30 d.

3. Teikėjui neatlikus darbų nurodytų šio Papildomo susitarimo 1 priede iki 2018 m. kovo 31 d., Užsakovas įgyja teisę reikalauti grąžinti sumokėtą avansą. Tokiu atveju, Teikėjui gražinus avansą, jam gražinamas pateiktas išankstinio mokėjimo banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimas visai avanso sumai. Jeigu Teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą avanso negrąžina, Užsakovas įgyja teisę kreiptis į banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimą išdavusią įstaigą

su reikalavimu sumokėti Užsakovui avanso sumą arba jos dalį, priklausomai nuo įvykdytų darbų vertės. Jei Teikėjas iki 2018 m. kovo 31 d. atlieka darbus nurodytus šio Papildomo susitarimo 1 priede, Teikėjo pateikta išankstinio mokėjimo banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimas visai avanso sumai per 10 darbo dienų nuo pareikalavimo gražinamas Teikėjui.

4. Šis Papildomas susitarimas įsigalioja nuo pasirašymo dienos.

5. Šis Papildomas susitarimas sudarytas lietuvių kalba 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

6. Papildomo susitarimo priedai:

6.1. 1 priedas. Darbų sąrašas;

6.2. 2 priedas. Projekto įgyvendinimo planas.

Užsakovas	Teikėjas
Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos	UAB „Asseco Lietuva“
Kalvarijų g. 153, LT 08221 Vilnius	Kalvarijų g. 125, LT 08221 Vilnius
Tel. (8 5) 212 40 98,	Tel. (8 5) 210 2400
Faksas (8 5) 261 27 07	Faksas (8 5) 210 2401
El. paštas info@nvsc.lt	El. paštas info@asseco.lt
Juridinio asmens kodas 291349070	Įmonės kodas 302631095
Nėra PVM mokėtojas	PVM mokėtojo kodas LT100006181715
A/s Nr. LT44 4010 0424 0007 0105	A/s Nr. LT64 7044 0600 0770 5693
Bankas AB DnB bankas	Bankas AB SEB bankas
Banko kodas 40100	Banko kodas 70440
Vilniaus departamento Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėjas, laikinai vykdantis direktoriaus funkcijas Raimondas Vaidginas	Generalinis direktorius Albertas Šermokas
(parašas)	(parašas)
(data) 2017-12-18	(data) 2017-12-18

Finansų ir apskaitos skyriaus vedėja
Vilma Bukauskienė
2017-12-19

Dokumentų rengimo ir konsultavimo skyriaus vedėjo

Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo pavaduotojas, laikinai vykdantis vedėjo funkcijas
Edvinas Ramanauskas
2017-12-18

Papildomo susitarimo 1 priedas

DARBŲ SĄRAŠAS

Nustatyta, kad pagal 2017-09-28 „Dokumentų valdymo sistemos ir susijusių paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr. S-314(9.3. 04) 2017 m. gruodžio 18 d. nėra atlikta šių procesų konfigūravimo ir įdiegimo darbai:

Eil. Nr.	Proceso pavadinimas
	BENDRIEJI VEIKLOS PROCESAI
1.	Dokumentų valdymas: - Gautų dokumentų registravimas ir Siunčiamų dokumentų rengimas;
2.	- Pavedimų rengimas;
3.	- Tarnybinių pranešimų rengimas.
4.	Fizinių ir juridinių asmenų skundų nagrinėjimas: - Skundų nagrinėjimas, kai neatliekama operatyvioji visuomenės sveikatos saugos kontrolė;
5.	- Skundų persiuntimas pagal kompetenciją.
6.	Teisės aktų projektų rengimas, koregavimas: - Įsakymų veiklos klausimais rengimas ir valdymas;
7.	- Įsakymų turto valdymo klausimais rengimas ir valdymas.
8.	Ekstremaliųjų situacijų ir įvykių valdymas: - biologinės kilmės ekstremaliųjų situacijų ir įvykių valdymas ;
9.	- cheminės kilmės ekstremaliųjų situacijų ir įvykių valdymas.
10.	Dokumentų tvarkymas ir archyvavimas: - Dokumentacijos plano ir Dokumentacijos plano papildymų sąrašo rengimas ir valdymas;
11.	- Dokumentacijos plano suvestinės rengimas ir valdymas;
12.	- Dokumentų registrų sąrašo rengimas ir valdymas;
13.	- Bylų apyrašų rengimas ir valdymas;
14.	- Bylų apyrašų sąrašo rengimas ir valdymas;

Eil. Nr.	Proceso pavadinimas
15.	- Bylų, kurių saugojimo terminas pratęstas atlikus vertės ekspertizę, sąrašo rengimas ir valdymas;
16.	- Dokumentų naikinimo akto rengimas ir valdymas.
TEISĖS IR VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ SKYRIAUS PROCESAI	
17.	Viešųjų pirkimų procesas: - Prekių, paslaugų ir darbų užsakymo paraiškos rengimas ir valdymas
18.	- Konfidencialumo pasižadėjimo ir nešališkumo deklaracijos rengimas ir valdymas
19.	- Pirkimo dokumentų rengimas ir valdymas
20.	- Pirkimo sutarčių valdymas
21.	- Gautų sąskaitų faktūrų valdymas
PERSONALO SKYRIAUS PROCESAI	
22.	Personalo valdymo procesas: - Įsakymų dėl darbo stažo rengimas
23.	- Įsakymų dėl kasmetinių atostogų ne pagal grafiką ir nemokamų atostogų rengimas
24.	- Įsakymų dėl kasmetinių atostogų pagal grafiką rengimas
25.	- Įsakymų dėl komandiruočių ir mokymų rengimas
26.	- Įsakymai dėl leidimo dirbti kitą darbą ir pašalpų, priemokų skyrimo (sprendimą priima komisija)
27.	- Darbuotojų vertinimo (valstybės tarnautojų (eilinis, neeilinis vertinimas) ir dirbančių pagal darbo sutartis) procesas
28.	- Kasmetinių atostogų planavimo (grafiko parengimo) procesas
TURTO IR ŪKIO VALDYMO SKYRIAUS PROCESAI	
29.	Perdavimo – priėmimo aktų rengimas ir valdymas
30.	Automobilių užsakymas
31.	Kelionės lapų ir kuro ataskaitų rengimas
32.	Turto priežiūros procesas

Eil. Nr.	Proceso pavadinimas
	INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ VALDYMO SKYRIAUS PROCESAI
33.	Suteikti / panaikinti teisę naudotis visuomenės sveikatos saugos informacine sistema
34.	IT pagalbos procesas (incidentų registravimas ir aptarnavimas)
35.	Kompiuterinių darbo vietų priežiūra
36.	Nauju darbo vietų paruošimas
37.	Tarnybinių stočių priežiūra ir patikra
38.	Duomenų atsargines kopijas adminisistravimas
39.	Informaciniu sistemų sauga
40.	Kibernetinių incidentų valdymas
	KOKYBĖS VADYBOS IR KONTROLĖS SKYRIAUS PROCESAI
41.	KVKS procesas Neatitikčių valdymas (dokumentai: neatitikčių registravimo žurnalas, korekcinių veiksmų registravimo žurnalas);
42.	Veiklos planavimų rengimas ir valdymas
43.	Veiklos ataskaitų rengimas ir valdymas
44.	Ūkio subjektų veiklos priežiūros efektyvumo rodiklių rengimo procesas;
45.	NVSC bendrosios veiklos efektyvumo rodiklių rengimo procesas
46.	Išorinės komunikacijos procesas: - Informacijos teikimo visuomenei per viešosios informacijos rengėjus ir skleidėjus valdymas;
47.	- Informacijos teikimas NVSC interneto svetainei valdymas.
48.	Raštų viešosios informacijos rengėjams rengimas ir valdymas
	VISUOMENĖS SVEIKATOS SAUGOS KONTROLĖS SKYRIAUS PROCESAI
49.	Visuomenės sveikatos saugos kontrolės procesas: - Periodinė visuomenės sveikatos saugos kontrolės ir Planinė licencijuojamos visuomenės sveikatos priežiūros veiklos kontrolė;
50.	- Operatyvioji visuomenės sveikatos saugos kontrolė ir Neplaninė licencijuojamos visuomenės sveikatos priežiūros veiklos kontrolė
51.	- Sprendimo dėl rinkos ribojimo priemonių taikymo priėmimo
52.	- Administracinio nusižengimo protokolo (ANP) / administracinio nusižengimo nutarimo (ANN) surašymo
53.	- Kvapų kontrolės

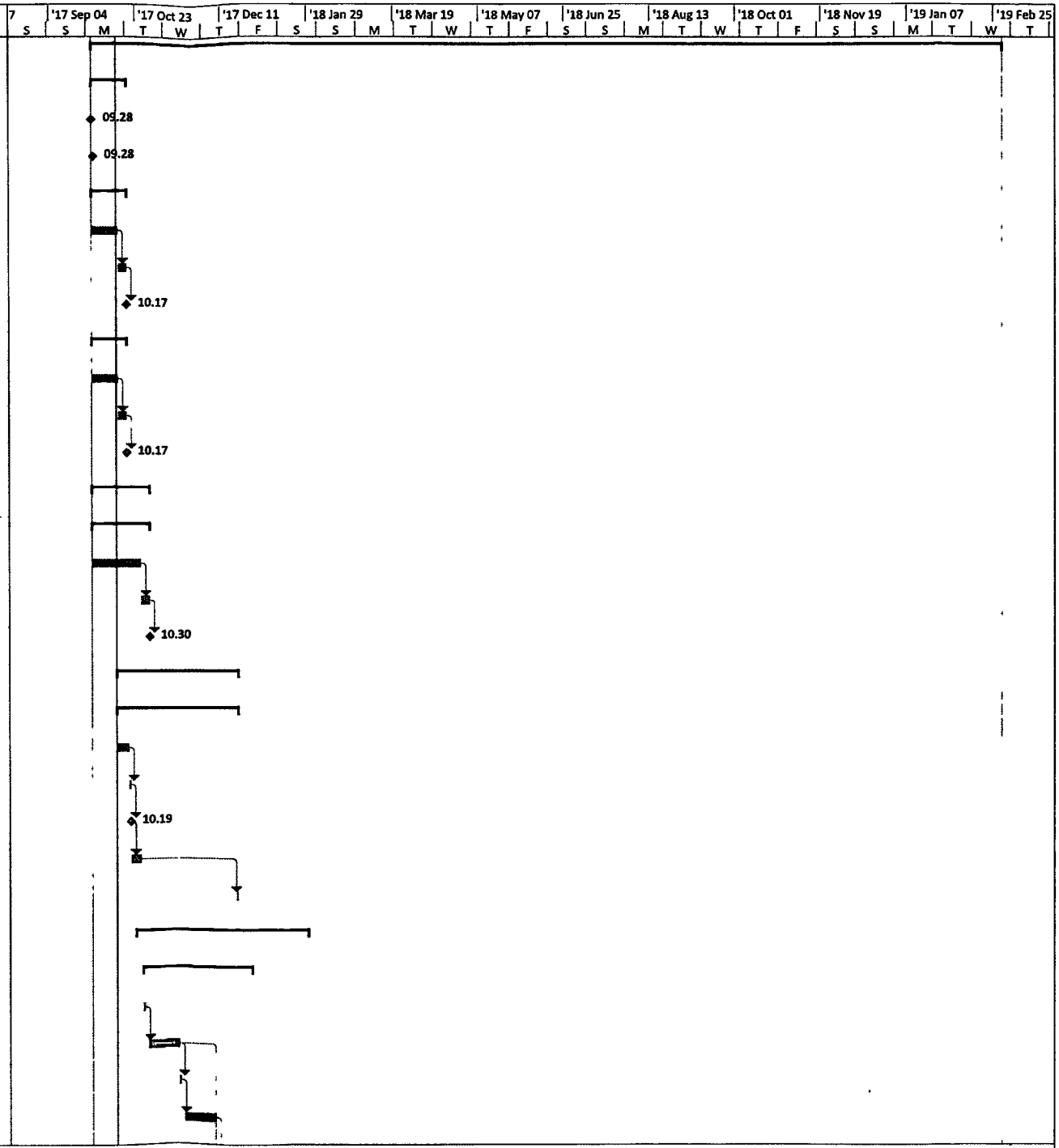
Eil. Nr.	Proceso pavadinimas
54.	- Triukšmo ir vibracijos kontrolės
	UŽKREČIAMŲJŲ LIGŲ VALDYMO SKYRIAUS PROCESAI
55.	Užkrečiamosios ligos židinio ir protrūkio epidemiologinės diagnostikos ir kontrolės
56.	ASPĮ kontrolės dėl imunoprofilaktikos organizavimo
57.	Klaipėdos departamente Medicininio karantino poskyrio veiklos išduodant Leidimus laisvai praktikai uoste
	ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS:
	VISUOMENĖS SVEIKATOS SAUGOS SKYRIAUS PASLAUGOS
58.	Leidimo- higienos paso išdavimas
59.	Leidimo-higienos paso patikslinimo, galiojimo panaikinimo, paso galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo, dublikato išdavimas
60.	Pavojingo objekto avarinio plano derinimas
61.	Planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo programos ir ataskaitos nagrinėjimas ir motyvuotos išvados teikimas
62.	Poveikio visuomenės sveikatai vertinimo ataskaitos nagrinėjimas ir sprendimo dėl planuojamos ūkinės veiklos galimybių priėmimas
63.	Radiotechninio objekto radiotechninės dalies projekto ir (arba) elektromagnetinės spinduliuotės stebėsenos plano derinimas
64.	Strateginio pasekmių aplinkai vertinimo atrankos dokumento ir (arba), apimties nustatymo dokumento ir ataskaitos nagrinėjimas ir išvadų teikimas
65.	Atleidimo nuo laivo higieninių sąlygų kontrolės pažymėjimo / laivo higieninių sąlygų kontrolės pažymėjimo išdavimas ir pratęsimas
66.	Leidimo ekshumuoti ar perlaidoti žmonių palaikus išdavimas,
67.	Mirusiojo kūno Laisser-passer išdavimas
68.	Gamtinių sveikatos veiksnių, naudojamų sveikatinimo ir sveikatingumo paslaugoms teikti sertifikatų išdavimas
69.	Išlygos geriamojo vandens toksinio (cheminio) rodiklio ribinei vertei taikymo sąlygų išdavimas
	VILNIAUS DEPARTAMENTO PRODUKTŲ VERTINIMO SKYRIAUS PASLAUGOS
70.	Leidimo vykdyti veiklą, susijusią su nuodingosiomis medžiagomis, išdavimas, patikslinimo ir galiojimo panaikinimo išdavimas

Eil. Nr.	Proceso pavadinimas
71.	Kompetenciją patvirtinančio liudijimo išdavimas asmenims, siekiantiems vykdyti ir vykdantiems veiklą, susijusią su nuodingosiomis medžiagomis
72.	Biocidinio produkto autorizacijos liudijimo išdavimas pagal Europos Perlamento ir Tarybos reglamentą (ES0 2012 m. gegužės 22 d. Nr. 528/2012 dėl biocidinių produktų tiekimo rinkai ir jų naudojimo.
73.	Biocidinio produkto autorizacijos liudijimo išdavimas pagal Europos Perlamento ir Tarybos reglamentą (ES0 2012 m. gegužės 22 d. Nr. 528/2012 dėl biocidinių produktų tiekimo rinkai ir jų naudojimo nurodytas pereinamojo laikotarpio priemones
DOKUMENTŲ VALDYMO IR KONSULTAVIMO SKYRIAUS PASLAUGOS	
74.	Asmenų konsultavimas žodžiu ir raštu
75.	Archyvinių pažymų ir dokumentų kopijų išdavimas
TEISĖS IR VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ SKYRIAUS PASLAUGA	
76.	Administracinės procedūros vykdymas (dėl galimo tarnybinio nusižengimo)

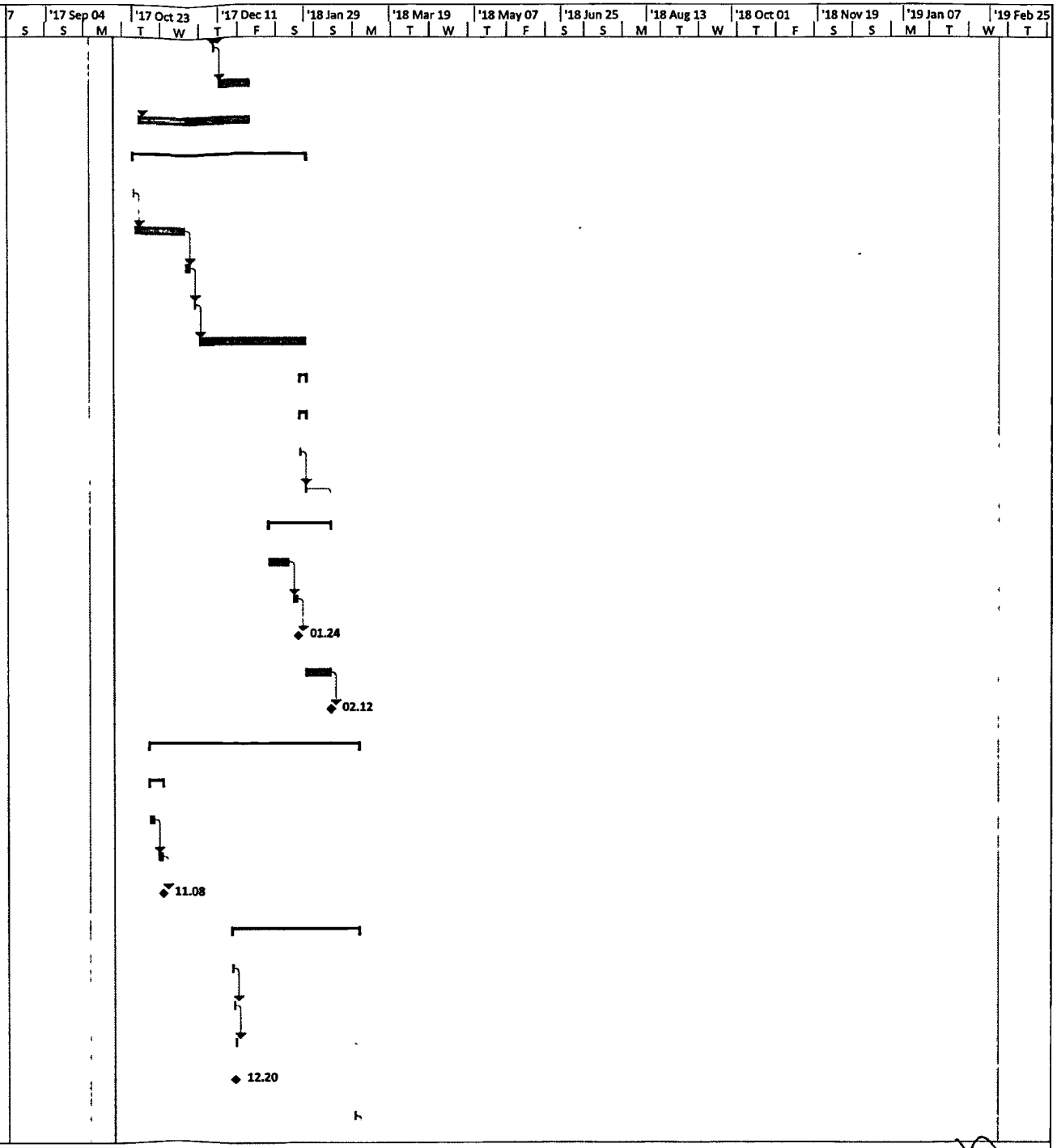
Dokumentų valdymo ir konsultavimo skyriaus vedėja
Jūratė Šeplikienė
2017-12-18

Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo pavaduotojas laikinai vykdantis vedėjo funkcijas
Edvinas Ramanauskas
2017-12-18

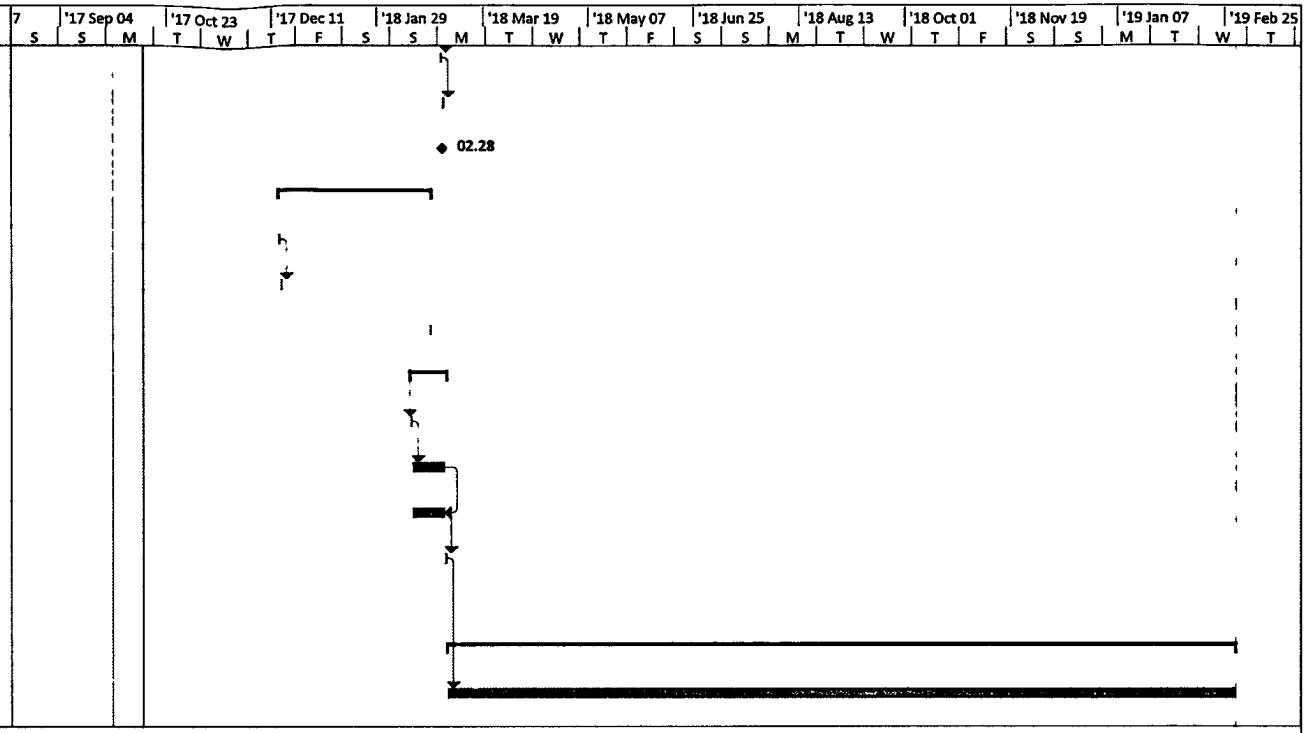
ID	Task Name	Duration	Start	Finish	Predecessors
1	**DVS sukūrimas ir įdiegimas**	**372 days**	**Thu 17.09.28**	**Fri 19.03.01**	
2	**Planavimo etapas**	**14 days**	**Thu 17.09.28**	**Tue 17.10.17**	
3	Pasirašyta sutartis	0 days	Thu 17.09.28	Thu 17.09.28	
4	Projekto pradžia	0 days	Thu 17.09.28	Thu 17.09.28	
5	**Diegimo proceso planas**	**14 days**	**Thu 17.09.28**	**Tue 17.10.17**	
6	Dokumento parengimas	11 days	Thu 17.09.28	Thu 17.10.12	
7	Dokumento derinimas su PO	3 days	Fri 17.10.13	Tue 17.10.17	6
8	Dokumento tvirtinimas	0 days	Tue 17.10.17	Tue 17.10.17	7
9	**Projekto reglamentas**	**14 days**	**Thu 17.09.28**	**Tue 17.10.17**	
10	Dokumento parengimas	11 days	Thu 17.09.28	Thu 17.10.12	
11	Dokumento derinimas su PO	3 days	Fri 17.10.13	Tue 17.10.17	10
12	Dokumento tvirtinimas	0 days	Tue 17.10.17	Tue 17.10.17	11
13	**Projektavimo etapas**	**23 days**	**Thu 17.09.28**	**Mon 17.10.30**	
14	**NVSC poreikių analizės, reikalavimų detalizavimo ataskaita**	**23 days**	**Thu 17.09.28**	**Mon 17.10.30**	
15	Dokumento parengimas	20 days	Thu 17.09.28	Wed 17.10.25	
16	Derinimas su PO	3 days	Thu 17.10.26	Mon 17.10.30	15
17	Dokumento tvirtinimas	0 days	Mon 17.10.30	Mon 17.10.30	16
18	**Diegimo Nr. 1 etapas**	**50 days**	**Thu 17.10.12**	**Wed 17.12.20**	
19	**DVS įdiegimas NVSC nurodytoje techninėje įrangoje**	**50 days**	**Thu 17.10.12**	**Wed 17.12.20**	
20	Konfigūravimas	5 days	Thu 17.10.12	Wed 17.10.18	
21	DVS diegimas Testinėje aplinkoje	1 day	Thu 17.10.19	Thu 17.10.19	20
22	DVS licencijų pateikimas	0 days	Thu 17.10.19	Thu 17.10.19	21
23	Duomenų paruošimas	4 days	Fri 17.10.20	Wed 17.10.25	22
24	Diegimas į gamybinę aplinką	1 day	Wed 17.12.20	Wed 17.12.20	23
25	**Konstravimo etapas**	**71 days**	**Mon 17.10.2**	**Mon 18.01.29**	
26	**Automatinių procesų (~120 vnt.) projektavimas ir diegimas**	**45 days**	**Fri 17.10.27**	**Thu 17.12.28**	
27	I iteracijos (40) automatizuotų procesų aprašymų ir jų sąrašo	1 day	Fri 17.10.27	Fri 17.10.27	
28	I iteracijos (40) procesų diegimas	14 days	Mon 17.10.3	Thu 17.11.16	27
29	II iteracijos (40) automatizuotų procesų aprašymų ir jų sąrašo	1 day	Fri 17.11.17	Fri 17.11.17	28
30	II iteracijos (40) procesų diegimas	14 days	Mon 17.11.2	Thu 17.12.07	29



ID	Task Name	Duration	Start	Finish	Predecessors
31	III iteracijos (40) automatizuotų procesų aprašymų ir jų sąrašo	1 day	Fri 17.12.08	Fri 17.12.08	28;30
32	III iteracijos (40) procesų diegimas	14 days	Mon 17.12.11	Thu 17.12.28	31
33	DVS konfigūravimas ir pritaikymas pagal NVSC poreikius	46 days	Thu 17.10.26	Thu 17.12.28	15
34	**Integracijų tarp DVS ir kitų informacinių sistemų sukūrimas**	**71 days**	**Mon 17.10.23**	**Mon 18.01.29**	
35	Integruojamų sistemų sąsajų specifikacijų (aprašymų) gavimas iš PO	1 day	Mon 17.10.23	Mon 17.10.23	
36	Integracijų specifikacijos rengimas	21 days	Tue 17.10.24	Tue 17.11.21	35
37	Integracijų specifikacijos derinimas su I	3 days	Wed 17.11.22	Fri 17.11.24	36
38	Dokumento tvirtinimas	1 day	Mon 17.11.27	Mon 17.11.27	37
39	Integracijų sąsajų diegimas	43 days	Thu 17.11.30	Mon 18.01.29	38
40	**Diegimo Nr. 2 etapas**	**2 days**	**Fri 18.01.26**	**Mon 18.01.29**	
41	**Modifikuoto DVS įdiegimas NVSC nurodytoje techninėje įrangoje**	**2 days**	**Fri 18.01.26**	**Mon 18.01.29**	
42	Konfigūravimas	1 day	Fri 18.01.26	Fri 18.01.26	
43	DVS diegimas Testinėje aplinkoje	1 day	Mon 18.01.29	Mon 18.01.29	42
44	**Testavimo etapas**	**26 days**	**Mon 18.01.01**	**Mon 18.02.12**	
45	Scenarijų paruošimas	10 days	Mon 18.01.01	Fri 18.01.19	
46	Scenarijų derinimas su PO	3 days	Mon 18.01.22	Wed 18.01.24	45
47	Priėmimo scenarijų tvirtinimas	0 days	Wed 18.01.24	Wed 18.01.24	46
48	Priėmimo testavimas ir klaidų taisymas	11 days	Mon 18.01.29	Mon 18.02.12	
49	Priėmimo testavimo ataskaita	0 days	Mon 18.02.12	Mon 18.02.12	48
50	**Apmokymai**	**86 days**	**Wed 17.11.01**	**Wed 18.02.28**	
51	**Mokymų planas REZ-II-ME-01**	**6 days**	**Wed 17.11.01**	**Wed 17.11.08**	
52	Dokumento paruošimas	3 days	Wed 17.11.01	Fri 17.11.03	
53	Derinimas su PO	3 days	Mon 17.11.06	Wed 17.11.08	52
54	Dokumento tvirtinimas	0 days	Wed 17.11.08	Wed 17.11.08	53
55	**Naudotojų apmokymai**	**53 days**	**Mon 17.12.11**	**Wed 18.02.28**	
56	Nuotolinių mokymų vykdymas I sesija	1 day	Mon 17.12.11	Mon 17.12.18	
57	Nuotolinių mokymų vykdymas II sesija	1 day	Tue 17.12.19	Tue 17.12.19	56
58	Nuotolinių mokymų vykdymas III sesija	1 day	Wed 17.12.20	Wed 17.12.20	57
59	Mokymų medžiagos (įrašo) patalpinimas	0 days	Wed 17.12.20	Wed 17.12.20	
60	Nuotolinių mokymų vykdymas IV sesija	1 day	Mon 18.02.26	Mon 18.02.26	



ID	Task Name	Duration	Start	Finish	Predecessors
61	Nuotolinių mokymų vykdymas V sesija	1 day	Tue 18.02.27	Tue 18.02.27	60
62	Nuotolinių mokymų vykdymas VI sesija	1 day	Wed 18.02.28	Wed 18.02.28	61
63	Mokymų medžiagos (įrašo) pateikimas	0 days	Wed 18.02.28	Wed 18.02.28	
64	**Administratorių apmokymai**	**51 days**	**Thu 17.12.14**	**Thu 18.02.22**	
65	Administratorių apmokymai I sesija	1 day	Thu 17.12.14	Thu 17.12.14	
66	Administratorių apmokymai II sesija	1 day	Fri 17.12.15	Fri 17.12.15	65
67	Administratorių apmokymai III sesija	1 day	Thu 18.02.22	Thu 18.02.22	
68	**Bandomosios eksploatacijos etapas**	**13 days**	**Tue 18.02.13**	**Thu 18.03.01**	
69	Diegimas į gamybinę aplinką	1 day	Tue 18.02.13	Tue 18.02.13	43
70	Bandomoji eksploatacija (gamybinėje aplinkoje)	11 days	Wed 18.02.14	Wed 18.02.28	69
71	Klaidų taisymas	11 days	Wed 18.02.14	Wed 18.02.28	70FF
72	Naudojimui parengta DVS (pašalinti bandomosios eksploatacijos metu nustatyti defektai ir neatitikimai), duomenų išvalymas	1 day	Thu 18.03.01	Thu 18.03.01	71
73	**Garantinės priežiūros etapas**	**261 days**	**Fri 18.03.02**	**Fri 19.03.01**	
74	Vykdoma sukurtos PĮ garantija	261 days	Fri 18.03.02	Fri 19.03.01	72



Dokumentų valdymo ir kontrolės skyriaus vedėja Jūratė Dėdurienė 2018-12-18

Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo pavaduotojas, laikinai vykdantis vedėjo funkcijas
Edvinas Ramanauskas
2018-12-18