

2018 m. balandžio 20 d.
Vilnius

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas), įstaigos kodas 191717258, A. Vivulskio g. 16, LT-03115, Vilnius, atstovaujamas Departamento direktoriaus pavaduotojos Eglės Kuisienės, veikiančios pagal Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2013 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. V1-114 „Dėl įgaliojimų suteikimo pasirašyti sutartis“ suteiktus įgaliojimus (toliau – Užsakovas), ir Birutė Jatautaitė, asmens kodas 45610140102, veikianti pagal 2018-04-16 Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 506818 (toliau – Vykdytojas), toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o abi kartu – Šalimis, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES PAGRINDAS

1.1. Sutartis sudaryta apklausos būdu vykdant neskelbiamą mažos vertės Vyresnio amžiaus žmonėms atstovaujančių nevyriausybinių organizacijų veiklos rėmimo 2018 metais projektų atrankos paraiškų ekspertinio vertinimo paslaugų (toliau – Paslaugos) pirkimą.

1.2. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklėmis, patvirtintomis Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 2 d. įsakymu Nr. V1-341 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių patvirtinimo“, ir Sutarties 1 priede pateikta Vyresnio amžiaus žmonėms atstovaujančių nevyriausybinių organizacijų veiklos rėmimo 2018 metais projektų atrankos konkursui pateiktų paraiškų ekspertinio vertinimo paslaugų pirkimo technine specifikacija (toliau – Techninė specifikacija).

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja atlikti Vyresnio amžiaus žmonėms atstovaujančių nevyriausybinių organizacijų veiklos rėmimo 2018 metais projektų atrankos konkursui (toliau – Konkursas) pateiktų projektų, skirtų skatinti vyresnio amžiaus žmonėms atstovaujančių nevyriausybinių organizacijų plėtrą, kultūrinę, tautinę, patriotinę, švietėjišką ir socialinę vyresnio amžiaus žmonių veiklą, vyresnio amžiaus žmonių interesams atstovaujančių nevyriausybinių organizacijų veiklą, bendradarbiavimą remti, paraiškų ekspertinį vertinimą vadovaujantis Vyresnio amžiaus žmonėms atstovaujančių nevyriausybinių organizacijų veiklos rėmimo 2018 metais projektų atrankos konkurso nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. A1-84 „Dėl vyresnio amžiaus žmonėms atstovaujančių nevyriausybinių organizacijų veiklos rėmimo 2018 metais projektų atrankos konkurso nuostatų patvirtinimo ir komisijos sudarymo“ pagal Techninę specifikaciją užpildant Nuostatų 2 priede pateiktą Projekto paraiškos vertinimo anketą.

2.2. Vertinimas turi būti atliekamas vadovaujantis Ekspertų darbo reglamentu, Projektų administravimo taisyklėmis, Nuostatais ir jų priedais, paraiška ir su ja pateiktais priedais ir kt.

2.3. Abipusiai suderintas paslaugų turinys, jų kiekio, kainų patvirtinimas bei papildomos sąlygos ir įsipareigojimai, atsižvelgiant į Užsakovo pageidavimus, poreikius ir aplinkybes bei Vykdytojo parduodamų paslaugų turinį, rūšis ir specifiką, numatomas Sutarties prieduose, kurių gali būti pasirašytas neribotas kiekis, ir kurie yra neatskiriami nuo šios Sutarties ir turi tokią pačią reikšmę bei juridinę galią.



2.4. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Vykdytojui Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.5. Reikalavimai Paslaugoms ir kiti su Paslaugų teikimu susiję reikalavimai yra nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ ir Sutarties 2 priede „Projekto paraiškos vertinimo anketa“, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

3.1. Užsakovas įsipareigoja už tinkamai suteiktas paslaugas (už aštuonių paraiškų vertinimo anketas (išvadas) sumokėti Vykdytojui 320,00 Eur (tris šimtus dvidešimt eurų, 00 ct), įskaitant visus Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka numatytus mokesčius.

3.2. Vykdytojas už suteiktas paslaugas pateikia Užsakovui Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo viso paslaugų paketo, nurodyto Techninės specifikacijoje, teikimo pabaigos. Už faktiškai suteiktas paslaugas pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą lėšos pervedamos į Vykdytojo nurodytą sąskaitą banke per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo sąskaitos faktūros ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos.

3.3. Užsakovas už suteiktas Paslaugas su Vykdytoju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutarties rekvizituose nurodytą Vykdytojo banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Sutartyje nurodytą Vykdytojo banko sąskaitą.

4. VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Vykdytojas įsipareigoja:

4.1.1. Užtikrinti teikiamų paslaugų atitikimą Lietuvos Respublikos galiojančių teisinių aktų reikalavimams, paslaugų suteikimo Užsakovui metu.

4.1.2. Užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę ir laiku pateikti kokybiškai ir tinkamai užpildytą paraiškos vertinimo anketą (Sutarties 2 priedas).

4.1.3. Nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais.

4.1.4. Užsakovui pareikalavus, suteikti jam Vykdytojo turimą ir jam teisėtai prieinamą informaciją, susijusią su Sutarties vykdymu.

4.1.5. Dalyvauti susitikimuose, posėdžiuose projektų atrankų klausimais Užsakovo nurodytu laiku. Negalint dalyvauti apie tai Užsakovą informuoti likus ne mažiau nei 2 darbo dienoms iki paskirto susitikimo, posėdžio dienos.

4.1.6. Esant poreikiui, teikti papildomus paaiškinimus teisme ar kitose ginčą nagrinėjančiose institucijose.

4.1.7. Užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

4.1.8. Nenaudoti Užsakovo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.

4.1.9. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus ir (arba) duomenis.

4.1.10. Pasirūpinti ištekliais, reikalingais įvykdyti Sutartyje nurodytus Vykdytojo įsipareigojimus.

4.2. Pasirašyti Sutarties priedus (nešališkumo 5 priedą ir konfidencialumo 6 priedą ir pan.) ir laikytis juose numatytų įsipareigojimų.

4.3. Vykdytojas atsako už nuostolius, Užsakovo patirtus dėl Vykdytojo veiksmų ar neveikimo pagal Sutartį. Jeigu nustatomi suteiktų Paslaugų ar kitos Vykdytojo pateiktos medžiagos defektai ar trūkumai, Vykdytojas privalo ištaisyti tokius defektus ir trūkumus per Šalių suderintą terminą. Vykdytojas privalo atlyginti Užsakovui dėl Vykdytojo kaltės patirtą žalą Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

4.4. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. Laiku pateikti informaciją bei duomenis, reikalingus Vykdytojai paslaugai atlikti.

5.1.2. Apmokėti už suteiktas paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

5.1.3. Priimti tinkamai suteiktas paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus, arba pareikšti motyvuotus prieštaravimus dėl paslaugų ar pateiktų sąskaitų turinio.

6. SUTARTIES VYKDYMO EIGA

6.1. Užsakovas iki 2018 m. balandžio 20 d. 10.00 val. perduoda Vykdytojai vertintinų paraiškų kopijas ir šios Sutarties 2 ir 3 priedus elektroninėje laikmenoje (USB atmintinėje) pasirašant Paraiškų perdavimo–priėmimo aktą (Sutarties 4 priedas).

6.2. Vykdytojas iki 2018 m. gegužės 2 d. 10.00 val. Užsakovui atsiunčia el. paštu konkursai@sppd.lt visų vertintų paraiškų vertinimo anketas (išvadas) pagal Sutarties 2 priede nurodytą formą.

6.3. Vykdytojas įsipareigoja grąžinti Užsakovui perduotas elektronines laikmenas (USB atmintines) ir pateikti užpildytas ir pasirašytas vertinimo anketas (išvadas) (2 priedas) – po 1 (vieną) originalų egzempliorių popieriniame variante iki 2018 m. gegužės 4 d.

6.4. Šios Sutarties įvykdymas įforminamas Paraiškų vertinimo priėmimo–perdavimo aktu (3 priedas), pasirašomu abiejų šalių.

6.5. Vykdytojas veikiantis pagal 2018-04-16 Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 506818 (toliau – individualios veiklos vykdymo pažyma), gavęs pasirašytą atliktų Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą (Paraiškų vertinimo priėmimo–perdavimo aktą), išrašo sąskaitą faktūrą.

6.6. Užsakovui atsisakius pasirašyti Paraiškų vertinimo perdavimo–priėmimo aktą, Vykdytojas per Užsakovo nustatytą terminą, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas, ir pagal pateiktas raštiškas pastabas trūkumus pašalina ir dar kartą pateikia Užsakovui Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

6.7. Vykdytojas įsipareigoja atlyginti visus Užsakovo nuostolius, jeigu sutarties pasirašymo ir Sutarties vykdymo metu veikia neturėdamas verslo liudijimo ar individualios veiklos vykdymo pažymos tai veiklos rūšiai, kuri yra būtina vykdant Sutarties nuostatas, arba veikia pasibaigus individualios veiklos vykdymo pažymos galiojimo terminui.

6.8. Paaiškėjus, kad Vykdytojas pateikė klaidingą informaciją ir dėl to nesilaikė Sutarties 5.7 punkto nuostatos, atlygina Užsakovui visus jo patirtus nuostolius.

7. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Jeigu Šalys nesilaiko įsipareigojimų, kaltoji Šalis turi atlyginti nukentėjusiai Šaliai patirtus tiesioginius nuostolius.

7.2. Vykdytojas, Užsakovui pareikalavus, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 300,00 (tris šimtus) eurų baudą už šia Sutartimi nustatytų sutartinių įsipareigojimų nevykdymą šiais atvejais:

7.2.1. jeigu visiškai arba iš dalies neįvertina pagal Sutarties 3 priede pateiktų paraiškų ir nustatytu laiku nepateikia paraiškų vertinimo anketų (išvadų) (Sutarties 2 priedo);

7.2.2. jeigu suteiktos paslaugos yra nekokybiškos, neatitinka Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų reikalavimų ar įprastų panašioms paslaugoms taikomų kokybės standartų;

7.2.3. jeigu nepašalina trūkumų per šalių suderintą laiką.

7.3. Vykdytojas, nesuteikęs Paslaugų Sutartyje nustatytais terminais, moka Užsakovui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų vertės.

7.4. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje numatytais terminais, Vykdytojo reikalavimu, moka Vykdytojui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas neatsako už pavėluotą lėšų, gautų pagal pateiktas mokėjimų paraiškas iš valstybės išdo, pervedimą Užsakovui šios Sutarties 4 punkte nustatytais terminais, jeigu šis vėlavimas įvyko ne dėl Užsakovo kaltės.

7.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo įsipareigojimų dėl šios Sutarties vykdymo.

8. SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMAS PRIĖMIMAS

8.1. Paslaugų suteikimas įforminamas Vykdytojo ir Užsakovo pasirašomu Sutarties 3 priede pateiktu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu.

8.2. Vykdytojas, suteikęs paslaugas, Užsakovui pateikia Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

8.3. Užsakovas per 2 (dvi) darbo dienas pateikia pastabas dėl suteiktų paslaugų ir nustato 3 (trijų) kalendorinių dienų terminą (esant svarbioms aplinkybėms Užsakovas gali nustatyti ilgesnį terminą) pastabose nurodytiems trūkumams pašalinti arba pasirašo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

8.4. Vykdytojas, gavęs Užsakovo pateiktas raštiškas pastabas, privalo šios Sutarties 8.3 papunktyje nustatytu terminu ištaisyti trūkumus ir dar kartą pateikti Užsakovui Paslaugų–perdavimo priėmimo aktą.

8.5. Pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą Užsakovas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.

8.6. Sutarties šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Vykdytojas įgyja teisę pateikti Užsakovui sąskaitą faktūrą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal faktiškai atliktus darbus.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

9.1. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, kurių negalima numatyti arba išvengti, ar kuriomis nors priemonėmis pašalinti, kurios atsirado po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėmis“.

9.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

9.3. Jei bent viena Sutarties Šalių bus paveikta nenugalimos jėgos aplinkybių ir dėl to nesugebės įvykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų, ši Šalis raštiškai turėtų informuoti kitą Šalį apie susiklosčiusias aplinkybes ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po įvykio. Laiku nepranešus kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, nukentėjusioji Šalis neturės teisės naudoti tokių aplinkybių kaip pasiteisinimo.

9.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.

9.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu vieną mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

10.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu pasirašant Susitarimą.

10.3. Užsakovas vienašališkai Sutartį turi teisę nutraukti, jei Vykdytojas Paslaugas teikia netinkamai ir (ar) nekokybiškai ir (ar) nevykdo kitų Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų. Tokiu atveju Užsakovas apie Sutarties nutraukimą privalo įspėti Vykdytoją ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki Sutarties nutraukimo dienos.

10.4. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Vykdytojas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Vykdytojas raštu praneša Užsakovui prieš 3 (tris) darbo dienas.

10.5. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi per 5 (penkias) darbo dienas patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Vykdytojo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Vykdytojui.

10.6. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

10.7. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas paslaugas, Vykdytojas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10.8. Jei Užsakovas nutraukia Sutartį, jis privalo atlyginti visas išlaidas, susidariusias dėl Vykdytojo jau suteiktų Paslaugų iki Sutarties nutraukimo momento.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją, perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį ir imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu bei neribotą laikotarpį po to.

11.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu, lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

11.4. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra Užsakovo nuosavybė. Jei suteikiant Paslaugas sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Vykdytojas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda Užsakovui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimties autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia Užsakovui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais.

11.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti

rengiant pirkimą ir/ar Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

11.6. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Vykdytojas neturi teisės perleisti jokios naudos ar intereso pagal Sutartį, sudaryti subrangos ar sutiekimo sutarties, išskyrus atvejį, kai Vykdytojo bankui perleidžiamos pagal Sutartį sumokėtinos lėšos. Sutikimas duodamas tik dėl tų Paslaugų, dėl kurių sudaroma subrangos ar sutiekimo sutartis. Subtiekėjų, nenumatytų Vykdytojo pasiūlyme kandidatūras ir jų teikiamas paslaugas Vykdytojas privalo iš anksto suderinti su Užsakovu.

11.7. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

11.8. Sutarties kalba yra lietuvių kalba.

11.9. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo per 3 darbo dienas apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus, arba kita Šalis dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

11.10. Sutartis sudaroma, 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą teisinę galią.

11.11. Šie Sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis:

11.11.1. Vyresnio amžiaus žmonėms atstovaujančių nevyriausybių organizacijų veiklos rėmimo 2018 metais projektų paraiškų ekspertinio vertinimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija – Sutarties 1 priedas;

11.11.2. Projekto paraiškos vertinimo anketa – Sutarties 2 priedas;

11.11.3. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas – Sutarties 3 priedas.

11.11.4. Paraiškų perdavimo–priėmimo aktas – Sutarties 4 priedas.

11.11.5. Nešališkumo deklaracija dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo – Sutarties 5 priedas.

11.11.6. Konfidencialumo pasižadėjimas užtikrinti konkurso informacijos konfidencialumą, viešai neskelbti ir neplatinti šios informacijos – Sutarties 6 priedas.

12. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas:	Vykdytojas:
Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos	Birutė Jatautaitė 2018-04-16 Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažyma Nr. 506818
Įstaigos adresas: A. Vivulskio g. 16, LT-03115 Vilnius, Lietuva	Adresas: J. Basanavičiaus g. 16 bt. 18, Vilnius
Įstaigos kodas: 191717258	Asmens kodas: 45610140102
A.s. LT92 7300 0100 0246 5983	A.s. LT87 7044 0000 5261 0753
Bankas: „Swedbank“, AB	Bankas: AB SEB bankas
Banko kodas: 73000	Banko kodas: 70440
Tel.: 8706 64244	Tel.: +370 685 42660
Faks.: 8706 64266	
El. paštas: sppd@sppd.lt	El. paštas: birute@paf.lt
Direktoriaus pavaduotoja Eglė Kuisienė	
A.V.	

Administravimo skyriaus
vedėjas
Karolis Tumkevičius

Administravimo skyriaus
vedėja
Alina Dambrauskienė

6

Departamento
Finansų skyriaus vedėja
Virginija Mecelienė