

PAŠTO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 18/Pst-208061- 1678

2018-04-30 Kaunas

Kauno teritorinė ligonių kasa, adresas Aukštaičių g. 10, 44147 Kaunas, juridinio asmens kodas 188783839, atstovaujama direktoriaus Virgilijaus Šiaudikio (toliau – UŽSAKOVAS), ir **Akcinė bendrovė Lietuvos paštas**, juridinio asmens kodas 121215587, duomenys registruoti Juridinių asmenų registre, adresas J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius, atstovaujama Strategijos ir plėtros departamento vadovo Miko Jovaišo, veikiančio pagal bendrovės 2018 m. kovo 27 d. įgaliojimą Nr. 5-74 (toliau – TEIKĖJAS), toliau kartu vadinami Šalimis o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Pašto paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pašto paslaugų (pašto korespondencijos siuntų ir pašto siuntinių surinkimas, paskirstymas, vežimas ir pristatymas ar įteikimas) (toliau – Paslaugos), bei su šiomis paslaugomis susijusių papildomų paslaugų teikimas UŽSAKOVUI.

1.2. Sutartimi TEIKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI teikti Sutarties priede nurodytas Paslaugas, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. TEIKĖJAS įsipareigoja:

- 2.1.1. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos laiku, kokybiškai ir atitiktų visus Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus ir Paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;
- 2.1.2. teikti Paslaugas Sutarties 1 priede nurodytais adresais;
- 2.1.3. teikti Paslaugas Sutarties 1 priede nustatytu grafiku UŽSAKOVO darbo valandomis (arba TEIKĖJO darbuotojo iškviatimo dieną);
- 2.1.4. teikti paslaugas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki paskutinės Sutarties galiojimo dienos (imtinai);
- 2.1.5. pateikti el. paštu UŽSAKOVUI Pašto siuntų perdavimo TEIKĖJUI dokumentų formas bei Pašto siuntų paruošimo siųsti pateikimo sąlygas. Pašto siuntų paruošimo siųsti sąlygos negali dirbtinai apsunkinti UŽSAKOVO bei prieštarauti teisės aktams, reglamentuojantiems Paslaugos teikimą;
- 2.1.6. nedelsiant reaguoti, jei UŽSAKOVAS pareiškia pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės, taip pat jei Paslaugos teikiamos ne laiku ir netinkamai;
- 2.1.7. be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;
- 2.1.8. iš anksto raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti TEIKĖJUI teikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais;
- 2.1.9. Pašto siuntas pristatyti gavėjams laikantis Pašto įstatymo reikalavimų;
- 2.1.10. saugoti Pašto siuntą, kurios neįmanoma pristatyti gavėjui ar grąžinti UŽSAKOVUI, kai gavėjas atsisako ją paaimti arba kai nurodytu adresu gavėjas negyvena, adresas nurodytas netinkamai ir Pašto siuntos įteikti neįmanoma (organizacija tuo adresu nepasiekiamą), 2 (du) mėnesius;
- 2.1.11. atsakyti į UŽSAKOVO su Paslaugų teikimu susijusį skundą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo skundo gavimo dienos;
- 2.1.12. užtikrinti susirašinėjimo slaptumą;
- 2.1.13. atlyginti žalą UŽSAKOVUI Pašto įstatyme nustatyta tvarka, terminais ir apimtimi;

2.1.14. grąžinti (netaikyti) Pašto siuntos siuntimo kainos, jei dėl TEIKĖJO kaltės UŽSAKOVUI grąžinama registruotoji Pašto siunta;

2.1.15. ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo UŽSAKOVO prašymo pateikimo suteikti UŽSAKOVO atstovams prisijungimus prie siuntų stebėjimo sistemos arba užtikrinti UŽSAKOVO prašomų duomenų apie faktinę siuntos siuntimo būklę pateikimą elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 3 (tris) valandas;

2.1.16. vykdyti kitus Sutartyje bei Paslaugos teikimą reglamentuojančiuose teisė aktuose numatytus TEIKĖJO įsipareigojimus.

2.2. TEIKĖJAS turi teisę:

2.2.1. patikrinti Pašto siuntos turinį, surašant patikrinimo aktą, jeigu įtariama, kad Pašto siuntoje gali būti draudžiami siųsti daiktai. Jei tokių daiktų randa, atsisakyti priimti siuntą;

2.2.2. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

2.2.3. paprašyti pratęsti Paslaugų teikimo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Paslaugų teikimas laiku tampa neįmanomas;

2.2.3.1. kai UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų (turinčių įtakos TEIKĖJO sutartinių įsipareigojimų vykdymui) pagal sutartį;

2.2.3.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

2.2.5. TEIKĖJAS turi visas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

2.3. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

2.3.1. užtikrinti, kad Pašto siuntos būtų paruoštos, įpakautos ir adresuotos laikantis TEIKĖJO pateiktų Pašto siuntų paruošimo, siųsti ir pateikimo sąlygų ir Paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų bei būtų paruošti Pašto siuntų perdavimo dokumentai, kurių formas taip pat pateikia TEIKĖJAS;

2.3.2. užtikrinti, kad Pašto siuntos pristatymui būtų perduotos tokioje taroje ir įpakavime, kuris būtinas Pašto siuntoms išsaugoti bei nebūtų galima patekti prie siuntos turinio nepažeidus Pašto siuntos pakuotės;

2.3.3. siunčiant Pašto siuntas į užsienį, pildyti muitinei reikalingus dokumentus (jei reikia);

2.3.4. sudaryti visas būtinas sąlygas TEIKĖJUI teikti Sutartyje nurodytas Paslaugas, jei tokių sąlygų sudarymas išskirtinai priklauso nuo UŽSAKOVO;

2.3.5. priimdamas Paslaugas įsitikinti, kad suteiktos Paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus;

2.3.6. už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas laiku atsiskaityti su TEIKĖJU Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

2.3.7. suteikti TEIKĖJUI visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui;

2.3.8. vykdyti kitus Sutartyje nustatytus UŽSAKOVUI įsipareigojimus.

2.4. UŽSAKOVAS turi teisę:

2.4.1. per 6 (šešis) mėnesius nuo Pašto siuntos išsiuntimo dienos pareikšti pretenziją TEIKĖJUI dėl dingusios Pašto siuntos, dingusių, trūkstančių ar apgadintų siųsti daiktų;

2.4.2. įspėjęs TEIKĖJĄ ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų ir gavęs TEIKĖJO sutikimą, papildyti (pakeisti) Sutarties 1 priede nurodytus Paslaugų teikimo adresus bei grafiką;

2.4.3. UŽSAKOVAS turi visas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

III. KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

- 3.1. Sutarties kaina, kuri negali būti viršyta viso Sutarties galiojimo laikotarpiu, **10 000 Eur** be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).
- 3.2. Paslaugų kiekiai yra preliminarūs. Paslaugų pirkėjas neįsipareigoja įsigyti viso techninėje specifikacijoje nurodyto Paslaugų kiekio. Paslaugos bus perkamos pagal Paslaugų pirkėjo faktinį poreikį.
- 3.3. Į Paslaugų kainą ir įkainius yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. TEIKĖJAS vykdo visas mokesťines prievoles, kurios gali atsirasti teikiant Sutartyje nurodytas Paslaugas, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokesťinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų).
- 3.4. Atsiskaitant už Paslaugas negali būti taikomi Sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekės ar paslaugos, kurios nenumatytos Sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.
- 3.5. Už TEIKĖJO tinkamai ir faktiškai UŽSAKOVUI suteiktas Paslaugas (Paslaugų perdavimas ir priėmimas gali būti įforminamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kurį pasirašydamos Šalys patvirtina Paslaugų suteikimo faktą), atitinkančias Sutarties reikalavimus, UŽSAKOVAS atsiskaito po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo (jei taikoma) per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo apmokėjimui dienos.
- 3.6. Paslaugų įkainiai gali būti keičiami tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento teikiamoms Paslaugoms.
- 3.7. Paslaugų kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.
- 3.8. TEIKĖJAS PVM sąskaitas-faktūras ir jas pagrindžiančius dokumentus privalo pateikti UŽSAKOVUI naudojantis elektronine paslauga „E.Sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. Sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 4.2. UŽSAKOVAS ar TEIKĖJAS neatlygina vienas kitam netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.
- 4.3. UŽSAKOVUI be pateisinamų priežasčių nesumokėjus TEIKĖJO pateiktoje sąskaitoje nurodytos sumos, TEIKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO mokėti delspinigius po 0,05 (penkių šimtųjų) % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).
- 4.4. TEIKĖJUI laiku nepaimant iš UŽSAKOVO ar laiku nepristatant gavėjams Pašto siuntų, TEIKĖJAS moka UŽSAKOVUI baudą lygią pusei Pašto siuntų siuntimo kainos už kiekvieną laiku nepristatytą Pašto siuntą gavėjams ir UŽSAKOVUI pareikalavus, atlygina UŽSAKOVO dėl netinkamo Paslaugų teikimo UŽSAKOVO patirtus nuostolius. Priskaičiuota baudos suma gali būti išskaičiuota iš TEIKĖJUI mokėtinų sumų.
- 4.5. Jei dėl TEIKĖJO kaltės dingsta ar buvo sugadintos Pašto siuntos, jose trūksta daiktų ar daiktai apgadinti, TEIKĖJAS atlygina UŽSAKOVUI žalą vadovaudamasis Pašto įstatymu;
- 4.6. Jei UŽSAKOVAS nevykdo įsipareigojimo dėl Pašto siuntų ženklavimo, TEIKĖJAS neatsako jei Pašto siuntos pristatymo terminas neatitinka Sutarties 1 priede nustatytų terminų.

CP

Brana

4.7. Jeigu UŽSAKOVAS nesilaiko Pašto siuntų paruošimo siųsti ir pateikimo sąlygų ir/arba neparuošia Pašto siuntų perdavimo dokumentų, TEIKĖJAS turi teisę nepriimti iš UŽSAKOVO tokių Pašto siuntų.

4.8. UŽSAKOVAS atsako už žalą, padarytą TEIKĖJUI, jo darbuotojų sveikatai, žalą, padarytą kitoms Pašto siuntoms, žalą TEIKĖJO įrangai, dėl to, kad siuntė draudžiamus siųsti daiktus arba daiktus, neatitinkančius Pašto siuntų paruošimo siųsti sąlygų.

4.9. Jei ne dėl TEIKĖJO kaltės vėluojama sumokėti ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo mokėjimui nustatyto termino pasibaigimo, TEIKĖJAS turi teisę nutraukti Sutartį bei reikalauti nuostolių atlyginimo.

V. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

5.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Ssutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

5.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

5.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, PABAIGOS TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo 2018 m. gegužės 1 d. ir galioja 4 mėnesius arba iki kol bus išperkamas 100 % sutarties kainos, nurodytos pirkimo sąlygų 3.1. p., priklausomai nuo to, kuri sąlyga įvykdoma pirmiau, jei ji nėra nutraukiama anksčiau Sutartyje numatytais pagrindais.

6.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nustatyta tvarka. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų pirkimo Sutarties pobūdis.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta:

6.3.1. Abiejų Šalių susitarimu;

6.3.2. TEIKĖJO iniciatyva be jokios svarbios priežasties raštu pranešus kitai Šaliai ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki šios Sutarties nutraukimo dienos;

6.3.3. UŽSAKOVAS turi teisę savo iniciatyva be jokios priežasties nutraukti šią Sutartį įspėjęs TEIKĖJĄ raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei yra Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. numatyti pagrindai, Užsakovas vienašališkai gali nutraukti Sutartį įspėjęs TEIKĖJĄ prieš 10 dienų.

6.4. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Sutartį, kaip tai numatyta Sutarties nuostatose.

VII. GINČŲ SPRENDIMAS

7.1. Sutartis yra sudaryta ir turi būti vykdoma bei aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

7.2. Šiai Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Bet kokie nesutarimai, reikalavimai ar ginčai, kylantys dėl Sutarties, ar susiję su ja, jos galiojimu, nutraukimu ar pažeidimu sprendžiami Šalių

tarpusavio susitarimu. Šalims nepavykus susitarti per 30 dienų, jie sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal UŽSAKOVO buveinės vietą.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. TEIKĖJO atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą – Verslo klientų departamento viešojo sektoriaus skyriaus vadybininkė Jolanta Kušlytė, tel. (8 5) 274 4109, el. paštas j.kuslyte@post.lt arba asistentė Simona Bureikienė e. p. s.bureikiene@post.lt, tel. (8 5) 236 1241, bendrasis telefonas 8 700 55400, el. p. vsg@post.lt. UŽSAKOVO atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą, Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka – Laura Gustaitė – Gedvilienė, Administravimo skyriaus vyriausioji specialistė (Tel. (8 37) 20 77 59; el. paštas laura.gustaite@vlk.lt).

8.2. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

8.3. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.4. Sutarties priedas yra sudėtinė ir neatskiriama sutarties dalis:

8.4.1. 1 priedas. Techninė specifikacija. Reikalavimai paslaugoms, 4 lapai.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI IR JŲ ATSTOVŲ PARAŠAI

TEIKĖJAS

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas

Reg. adr.: J. Jasinskio g. 16, 03500
Vilnius

Įm. kodas: 121215587

PVM kodas LT212155811

Atsiskaitomoji sąskaita:

LT717044060000187388

AB SEB bankas

Telefonas.: (8 700) 55 400

Faksas: (8 5) 216 3204

Paštas: info@post.lt

Parašas

Strategijos ir plėtros departamento

Vadovas Mikas Jovaišas

A. V.

UŽSAKOVAS

Kauno teritorinė ligonių kasa

Reg. adr.: Aukštaičių g. 10, 44147 Kaunas

Įm. kodas: 188783839

Atsiskaitomoji sąskaita:

LT967300010076379717

AB „Swedbank“

Telefonas.: (8 37) 20 88 46

Faksas: (8 37) 32 06 36

Paštas: kainf@vlk.lt

Parašas

Direktorius Virgilijus Šiaudikis

Jolanta Kušlytė
Jolanta Kušlytė
Rinkimų ir apskaitos skyriaus
vedėja

2018-04-30

Birutė Brazauskienė
Teisės skyriaus
vyriausioji specialistė-
juriskonsultė
Birutė Brazauskienė

2018-04-30

Techninė specifikacija. Reikalavimai paslaugoms

1. Pirkimo objekto apibūdinimas. Į pašto paslaugas įeina pašto siuntų surinkimas, rūšiavimas, vežimas ir pristatymas Lietuvos Respublikoje ir užsienyje (į Europos Sąjungos (toliau – ES) valstybes nares ir į kitas valstybes). Pašto paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pašto įstatymu, Pašto paslaugų teikimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos direktoriaus 2013 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. 1V-332, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pašto paslaugų teikimą (aktualiomis redakcijomis), ir tiekėjo patvirtintomis pašto paslaugų teikimo taisyklėmis, tiek, kiek jos neprieštarauja techninei specifikacijai.

2. Paslaugų apibūdinimas.

2.1. Pašto siuntų pristatymas gavėjams. Ši paslauga suprantama kaip užsakovo pateiktų pašto siuntų (paprastų pirmenybinių bei nepirmenybinių) pristatymas gavėjams Lietuvoje ir užsienyje be siuntų įteikimo paslaugos (siuntų pristatymas į gavėjų pašto dėžutes) bei pašto siuntų grąžinimas užsakovui, jei siuntų neįmanoma pristatyti nurodytu adresu dėl ne nuo tiekėjo priklausančių priežasčių.

2.2. Pašto siuntų pristatymas gavėjams su įteikimu. Ši paslauga suprantama kaip užsakovo pateiktų pašto siuntų (registruotųjų pirmenybinių bei nepirmenybinių) pristatymas gavėjams Lietuvoje ir užsienyje su siuntų įteikimo paslauga (siuntų pristatymas gavėjams pasirašytinai), neįteiktų paštų siuntų grąžinimas užsakovui, jei buvo neįmanoma siuntų pristatyti nurodytu adresu dėl ne nuo tiekėjo priklausančių priežasčių.

2.3. Pašto siuntų pristatymas gavėjams su įteikimu, pildant įteikimo pranešimą. Ši paslauga iš esmės suprantama taip pat, kaip paslauga, aprašyta šios specifikacijos 2.2 punkte, papildomai suteikiant įteikimo pranešimo grąžinimo paslaugą. Įteikimo pranešimai turi būti grąžinami užsakovui per 5 darbo dienas (kai siunta siunčiama Lietuvoje) ir per 30 darbo dienų (kai siunta siunčiama užsienyje) nuo siuntos įteikimo gavėjui dienos.

2.4. Pašto siuntų paėmimas iš užsakovo pašto siuntų dėžučių. Ši paslauga suprantama kaip pašto siuntų paėmimas iš paslaugų suteikimo vietų, užsakovo nurodytų elektroniniame kataloge, ar šiose vietose įrengtų pašto dėžučių. Pašto siuntos paimamos kiekvieną užsakovo darbo dieną pagal elektroniniame kataloge nurodytą grafiką arba iškvietimo dieną.

3. Paslaugų teikimo adresas (ai):

- * Aukštaičių g.10, 44147 Kaunas;
- * P. Kriaučiuo g.2, 68298 Marijampolė.

4. Reikalavimai pašto paslaugai:

4.1. Pašto paslaugos turi būti teikiamos visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje, įskaitant kaimo vietas.

4.2. Turi būti teikiamos tarptautinės pašto paslaugos.

4.3. Užsakovo pateiktos pašto siuntos gavėjams turi būti pristatytos per nustatytus terminus (nuo pašto siuntų išsiuntimo dienos):

Pirmenybinių korespondencijos siuntų pristatymo terminas visoje Lietuvoje	Per 2 – 4 darbo dienas
Nepirmenybinių korespondencijos siuntų pristatymo terminas visoje Lietuvoje	Per 3 – 5 darbo dienas
Pirmenybinių korespondencijos siuntų pristatymo terminas į Europos Sąjungos valstybes	Per 4 - 6 darbo dienas

Ch

Braxant

4.4. Paslaugų tiekėjas turi kiekvieną darbo dieną suderintu laiku (korespondencijos siuntų paėmimo vietos adresas ir paėmimo laikas gali keistis sutarties galiojimo metu) iš Perkančiosios organizacijos paimti korespondencijos siuntas.

4.5. Paslaugų tiekėjas turi papildomai teikti Paslaugas jo nurodytoje vietoje (Paslaugų teikėjo buveinės ar padalinio patalpose) darbo valandomis.

4.6. Paslaugos laikomos priimtomis, kai ant pašto siuntą lydinčiųjų dokumentų (sąrašų) pasirašo Paslaugų pirkėjas ir Paslaugų teikėjas (toliau – šalys).

4.7. Paslaugų tiekėjas turi turėti internetu pasiekiamą registruotų siuntų el. paieškos sistemą, kurios pagalba galima stebėti registruotų siuntų judėjimo kelią.

4.8. Paslaugų kiekiai yra preliminarūs. Paslaugų pirkėjas neįsipareigoja įsigyti viso šioje techninėje specifikacijoje nurodyto Paslaugų kiekio. Paslaugos bus perkamos pagal Paslaugų pirkėjo faktinį poreikį.

4.9. Paslaugų pirkėjas visas Paslaugas įsigys pagal savo poreikį, sumokėdamas tik už faktiškai suteiktas Paslaugas.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Preliminarus siuntų kiekis per 4 mėnesius	Vieneto kaina, Eur be PVM	Bendra kaina Eur be PVM
1.	2	3	4	5
	Korespondencijos siuntos Lietuvoje			
1	Nepirmenybinės			
1.1.	Mažoji korespondencijos siunta			
1.1.1.	Iki 20 g			
1.1.2.	I zona	3320	0,28	929,60
1.1.3.	II zona	2000	0,35	700,00
1.1.4.	III zona	2800	0,48	1344,00
	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g			
1.1.5.	I zona	800	0,30	240,00
1.1.6.	II zona	500	0,37	185,00
1.1.7.	III zona	700	0,51	357,00
	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g			
1.1.8.	I zona	30	0,32	9,60
1.1.9.	II zona	20	0,39	7,80
1.1.10.	III zona	25	0,55	13,75
	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g			
1.1.11.	I zona	10	0,43	4,30
1.1.12.	II zona	10	0,51	5,10
1.1.13.	III zona	10	0,70	7,00
1.2.	Didžioji korespondencijos siunta			
1.2.1.	iki 100 g	4	0,68	2,72
1.2.2.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	4	0,94	3,76
1.2.3.	Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	4	1,16	4,64

Chp

1.2.4.	Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	4	1,56	6,24
2	Pirmenybinės			
2.1.	Mažoji korespondencijos siunta			
2.1.1.	Iki 20 g			
2.1.2.	I zona	6	0,40	2,40
2.1.3.	II zona	5	0,51	2,55
2.1.4.	III zona	6	0,60	3,60
	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g			
2.1.5.	I zona	8	0,42	3,36
2.1.6.	II zona	5	0,52	2,60
2.1.7.	III zona	7	0,63	4,41
	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g			
	I zona	6	0,45	2,70
	II zona	4	0,52	2,08
	III zona	6	0,69	4,14
2.1.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g			
	I zona	10	0,59	5,90
	II zona	6	0,71	4,26
	III zona	8	0,86	6,88
	Tarptautinės korespondencijos siuntos			
2.2.1.	iki 100 g	1	0,78	0,78
2.2.2.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	1	1,09	1,09
2.2.3.	Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	1	1,33	1,33
2.2.4.	Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	1	1,80	1,80
	Tarptautinės korespondencijos siuntos			
3	Nepirmenybinės į ES valstybes nares			
3.1.	Mažoji korespondencijos siunta			
3.1.1.	Iki 20 g	40	0,75	30,00
3.1.2.	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g	220	0,84	184,80
3.1.3.	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g	25	1,13	28,25
3.1.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	15	1,98	29,70
3.2.	Didžioji korespondencijos siunta			
3.2.1.	iki 100 g	1	1,42	1,42
3.2.2.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	1	2,52	2,52
3.2.3.	Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	1	4,63	4,63
3.2.4.	Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	1	6,95	6,95
4	Nepirmenybinės į kitas valstybes			
4.1.	Mažoji korespondencijos siunta			
4.1.1.	Iki 20 g	4	0,71	2,84
4.1.2.	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g	30	0,75	22,50
4.1.3.	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g	4	0,84	3,36

o

Praxim

4.1.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	8	2,09	16,72
4.2.	Didžioji korespondencijos siunta			
4.2.1.	iki 100 g	1	1,26	1,26
4.2.2.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	1	3,13	3,13
4.2.3.	Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	1	6,95	6,95
4.2.4.	Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	1	10,43	10,43
5	Pirmenybinės į ES valstybes nares			
5.1.	Mažoji korespondencijos siunta			
5.1.1.	Iki 20 g	4	0,81	3,24
5.1.2.	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g	12	1,00	12,00
5.1.3.	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g	2	1,29	2,58
5.1.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	2	2,37	4,74
5.2.	Didžioji korespondencijos siunta			
5.2.1.	iki 100 g	1	1,85	1,85
5.2.2.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	1	2,93	2,93
5.2.3.	Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	1	5,21	5,21
5.2.4.	Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	1	7,53	7,53
6	Pirmenybinės į kitas valstybes			
6.1.	Mažoji korespondencijos siunta			
6.1.1.	Iki 20 g	4	0,84	3,36
6.1.2.	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g	4	0,97	3,88
6.1.3.	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g	4	1,27	5,08
6.1.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	4	3,40	13,60
6.2.	Didžioji korespondencijos siunta			
6.2.1.	iki 100 g	1	1,67	1,67
6.2.2.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	1	3,91	3,91
6.2.3.	Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	2	7,82	15,64
6.2.4.	Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	2	11,58	23,16
7.	Didžiosios arba mažosios korespondencijos siuntos registravimas			
7.1.	Korespondencijos siuntos registravimas Lietuvoje	500	0,64	1792,00
7.2.	Pirmenybinės korespondencijos siuntos registravimas į ES valstybes nares	200	2,03	406,00
7.3.	Pirmenybinės korespondencijos siuntos registravimas į kitas valstybes	100	2,03	203,00
8.	Įteikimo pranešimo apie mažosios arba didžiosios registruotosios korespondencijos siuntos įteikimą pristatymas Lietuvoje	1	0,45	0,45
9.	Mažosios arba didžiosios korespondencijos paėmimas iš Perkančiosios organizacijos kiekvieną darbo dieną (mokestis per	4 mėn.	17,00	68,00

Cs

	kalendorinį mėnesį už kiekvieną paėmimo adresą)			
11.	Pašto siuntinys Lietuvoje			
11.1.	Už kiekvieną pašto siuntinį ir;	1	3,30	3,30
11.2.	Papildomai už kiekvieną visą ar ne visą kilogramą	1	0,57	0,57
			Bendra kaina Eur be PVM	6809,55
			PVM:	1358,50
			Bendra kaina Eur su PVM	8168,05

TEIKĖJAS

Parašas
Strategijos ir plėtros departamento
Vadovas Mikas Jovaišas

UŽSAKOVAS

Parašas
Direktorius Virgilijus Šiaudikis

AT

Braxant