

## PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2018 m. balandžio 27 d. 1-SU-288

Anykščiai

Anykščių rajono savivaldybės administracija, kodas 188774637, atstovaujama administracijos direktoriaus Audroniaus Gališankos, veikiančio pagal Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2011 m. lapkričio 24 d. sprendimą Nr. TS – 348 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, toliau šioje sutartyje vadinama „Pirkėju“ ir VšĮ „Anykščių turizmo ir verslo informacinis centras“, kodas 154293839, registruota adresu Muziejaus g. 1, Anykščiai, atstovaujama l.a. direktoriaus funkcijas Kristinos Beinorytės, veikiančios pagal įstatus toliau šioje sutartyje vadinamu „Tiekėju“, kartu šioje sutartyje vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartį):

### 1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja įgyvendinti renginio „Tarptautinis floristinių kilimų konkursas“ organizavimo paslaugą (toliau – Paslaugą), apibūdintą techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr.1).

1.2. Šia Sutartimi Pirkėjas įsipareigoja už tinkamai ir laiku suteiktą Paslaugą atsiskaityti šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.

### 2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Sutarties kaina už teikiamą Paslaugą yra 7980,00 Eur (Septyni tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt eurų) su PVM.

2.2. Pirkėjas per 10 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo sumoka Tiekėjui 50 proc. dydžio avansą nuo sutarties kainos.

2.2. Pirkėjas įsipareigoja atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktą Paslaugą per 10 darbo dienų nuo paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.

2.3. Tiekėjas pats sumoka visus su Paslaugos teikimu susijusius mokesčius.

2.4. Paslaugų atlikimo kaina visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama.

### 3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjo teisės:

3.1.1. gauti šia Sutartimi sulgtą sumą už tinkamai ir laiku suteiktą Paslaugą;

3.1.2. turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3.2. Tiekėjas įsipareigoja:

3.2.1. tinkamai ir laiku suteikti Paslaugą;

3.2.2. parengti ir pateikti Pirkėjo derinimui visus su Paslaugos vykdymu reikalingus dokumentus;

3.2.3. visapusiškai bendradarbiauti su Pirkėju, veikti sąžiningai ir protingai, siekiant, kad Paslauga būtų suteikta kokybiškai ir atitiktų Pirkėjo interesus;

3.2.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.2.5. Pirkėjo reikalavimu informuoti jį apie Paslaugų teikimo eigą;

3.2.6. Pirkėjo reikalavimu pateikti Pirkėjui raštišką ataskaitą apie Paslaugų suteikimą ar teikimo eigą;

3.3. Pirkėjo teisės:

3.3.1. kontroliuoti teikiamos Paslaugos eigą, teikti pastabas;

3.3.2. turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytas teises.

3.4. Pirkėjas įsipareigoja:

3.4.1. suteikti tinkamam Paslaugos įvykdymui reikalingą informaciją;

3.4.2. viešinti informaciją apie Paslaugą savivaldybės tinklapyje;

3.4.3. šioje Sutartyje nustatyta tvarka atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktą Paslaugą.

#### **4. Šalių atsakomybė**

4.1. Jeigu Pirkėjas nesumoka Tiekėjui už tinkamai suteiktą Paslaugą, Tiekėjui pareikalavus, jis moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

4.2. Tiekėjas, už kiekvieną netinkamai įvykdytą ar neįvykdytą įsipareigojimą, pagal šios Sutarties 10.1 punkte nurodytą techninę specifikaciją, Pirkėjui pareikalavus moka 500 EUR dydžio baudą.

4.3. Pirkėjas gali, prieš tai įspėjęs Tiekėją, išskaičiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

4.4. Šalys atleidžiamos nuo įsipareigojimų vykdymo pagal šią Sutartį, jei jų įvykdymas yra neįmanomas dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

#### **5. Sutarties galiojimas**

5.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

#### **6. Sutarties pakeitimai**

6.1. Šios Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai bei tikslai.

6.2. Visi šios Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

#### **7. Sutarties nutraukimas**

7.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta Pirkėjo iniciatyva dėl šių priežasčių:

7.1.1. jeigu Tiekėjas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir, Pirkėjui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomų būdų šiems įsipareigojimams vykdyti ateityje;

7.1.2. jeigu paaiškėja, kad Tiekėjas, siekdamas šios sutarties, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją.

7.2. Ši Sutartis gali būti nutraukta vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu viena iš šalių nevykdo ar netinkamai įvykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

7.3. Ši Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu bei kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais.

#### **8. Ginčų nagrinėjimo tvarka**

8.1. Visi ginčai, kilę iš šios Sutarties, sprendžiami derybų keliu. Šalims nesusitarus, ginčas gali būti perduotas nagrinėti teismui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## 9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Sutarties priedas Nr. 1 yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

9.2. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną kiekvienai iš Šalių.

## 10. Sutarties priedai

10.1. Renginio „Tarptautinis floristinių kilimų konkursas“ organizavimo paslaugų techninė specifikacija.

## 11. Šalių rekvizitai ir parašai

### PIRKĖJAS

Anykščių rajono savivaldybės administracija,  
J. Biliūno g. 23, Anykščiai, kodas 188774637  
A. s. LT 047118210000013670  
AB Šiaulių bankas Anykščių filialas  
Banko kodas 71821  
Tel. (8 381) 58 041, faksas (8 381) 58 088

Administracijos direktorius  
Audronius Gališanka



Viešųjų pirkimų ir turto skyriaus  
vyriausiasis specialistas  
Algirdas Balaišis

Teisės, personalo ir civilinės  
metrikacijos skyriaus vedėja  
Sigita Mačytė-Šulskienė

Finansų ir apskaitos skyriaus  
vedėja  
Vida Bužinskienė

### TIEKĖJAS

VšĮ Anykščių turizmo ir verslo informacinis  
centras  
Muziejaus g. 1, Anykščiai  
Įmonės kodas 154293839  
PVM kodas LT 100001168710  
A.s. LT22 7182 1000 0170 0582  
Banko kodas 71821  
Tel. Nr. (8 381) 59 177

I. a. direktoriaus funkcijas  
Kristina Benorytė



Anykščių rajono  
savivaldybės administracijos  
vyriausioji specialistė  
(kultūrai ir turizmui)  
Audronė Pajarskienė

RENGINIO  
„TARPTAUTINIS FLORISTINIŲ KILIMŲ KONKURSAS“  
ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ  
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

**Pirkimo objektas** – Renginio „Tarptautinis floristinių kilimų konkursas“ organizavimo paslaugos (Toliau – Paslaugos).

**Detalus objekto aprašymas.** Tiekėjas, atliekantis Paslaugą, privalo parengti, suorganizuoti bei įgyvendinti šias priemones:

1. Anykščių miesto žaliosiose erdvėse suorganizuoti 3 dienų floristinių darbų konkursą (toliau – Konkursas).
2. Iki š. m. gegužės 4 d. parengti ir su Užsakovu suderinti Konkurso taisykles, paraiškos formą, kvietimus ir kviečiamų dalyvių sąrašą. Konkurso taisyklėse išlaikyti šiuos reikalavimus:
  - 2.1. konkurso dalyviais gali būti juridiniai asmenys, iki kvietime nurodytos datos pateikę paraišką ir pagal konkurso taisykles nupynę floristinį kilimą arba sukūrę žemės meno principu išpildytą kūrinį (kompoziciją);
  - 2.2. konkurso dalyviai, pildydami paraišką dalyvauti konkurse, patys pasirenka A, B ar C konkursinę grupę;
  - 2.3. A grupės dalyvio nupintas floristinis kilimas turi būti ne mažesnis kaip 10 m<sup>2</sup> ploto, B grupės – 2,5 m x 2,5 m ploto. Kilimams pinti turi būti naudojami tik augalai ar jų dalys (pvz.: lapai, žiedai, stiebai, sėklos, vaisiai ir kt.).
  - 2.4. C grupės dalyvio žemės meno principu išpildyto kūrinio (kompozicijos) vienas iš matmenų (aukštis arba plotis) turi būti ne mažesnis kaip 2,5 metro, ne mažiau 80 proc. naudojamų medžiagų turi būti gamtinės kilmės.
3. Atspausdinti 30 vnt. A3 formato spalvotų plakatų-kvietimų registruotis ir iki š. m. gegužės 18 d. iškabinti juos Anykščių miesto viešosiose vietose, kultūros ir švietimo įstaigose, rajono seniūnijose.
4. Parengti ir iki š. m. gegužės 18 d. elektroninėmis informavimo priemonėmis, ne mažiau kaip 6 valstybėse, 59 savivaldybėse, išplatinti kvietimus dalyvauti konkurse. Siunčiant kvietimus į kitas šalis skelbimai, konkurso taisyklės ir paraiškos forma turi būti išversta į rusų ar anglų kalbas.
5. Š. m. gegužės 21 d. – liepos 10 d. organizuoti konkurso dalyvių paraiškų registraciją. Ne vėliau kaip per 4 dienas, registracijai pasibaigus, užsiregistravusių konkurso dalyvių sąrašą su planuojamų darbų aprašais pateikti Užsakovui.
6. Iki š. m. liepos 20 d. atspausdinti diplomų šablonus (A4 dydžio, spalvotas tekstas su grafiniais elementais) ir įrėminti rėmeliuose.
7. Parengti teritoriją konkurso vykdymui:
  - 7.1. Ne vėliau kaip likus 2 savaitėms iki konkurso pradžios organizuoti teritorijos suskirstymą į konkursines zonas visų grupių dalyviams. Vienam A ir B grupės dalyviui numatyti ne mažiau kaip 15 m<sup>2</sup> erdvę, C grupės dalyviui – pagal specifinius pateiktos paraiškos reikalavimus. Siūlomus sprendimus suderinti su Užsakovu.
  - 7.2. Ne vėliau kaip 2 val. iki konkurso pradžios paženklinti dalyvių vietas lietuvių atspariomis 21 cm x 29 cm dydžio gairelėmis. Ant gairelių užrašyti konkurso dalyvio registracijos numerį, dalyvio pavadinimą (organizacija, šalis), floristinio kilimo ar

- kūrinio pavadinimą bei trumpą 2-3 sakinių apibūdinimą (naudoti augalai, kas norėta pavaizduoti ir t.t.)
8. Š. m. liepos 20 d. organizuoti konkurso dalyvių priėmimą, registraciją (sąrašų sudarymas, dalyvių vietos nurodymas).
  9. Š. m. liepos 22 d. daiktinius prizus, rėmėjų prizus, padėkos raštus pristatyti į Konkurso dalyvių apdovanojimo vietą (tikslų laiką derinti su Užsakovu).
  10. Organizuoti Konkurso dalyvių dalyvavimo konkurse išlaidų (kelionės, augalų, priemonių kilimui pinti išsigijimo) kompensavimą, per 10 darbo dienų konkursui pasibaigus, pervedant į kiekvieno konkurso dalyvio sąskaitą, nurodytą paraiškoje: 400,00 Eur – konkurso dalyviams iš kitų Valstybių; 130,00 Eur. – konkurso dalyviams iš kitų Lietuvos savivaldybių; 100,00 Eur – A grupės konkurso dalyviams iš Anykščių rajono; 70,00 Eur – B ir C grupių konkurso dalyviams iš Anykščių rajono.
  11. Įsteigti piniginius prizus: A grupės nugalėtojams: 1 vieta – 500,00 Eur; 2 vieta – 400,00 Eur; 3 vieta – 300,00 Eur; 4 vieta – 200 Eur; 5 vieta – 150 Eur.
  12. Įsteigti piniginius prizus B grupės nugalėtojams: 1 vieta – 200,00 Eur; 2 vieta – 150,00 Eur. 3 vieta – 100,00 Eur.
  13. Įsteigti piniginius prizus C grupės nugalėtojams: 1 vieta – 150,00 Eur; 2 vieta – 100,00 Eur. 3 vieta – 70,00 Eur.
  14. Įsteigti daiktinius arba rėmėjų prizus visų konkursinių grupių dalyviams, nelaimėjusiems piniginių prizų (iš viso ne mažiau 20 vnt. daiktinių prizų).
  15. Š. m. liepos 20-21 d. organizuoti originaliausio floristinio kilimo rinkimus tarp konkurso dalyvių, numatant išrinkto kilimo autoriams specialų prizą.
  16. Per 10 darbo dienų, konkursui pasibaigus, remiantis komisijos protokolu, pervesti piniginius prizus į konkurso dalyvio paraiškoje nurodytą banko sąskaitą.
  17. Sudaryti ir su Užsakovu suderinti septynių asmenų konkurso vertinimo komisiją bei organizuoti jos darbą.
  18. Įnuomoti ir paruošti patalpas komisijos darbui. Kiekvienam komisijos nariui pateikti dalyvių sąrašą, rašiklį, skaičiuotuvą ir kt. priemones reikalingas komisijos darbui užtikrinti.
  19. Organizuoti komisijos narių maitinimą š. m. liepos 21 d.: mineralinis vanduo (0,5 l) – 7 vnt. kava/arbata/vaisvandeniai - 14 vnt., desertas prie kavos - 14 vnt. karštas patiekalas – 7 vnt.
  20. Ne vėliau kaip po 2 val. pasibaigus konkurso dalyvių apdovanojimams, paženklinėti konkurso nugalėtojų kūrinius specialiomis 21 cm x 29 cm dydžio, atspariomis vandeniui gairėlėmis.
  21. Ne vėliau kaip iki rugpjūčio 6 d. sutvarkyti konkurso vykdymo vietą.
  22. Vykdyti renginio sklaidą: teikti informaciją žiniasklaidos priemonėms, parengti pranešimus apie konkurso eigą ir jo nugalėtojus.
  23. Visas Paslaugos veiklas derinti su Paslaugos pirkėju.
  24. Viešinant renginį Paslaugos pirkėją vardinti renginio organizatoriumi.



Anykščių rajono  
savivaldybės administracijos  
vyriausioji specialistė  
(kultūrai ir turizmui)  
Audronė Pajarskienė