

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2018 m. balandžio 25 d. Nr. SP - 34
Vilnius

Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, juridinio asmens kodas 304065817, buveinės adresas Raugyklos g. 25-102, Vilnius, atstovaujamas direktorės Vidos Montvydaitės (toliau – Užsakovas), iš vienos pusės, ir Kybartų „Saulės“ progimnazija, įmonės kodas 295471890, buveinės adresas I. Basanavičiaus g. 90, Kybartai, Vilkaviškio r., atstovaujama Arvydo Judicko (toliau – Paslaugų teikėjas), iš kitos pusės (toliau kartu vadinamos – šalimis), sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau - Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui kūrybinių dirbtuvių „Piešiu aš laisvą Lietuvą“ romų vaikams ir jaunimui organizavimo ir vykdymo paslaugas (toliau – Paslaugos). Detalus Paslaugų aprašymas numatytas sutarties 1 priede *Kūrybinių dirbtuvių „Piešiu aš laisvą Lietuvą“ romų vaikams ir jaunimui techninė specifikacija* (toliau – Sutarties 1 priedas).

2. Sutarties vertė

2.1. Šalys susitaria, kad bendra Paslaugų teikimo kaina yra 1000 Eur (tūkstantis eurų). Į šią kainą įeina visi mokesčiai ir visos su Sutarties vykdymu susijusios Vykdytojo išlaidos. Paslaugų teikimo kaina sumokama pagal pateiktą sąskaitą – faktūrą mokėjimo pavedimu per 20 (dvidešimt) darbo dienų į Paslaugų teikėjo sąskaitoje nurodytą banko atsiskaitomąją sąskaitą.

2.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina negali būti keičiama.

3. Mokėjimų ir atsiskaitymų tvarka

3.1. Užsakovas už tinkamai suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui mokės pagal Sutarties 2.1 punkte nurodytą kainą.

3.2. Atsiskaitymas atliekamas už faktiškai suteiktas Paslaugas. Paslaugų suteikimas įforminamas Paslaugų teikėjo ir Užsakovo pasirašomu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kurio forma nurodyta Sutarties 2 priede. Pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Užsakovas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.

3.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja parengti ir pateikti Užsakovui 2 (du) pasirašytus suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktų egzempliorius (Sutarties 2 priedas), kuriuose detalizuojamos suteiktos Paslaugos ir nurodoma Sutarties nuostatas atitinkanti Paslaugų kaina bei pateikia Užsakovui mokymų dalyvių registracijos sąrašus su parašais (Sutarties 3 priedas). Užsakovas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus pasirašo per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pateikimo dienos bei pateikia vieno pasirašyto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto egzempliorių Paslaugų teikėjui.

3.4. Užsakovas už suteiktas Paslaugas apmoka per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos, pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą faktūrą mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo sąskaitoje faktūroje nurodytą banko atsiskaitomąją sąskaitą.

3.5. Paslaugų teikėjui bus apmokėta pagal jo informacinę sistemą „E. sąskaita“ pateiktą sąskaitą faktūrą. Paslaugų teikėjui nepateikus sąskaitos faktūros per „E. sąskaita“, Užsakovas turi teisę nevykdyti mokėjimo. Paslaugų teikėjas prisiima visas išlaidas, susijusias su „E. sąskaitos“ pateikimu Užsakovui. Užsakovas neatsako už galimus mokėjimo trikdžius ar vėlavimus, susijusius su „E. sąskaitos“ sistemos veikimu.

3.6. Šalys aiškiai susitaria, kad Užsakovas turi teisę sulaikyti bet kokius mokėjimus pagal šią Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia Sutartyje numatytų Paslaugų arba jas suteikia nekokybiškai, arba nepašalina suteiktų Paslaugų trūkumų.

3.7. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subtiekeėjais. Apie šią galimybę Užsakovas subtiekeją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subtiekeją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekejas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas pateikti prašymą Užsakovui. Tokiu atveju su Užsakovu, Paslaugų teikėju ir subtiekeju sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

4. Sutarties šalių teisės ir pareigos

4.1. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai:

- 4.1.1. teikti Paslaugas šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka. Visais atvejais visos Paslaugos turi būti atliktos laiku, kokybiškai ir kompleksiškai;
 - 4.1.2. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita, rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotiniai pripažįstamus profesinius standartus ir gerą praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovautis vykdomai Paslaugų teikėjo veiklai taikomais reikalavimais;
 - 4.1.3. savo sąskaita pašalinti visus Paslaugų suteikimo trūkumus;
 - 4.1.4. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti Paslaugų teikimą šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;
 - 4.1.5. užtikrinti Sutarties vykdymui reikalingo darbuotojų skaičiaus buvimą;
 - 4.1.6. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos naudojant atitinkamų Paslaugų teikimui būtiną ir kokybišką darbo įrangą, o taip pat užtikrinti pakankamą darbo įrangos kiekį. Paslaugų teikimui naudojama darbo įranga turi būti saugi, tinkamai sertifikuota ir atitikti taikomus standartus;
 - 4.1.7. vykdyti visus Užsakovo nurodymus, susijusius su Paslaugų teikimu, neprieštaraujančius įstatymams ir (ar) šiai Sutarčiai;
 - 4.1.8. laikytis konfidencialumo reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams;
 - 4.1.9. parengti ir Užsakovui pateikti numatomų kūrybinių dirbtuvių programą-darbotvarkę bei nurodyti jų vietą, vykdytojus;
 - 4.1.10. organizuoti kūrybinių dirbtuvių dalyvių maitinimo paslaugas.
 - 4.1.11. parengti ir pateikti Užsakovui 2 (du) pasirašytus suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktų egzempliorius, kuriuose detalizuojamos suteiktos Paslaugos ir nurodoma Sutarties nuostatas atitinkanti Paslaugų kaina bei pateikti Užsakovui kūrybinių dirbtuvių dalyvių sąrašus su parašais (Sutarties 3 priedas).
- 4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:
- 4.2.1. gauti apmokėjimą už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;
 - 4.2.2. turi kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 4.3. Užsakovas įsipareigoja:
- 4.3.1. Paslaugų teikėjui sudaryti sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus tinkamam Paslaugų teikimui;
 - 4.3.2. informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokius pastebėtus Paslaugų suteikimo trūkumus ir pateikti kitas pastabas dėl Paslaugų kokybės ir (ar) Paslaugų atlikimo terminų bei kitų klausimų, susijusių su šios Sutarties nevykdymu ir (ar) netinkamu vykdymu, taip pat apie Paslaugų teikėjo darbuotojų Paslaugų teikimo metu padarytą žalą;
 - 4.3.3. laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas.
- 4.4. Užsakovas turi teisę:
- 4.4.1. reikalauti Paslaugas suteikti laikantis Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;

- 4.4.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas nedelsiant ir neatlygintinai ištaisytų netinkamai, nekokybiškai suteiktų Paslaugų trūkumus;
- 4.4.3. reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą, jei Paslaugos teikiamos nesilaikant šios Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai;
- 4.4.4. Užsakovas turi kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

5. Šalių atsakomybė

- 5.1. Paslaugų teikėjas, vėluojantis suteikti Paslaugas Užsakovui, Užsakovui raštu pareikalavus, moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės, įskaitant, už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.2. Jeigu dėl Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo Užsakovas patyrė nuostolių, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo nuostolių atlyginimo, o Paslaugų teikėjas privalo atlyginti dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus nuostolius.
- 5.3. Užsakovas, vėluojantis atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.4. Užsakovas turi teisę Paslaugų teikėjo padarytų nuostolių, Užsakovo naudai priskaičiuotų delspinigių dydžiu, sumažinti pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, vienašališkai atliekant įskaitymą, t.y. Paslaugų teikėjo Užsakovui mokėtinas netesybų sumas įskaitant į Užsakovo Paslaugų teikėjui mokėtiną atlyginimą už suteiktas Paslaugas.
- 5.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo bei nuo pareigos atlyginti nuostolius.
- 5.6. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir dėl to jam yra taikytinos netesybos, Užsakovas turi teisę pareikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti visas pagal šią Sutartį mokėtinas netesybų sumas. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti, Užsakovas raštu per protingą terminą apie tai įspėja Paslaugų teikėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.
- 5.7. Paslaugų teikėjas garantuoja ir prisiima visą atsakomybę, kad nepažeidžia jokių galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir bet kokių trečiųjų šalių teisių. Jeigu bet kuri trečioji šalis pareikštų Paslaugų teikėjui pretenzijas arba ieškinį, susijusius su jos teisių pažeidimu dėl šios Sutarties vykdymo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sureguliuoti pretenzijas arba imtis kitų reikalingų veiksmų, kurie neleistų Užsakovui patirti bet kokių nuostolių ir (arba) žalos.

6. Taikytina teisė ir sprendimo tvarka

- 6.1. Ši Sutartis yra sudaryta, aiškinama ir vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 6.2. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais.
- 6.3. Šalims nepavykus išspręsti ginčų/nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų derybų būdu, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme, esančiame Vilniaus mieste, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. Sutarties keitimo, nutraukimo tvarka

- 7.1. Ši Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, Paslaugų teikimo termino pabaigos arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar teisės aktuose nustatyta tvarka. Paslaugos teikiamos ne ilgiau kaip **iki 2018 m. rugpjūčio 1 d.** Sutarties galiojimo termino pabaiga arba Sutarties nutraukimas neatleidžia Užsakovo nuo pareigos atsiskaityti su Vykdytoju už kokybiškas Paslaugas, suteiktas iki Sutarties galiojimo termino pabaigos dienos.
- 7.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama esant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytomis sąlygoms. Sutarties keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų

koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos apklausos sąlygose.

7.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Paslaugų gavėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, jis įforminamas susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7.4. Sutartis gali būti nutraukiama:

7.4.1. raštišku Šalių susitarimu;

7.4.2. Užsakovo vienašaliu sprendimu, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 5 (penkias) darbo dienas, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo, netinkamai vykdo Sutartį ir nepašalina Sutarties pažeidimo per papildomai nustatytą terminą. Tokiu atveju Užsakovas įsipareigoja visiškai atsiskaityti su Paslaugų teikėju už Sutarties nutraukimo dienas tinkamai suteiktas Paslaugas;

7.4.3. Užsakovo vienašaliu sprendimu, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Tokiu atveju Užsakovui yra sumokama tik už faktiškai kokybiškas iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas ir jokios kitos pareigos Užsakovui neatsiranda, įskaitant, bet neapsiribojant, Užsakovas neturi mokėti Paslaugų teikėjui jokių kitų sumų ir (ar) mokėjimų;

7.4.4. vienašaliu Užsakovo sprendimu, paaiškėjus Įstatymo 46 straipsnyje numatytoms aplinkybėms, įspėjus Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas;

7.4.5. Paslaugų teikėjo sprendimu, apie tai raštu įspėjus Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) dienų, jei Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, kai dėl konkrečių savo įsipareigojimų nevykdymo Užsakovas ne mažiau kaip du kartus (kiekvieną atvejų suteikiant 30 dienų terminą įsipareigojimams įvykdyti) buvo įspėtas.

7.5. Užsakovui nutraukus Sutartį, jei Paslaugų teikėjas nepagrįstai atsisako vykdyti Sutartį, ir Užsakovui su trečiuoju asmeniu sudarius Sutartį pakeičiančią sutartį, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo nuostolių atlyginimo.

7.6. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas pasikeitus Paslaugų teikėjo rekvizitams.

8. Sutarties galiojimas

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei iki **2018 m. rugpjūčio 1 d.**

9. Nenugalima jėga (FORCE MAJEURE)

9.1. Šalys neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

9.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo raštu arba žodžiu (faksu, el. paštu arba telefonu) informuoti apie tai kitą Šalį.

9.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir *Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse*, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 *Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo*.

9.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu tris mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

- 10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;
- 10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;
- 10.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti;
- 10.1.5. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas;
- 10.1.6. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos.
- 10.2. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad:
- 10.2.1. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;
- 10.2.2. į pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinąs Paslaugoms pagal šią Sutartį teikti, bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos ir (arba) Vykdytojui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis.
- 10.3. Užsakovas patvirtina, kad:
- 10.3.1. priims pagal šios Sutarties sąlygas kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už tokias Paslaugas atsiskaitys.

11. Konfidencialumas

- 11.1. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardino kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Kilus abejonų, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip.
- 11.2. Šalys įsipareigoja jokiais būdais be Šalies, kuriai priklauso konfidenciali informacija, sutikimo neatskleisti konfidencialios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus savo kontrahentus, konsultantus ir kitus asmenis tiek, kiek tai yra reikalinga Sutarties vykdymui. Šis įsipareigojimas galioja tiek šios Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo.
- 11.3. Vadovaujantis Įstatymo nuostatomis, Paslaugų teikėjo pasiūlymas ir Sutartis, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems teikėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS).

12. SubtiekJėjai

- 12.1. Paslaugų teikėjas turi teisę Sutarčiai vykdyti pasitelkti subtiekJėjus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, turi pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subtiekJėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subtiekJėjus.
- 12.2. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas gali pakeisti (Užsakovui pareikalavus – privalo pakeisti) subtiekJėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subtiekJėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Pakeisti ar nauji subtiekJėjai privalo pateikti subtiekJėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, Sutarčiai vykdyti privalomus (jei tokie yra) atestatus, licencijas ir pan. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas, jei nėra subtiekJėjo pašalinimo pagrindų, kartu su Paslaugų teikėju sudaro susitarimą dėl subtiekJėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Paslaugų teikėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subtiekJėjų, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo. Jei pakeisto ar pasitelkto naujo subtiekJėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Įstatymas) 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Paslaugų

reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

13. Kitos sąlygos

13.1. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja nepiktnaudžiauti Sutartyje numatytomis teisėmis, bendradarbiauti ir kooperuotis bei padėti viena kitai vykdyti Sutartyje priimtus įsipareigojimus, turint abipusį tikslą įvykdyti Sutartį abiem Šalims naudingiausiu būdu, pagal Sutarties sąlygas.

13.2. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, elektroniniu paštu ar paštu. Apie savo rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniais kontaktiniais adresais išsiųsti laišakai ir (ar) pranešimai yra laikomi gautais.

13.3. Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

13.4. Kontaktiniai adresai pranešimams siųsti ir asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą:

Užsakovo atstovas: Gražina Sluško, tel. (8 5) 219 48 18, el. paštas grazina.slusko@tmde.lt

Paslaugų teikėjo atstovas: Gintaras Vencius, tel. 861675787, el. paštas gvencius@gmail.com.

14. Sutarties priedai

14.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

14.1.1. 1 priedas *Kūrybinių dirbtuvių „Piešiu aš laisvą Lietuvą“ romų vaikams ir jaunimui techninė specifikacija*;

14.1.2. 2 priedas *Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas* (forma pildymui);

14.1.3. 3 priedas *Kūrybinių dirbtuvių dalyvių sąrašas* (forma pildymui).

15. Šalių juridiniai adresai ir parašai

Užsakovas:

Tautinių mažumų departamentas
prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės
Raugyklos g. 25-102, LT-01140 Vilnius

Tel. (8 5) 219 048 04

Įstaigos kodas – 304065817

PVM kodas: Ne PVM mokėtoja

AB, „Swedbank“ bankas, banko kodas 73000

A/s LT46 7300 0101 4371 7338

Direktorė Vida Montvydaite



Paslaugų teikėjas:

Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“
progimnazija

Adresas J. Basanavičiaus g. 90,
Kybartai, Vilkaviškio r. LT-70424

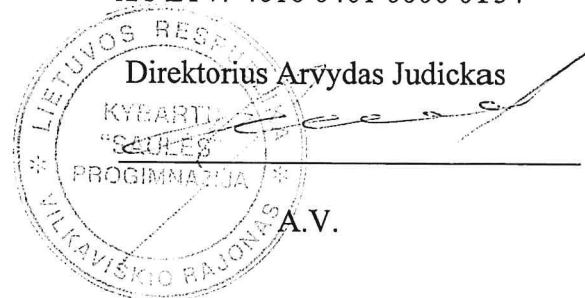
Telefonas 8 698 12932

Įmonės kodas 295471890

PVM kodas: Ne PVM mokėtoja

Bankas Lumir bank, AB, banko
kodas 40100

A/s LT47 4010 0401 0000 0134



Ryšių su tautinėmis bendrijomis
skyriaus vyr. specialistė

Gražina Sluško

Vyr. specialistas
teisės ir personalo klausimais

Robert Duchnevicius

2018-04-26

6

Vyr. specialistė
finansų ir apskaitos klausimais

Sonata Zarždytė

2018 04 15

KŪRYBINIŲ DIRBTUVIŲ „PIEŠIU AŠ LAISVĄ LIETUVĄ“ ROMŲ VAIKAMS IR JAUNIMUI TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Kūrybinių dirbtuvių „Piešiu aš laisvą Lietuvą“ romų vaikams ir jaunimui pirkimo užsakovas – Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Perkančioji organizacija). Perkančiosios organizacijos adresas: Raugyklos g. 25-102 Vilnius.

2. Paslaugų teikimo vieta – Vilkaviškio rajonas, Kybartai. Numatoma edukacinė išvyka į Trakus (Trakų istorijos muziejus).

3. Numatomas kūrybinių dirbtuvių dalyvių skaičius: 10 romų vaikų.

4. Kūrybinės dirbtuvės susidės iš nemažiau 3 etapų, susietų su edukacinėmis veiklomis.

5. Programos tikslas – organizuoti romų vaikų popamokinį-kultūrinį užimtumą, skatinant romų tautybės mokinių kultūros sklaidą mokykloje ir jos už ribų. Plėtojant romų vaikų kultūrinės galimybes, mažinti jų socialinę atskirtį ir padėti jiems ugdyti pozityvius socialinius įgūdžius bei skatinti pilietiškumą.

6. Programos uždaviniai:

6.1. skatinti romų vaikų kūrybingumą, įtraukiant juos į bendrą popamokinę veiklą;

6.2. formuoti teigiamą požiūrį į romų tautybės mokinius, siekiant jų didesnės integracijos į mokyklos bendruomenę;

6.3. ugdyti romų mokinių teigiamą požiūrį į save, lavinant konstruktyvius socialinius įgūdžius ir vertybines nuostatas bei skatinti pozityvius bendraamžių santykius;

6.4. ugdyti atsakomybę už savo poelgius, skatinant pilietiškumo suvokimą.

7. Kūrybinių dirbtuvių metu turėtų būti užtikrintas maitinimas ne mažiau kaip 10 dalyvių.

7.1. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad visi naudojami maisto produktai ir gėrimai būtų švieži. Maistas turi būti tinkamai paruoštas, atitikti kokybės standartus, o karštieji patiekalai ir gėrimai – neatvėsę. Karštieji gėrimai turi būti pateikiami termosuose arba temperatūrą palaikančiuose induose, užtikrinančiuose reikalingą temperatūrinį režimą, arba gaminami vietoje.

7.2. Maitinimas:

7.2.1. Arbatos pertraukėlė.

7.2.2. Pietūs. Pietus preliminariniai turi sudaryti: karštas patiekalas ir sriuba, arbata ir užkandis.

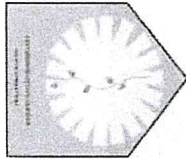
8. Kūrybinių dirbtuvių metu organizuojamoje edukacinėje išvykoje į Trakus turėtų būti užtikrintas transportas ne mažiau kaip 10 dalyvių (maršrutas Kybartai – Trakai – Kybartai).

8.1. Užtikrinti techniškai ir funkcionaliai tvarkingos transporto priemonės pateikimą kelionės į Trakus organizavimui, atitinkančios kelių eismo taisyklėse numatytus techninius reikalavimus, apdraustos privalomuoju transporto priemonių savininkų civilinės atsakomybės draudimu, su galiojančiu techninės apžiūros talonu ir keleivių pervežimo licencijos kortele.

9. Į paslaugų kainą turi būti įskaičiuotos mokymus vedančio asmens paslaugos, kelionės išlaidos, maitinimo paslaugos bei kitos išlaidos.



TAUTINIŲ MAŽUMŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS



Kybartų „Saulės“ progimnazija

KŪRYBINĖS DIRBTUVĖS „PIEŠIU AŠ LAISVĄ LIETUVĄ“ VAIKAMS IR JAUNIMUI

Kūrybinės dirbtuvės organizuojamos įgyvendinant Europos Sąjungos finansuojamą projektą „Vietinės romų platformos - kelias link bendradarbiavimo su savivaldybėmis (II dalis)“

Gegužės – balandžio mėn. Kybartai



DALYVIŲ SĄRAŠAS

Nr.	Vardas, Pavardė	Institucija	Kontaktiniai duomenys	Parašas
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								

18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							

(forma pildymui)

PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

(data)

(vieta)

Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, juridinio asmens kodas 304065817, kurios registruota buveinė yra adresu Raugyklos g. 25-102, Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujama _____ (toliau – **Užsakovas**),

Ir _____, įmonės kodas _____, buveinės adresas _____, (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

vykdydami _____ (*sutarties data*) tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo sudarytą Kūrybinių dirbtuvių „Piešiu aš laisvą Lietuvą“ romų vaikams ir jaunimui paslaugų viešojo pirkimo sutartį Nr. _____ (toliau – **Sutartis**), šiuo dokumentu patvirtina, kad Paslaugų teikėjas tinkamai, laikantis Sutartyje nustatytų reikalavimų, numatytais terminais suteikė Sutartyje nurodytas paslaugas, o Užsakovas priima suteiktas paslaugas ir įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatytą pinigų sumą _____ EUR (*suma žodžiais*).

(Užsakovo atstovas)

(Vykdytojo atstovas)

(Vardas, pavardė, parašas)

(Vardas, pavardė, parašas)