

MOKYMŲ PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2018 m. kovo 28 d. Nr. VPSG-32/43-18-Bum
Vilnius

Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra), atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Lino Šadžiaus, veikiančio pagal Agentūros direktoriaus 2011 m. birželio 9 d. įsakymą Nr. BR1-659 „Dėl sutarčių pasirašymo“, ir UAB Žmogaus studijų centras (toliau – Paslaugų teikėjas), įmonės kodas 12028281, atstovaujama prezidento Gintaro Chomentausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau abi kartu vadinamos šalimis, o kiekviena iš jų atskirai – šalimi, sudarė šią mokymų paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nuo Sutarties pasirašymo dienos iki 2019 m. rugsėjo mėn. pabaigos laiku ir kokybiškai suteikti Agentūros darbuotojams – valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau – Dalyviai), – „Klientų aptarnavimo ir konsultavimo“ mokymų paslaugas (toliau – Paslaugos) pagal sąlygas, nustatytas šių Paslaugų pirkimo aprašyme (Sutarties 2 priedas), Paslaugų teikėjo pasiūlyme ir nurodytas Sutartyje, o Agentūra įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui Paslaugų kainą šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

II. AGENTŪROS TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Agentūra įsipareigoja priimti laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už jas laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutarties 15 punkte numatytais terminais ir tvarka.

3. Agentūra įsipareigoja suformuoti mokymų Dalyvių grupes, užtikrinti jų dalyvavimą ir pateikti mokymų Dalyvių sąrašą Paslaugų teikėjui.

4. Agentūra įsipareigoja vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

5. Tam, kad Paslaugos būtų suteiktos tinkamai, Agentūra įsipareigoja bendradarbiauti su Paslaugų teikėju bei tinkamai ir laiku pateikti reikalingą informaciją.

6. Agentūra turi teisę pareikšti pretenzijas dėl Paslaugų kokybės, jei Paslaugos neatitinka Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytos jų kokybės.

7. Agentūra turi ir kitų teisių ir pareigų, numatytų Sutartyje ir (ar) galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

III. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

8.1. rūpestingai, laiku ir profesionaliai suteikti Paslaugas iki 2019 m. rugsėjo mėn. pabaigos;

8.2. griežtai laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų;

8.3. pasirūpinti, kad mokymų patalpos būtų pritaikytos auditoriniams mokymams vykdyti, ir aprūpinti Dalyvius metodine medžiaga;

8.4. užtikrinti, kad mokymų metu būtų paruoštos dvi kavos pertraukėlės, jų metu turi būti sudaryta galimybė mokymų dalyviams rinktis vandenį / kavą / arbatą su priedais (cukrus, grietinėle, citrina ir sausainiai) bei būtų teikiamas maitinimas (1 pietūs);

8.5. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pasibaigus mokymams pateikti Agentūrai mokymų baigimo pažymėjimų kopijas, pasirašytą mokymų Dalyvių sąrašą bei mokymų dalyvių užpildytas mokymų kokybės vertinimo anketas;

8.6. pasibaigus visiems mokymams pateikti suvestinę ataskaitą, kurioje būtų nurodyti apibendrinti duomenys apie dalyvių mokymo kokybės anketų įvertinimus;

8.7. baigus teikti Paslaugas, per kalendorinius metus pateikti suteiktų paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (3 priedas) (toliau – Aktas), kuriame turi būti išsamiai nurodyta, kokios Paslaugos buvo atliktos, bei sąskaitą faktūrą;

8.8. sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis¹.

8.9. vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

9. Paslaugų teikėjas turi ir kitų teisių ir pareigų, numatytų Sutartyje ir (ar) galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

IV. SUTARTIES SUMA IR ATSISKAITYMO TVARKA

10. Paslaugų teikimo įkainiai nurodyti Sutarties 1 priede „Įkainių lentelė“. Sutarties vertė negali viršyti 4 957,50 Eur (keturi tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt septyni eurai 50 centų) su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM). Bendra mokymų kaina bus apskaičiuojama pagal faktinį mokymuose dalyvavusiųjų Dalyvių skaičių. Sutarties 1 priede nurodytas Dalyvių skaičius yra preliminarus, Agentūra neįsipareigoja įsigyti viso nurodyto kiekio. Sutartyje numatyta taikyti fiksuoto įkainio su peržiūra kainos apskaičiavimo būdą.

11. Pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 22 straipsnio 1 dalį, pirminio ir tęstinio profesinio mokymo paslaugos PVM neapmokestinamos, todėl šioje Sutartyje įkainiai už suteiktas švietimo ir mokymo Paslaugas eurai su PVM neskaičiuojami.

12. Į Sutartyje nurodytą įkainį yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai, mokami Lietuvos Respublikoje, įskaitant sąskaitų ir kitų susijusių dokumentų teikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ išlaidas.

13. Įkainis dėl kitų mokesčių ir bendro kainų lygio pasikeitimo ar paslaugų grupių kainų pokyčių Sutarties galiojimo metu nebus perskaičiuojamas, išskyrus Sutarties 14 punkte nurodytą atvejį.

14. Tuo atveju, jei į Sutarties 1 priede nurodytą vieno Dalyvio mokymų įkainį su PVM yra įskaičiuojamos su mokymais susijusios paslaugos, kurioms yra taikomas PVM (kavos pertraukėlės), ir jeigu teisės aktais būtų pakeistas tiesiogiai su šių Paslaugų įkainiu susijęs PVM, įkainiai šalių susitarimu gali būti keičiami atitinkama dalimi, atsižvelgiant į įkainio sudėtyje esančią PVM dalį. Įkainiai keičiami prie šių Paslaugų teikimo įkainio be PVM pridėdant naują PVM. Nauji įkainiai gali būti pradėti taikyti nuo susijusių teisės aktų įsigaliojimo dienos ir taikomi tik toms Paslaugoms, kurios užsakytos po naujų Paslaugų mokesčių įsigaliojimo dienos.

15. Agentūra įsipareigoja už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas atsiskaityti šia tvarka:

15.1. sumokėti Paslaugų teikėjui 15 proc. (penkiolika) Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 10 punkte, dydžio avansą (t. y. 743,63 Eur (septyni šimtai keturiasdešimt trys eurai 63 centai) per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo išankstinės PVM sąskaitos faktūros (išankstinėje PVM sąskaitoje faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, turi būti įrašyta šios Sutarties sudarymo data ir numeris) gavimo dienos, pervesdama į Paslaugų teikėjo Sutarties IX skyriuje „Šalių rekvizitai“ nurodytą sąskaitą;

15.2. kitą mokymų kainos dalį, mažinant mokėtiną sumą sumokėtu avanso dydžiu, sumokėti Paslaugų teikėjui pagal faktinį 2018 metais mokymuose dalyvavusių Dalyvių skaičių per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, pervesdama pinigus į Paslaugų teikėjo Sutarties IX skyriuje „Šalių rekvizitai“ nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą banke.

¹ Informacinė sistema „E. sąskaita“ – valstybės informacinė sistema, skirta informacinių technologijų priemonėmis parengti, pateikti ir išsaugoti su viešųjų pirkimų sutarčių, sudarytų vadovaujantis šiuo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu, pirkimo sutarčių, sudarytų vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, ir vandens, energijos ar energijai gaminti skirtu kuro pirkimo sutarčių, sudarytų pagal Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo išimtį, bei vidaus sandorių vykdymu susijusias sąskaitas už įsigyjamas prekes, paslaugas ir darbus, taip pat gauti informaciją apie pateiktų sąskaitų apmokėjimą.

Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą (PVM sąskaitoje faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, turi būti įrašyta šios Sutarties sudarymo data ir numeris) pateikia kartu su Aktu (3 priedas) už suteiktas Paslaugas, kuriame turi būti išsamiai nurodyta, kokios Paslaugos buvo atliktos;

15.3. likusią mokymų kainos dalį sumokėti Paslaugų teikėjui pagal faktinį 2019 metais mokymuose dalyvavusių Dalyvių skaičių per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, pervesdama pinigus į Paslaugų teikėjo Sutarties IX skyriuje „Šalių rekvizitai“ nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą banke. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą (PVM sąskaitoje faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, turi būti įrašyta šios Sutarties sudarymo data ir numeris) pateikia kartu su Aktu, kuriame turi būti išsamiai nurodyta, kokios Paslaugos buvo atliktos.

16. Aktus Agentūra pasirašo tik po to, kai Paslaugos yra suteiktos laiku, tinkamai ir kokybiškai pagal visus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Agentūra turi teisę pateikti atsisakymą pasirašyti Aktą motyvuotai nurodydama Paslaugų trūkumus, kuriuos Paslaugų teikėjas privalo pašalinti per sutartą terminą. Aktus Agentūros vardu įgaliotas pasirašyti Personalo skyriaus vedėjas.

V. ATSAKOMYBĖ

17. Jeigu Agentūra neatsiskaito su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatytais sąlygomis, Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti, kad Agentūra sumokėtų 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą darbo dieną. Agentūrai negavus lėšų iš valstybės biudžeto ir (ar) kitų finansavimo šaltinių, delspinigiai gali būti pradėti skaičiuoti praėjus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atsiskaitymo termino pabaigos.

18. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei privalo atlyginti nukentėjusiai Sutarties šaliai dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus nuostolius.

19. Už netinkamą vienkartinį sutartinių įsipareigojimų vykdymą ar jų nevykdymą, taip pat sutartinių įsipareigojimų vykdymo pažeidimą, kuris neturi esminės įtakos siekiant sutarties tikslų ar rezultatų, Agentūra reikalauja sumokėti 20 Eur (dvidešimties) baudą. Už pakartotinį sutartinių įsipareigojimų vykdymą / nevykdymą arba už tai, kad per Agentūros nurodytą įspėjimo terminą Paslaugų teikėjas nepašalino įspėjime nurodyto pažeidimo, Agentūra reikalauja sumokėti 40 Eur (keturiasdešimties) baudą už kiekvieną vėlesnį atskirą netinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą / nevykdymą atvejį.

20. Už tęstinius / daugkartinius Sutarties įsipareigojimų vykdymo pažeidimus, taip pat pažeidimus, kurie turi esminės reikšmės tinkamam Sutarties tikslų / rezultatų pasiekimui, Paslaugų teikėjas Agentūrai įsipareigoja sumokėti 6 proc. (šešių) visos Sutarties vertės dydžio baudą.

21. Nė viena Sutarties šalis negali perduoti savo teisių ir pareigų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be raštiško kitos Sutarties šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus atvejus.

22. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalių nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

VI. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

23. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių jos negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*). Atleidimo nuo atsakomybės klausimai, atsiradus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, privalo kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas, pranešti apie tai kitai šaliai. Šios pareigos neįvykdžiusi šalis privalo atlyginti dėl to atsiradusius kitos šalies nuostolius.

25. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš šalių neturi teisės reikalauti, kad kita šalis atlygintų dėl to patirtus nuostolius.

VII. KONFIDENCIALUMAS

26. Sutarties šalys įsipareigoja neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma buvo gauta iš kitos Sutarties šalies ir susijusi su sutartinių įsipareigojimų vykdymu, bei užtikrinti jos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją. Sutarties šalys taip pat įsipareigoja neatskleisti konfidencialios informacijos be išankstinio rašytinio kitos šalies sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, informuoti kitą šalį apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją.

27. Sutarties šalys visais atvejais įsipareigoja pranešti kitai Sutarties šaliai apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, kitą Sutarties šalį nedelsiant informuoti apie aukščiau nurodytų nesklandumų pašalinimą. Taip pat laikytis Agentūros Informacijos saugumo politikos ir darbo su konfidencialia informacija nuostatų ir principų².

28. Paslaugų teikėjas, pažeidęs Sutarties sąlygas ir perdavęs bet kokią iš Agentūros gautą konfidencialią informaciją, susijusią su sutartinių įsipareigojimų vykdymu, tretiesiems asmenims, sumoka Agentūrai 150 Eur (vieno šimto penkiasdešimt eurų) dydžio baudą ir atlygina visus Agentūros patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia sumokėta bauda Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VIII. KITOS NUOSTATOS

29. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų visiško įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2019 m. rugsėjo mėn. pabaigos.

30. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik esant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytiems pagrindams.

31. Sutartis gali būti nutraukta:

31.1. abipusiu šalių susitarimu;

31.2. vienos iš šalių iniciatyva, kai kita šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir nukentėjusiai šaliai raštu pareikalavus įvykdyti prievolę ar ištaisyti vykdymo trūkumus, per nukentėjusios šalies nustatytą protingą terminą to nepadaro, įspėjusi apie Sutarties nutraukimą šalį prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų;

31.3. Agentūros iniciatyva, įspėjus kitą šalį prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

32. Sutarties nutraukimas neatleidžia šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki jos nutraukimo, įvykdymo.

33. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl Sutarties, sprendžiami derybomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

34. Subtiekejai nebus pasitelkiami.

35. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo laikotarpiui paskiria kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą, – UAB Žmogaus studijų centro partnerį psichologą-konsultantą Justiną Buroką, tel. (8 5) 262 6763, el. paštas justinas@humanstudy.lt. Jo nesant, už Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakinga UAB Žmogaus studijų centro partnerė psichologė-konsultantė Edita Dereškevičiūtė, tel. (8 5) 262 6763, el. paštas training@humanstudy.lt.

² Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos informacijos saugumo politikos santrauka skelbiama www.nma.lt skiltyje Veikla/Informacijos sauga.

36. Agentūra Sutarties vykdymo laikotarpiui paskiria kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą, – Personalo skyriaus Žmogiškųjų išteklių vystymo poskyrio vyriausiąją specialistę Dovilę Prielaidienę, tel. (8 5) 252 6871, el. paštas dovile.prielaidiene@nma.lt. Jos nesant, už Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakinga Personalo skyriaus Žmogiškųjų išteklių vystymo poskyrio vyriausioji specialistė Kristina Gotšeldienė, tel. (8 5) 250 0370, el. paštas kristina.gotseldiene@nma.lt.

37. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti viena kitai apie atsakingų už Sutartį asmenų, nurodytų šios Sutarties 35 ir 36 punktuose, pasikeitimą. Atsakingi asmenys keičiami raštišku šalių susitarimu. Sutarties šalys privalo viena kitai pranešti apie jų rekvizitų, nurodytų Sutarties IX skyriuje „Šalių rekvizitai“, pasikeitimą.

38. Ši Sutartis sudaryta ir pasirašyta dviem vienodais egzemplioriais lietuvių kalba, ir jie turi vienodą juridinę galią. Vieną iš Sutarties egzempliorių turi Agentūra, kitą – Paslaugų teikėjas.

39. Sutarties priedai:

39.1. 1 priedas. „Įkainių lentelė“;

39.2. 2 priedas mokymų „Klientų aptarnavimo ir konsultavimo“ paslaugų techninė specifikacija;

39.3.3 priedas „Suteiktų paslaugų perdavimo–priėmimo akto“ forma.

40. Mokymų „Klientų aptarnavimo ir konsultavimo“ paslaugų pirkimo neskelbiamos apklausos būdu sąlygų aprašas, Paslaugų teikėjo pasiūlymas ir kiti Sutarties priedai, pasirašyti šalių įgaliotų atstovų, yra neatskiriama Sutarties dalis.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

Agentūra

Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre
Blindžių g. 17, 08111 Vilnius
Įmonės kodas 288739270
A. s. LT357300010000189740
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000
Tel. (8 5) 252 6703
Faks. (8 5) 252 6945

Paslaugų teikėjas

Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre
Trakų g. 8, 2 A korp., 01132 Vilnius
Įmonės kodas 120282818
A. s. LT387044060000911020
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. (8 5) 262 67 63

Direktoriaus pavaduotojas

A. V.
Linas Sadžius



Prezidentas

Gintaras Chomentauskas



2018 m. *kovo 28*

d.

mokymų paslaugų pirkimo sutarties

Nr. VPS9-*32/43-18-Bm*

1 priedas

ĮKAINIŲ LENTELĖ

Eil. Nr.	Paslauga	Dalyvių skaičius*	Vieno dalyvio mokymų įkainis, Eur be PVM **	Vieno dalyvio mokymų įkainis, Eur, su PVM	Visų dalyvių mokymų suma, Eur be PVM	Visų dalyvių mokymų suma, Eur su PVM
I	II	III	IV	V	VI	VII
1.	Mokymai „Klientų aptarnavimas ir konsultavimas“***	30	135,00	—	4 050,00	—
2.	Paslaugos, susijusios su šiais mokymais***	30	25,00	30,25	750,00	907,50

*Pažymėtina, kad Dalyvių skaičius yra preliminarus ir skirtas tik pasiūlymų kainoms apskaičiuoti ir palyginti. Agentūra neįsipareigoja nusipirkti viso nurodyto kiekio.

** Pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 22 straipsnio 1 dalį, pirminio ir tęstinio profesinio mokymo paslaugos PVM neapmokestinamos, todėl šioje Sutartyje įkainiai už suteiktas profesinio mokymo Paslaugas eurai su PVM neskaičiuojami.

*** Papildomos paslaugos, susijusios su mokymais (kavos pertraukėlės, pietūs).

Agentūra

Direktoriaus pavaduotojas



Linas Sadzius

Paslaugų teikėjas

Prezidentas

A. V.



Gintaras Chomentauskas

MOKYMŲ „KLIENTŲ APTARNAVIMO IR KONSULTAVIMO“ PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDRA INFORMACIJA

1. Siekdama sėkmingai įvykdyti keliamus uždavinius, susijusius su Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos įgyvendinimu, bei įgyvendinama Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) 2017–2020 metų strateginį tikslą – teikti kokybiškas paslaugas, kurios atitiktų kliento lūkesčius, Agentūra numato įsigyti ir iki 2019 m. rugsėjo mėn. pabaigos surengti mokymus „Klientų aptarnavimas ir konsultavimas“.

2. Mokymų tikslas – didinti Agentūros darbuotojų administracinius gebėjimus, kurie leistų efektyviai ir profesionaliai aptarnauti į Agentūrą besikreipiančius klientus.

3. Tikslinė mokymų grupė – 30 Agentūros darbuotojų³ (valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis).

II. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

4. Pirkimo objektas – mokymai „Klientų aptarnavimas ir konsultavimas“. Mokymai turi būti rengiami pagal adaptuotą mokymų programą Agentūros darbuotojams, konsultuojantiems į Agentūrą besikreipiančius klientus. Teorijos ir praktikos santykis turi būti: 30 procentų teorija / 70 procentų praktika. Mokymai vykdomi lietuvių kalba.

5. Mokymų programai keliama uždaviniai:

5.1. suteikti teorinių žinių bei praktinių gebėjimų, kaip aptarnauti telefonu besikreipiančius į Agentūrą asmenis;

5.2. suteikti teorinių žinių bei praktinių gebėjimų, kaip aptarnauti atvykusius į Agentūrą asmenis.

6. Agentūros darbuotojai šiuose mokymuose turėtų:

6.1. įgyti kalbos technikos, balso, kūno kalbos valdymo įgūdžių;

6.2. susipažinti su susitarimų pasiekimo, prieštaravimų valdymo būdais;

6.3. atlikti praktines probleminių klientų aptarnavimo telefonu ir tiesiogiai atvykusiu užduotis;

6.4. susipažinti, kaip reikėtų proaktyviai aptarnauti besikreipiančius asmenis;

6.5. pasimokyti praktinių būdų ir metodų, kaip valdyti ir spręsti konfliktines situacijas, patobulinti komunikavimo gebėjimus, kai kyla konfliktinės situacijos su pareiškėjais, išmokyti atpažinti ir valdyti emocijas, taip pat kaip mažinti stresą.

7. Mokymų metodika: auditorinės paskaitos, individualus ir grupinis darbas, dalijimasis patirtimi, pavyzdžių analizė, filmuotų / įrašytų garso įrašymo priemonėmis praktinių situacijų, susijusių su Agentūros veikla, nagrinėjimas, uždavinių sprendimas, probleminių užduočių nagrinėjimas, jų rezultatų pristatymas ir aptarimas.

8. Mokymų medžiaga turi būti paremta tiek Agentūroje galiojančiais, tiek asmenų aptarnavimą reglamentuojančiais teisės aktais. Praktinė ir teorinė mokymų dalis turi būti susijusi su Agentūros darbo specifika.

9. Agentūra turi parengti ir mokymų metu pateikti audio medžiagą, iliustruojančią Agentūros klientų aptarnavimo metu kylančias problemines situacijas.

³ Pažymėtina, kad dalyvių skaičius yra preliminarus ir skirtas tik pasiūlymų kainoms apskaičiuoti ir palyginti. Agentūra neįsipareigoja nusipirkti viso nurodyto kiekio.

10. Perkamos paslaugos apima: mokymų programos lektorių paslaugas, patalpų ir įrangos nuomos paslaugas, maitinimo mokymų metu paslaugas, mokymų administravimo (dalyvių registravimo, mokomosios medžiagos parengimo ir pan.) ir kitas su mokymų organizavimu susijusias paslaugas, nurodytas 13 punkte.

11. Agentūra įsipareigoja suformuoti mokymų dalyvių grupes, užtikrinti jų dalyvavimą ir pateikti mokymų dalyvių sąrašus Paslaugų teikėjui.

12. Numatoma, kad mokymų grupėje dalyvaus apie 10 dalyvių. Pažymėtina, kad mokymų grupių dydis gali kisti.

13. Mokymai turi būti surengti tam pritaikytoje aplinkoje (suderinus su Agentūra) Vilniaus mieste, pasirinkiant, kad:

13.1. mokymo patalpos būtų pritaikytos praktiniams mokymams vykdyti, tinkamai apšviestos, vėdinamos, adekvačios numatomam dalyvių skaičiui;

13.2. mokymų patalpose būtų visa mokymams reikalinga įranga bei priemonės, taip pat visos reikalingos techninės priemonės, įskaitant priemones, reikalingas rodyti vaizdo medžiagą;

13.3. mokymų dalyviai būtų aprūpinti negrąžintina reikalinga mokomąja medžiaga;

13.4. būtų rengiamos kavos pertraukėlės (mokymų metu per vieną dieną turi būti paruoštos dvi kavos pertraukėlės, jų metu turi būti sudaryta galimybė mokymų dalyviams rinktis vandenį / kavą / arbatą su priedais (cukrus, grietinėlė, citrina ir sausainiai);

13.5. būtų teikiamas maitinimas (1 pietūs). Pietų metu tiekėjas privalo kiekvienam mokymų dalyviui pateikti sriubą, karštą patiekalą (su galimybe pasirinkti vegetarišką patiekalą) bei gaivųjį gėrimą;

13.6. iškart po mokymų mokymo dalyviams būtų išduoti pažymėjimai, kuriuose nurodytos išklaustos mokymo programos, jų išklausymo data ir trukmė.

14. Renginio vieta užsakoma tik gavus Agentūros atsakingo darbuotojo pritarimą.

15. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki mokymų pradžios el. paštu turi Agentūrai pateikti derinti ir patvirtinti mokymų programą.

16. Paslaugų teikėjas apie įgyvendintus mokymus turi atsiskaityti Agentūrai per 5 darbo dienas po mokymų ir pateikti šiuos dokumentus:

16.1. pasirašytus mokymų dalyvių sąrašus;

16.2. mokymų dalyviams išduotų mokymų baigimo pažymėjimų skaitmenines kopijas;

16.3. mokymų dalyvių užpildytas mokymų kokybės vertinimo anketas.

17. Visų mokymų pabaigoje Paslaugų teikėjas turi parengti suvestinę ataskaitą, kurioje apibendrinami duomenys apie dalyvių mokymo kokybės anketų įvertinimus, ir pateikti Agentūrai kartu su suteiktų paslaugų priėmimo–perdavimo aktu.

18. Mokymų laikas, dalyvių sąrašai ir kitos sąlygos bus derinamos pasirašant sutartį su konkrečiu tiekėju, kurio pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.

19. Visos Paslaugų teikėjo išlaidos ir mokesčiai (maitinimas, mokymų medžiaga, lektorių paslaugos ir kt.) turi būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą, taip pat ir PVM (jei Paslaugų teikėjas yra PVM mokėtojas)⁴.

Agentūra

Direktoriaus pavaduotojas

A. V.

Linas Sadžius



Paslaugų teikėjas

Prezidentas

Gintaras Chomentauskas



⁴ Pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 22 straipsnio 1 dalį, pirminio ir tęstinio profesinio mokymo paslaugos PVM mokesčiu neapmokestinamos, todėl PVM šioms konkrečioms paslaugoms negali būti skaičiuojamas.

2018 m. koio 28
mokymų paslaugų pirkimo sutarties
Nr. VPS9- 32/43-18-Bum
3 priedas

d.

SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

201_ m. _____ Nr. _____
Vilnius

_____ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama _____,
ir **Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos** (toliau – Agentūra), atstovaujama
Personalo skyriaus vedėjos Vilijos Keršytės, veikiantys (-ios) pagal 2018 m. _____ d. mokymų
paslaugų teikimo sutarties Nr. VPS9-_____ 16 (toliau – Sutartis) punktą, priėmė mokymų „Klientų
aptarnavimo ir konsultavimo“ paslaugas, suteiktas nuo 201_ m. _____ d. iki 201_ m. _____ d.

1. Įvertinant mokymų paslaugų suteikimą pažymima, kad (užpildo Agentūra):

1.1. mokymų patalpos buvo pritaikytos mokymams vykdyti;

1.2. mokymų patalpose buvo visa reikalinga įranga ir priemonės, taip pat techninės priemonės;

1.3. mokymų vieta ir programa buvo suderinta su Agentūra;

1.4. mokymų Dalyviai buvo aprūpinti negražintina reikalinga mokomąja medžiaga;

1.5. mokymų metu pagal Sutarties 2 priede nurodytas sąlygas buvo rengiamos kavos pertraukėlės
ir teikiami pietūs;

1.6. po mokymų Dalyviams buvo išduoti pažymėjimai, per 5 darbo dienas po mokymų Agentūrai
pateiktos jų skaitmeninės kopijos ir Dalyvių registracijos sąrašai;

1.7. mokymų turinys ir kokybė atitiko Sutartyje išskeltus reikalavimus.

2. Jeigu šio suteiktų paslaugų priėmimo akto 1 punkte nurodyti reikalavimai nebuvo įvykdyti,
nurodyti priežastis (pildo Paslaugų teikėjas): _____.

3. Paslaugų teikėjo organizuotuose mokymuose _____ m. dalyvavo _____ (skaičius žodžiais)
Agentūros darbuotojai.

4. Bendra mokymų „Klientų aptarnavimas ir konsultavimas“ _____ m. vertė yra _____
Eur (suma žodžiais).

5. Agentūra Paslaugų teikėjui už nurodytus mokymus pagal 201_ m. _____ d. pateiktą (-
as) sąskaitą (-as) sumokėjo _____ Eur (suma žodžiais), vadovaudamasi 2018 m. _____ d.
mokymų paslaugų teikimo sutarties Nr. VPS9-_____ 15 punktu.

6. Agentūra Paslaugų teikėjui už mokymus „Klientų aptarnavimas ir konsultavimas“, vykusius
nuo 201_ m. _____ d. iki 201_ m. _____ d., turi sumokėti _____ Eur (suma žodžiais)
pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą _____.

7. Priimdamos Paslaugas, šalys pažymi, kad Paslaugos yra be trūkumų, jos atitinka techninėje
specifikacijoje keliamus reikalavimus ir yra priimanamos.

Paslaugų teikėjo atsakingas asmuo:
(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Agentūros atsakingas asmuo:
(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Agentūra

Direktoriaus pavaduotojas


Linas Šadžius

Paslaugų teikėjas

Prezidentas


Gintaras Chomentauskas



