PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR.

I. SPECIALIOJI DALIS

2018 m. gegužės 14 d. Nr. DC-56
Vilnius

Lietuvos kariuomenės Depų tarnyba, atstovaujama LK Depų tarnybos vado plk. ltn. Remigijaus Mikos, veikiančio pagal Lietuvos kariuomenės Depų tarnybos nuostatus, patvirtintus krašto apsaugos ministro 2014 m. rugsėjo 18 d. įsakymu Nr. V-859 (toliau – **Pirkėjas**), ir

Valstybės įmonė „Mūsų amatai“, juridinio asmens kodas 303316138, kurios registruota buveinė yra Rasų g. 8, Vilnius, LT-11350, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Aleksandro Sajenko, veikiančio pagal Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus 2017 m. birželio 30 d. įsakymą Nr. P-175 „Dėl Aleksandro Sajenko skyrimo į valstybės įmonės „Mūsų amatai“ direktoriaus pareigas“,

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas

Sutarties objektas - **Teikėjas** teikia, o **Pirkėjas** perka **SKALBIMO PASLAUGAS** (toliau – Paslaugos), atitinkančias Sutarties 1 priede „Cheminio valymo ir skalbimo paslaugų techninės specifikacijos“ (toliau – 1 priedas) nustatytus reikalavimus.
BVPŽ kodas: 98310000-9.

2. Sutarties kaina/paslaugų įkainiai/kainodaros taisyklės

2.1. Bendra Sutarties kaina 423 849,00 eur su PVM:
- 2.1.1. **I pirkimo dalies (Vilnius)** 124635,00 Eur. su PVM.
- 2.1.2. **III pirkimo dalies (Kaunas)** 246525,00 Eur. su PVM.
- 2.1.3. **IV pirkimo dalies (Alytus)** 52689,00 Eur. su PVM.

2.2. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede „Cheminio valymo ir skalbimo paslaugų kaina“.
2.3. Pasikeitus Paslaugoms taikomam pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui, Sutarties kaina perskaičiuojama Sutarties Bendrojoje dalyje nustatyta tvarka.
2.4. Pirkėjas neįsipareigoja įsigyti Paslaugų visais Sutarties 2 priede nurodytais orientaciniais kiekiais, bei neįsipareigoja įsigyti Paslaugų už visą bendrą Sutarties kainą.

3. Paslaugų teikimo vieta, terminas ir sąlygos:

3.1. Paslaugų teikimo adresai:

Alytus:

LK Sausumos pajėgų Didžiosios kunigaikštienės Birutės ulonų batalionas, Ulonų g. 14, Alytus;
LK Dr. Jono Basanavičiaus karo medicinos tarnyba, Ulonų g. 14, Alytus;
LK Krašto apsaugos savanorių pajėgų Dainavos apygardos 1-oji rinktinė, Ulonų g. 14, Alytus.

Kaunas:

LK Sausumos pajėgų Juozo Vitkaus inžinerijos batalionas, Kareivinių g. 9, Kaunas;
LK Dr. Jono Basanavičiaus karo medicinos tarnyba, Kareivinių g. 9, Kaunas;
LK Dr. Jono Basanavičiaus karo medicinos tarnyba, Vytauto pr. 49, Kaunas;
LK Karinės oro pajėgos, Gedimino g. 25, Kaunas;

LK-DT Administracijos
Aprūpinimo skyriaus
specialistas
vyr. srž. Albinas Baranauskas

LK Karinės oro pajėgos, Europos pr. 29, Kaunas;
LK Vytauto Didžiojo jėgerių batalionas, Vaidoto g. 209, Kaunas;
LK Karinės oro pajėgos, Pašalpių g. 7, Karmėlava, Kauno r.;
Divizijos generolo Stasio Raštikio Lietuvos kariuomenės mokykla, S. Dariaus ir S. Girėno g. 100, Kaunas;
LK Krašto apsaugos savanorių pajėgų Dariaus ir Girėno apygardos 2-oji rinktinė, Gedimino g. 19, Kaunas;
LK Kauno įgulos karininkų ramovė, A. Mickevičiaus g. 19, Kaunas.

Nemenčinė / Pabradė:
LK Generolo Adolfo Ramanausko kovinio rengimo centras, Kalno g. 27, Nemenčinė, Vilniaus r. sav.;
LK Generolo Adolfo Ramanausko kovinio rengimo centro Generolo Silvestro Žukausko poligonas, Pabradės sen., Meškerinės k., Švenčionių r. sav.;
LK Dr. Jono Basanavičiaus karo medicinos tarnyba, Pabradės sen., Meškerinės k., Švenčionių r. sav.

Rukla:
LK Depų tarnybos Sandėlių depas, Ruklos sen., Ruklos mstl., Jonavos r. sav.

Vilnius:
LK Lietuvos didžiojo kunigaikščio Gedimino štabo batalionas, J. Kairiūkščio g. 14, Vilnius;
LK Dr. Jono Basanavičiaus karo medicinos tarnyba, Šilo g. 5A, Vilnius;
LK Dr. Jono Basanavičiaus karo medicinos tarnyba, Mindaugo g. 26, Vilnius;
LK Krašto apsaugos savanorių Didžiosios Kovos apygardos 8-oji rinktinė, J. Kairiūkščio g. 14, Vilnius;
LK Vilniaus įgulos karininkų ramovė, Pamėnkalnio g. 13, Vilnius;
LK Specialiųjų operacijų pajėgos, J. Kairiūkščių g. 14, Vilnius.

Konkrečios nešvarių skalbinių paėmimo ir švarių skalbinių gražinimo savaitės dienos bus nurodytos iš anksto suderintame tarp **Teikėjo** ir **Pirkėjo** Skalbinių surinkimo ir pristatymo grafike (Sutarties 3 priedas „Skalbinių surinkimo ir pristatymo grafikas“) (toliau – Grafikas).
3.2. **Teikėjas** skalbinius išsiveža ir grąžina savo transportu, atlieka pakrovimo – iškrovimo darbus.
3.3. **Skalbinių perdavimas:**
3.3.1. Skalbiniai perduodami sudėti į skalbiniams gabenti skirtus maišus, nešvarūs skalbiniai į daugkartinius maišus, infekuoti skalbiniai į vienkartinius (geltonus) plastikinius maišus, o drėgni skalbiniai į daugkartinius dvigubus maišus, kurie skalbiami kartu su skalbiniais arba į vienkartinius plastikinius maišus arba sukabinti ant pakabų.
3.3.2. Asmeniniai karių skalbiniai ir uniformų komplektai perduodami atskirai, tam skirtuose individualiuose skalbinių maišuose.
3.3.3. Uniforminiai kostiumai, kuriems reikalingas cheminis valymas, perduodami sukabinti ant pakabų visą gaminį įdedant į perforuotą polietileno maišą.
3.3.4. Medicinos personalo darbo drabužiai perduodami atskirai, sukabinti ant pakabos po 1 (vieną) arba po kelis komplektus juos apsaugant perforuotu polietileno maišu.
3.4. **Skalbinių grąžinimas:**
3.4.1. Švarūs skalbiniai grąžinami švariuose skalbimo maišuose arba pakabinti ant pakabos.
3.4.2. Švarūs ir išlyginti (nesupresuoti), medicinos personalo darbo drabužiai grąžinami sukabinti ant pakabos po 1 (vieną) arba po kelis komplektus, juos apsaugant perforuotu polietileno maišu.
3.4.3. Asmeniniai karių skalbiniai ir uniformų komplektai grąžinami neišskaidyti švariuose individualiuose skalbinių maišuose (atskiriant uniformos komplektus ir grąžinant atskiruose skalbinių maišuose).
3.4.4. Švarūs uniforminiai kostiumai po cheminio valymo grąžinami sukabinti ant pakabų po 1

LK DT Administracijos
Aprūpinimo skyriaus
specialistas
vyr. arž. Albinas Baranauskas

(vieną), juos apsaugant perforuotu polietileno maišu.
3.4.5. Draudžiama švarius skalbinius grąžinti supakuotus į plastikinę plėvelę.
3.4.6. Nešvarūs bei švarūs skalbiniai turi būti gabenami taip, kad būtų išvengta švarių skalbinių kryžminės (antrinės) taršos su nešvariais skalbiniais.
3.4.7. Skalbinių pervežimo automobiliai, jei jie naudojami nešvariems ir švariems skalbiniams vežti, turi būti valomi ir dezinfekuojami valant grindis ir sienas dezinfekcijos priemonėmis.
3.4.8. Nešvarūs skalbiniai paimami ir grąžinami su Sutarties 4 priede „Krovinio važtaraštis", krovinio važtaraštis sudaromas kiekvieną mėnesį ir skirtas vieno mėnesio skalbimo paslaugos teikimo laikotarpiui, krovinio važtaraštis surašomas 2 (dviem) egzemplioriais, kiekvienai šaliai po vieną, krovinio važtaraščiai pildomi nešvarius skalbinius priduodančio asmens – priduodant nešvarius skalbinius, švarius skalbinius grąžinančio asmens – grąžinat švarius skalbinius, krovinio važtaraštį pasirašo skalbinius priduodantis ir skalbinius priimantis asmuo. Kiekvieno mėnesio pabaigoje, baigus pildyti mėnesiui skirtą krovinio važtaraštį, pasirašo **Teikėjo** paskirtas atsakingas asmuo ir **Pirkėjo** atsakingas asmuo.
3.4.9. **Pirkėjui** pareikalavus, **Teikėjas** turi sudaryti sąlygas paskirtam atsakingam asmeniui tikrinti kaip vykdomas skalbinių gabenimas į skalbyklą (-as), skalbimas, lyginimas, švarių skalbinių laikinas saugojimas, grąžinimas, patalpų ir įrenginių valymas ir dezinfekciją.
3.4.10. **Teikėjas** gavęs informaciją iš **Pirkėjo** atsakingo asmens dėl galimai nekokybiškai teikiamos Paslaugos, privalo pašalinti Paslaugų teikimo trūkumus ne vėliau kaip per 24 val. nuo **Pirkėjo** atsakingo asmens pranešimo žodžiu ir / ar raštu gavimo dienos apie netinkamai suteiktas Paslaugas.
3.4.11. **Pirkėjui** pareikalavus **Teikėjas** turi būti pajėgus teikti Paslaugas grafike nenumatytomis dienomis įskaitant poilsio ir švenčių dienas.
3.5. užtikrinti priimtų skalbinių išskalbimą ir pristatymą ne vėliau kaip per 4 (keturias) darbo dienas nuo skalbinių priėmimo datos (skalbinių paėmimo diena į 4 (keturias) darbo dienas neįskaičiuojama);

4. Apmokėjimo tvarka
4.1. Su **Teikėju** atsiskaitoma Sutarties bendrojoje dalyje 4.1 punkto nustatyta tvarka.

5. Pirkėjo teisė vienašališkai nutraukti Sutartį
5.1. **Teikėjui** vėluojant teikti Paslaugas nuo Sutarties specialiosios dalies 3.5 p. nurodyto termino daugiau kaip 3 (tris) darbo dienas, **Pirkėjas** turi teisę Sutarties bendroje dalyje nustatyta tvarka Sutartį nutraukti.
5.2. **Teikėjui** po raštiško **Pirkėjo** pranešimo gavimo dienos, per 3 (tris) darbo dienas nepašalinus Paslaugų teikimo trūkumus, **Pirkėjas** turi teisę Sutarties bendroje dalyje nustatyta tvarka Sutartį nutraukti.
5.3. Kiti vienašalio Sutarties nutraukimo atvejai numatyti Sutarties bendrosios dalies 9.2 punkte.

6. Paslaugų kokybė
6.1. Paslaugų kokybė privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

7. Garantiniai įsipareigojimai
7.1. **Pirkėjui** patikrinus kaip teikiamos Paslaugos ir nustačius Paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama Paslaugas teikti arba Paslaugos visiškai neteikiamos, arba pažeidžiami kiti sutartiniai įsipareigojimai, surašomas patikrinimo aktas. Per specialiosios dalies 5.1., 5.2. punktuose numatytą terminą nepašalinus paslaugų teikimo trūkumų arba nepradėjus teikti Paslaugos teikėjui taikomos 0,2 % dydžio nuo Paslaugų, kurių teikimo trūkumai nepašalinti, vertės už kiekvieną uždelstą dieną **Šalių** iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. **Šalių** iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą numatytos sankcijos.

LK DT Administracijos
Aprūpinimo skyriaus
specialistas
vyr. srž. Albinas Baranauskas

8. Papildomas prievolių įvykdymo užtikrinimas

Teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo pateikia **Pirkėjui** Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą, galiojantį ne trumpiau kaip 38 mėnesių laikotarpiui (ne mažesnei kaip **29 669,43 EUR** (7 (septyni) % nuo bendros Sutarties kainos).
Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštas turi atitikti Sutarties Bendrosios dalies 12.1 – 12.3 p. reikalavimus.

9. Kitos sąlygos
9.1. Sutarties bendrosios dalies 11.1 punkte nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra - 0,1%.
9.2. Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra 7% nuo Sutarties kainos kainos be PVM.
9.3. Sutarties bendrosios dalies 11.4 punkte numatytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis –100 Eur.
9.4. Sutarties bendrosios dalies 11.5 punkte numatytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis –0,1%.
9.5. Nenugalimos jėgos aplinkybių trukmė – 30 kalendorinių dienų, taikant Sutarties bendrosios dalies 9.1.2 punkto sąlygas.
9.6. Teikėjo atstovas (ai) – Vaida Švėgždienė tel. 8-614-73700.
9.7. Pirkėjo atstovas (**Atsakingas asmuo**) - LK DT kpt. Tomas Leikus tel. nr. 8-657-59322.
9.8. Sutarties priedai:
9.8.1. Sutarties 1 priedas - „Cheminio valymo ir skalbimo paslaugų techninės specifikacijos".
9.8.2. Sutarties 2 priedas – „Cheminio valymo ir skalbimo paslaugų kiekiai ir kainos ".
9.8.3. Sutarties 3 priedas - „Skalbinių surinkimo ir pristatymo grafikas".
9.8.4. Sutarties 3 priedas - „Krovinio važtaraštis".

10. **Sutarties galiojimas**
10.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir **Teikėjui** pateikus **Pirkėjui** Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą, užtikrinantį Sutarties specialiosios dalies 8 punkte nurodytos sumos sumokėjimą.
10.2. Sutartis galioja tris metus nuo sutarties įsigaliojimo dienos, o finansinių ir garantinių įsipareigojimų atžvilgiu iki visiško tokių įsipareigojimų įvykdymo.
10.3. **Sutarties pratęsimas** – Nenumatomas.

11. Pirkėjo rekvizitai
Lietuvos kariuomenės Depų tarnyba
Įmonės kodas 188 78 78 55
J. Basanavičiaus g. 22 LT- 03116 Vilnius
Tel. (8 5)278 53 10,
Faks. (8 5) 210 37 99
a.s. LT 48 7300 0100 0246 0179
AB bankas „Swedbank", banko kodas 73000
Mokėtojas:
Lietuvos kariuomenė
Įmonės kodas 188 73 26 77
PVM kodas LT887326716
a.s. LT48 7300 0100 0246 0179
AB bankas „Swedbank", banko kodas 73000

LK DT Administracijos
Aprūpinimo skyriaus
specialistas
vyr. srž. Albinas Baranauskas

12. Teikėjo rekvizitai
VĮ „Mūsų amatai“
Įmonės kodas 303316138,
PVM mokėtojo kodas LT100008618714,
Adresas: Rasų g. 8, Vilnius,
Tel., 8-614-73700 , faks. 8-5-264 3120,
a.s. LT02 7300 01000 0223 2572
AB bankas „Swedbank“, banko kodas 73000

PIRKĖJAS

LK Depų tarnybos vadas

plk. ltn. Remigijus Mika
A. V.

TEIKĖJAS

VĮ „Mūsų amatai“ direktorius

Aleksandras Sajenko
A.V.

LK DT Administracijos
Aprūpinimo skyriaus
specialistas
vyr. srž. Albinas Baranauskas

LK DT Administracijos
Aprūpinimo skyriaus viršininkas
kpt. Kęstutis Gumbaravičius

LK Logistikos valdybos
Finansų valdymo skyriaus
vyr. specialistė
Olga Ramanauskienė

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

II. BENDROJI DALIS

1. Sąvokos

1.1. Šioje sutartyje naudojamos pagrindinės sąvokos:

1.1.1. Sutartis – šios paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties bendroji ir specialioji dalys, paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties priedai.

1.1.2. Sutarties Šalys - **Pirkėjas** ir **Teikėjas**:

1.1.2.1. **Pirkėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkantis Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

1.1.2.2. **Teikėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, suteikiantis Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

1.1.3. Tretysis asmuo – tai bet kuris fizinis ar juridinis asmuo (taip pat valstybė, valstybės institucijos, savivaldybė, savivaldybės institucijos), kuris nėra šios Sutarties šalis.

1.1.4. Licencijos - visos reikalingos licencijos, patentai ir/arba leidimai būtini Sutarties vykdymui.

1.1.5. Sutarties objektas - paslaugos ir su jų teikimu susijusios prekės, dėl kurių Sutarties šalys susitarė Sutarties specialiojoje dalyje ir kurios atitinka Pirkėjo nustatytus reikalavimus.

1.1.6. Šalių iš anksto sutarti minimalūs nuostoliai – tai Sutarties nustatyta arba Sutartyje nustatyta tvarka apskaičiuota ir neginčijama pinigų suma, kurią **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti **Pirkėjui**, jeigu prievolė neįvykdyta arba netinkamai įvykdyta.

1.1.7. Kainodaros taisyklės – sutartyje nustatyta kaina ar sutarties kainos apskaičiavimo bei kainos koregavimo taisyklės.

1.1.8. Prekės – paslaugų teikimui naudojamos, kartu su paslaugomis perkamos prekės arba prekės, kurios yra sukuriamos, teikiant paslaugas.

1.1.9. Prekių siunta – tai vienu metu pristatomų prekių kiekis.

1.1.10. Prekių partija – tai iš tos pačios medžiagos partijos pagamintų prekių siuntos.

1.1.11. Medžiagų partija – tam tikras medžiagos kiekis, pagamintas iš tų pačių žaliavų, gautų iš to paties **Teikėjo** pagal tą pačią technologiją, tomis pačiomis sąlygomis. Nustatytos medžiagos partijos kokybę patvirtinančiu įrodymu laikomas atitikties įvertinimo pažymėjimas arba sertifikatas.

1.2. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių skaičiavimas pradedamas kitą dieną po paskutinės pagal Sutartį įsipareigojimų įvykdymo termino dienos ir baigiamas Sutarties šaliai įvykdžius įsipareigojimus (paskutinė skaičiavimo diena yra laikoma įsipareigojimų įvykdymo diena).

1.3. Sutarties dalių ir straipsnių pavadinimai yra naudojami tik nuorodų patogumui, ir aiškinant Sutartį gali būti naudojami tik kaip papildoma priemonė.

1.4. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.5. Jeigu mokėjimų ar prievolių įvykdymo terminas sutampa su oficialių švenčių ir ne darbo diena Lietuvos Respublikoje, tai pagal Sutartį prievolės įvykdymo ir mokėjimų terminas yra po to einanti darbo diena.

1.6. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaitoje, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.7. Tais atvejais, kai tam tikra prasmė yra skirtinga tarp nurodytosios žodžiais ir nurodytosios skaičiais, vadovaujamasi žodine prasme.

2. Sutarties kaina/paslaugų įkainiai/kainodaros taisyklės

2.1. Sutarties kaina/įkainiai - pinigų suma, kurią **Pirkėjas** Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais įsipareigoja sumokėti **Teikėjui**.

LK DT Administracijos
Aprūpinimo skyriaus
specialistas
vyr. arž. Albinas Baranauskas

2.2. Sutarties kaina/įkainiai yra pastovūs ir nekeičiami visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiasi paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms taikomas PVM tarifas. Perskaičiuota kaina/įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi toms paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms, kurios bus suteiktos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.
2.3. Paslaugų įkainiai keičiami vadovaujantis Sutarties priede nustatytomis kainodaros taisyklėmis Perskaičiuoti įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi prekėms, kurios pristatomos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos *(jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma)*.
2.4. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota paslaugų kaina, visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Į paslaugų įkainius turi būti įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai (*taikoma, jeigu sutartyje nėra nurodoma Sutarties kaina*). **Teikėjas** į Sutarties kainą/paslaugų įkainius privalo įskaičiuoti visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:
2.4.1. logistikos (transportavimo) išlaidas;
2.4.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas;
2.4.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja **Pirkėjas**, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
2.4.4. susijusios su paslaugų teikimui reikalingų priemonių, įrankių, įrangos, technikos įsigijimu ar nuoma, bei šiame punkte minimos įrangos, technikos priemonių eksploatacinės išlaidos;
2.4.5. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;
2.4.6. garantinio remonto išlaidos.
2.5. Užsienio valiutų kursų svyravimo, gamintojų kainų keitimo rizika tenka **Teikėjui**.

3. Paslaugų teikimo terminai ir sąlygos
3.1. Paslaugos teikiamos Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede (-uose)) numatytais terminais ir tvarka.
3.2. Paslaugas **Teikėjas** teikia savo rizika be papildomo apmokėjimo. Tinkamai suteiktos paslaugos perduodamos – priimamos abiem Šalims pasirašius perdavimo-priėmimo aktą, kuris pasirašomas tik tuo atveju, jeigu paslaugos suteiktos kokybiškai ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus *(jeigu pasirašomas)*. Kai suteiktos paslaugos yra kokybiškos ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus *(jeigu pasirašomas)* priėmimo-perdavimo aktas turi būti pasirašomas ne vėliau kaip per 30 dienų.

4. Mokėjimo terminai ir sąlygos
4.1. **Teikėjui** sumokama, kai sutarties objektas, atitinkantis Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus, perduodamas **Pirkėjui,** abiems Šalims pasirašius perdavimo - priėmimo aktą *(jeigu pasirašomas)*, per 30 (trisdešimt) dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo *(jeigu pasirašomas)* ir sąskaitos gavimo dienos (sąskaita faktūra taip pat turi būti išsiųsta ir elektroninėmis priemonėmis). Jei nustatomos kitokios apmokėjimo sąlygos, jos turi būti nustatytos sutarties specialioje dalyje. **Pirkėjui** vėluojant atsiskaityti šiame punkte numatytu terminu, **Pirkėjas, Teikėjui** pareikalavus (ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo pareikalavimo gavimo), moka palūkanas pagal Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymą.
4.2. Jeigu už paslaugas bus mokamas Sutarties specialiojoje dalyje nurodyto dydžio avansas, **Teikėjas** įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos pateikti **Pirkėjo** sumokamo avanso sumai, avansinio apmokėjimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (kuri/-is galiotų 2 (du) mėnesius ilgiau nei paslaugų suteikimo terminas) ir avansinio mokėjimo sąskaitą. **Teikėjas** taip pat turi pateikti patvirtinimą iš draudimo bendrovės

LK DT Administracijos
Aprūpinimo skyriaus
specialistas
vyr. arž. Albinas Baranauskas

(apmokėjimą įrodantį dokumentą ar pan.), kad laidavimo raštas yra galiojantis *(jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu).*

4.3. Banko garantijoje ar laidavimo rašte privalo būti įrašyta, kad garantas/laiduotojas neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl **Teikėjo** kaltės, iš **Pirkėjo** gavimo, sumokėti **Pirkėjui** sumą, neviršijant laidavimo/garantijos sumos, pinigus pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą.

4.4. Negali būti nurodyta, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Negali būti įrašytos nuostatos ar sąlygos, kurios įpareigotų **Pirkėją** įrodyti garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei, kad su **Teikėju** Sutartis nutraukta teisėtai arba kitaip leistų garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei nemokėti (arba vilkinti mokėjimą) garantija ar laidavimu užtikrinamos (laiduojamos) sumos.

4.5. Avansinio apmokėjimo banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas, neatitinkantys Sutarties bendrosios dalies 4.2-4.4. punktuose nustatytų reikalavimų, nebus priimami. Tokiu atveju bus laikoma, kad **Teikėjas** avansinio apmokėjimo banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto **Pirkėjui** nepateikė ir bus atsiskaitoma pagal Sutarties bendrosios dalies 4.1 punktą.

4.6. **Pirkėjas** avansą sumoka per 10 (dešimt) dienų nuo avansinio apmokėjimo banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto ir avansinio mokėjimo sąskaitos gavimo *(jei spec. dalyje nurodyta, kad avansas bus mokamas)* dienos.

4.7. Šalys turi teisę sudaryti papildomus susitarimus dėl avansinio apmokėjimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte numatytos sumos sumažinimo Teikėjui tinkamai įvykdžius dalį įsipareigojimų.

5. Paslaugų kokybė

5.1. Paslaugos turi atitikti Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytus reikalavimus.

5.2. **Pirkėjui** paslaugų teikimo metu patikrinus paslaugų teikimo kokybę ir nustačius paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama teikti paslaugas, paslaugos iš viso neteikiamos arba pažeidžiami kiti sutartiniai įsipareigojimai, surašomas patikrinimo aktas, kurį pasirašo **Pirkėjo** ir **Teikėjo** įgalioti atstovai (**Teikėjo** atstovui atsisakius tai padaryti, patikrinimo aktą pasirašo tik **Pirkėjo** atstovas), o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė.

5.3. Tuo atveju, kai konfliktas dėl paslaugų kokybės ir jų atitikimo Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams negali būti išspręstas Sutarties Šalių susitarimu, Šalys turi teisę kviesti nepriklausomus ekspertus. Visas su ekspertu darbu susijusias išlaidas padengia Šalis, kurios nenaudai priimtas ekspertų sprendimas.

5.4. **Teikėjas** įsipareigoja leisti **Pirkėjo** atstovui vykdyti paslaugų teikimo kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti pagalbines medžiagas bei žaliavas, jų pirminius įsigijimo dokumentus.

5.5. Prekių, kurios yra paslaugų teikimo rezultatas, priėmimo metu pastebėjus jų neatitikimą Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams, kviečiami **Teikėjo** atstovai, kuriems dalyvaujant surašomas aktas, prekės nepriimamos, o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė (šiuo atveju sutartinė atsakomybė taikoma, jeigu prekių pristatymo terminas jau pasibaigęs) (*taikoma, jeigu vykdant paslaugų sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu).*

6. Kokybės garantija[1]

6.1. Kokybės garantijos terminas nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede).

6.2. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita vietoj prekės su trūkumais pateikti kitą analogišką prekę,

[1] Kokybės garantijos terminas nurodomas, kai vykdant paslaugų pirkimo - pardavimo sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu.

LK DT Administracijos
Aprūpinimo skyriaus
specialistas
vyr. srž. Albinas Baranauskas

kuria būtų galima naudotis prekės įsigytos pagal šią Sutartį trūkumų šalinimo laikotarpiu, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus *(jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma)*.

6.3. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita pašalinti prekių trūkumus arba, nepavykus jų pašalinti, prekę su trūkumais savo sąskaita pakeisti nauja, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus *(jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma)*.

6.4. Apie kokybės garantijos termino metu pastebėtus prekių trūkumus **Teikėjas** informuojamas raštu (faksu arba paštu). Pareikšti pretenziją dėl kokybės galima viso kokybės garantijos termino galiojimo metu.

6.5. **Teikėjo** pašalintų prekių trūkumų kokybės garantijos terminas skaičiuojamas nuo pašalintų prekių trūkumų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.6. Jeigu prekė pakeičiama nauja, jai suteikiamas toks pat Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas kokybės garantijos terminas, kuris skaičiuojamas nuo naujos prekės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.7. Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede) nurodyta garantija netaikoma, jeigu **Teikėjas** įrodys, kad prekių trūkumai atsirado dėl neteisingo ar netinkamo **Pirkėjo** elgesio arba trečiųjų asmenų veiklos, arba nenugalimos jėgos.

7. Nenugalimos jėgos *(force majeure)* aplinkybės.

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos *(force majeure)* aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos *(force majeure)* aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8. Kodifikavimas

8.1. Per 5 (penkias) dienas po Sutarties įsigaliojimo **Teikėjas** privalo pateikti Lietuvos kariuomenės Materialinių resursų departamento Medžiagų vadybos centro Nacionaliniam kodifikavimo biurui adresu: Savanorių pr. 8, 03116 Vilnius (informacija teikiama tel. 8 5 2 785 252) pasirašytos Sutarties kopiją ir perkamoms su paslaugų teikimu susijusioms prekėms identifikuoti reikalingus duomenis pagal šios Sutarties priede pateiktas formas „Kodifikuotinų materialinių vertybių sąrašas“ ir „Informacija apie gamintoją ir tiekėją“. **Teikėjas** turi pateikti užpildytas ir pasirašytas formas elektroniniu pavidalu arba popierines jų kopijas *(jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma)*.

8.2. **Pirkėjui** pareikalavus, **Teikėjas** privalo per 5 (penkias) dienas nemokamai pateikti kodifikavimui reikalingą papildomą techninę dokumentaciją (pvz. technines charakteristikas, brėžinius, nuotraukas, katalogus, nuorodas ir pan.).

LK DT Administracijos
Aprūpinimo skyriaus
specialistas
vyr. srž. Albinas Baranauskas

9. Sutarties nutraukimas

9.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

9.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

9.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms užtrukus ilgiau nei Specialiojoje sutarties dalyje nurodytą dienų skaičių (priklausomai nuo sutarties vykdymo specifikos, konkretus terminas nurodomas Specialiojoje dalyje gali būti nuo 14 iki 60 dienų) ir abiem Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančių Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus, kiekviena Sutarties šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešant apie tai kitai Sutarties šaliai raštu ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas.

9.2. **Pirkėjas,** ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas *(jeigu Sutarties specialiojoje dalyje nenurodytas kitas terminas*) raštu informavęs **Teikėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma, jeigu:

9.2.1. **Teikėjas** nepradeda teikti paslaugų Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu;

9.2.2. **Teikėjas** vėluoja teikti (arba informuoja, kad neteiks) paslaugas Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu/ais;

9.2.3. **Teikėjas** didina paslaugų kainas/įkainius, išskyrus Sutarties bendrosios dalies 2.2 punkte numatytą atvejį;

9.2.4. **Teikėjas** nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties bendrosios dalies 6 punkte numatytus garantinius įsipareigojimus;

9.2.5. **Teikėjas** nevykdo Sutarties bendrosios dalies 12.4 punkte numatyto įsipareigojimo (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*);

9.2.6. **Teikėjo** suteiktos paslaugos neatitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytų reikalavimų ir **Teikėjas** Sutarties specialiojoje dalyje nustatyta tvarka nepašalina suteiktų paslaugų trūkumų;

9.2.7. **Teikėjas** nustatytu laiku nepateikia avansinio apmokėjimo banko garantijos, kuri galiotų ne mažiau kaip nurodyta Sutarties bendrosios dalies 4.2. punkte (*jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas*);

9.2.8. Sutarties galiojimo laikotarpiu **Teikėjas** yra įtraukiamas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą;

9.2.9. Paaiškėjus, kad **Teikėjas** nėra patikimas ir kelia pavojų nacionaliniam saugumui.

9.3. **Pirkėjas,** ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas (*jeigu Sutarties specialiojoje dalyje nenurodytas kitas terminas*) raštu informavęs **Teikėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu **Teikėjas** yra likviduojamas ar kreipiamasi į teismą dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškėlimo, arba jam iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba priimamas sprendimas dėl neteisminės bankroto procedūros pradėjimo.

9.4. Nutraukus sutartį, **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos turi grąžinti **Pirkėjui** jo sumokėtą avansą (jei toks buvo sumokėtas) už prekes, kurios nebuvo pristatytos.

10. Ginčų sprendimo tvarka

10.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal **Pirkėjo** (arba jeigu **Pirkėjas** Lietuvos kariuomenės padalinys *„pagal juridinio asmens – Lietuvos kariuomenės“*) buveinės vietą.

11. Atsakomybė

11.1. Per Sutarties specialiosios dalies 7 punkte (7.2/7.3 p.) nurodytą terminą pavėlavus ištaisyti paslaugų teikimo ir/ar prekių trūkumus (jeigu teikiant paslaugas buvo pateiktos/parduotos prekės), **Teikėjas** moka **Pirkėjui** nuo 0,05 iki 0,2 % dydžio (konkretus dydis nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje) nuo paslaugų (ir/ar prekių), kurių trūkumai neištaisyti kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną/valandą *(taikoma priklausomai nuo to, kaip įsipareigojimo terminas yra*

LK DT Administracijos
Aprūpinimo skyriaus
specialistas
vyr. inž. Albinas Baranauskas

skaičiuojamas Sutarties specialiojoje dalyje) Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti **Pirkėjo** patirtus nuostolius **Teikėjui** nevykdant arba netinkamai vykdant savo įsipareigojimus, susijusius su paslaugų trūkumų šalinimų (ir/ar prekių) garantija.

11.2. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties bendrojoje dalyje 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6, (9.2.7 (*jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas)*) 9.3 punktuose ar kitų Sutarties specialiojoje dalyje išvardintų priežasčių, **Teikėjas** per 14 (keturiolika) dienų (skaičiuojant nuo Sutarties nutraukimo dienos) turi sumokėti **Pirkėjui** ne mažiau kaip 7 (septynių) % sutarties kainos be PVM (arba bendros pasiūlymo kainos) (konkretus procentinis dydis arba konkreti fiksuota suma nurodoma Sutarties specialioje dalyje) arba Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių, bet ne daugiau kaip visų pagal šią Sutartį neįvykdytų įsipareigojimų kainos be PVM. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį.

11.3. Kiti sutartinės atsakomybės taikymo **Teikėjui** atvejai nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

11.4. Jeigu paslaugos nebuvo suteiktos arba paslaugos suteiktos nekokybiškai ir nebėra galimybių paslaugas suteikti arba ištaisyti paslaugų teikimo trūkumus, už kiekvienos tokios Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytos paslaugos nesuteikimą arba suteikimą su trūkumais **Teikėjas** moka **Pirkėjui** Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą sumą Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą

11.5. Jeigu buvo nesuteiktos paslaugos, kurias dar galima suteikti, ar paslaugų teikimo trūkumus galima ištaisyti, **Teikėjas** įsipareigoja ne vėliau kaip per Specialiojoje dalyje numatytą terminą nuo **Pirkėjo** raštiškų pastabų ir/ar pretenzijų pateikimo suteikti nesuteiktas paslaugas arba ištaisyti paslaugų suteikimo trūkumus. **Teikėjas**, per nurodytą terminą nesuteikęs paslaugų arba neištaisęs jų teikimo trūkumų, moka **Pirkėjui** Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą sumą/procentą nuo nesuteiktų paslaugų ar paslaugų, kurių teikimo trūkumai neištaisyti kainos be PVM Šalių iš anksto susitartų minimalių nuostolių už kiekvieną uždelstą dieną. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.

11.6. Finansavimo vėlavimas iš biudžeto yra sąlyga visiškai atleidžianti **Pirkėją** nuo civilinės atsakomybės ir palūkanų mokėjimo už pavėluotą atsiskaitymą.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius ir **Teikėjui** pateikus **Pirkėjui** Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą *(sąlyga taikoma, jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija)*, užtikrinantį Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytos sumos sumokėjimą (Banko garantijoje ar draudimo bendrovės laidavimo rašte garantas/laiduotojas turi įsipareigoti sumokėti Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytą sumą **Pirkėjui** nutraukus Sutartį dėl bent vienos iš 9.2.1 - 9.2.7, 9.3 punktuose ar kitų Sutarties specialiojoje dalyje išvardintų priežasčių). Garantijos ar laidavimo raštas, kuriame nurodoma, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą nebus priimami, kadangi turi būti įsipareigojama atlyginti konkrečią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, nurodytą sutarties 11.2 punkte) (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.2. Garantas/laiduotojas turi neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl Sutartyje numatytų pagrindų esant **Teikėjo** kaltei, įvykdyti prievolę ir sumokėti įsipareigotą sumą, pinigus

LK DT Administracijos
Aprūpinimo skyriaus
specialistas
vyr. arž. Albinas Baranauskas

pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.3. **Teikėjas** ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo pateikia **Pirkėjui** Sutarties bendrosios dalies 12.1 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, kuris galiotų dviem mėnesiais ilgiau nei Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas paslaugų teikimo terminas ar Sutarties galiojimo terminas. **Teikėjas** taip pat turi pateikti patvirtinimą iš draudimo bendrovės (apmokėjimą įrodantį dokumentą ar pan.), kad laidavimo raštas yra galiojantis (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu)*. Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte nurodytos sumos sumokėjimas (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*) neturi būti siejamas su visišku **Pirkėjo** patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos juos atlyginti pilnai.

12.4. Jei sutarties vykdymo metu sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (bankas ar draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų (sustabdoma veikla, paskelbiamas moratoriumas ir pan.), **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų pateikia naują Sutarties vykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei **Teikėjas** nepateikia naujo sutarties įvykdymo užtikrinimo, **Pirkėjas** turi teisę nutraukti Sutartį, Sutarties bendrosios dalies 9.2.5 punkte nustatyta tvarka.

12.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos **Teikėjui** pateikus raštišką prašymą (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.6. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje /Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 6 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas *(kai sutikimo gavimas yra privalomas pagal įstatymus)*. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.

12.7. Sutarties galiojimo metu Šalims pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų (netinkamai perkeltos nuostatos iš pasiūlymo ar pirkimo sąlygų ir kt.), pasikeitus Sutartyje nurodytiems už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Sutarties Šalių rekvizitams, Sutarties Šalys raštišku susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas nesikreipiant į Viešųjų pirkimų tarnybą. Toks sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.

12.8. Sutartis gali būti pratęsta Sutarties Specialiojoje dalyje nustatytomis sąlygomis.

12.9. Sutarties specialiojoje dalyje numatyta Sutarties galiojimo termino pabaiga nereiškia Šalių prievolių pagal Sutartį pabaigos ir neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

13. Susirašinėjimas

13.1. **Pirkėjo** ir **Teikėjo** vienas kitam siunčiami pranešimai lietuvių/anglų (*taikoma, jeigu sutartis sudaroma anglų kalba*) kalba turi būti raštiški. Šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai. Pranešimai turi būti siunčiami Sutarties specialiojoje dalyje Šalių rekvizituose nurodytais adresais, numeriais. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą.

13.2. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu viena kitai pranešti apie Sutarties specialiojoje dalyje nurodytų Šalies rekvizitų pasikeitimą. Sutarties Šalis nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais.

LK DT Administracijos
Aprūpinimo skyriaus
specialistas
vyr. srž. Alfinas Baranauskas

14. Konfidencialumas

14.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

14.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti visos joms žinomos ir (ar) patikėtos informacijos slaptumą Sutarties galiojimo metu ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus.

14.3. **Teikėjas** įsipareigoja be **Pirkėjo** išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti **Pirkėjo** jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Sutartis sudaryta lietuvių/anglų/lietuvių ir anglų kalba dviem/keturiais egzemplioriais (po vieną/du kiekvienai Šaliai) (*taikoma priklausomai nuo to kokiomis kalbomis bus sudaroma sutartis*). Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią. Atsiradus neatitikimams tarp tekstų lietuvių ir anglų kalbomis, pirmenybė teikiama tekstui anglų kalba (taikoma, jeigu sutartis sudaroma *su užsienio tiekėju lietuvių ir anglų kalba*).

15.2. Šią sutartį sudaro Sutarties bendroji ir specialioji dalys bei sutarties priedas (-ai). Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

15.3. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.4. Pažeidęs šios sutarties dalies 15.3 punkte nurodytą įpareigojimą **Teikėjas** moka **Pirkėjui** 5 proc. sutarties/pasiūlymo kainos be PVM dydžio šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumą, jeigu sutarties Specialiojoje dalyje nenustatyta kitaip.

15.5. **Teikėjas** garantuoja, kad turi visas Sutarties įvykdymui reikalingas licencijas. **Teikėjas** įsipareigoja atlyginti **Pirkėjui** nuostolius, jeigu **Pirkėjui** būtų pateikta pretenzijų ar iškelta bylų dėl patentų ar licencijų pažeidimų, kylančių iš Sutarties ar padarytų ją vykdant.

15.6. Sutarties Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį neviršijo ir nepažeidė savo kompetencijos (įstatų, nuostatų, statuto, jokio Sutarties šalies valdymo organo (savininko, steigėjo ar kito kompetentingo subjekto) nutarimo, sprendimo, įsakymo, jokio privalomo teisės akto (taip pat ir lokalinio, individualaus), sandorio, teismo sprendimo (nutarties, nutarimo) ar kt.).

15.7. Sutarties vykdymas gali būti aiškinamas Šalių raštišku sutarimu nekeičiant sutarties sąlygų.

15.8. Subtiekėjo (-ų)/subteikėjo pavadinimas, jo (-ų) vykdomų sutartinių įsipareigojimų dalis yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

15.9. Sutartyje nustatyto subtiekėjo (-ų)/subteikėjo (-ų) pakeitimas kitu subtiekėju (-ais)/ subteikėju (-ais) įforminamas rašytiniu Sutarties pakeitimu (*taikoma, jei Teikėjas juos numato pasitelkti*).

15.10. **Teikėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Teikėjui**, priiminėja ir tvirtina **Pirkėjo** teikiamus užsakymus, atsakingas už teikiamų paslaugų kokybę, dalyvauja susitikimuose su **Pirkėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

15.11. **Pirkėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Pirkėjui,** teikia **Teikėjui** užsakymus, dalyvauja susitikimuose su **Teikėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui, yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

PIRKĖJAS	TEIKĖJAS
LK Depų tarnybos vadas	**VI „Mūsų amatai" direktorius**
plk. ltn. Remigijus Mika	**Aleksandras Sajenko**
A. V.	**A.V.**

LIETUVOS KARIO MUZIEJUS DEPŲ TARNYBA

LIETUVOS RESPUBLIKA Valstybės įmonė „Mūsų amatai" Nr. 2 VILNIUS

LKDT Administracijos Aptarnavimo skyriaus specialistas vyr. sr. Albinas Baranauskas

1 Priedas
2018 m. gegužės 14 d. sutarties Nr. DC-56

CHEMINIO VALYMO IR SKALBIMO PASLAUGŲ TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS

BPVŽ – 98310000-9

I. BENDROJI INFORMACIJA

1. Lietuvos kariuomenės Depų tarnyba (toliau – LK DT) numato įsigyti cheminio valymo, paprasto bei sveikatos priežiūros įstaigų skalbinių skalbimo paslaugas (toliau – paslaugos) 12 (dvylikai) mėnesių su galimybe sutartį pratęsti dar du kartus po 12 (dvylika) mėnesių, tomis pačiomis sąlygomis ir tokiais pat įkainiais. Bendra sutarties trukmė ne ilgesnė nei 36 (trisdešimt šešeri) mėnesiai;

2. Skalbiamų LK skalbinių maksimalus kiekis 12 (dvylikai) mėnesių:

2.1. patalynė ir asmens higienos skalbiniai – maksimalus kiekis **111 100 kg.;**

2.2. lovų skalbiniai, vėliavos, užuolaidos ir panašūs gaminiai – maksimalus kiekis **7 040 vnt.;**

2.3. drabužiai ir kt. skalbiniai – maksimalus kiekis **14 320 kg.**;

2.4. lauko uniformos tame tarpe ir asmens higienos skalbiniai individualiuose skalbimo maišeliuose – maksimalus kiekis **5 000 kg.**

3. Atsižvelgiant į tai, kad teikiamų paslaugų kiekis priklauso nuo aplinkybių, sunkiai prognozuojamų pirkimo bei sutarties vykdymo metu, taip pat nuo tarpinių sutarties vykdymo rezultatų bei sutarties vykdymo metu iškylančio poreikio, LK DT neįsipareigoja nupirkti visų nurodytų maksimalių paslaugų kiekių.

4. Techninėje specifikacijoje vartojamos sąvokos:

4.1. **cheminio valymo paslauga** – veikla, apimanti paruošimą cheminiam valymui, cheminį valymą ir baigiamąją apdailą;

4.2. **cheminis valymas** – tekstilės ar odos gaminio valymo būdas organiniu tirpikliu, tirpinančiu tepalus, riebalus ir išskaidančiu purvo daleles;

4.3. **individualus skalbimo maišelis** – LK dalinių ar padalinių nuosavybė, išduota kiekvienam kariui asmeniškai ir turinti sutartinę identifikavimo informaciją. Pasiūtas iš tvirtos medžiagos ir tinkantis uniformoms, striukėms ir kt. daiktams skalbti;

4.4. **paslaugų teikėjas** – juridinis asmuo, kuris vykdydamas savo veiklą, vartotojams siūlo ir atlygintinai teikia cheminio valymo ir (ar) skalbimo paslaugas;

4.5. **skalbimo paslauga** – veikla, apimanti paruošimą skalbti, skalbimą ir baigiamąją apdailą;

4.6. **skalbimas** – tekstilės gaminio valymo būdas vandens tirpale su paviršiaus aktyviosiomis medžiagomis (PAM);

4.7. **skalbimo maišas** – paslaugos teikėjo (toliau – teikėjo) nuosavybė, tinkanti įvairiems (infekuotiems, nešvariems, švariems, drėgniems ir kt.) skalbiniams gabenti ir saugoti;

4.8. **sugadintas gaminys** – gaminys, teikiant cheminio valymo ir (ar) skalbimo paslaugas praradęs vertę ir netinkamas naudoti pagal paskirtį;

4.9. **sveikatos priežiūros įstaigos skalbiniai** – skalbiniai, naudojami tiriant, gydant, slaugant pacientus sveikatos priežiūros įstaigoje;

LK DT Administracijos
Aprūpinimo skyriaus
specialistas
vyr. sž. Albinas Baranauskas

4.10. **tinkamos kokybės paslauga** – paslauga, kurios savybės yra ne blogesnės nei nurodyta paslaugų teikimo sutartyje ir atitinka teikėjo nurodytus deklaruojamų norminių dokumentų reikalavimus arba kokybinius rodiklius, kurių galima tikėtis atsižvelgiant į paslaugos prigimtį bei teikėjo viešai paskelbtus pareiškimus dėl paslaugos kokybės.

5. Skalbimo paslaugos apima nešvarių skalbinių surinkimą, rūšiavimą (pagal spalvinę gamą, pagal temperatūrinį režimą), laikiną saugojimą, gabenimą, skalbimą, dėmių išvalymą, dezinfekcinių medžiagų naudojimą, skalbimo technologijų parinkimą (skalbimo būdai, skalavimo kokybė), džiovinimą, lyginimą, pakavimą, švarių skalbinių grąžinimą, higieninę ir mikrobiologinę skalbinių kontrolę, pagal Lietuvos higienos normos HN 130:2012 arba lygiavertės reikalavimus.

6. Teikiamos cheminio valymo ir skalbimo paslaugos turi atitikti:

6.1. Lietuvos higienos normos HN 130:2012 „Skalbyklų paslaugų sveikatos saugos reikalavimai“ bendruosius skalbyklų įrengimo ir priežiūros bei specialiuosius sveikatos priežiūros įstaigų skalbinius skalbiančioms skalbykloms reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro (toliau – Lietuvos higienos norma HN 130:2012);

6.2. Cheminio valymo ir skalbimo paslaugų taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. „Dėl cheminio valymo ir skalbimo paslaugų taisyklių patvirtinimo“.

7. **Skalbinių ir valymo rūšys:**

7.1. Skalbinių rūšys:

Eil. Nr.	Skalbinių rūšies pavadinimas	Skalbimo rūšis	Rekomenduojama temperatūra, ^{0}C
1	**Patalynė** (paklodės, pagalvių ir antklodžių užvalkalai) (medvilninė, sintetinė)	Skalbimas, džiovinimas, lyginimas	40 - 60
2	**Lovų skalbiniai** (lovatiesės, sinteponinės pagalvės, sintetinės antklodės, čiužinių užvalkalai ir pan.) (medvilnė, šilkas, vilna)	Skalbimas, džiovinimas, lyginimas	30 - 40
3	**Asmens higienos skalbiniai individualiuose skalbimo maišeliuose** (apatinis trikotažas, uniforma, sportinis kostiumas ir pan.) (medvilnė, sintetika, poliesteris, vilna)	Skalbimas, džiovinimas, lyginimas	40 - 60
4	**Drabužiai ir kt. skalbiniai** (uniformos, darbo spec. drabužiai, miegmaišiai) (vilna, poliesteris, sintetika)	Skalbimas, džiovinimas, lyginimas	30 - 40

LK DT Administracijos
Aprūpinimo skyriaus
specialistas
vyr. srž. Albinas Baranauskas

5	**Medicinos personalo apranga** (medikų puschalačiai, medikų švarkai medikų kelnės, pižamos) (medvilnė, poliesteris)	Skalbimas (šiluminė cheminė dezinfekcija), džiovinimas, rankinis lyginimas	60 - 90
6	**Skalbiniai iš medicinos punktų** (patalynė, pagalvių ir antklodžių užvalkalai) (medvilnė, sintetika)	Skalbimas (šiluminė cheminė dezinfekcija), džiovinimas, lyginimas	60 - 90
7	**Vėliavos, užuolaidos, staltiesės ir panašūs gaminiai** (sintetika, poliesteris, linas, medvilnė)	Skalbimas džiovinimas, rankinis lyginimas	30 - 40

7.2. Valymo rūšys:

Eil. Nr.	Skalbinių pavadinimai	Cheminio valymo rūšys
1	Antklodės, lovatiesės	Sausas valymas
2	Pagalvės	
3	Personalo drabužiai (marškiniai, palaidinės)	
4	Pašiltinti spec. rūbai, striukės, kelnės	
5	Nepašiltinti spec. rūbai, striukės, kelnės, lietpalčiai	
6	Uniformos švarkas, kelnės, kepurės	

II. REIKALAVIMAI PASLAUGOS TEIKĖJUI

8. Teikėjas privalo:

8.1. turėti teisės aktų nustatyta tvarka išduotą leidimą – higienos pasą, suteikiantį teisę vykdyti skalbyklų paslaugų veiklą;

8.2. naudoti skalbimo, balinimo, dezinfekavimo, minkštinimo ir kitas priemones (pagal gamintojo nurodytą paskirtį, priežiūros ir naudojimo instrukcijas, technologinius aprašymus);

8.3. skalbykloje naudoti skalbimo produktus, kurie yra registruoti Lietuvoje ir leistini naudoti, ekologiškai švarūs, antialergiški, veikiantys bakterijas, įskaitant TBC (tuberkuliozę), virusus, grybelius, šalinantys baltymines ir kt. kilmės dėmes bei panaikinantys nemalonų kvapą. Pateikti akredituotos įmonės išduotus skalbimo priemonių ISO 9001 ir ISO 14001 sertifikatų arba lygiaverčių dokumentų kopijas CVP IS priemonėmis, pateikti skaitmeninę dokumento kopiją;

LK DP Administracijos
Aprūpinimo skyriaus
specialistas
vyr. srž. Albinas Baranauskas

8.4. užtikrinti, kad jo naudojamos cheminės medžiagos, skalbimo, dezinfekavimo ir valymo priemonės turėtų saugos duomenų lapus, o dezinfekcijai naudojami biocidai be minėtų dokumentų turėtų ir biocidų autorizacijos liudijimą;

8.5. skalbimo technologiją vykdyti pagal skalbimo ir / ar dezinfekcijos priemonių gamintojo pateiktus nurodymus. Technologiniuose aprašymuose turi būti nurodytos skalbimui naudojamos priemonės (skalbimo, dezinfekcijos priemonės ir kt.), kurios atsižvelgiant į jų sudėtį, poveikį bei naudojimo sąlygas neturi viena kitos neutralizuoti, silpninti poveikio ir pan.;

8.6. skalbinius skalbti ir lyginti atsižvelgiant į gaminio etiketėje pateiktus nurodymus;

8.7. tikrinti kiekvienos išskalautos skalbinių partijos kokybę, kad neliktų skalbimo ir dezinfekcijos priemonių likučių. Nustačius, kad skalbiniai netinkamai išskalauti, juos būtina išskalauti pakartotinai;

8.8. užtikrinti, kad išskalbti skalbiniai neturi būti pageltę, suplėšyti, nudažyti, išblukinti su išsiskalbiančiomis dėmėmis, persismelkę skalbimo priemonių ar kitu pašaliniu kvapu, neturi sukelti alerginių reakcijų.

8.9. užtikrinti, kad perduodami LK DT skalbiniai neturi būti drėgni;

8.10. pervežimo, laikino saugojimo ir viso technologinio proceso metu nemaišyti LK skalbinių su kitų civilinių organizacijų bei kitų krašto apsaugos sistemos dalinių ar padalinių skalbiniais;

8.11. užtikrinti, kad skalbinių surinkimo metu, skalbinius surenkančioje transporto priemonėje būtų svarstyklės su galiojančia metrologine patikra, kuriomis būtų užtikrinamas priimamų skalbinių svėrimas;

8.12. iš anksto raštu informuoti apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti laiku, tinkamai ir kokybiškai suteikti paslaugas;

8.13. LK DT pareikalavus, sudaryti sąlygas perkančiosios organizacijos / užsakovo paskirtam atsakingam darbuotojui tikrinti kaip vykdomas skalbinių gabenimas į skalbyklą (-as), skalbimas, lyginimas, švarių skalbinių laikinas saugojimas, grąžinimas, patalpų ir įrenginių valymas ir dezinfekcija;

8.14. užtikrinti pakankamą įvairiems skalbiniams (infekuotiems, nešvariems, švariems, drėgniems ir kt.) gabenti skirtų sandarių skalbimo maišų kiekį ir kokybę (neplyštantys, atsparūs drėgmei ir nepralaidūs mikroorganizmams);

8.15. skalbimo maišų skalbimo ir dezinfekavimo išlaidas įskaičiuoti į paslaugų kainą;

8.16. gavus informaciją iš LK dalinio ar padalinio atsakingų asmenų dėl galimai nekokybiškai teikiamos paslaugos, pašalinti paslaugos teikimo trūkumus ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) val. nuo LK dalinio ar padalinio atsakingo asmens pranešimo žodžiu ir / ar raštu gavimo dienos apie netinkamai suteiktą paslaugą;

8.17. užtikrinti priimtų skalbinių išskalbimą ir pristatymą ne vėliau kaip per 4 (keturias) darbo dienas nuo skalbinių priėmimo datos (skalbinių paėmimo diena į 4 (keturias) darbo dienas neįskaičiuojama);

8.18. vėluojant atlikti patalinės skalbimo paslaugą – atitinkamais kiekiais, laikinai ir neatlygintinai aprūpinti rankšluosčiais, patalynės ir lovos skalbiniais iš Teikėjo rezervų;

8.19. užtikrinti, kad sąskaitos už per mėnesį suteiktas skalbimo paslaugas būtų pateikiamos kartu su Krovinių važtaraščiais (3 priedas) ir sutaptų su juose išdėstytais skalbinių kiekiais.

9. Nepavykus pašalinti 8 punkte išvardintų trūkumų, ginčai sprendžiami vadovaujantis Cheminio valymo ir skalbimo paslaugų taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. 4-287 „Dėl Cheminio valymo ir skalbimo paslaugų teikimo taisyklių patvirtinimo“, ir Gaminių nusidėvėjimui nustatyti, atlyginti už prarastus, sugadintus ar suplėšytus gaminius priedu (1 priedas).

10. Skalbinių pridavimas, transportavimas, grąžinimas ir dokumentų pildymas:

10.1. nešvarūs skalbiniai surenkami ir švarūs, išskalbti skalbiniai grąžinami į LK dalinius ir padalinius ne mažiau kaip kartą per savaitę nuo 9.00 val. iki 15.00 val. Konkrečios nešvarių

LK DT Administracijos
Aprūpinimo skyriaus
specialistas
vyr. srž. Albinas Baranauskas

skalbinių paėmimo ir švarių skalbinių grąžinimo savaitės dienos bus nurodytos iš anksto su Tiekėju suderintame skalbinių surinkimo ir pristatymo grafike (2 priedas);

10.2. priduodami nešvarūs ir grąžinami švarūs skalbiniai yra skaičiuojami ir sveriami kiekvieno pridavimo ir grąžinimo metu.

10.3. **Skalbinių surinkimas (pridavimas)**:

10.3.1. skalbiniai perduodami sudėti į skalbiniams gabenti skirtus maišus:

10.3.1.1. nešvarūs skalbiniai – į daugkartinius maišus,

10.3.1.2. infekuoti skalbiniai – į vienkartinius (geltonus) plastikinius maišus,

10.3.1.3. drėgni skalbiniai – į daugkartinius – dvigubus maišus, kurie skalbiami kartu su skalbiniais, arba į vienkartinius plastikinius maišus arba sukabinti ant pakabų;

10.3.2. asmeniniai karių skalbiniai ir uniformų komplektai perduodami atskirai tam skirtuose individualiuose skalbinių maišeliuose (atskiriant uniformos komplektus nuo kitų skalbinių ir priduodant atskiruose skalbinių maišuose);

10.3.3. uniforminiai kostiumai, kuriems reikalingas cheminis valymas, perduodami sukabinti ant pakabų visą gaminį įdedant į perforuotą polietileno maišą;

10.3.4. medicinos personalo darbo drabužiai perduodami atskirai, sukabinti ant pakabo po 1 (vieną) arba po kelis komplektus, juos apsaugant perforuotu polietileno maišu;

10.3.5. esant kiekių neatitikimams pridavimo metu važtaraštyje daromi pataisymai pagal sutikrintus kiekius.

10.4. **Skalbinių grąžinimas**:

10.4.1. švarūs skalbiniai grąžinami švariuose skalbimo maišuose arba pakabinti ant pakabo;

10.4.2. švarūs ir išlyginti (nesupresuoti) medicinos personalo darbo drabužiai grąžinami sukabinti ant pakabo po 1 (vieną) arba po kelis komplektus, juos apsaugant perforuotu polietileno maišu;

10.4.3. asmeniniai karių skalbiniai ir uniformų komplektai grąžinami neišskaidyti švariuose individualiuose skalbinių maišeliuose (atskiriant uniformos komplektus nuo kitų skalbinių ir grąžinant atskiruose skalbinių maišuose);

10.4.4. švarūs uniforminiai kostiumai po cheminio valymo grąžinami sukabinti ant pakabo po vieną, juos apsaugant perforuotu polietileno maišu;

10.4.5. draudžiama švarius skalbinius grąžinti supakuotus į plastikinę plėvelę;

10.4.6. praradus skalbinius, grąžinimo metu surašomas laisvos formos aktas, kuriame pasirašo skalbinius priimantis asmuo ir paslaugos Teikėjas. Trūkstamus skalbinių kiekius Teikėjas privalo grąžinti tokiais pat skalbiniais.

10.5. **Skalbinių transportavimas**:

10.5.1. Teikėjas iš LK dalinių ir padalinių skalbinius išsiveža ir grąžina savo transportu, atlieka pakrovimo–iškrovimo darbus;

10.5.2. nešvarūs bei švarūs skalbiniai turi būti gabenami taip, kad būtų išvengta švarių skalbinių kryžminės (antrinės) taršos su nešvariais skalbiniais;

10.5.3. skalbinių pervežimo automobiliai, jei jie naudojami nešvariems ir švariems skalbiniams vežti, turi būti valomi ir dezinfekuojami valant grindis ir sienas dezinfekcijos priemonėmis;

10.5.4. Nešvarūs skalbiniai paimami ir grąžinami su Krovinio važtaraščiu (3 priedas);

10.6. **Krovinio važtaraštis turi būti**:

10.6.1. sudaromas kiekvieną mėnesį ir skirtas vieno mėnesio skalbimo paslaugos teikimo laikotarpiui;

10.6.2. surašomas 2 (dviem) egzemplioriais, kiekvienai šaliai po vieną;

10.6.3. pildomas:

LK PT Administracijos
Aprūpinimo skyriaus
specialistas
vyr. sr. Albinas Baranauskas

10.6.3.1. nešvarius skalbinius priduodančio asmens – priduodant nešvarius skalbinius;

10.6.3.2. švarius skalbinius grąžinančio asmens – grąžinat švarius skalbinius;

10.6.3.3. pasirašomas skalbinius priduodančio ir skalbinius priimančio asmens, o kiekvieno mėnesio pabaigoje, baigus pildyti mėnesiui skirtą Krovinio važtaraštį, pasirašo Teikėjo paskirtas atsakingas asmuo ir LK dalinio ar padalinio atsakingas asmuo.

III. KITA INFORMACIJA

11. Cheminio valymo ir skalbimo paslaugos poreikio (nurodant švarių skalbinių pristatymo ir nešvarių skalbinių paėmimo vietas, adresus ir kiekius) suskirstymas pagal regionus, rajonus ir miestus:

11.1. Alytus:

11.1.1. maksimalus skalbiamų skalbinių kiekis 12 (dvylikai) mėnesių:

11.1.1.1. patalynė ir asmens higienos skalbiniai – maksimalus kiekis **10 500 kg.**;

11.1.1.2. lovų skalbiniai, vėliavos, užuolaidos, staltiesės ir panašūs gaminiai – maksimalus kiekis **800 vnt.**;

11.1.1.3. drabužiai ir kt. skalbiniai bei medicinos personalo apranga – maksimalus kiekis **100 kg.**.

11.1.2. skalbinių pristatymo ir paėmimo vietos Alytuje:

11.1.2.1. LK Sausumos pajėgų Didžiosios kunigaikštienės Birutės ulonų batalionas, Ulonų g. 14, Alytus;

11.1.2.2. LK Dr. Jono Basanavičiaus karo medicinos tarnyba, Ulonų g. 14, Alytus;

11.1.2.3. LK Krašto apsaugos savanorių pajėgų Dainavos apygardos 1-oji rinktinė, Ulonų g. 14, Alytus.

11.2. Kaunas:

11.2.1. maksimalus skalbiamų skalbinių kiekis 12 (dvylikai) mėnesių:

11.2.1.1. patalynė ir asmens higienos skalbiniai – maksimalus kiekis **25 150 kg.;**

11.2.1.2. lovų skalbiniai, čiužinių užvalkalai, vėliavos, užuolaidos, pledai, staltiesės ir panašūs gaminiai – maksimalus kiekis **1 260 vnt.**;

11.2.1.3. drabužiai ir kt. skalbiniai bei medicinos personalo apranga – maksimalus kiekis **250 kg**.

11.2.2. Skalbinių pristatymo ir paėmimo vietos Kaune:

11.2.2.1. LK Sausumos pajėgų Juozo Vitkaus inžinerijos batalionas, Kareivinių g. 9, Kaunas;

11.2.2.2. LK Dr. Jono Basanavičiaus karo medicinos tarnyba, Kareivinių g. 9, Kaunas;

11.2.2.3 LK Dr. Jono Basanavičiaus karo medicinos tarnyba, Vytauto pr. 49, Kaunas;

11.2.2.4. LK Karinės oro pajėgos, Gedimino g. 25, Kaunas;

11.2.2.5. LK Karinės oro pajėgos, Europos pr. 29, Kaunas;

11.2.2.6. LK Vytauto Didžiojo jėgerių batalionas, Vaidoto g. 209, Kaunas;

11.2.2.7. LK Karinės oro pajėgos, Pašalpių g. 7, Karmėlava, Kauno r.;

11.2.2.8. Divizijos generolo Stasio Raštikio Lietuvos kariuomenės mokykla, S. Dariaus ir S. Girėno g. 100, Kaunas;

LK DT Administracijos
Aprūpinimo skyriaus
specialistas
vyr. srž. Albinas Baranauskas

11.2.2.9. LK Krašto apsaugos savanorių pajėgų Dariaus ir Girėno apygardos 2-oji rinktinė, Gedimino g. 19, Kaunas;

11.2.2.10. LK Kauno įgulos karininkų ramovė, A. Mickevičiaus g. 19, Kaunas.

11.3. Klaipėda:

11.3.1. maksimalus skalbiamų skalbinių kiekis 12 (dvylikai) mėnesių:

11.3.1.1. patalynė ir asmens higienos skalbiniai – maksimalus kiekis **35 000 kg.;**

11.3.1.2. lovų skalbiniai, vėliavos, užuolaidos, staltiesės, pledai ir panašūs gaminiai – maksimalus kiekis **1 150 vnt.**;

11.3.1.3. drabužiai ir kt. skalbiniai bei medicinos personalo apranga – maksimalus kiekis **4 200 kg.**

11.3.2. skalbinių pristatymo ir paėmimo vietos Klaipėdoje:

11.3.2.1. LK Sausumos pajėgų Lietuvos didžiojo kunigaikščio Butigeidžio dragūnų batalionas, Liepojos g. 5, Klaipėda;

11.3.2.2. LK Dr. Jono Basanavičiaus karo medicinos tarnyba, Liepojos g. 5, Klaipėda;

11.3.2.3. LK Dr. Jono Basanavičiaus karo medicinos tarnyba ir LK Karinės jūrų pajėgos, Klaipėda;

11.3.2.4. LK Karinės jūrų pajėgos, Skirvytės g. 1 ir Naujojo uosto g. 24, Vytauto g. 5, Klaipėda;

11.3.2.5. LK Krašto apsaugos savanorių pajėgų Žemaitijos apygardos 3-oji rinktinė, H. Manto g. 45 A, Klaipėda.

11.4. Nemenčinė / Pabradė:

11.4.1. maksimalus skalbiamų skalbinių kiekis 12 (dvylikai) mėnesių:

11.4.1.1. patalynė ir asmens higienos skalbiniai – maksimalus kiekis **15 000 kg.;**

11.4.1.2. lovų skalbiniai, vėliavos, užuolaidos, staltiesės, pledai ir panašūs gaminiai – maksimalus kiekis **350 vnt.;**

11.4.1.3. drabužiai ir kt. skalbiniai bei medicinos personalo apranga – maksimalus kiekis **1 500 kg**.

11.4.2. skalbinių pristatymo ir paėmimo vietos Nemenčinėje / Pabradėje:

11.4.2.1. LK Generolo Adolfo Ramanausko kovinio rengimo centras, Kalno g. 27, Nemenčinė, Vilniaus r. sav.;

11.4.2.2. LK Generolo Adolfo Ramanausko kovinio rengimo centro Generolo Silvestro Žukausko poligonas, Pabradės sen., Meškerinės k., Švenčionių r. sav.;

11.4.2.3. LK Dr. Jono Basanavičiaus karo medicinos tarnyba, Pabradės sen., Meškerinės k., Švenčionių r. sav.

11.5. Palanga:

11.5.1. maksimalus skalbiamų skalbinių kiekis 12 (dvylikai) mėnesių:

11.5.1.1. patalynė ir asmens higienos skalbiniai – maksimalus kiekis **9 000** kg.;

11.5.1.2. lovų skalbiniai, vėliavos, užuolaidos, staltiesės ir panašūs gaminiai – maksimalus kiekis **330 vnt.**;

11.5.1.3. drabužiai ir kt. skalbiniai bei medicinos personalo apranga – maksimalus kiekis **70 kg**.

11.5.2. skalbinių pristatymo ir paėmimo vietos Palangoje:

LK DT Administracijos
Aprūpinimo skyriaus
specialistas
vyr. srž. Albinas Baranauskas

11.5.2.1. LK Karinės oro pajėgos ir LK Karinės jūrų pajėgos, Klaipėdos pl. 1 A ir Vytauto g. 9, Palanga;

11.5.2.2. LK Klaipėdos įgulos karininkų ramovės Palangos skyrius, Birutės al. 46, Palanga.

11.6. Rukla:

11.6.1. maksimalus skalbiamų skalbinių kiekis 12 (dvylikai) mėnesių:

11.6.1.1. patalynė ir asmens higienos skalbiniai – maksimalus kiekis **7 100 kg.;**

11.6.1.2. lovų skalbiniai, vėliavos, užuolaidos, staltiesės, pledai ir panašūs gaminiai – maksimalus kiekis **2 550 vnt.**;

11.6.1.3. drabužiai ir kt. skalbiniai bei medicinos personalo apranga – maksimalus kiekis **7 000 kg**.;

11.6.1.4. lauko uniformos tame tarpe ir asmens higienos skalbiniai individualiuose skalbimo maišeliuose – maksimalus kiekis **5 000 kg.**

11.6.2. skalbinių paėmimo ir pristatymo vieta Rukloje:

11.6.1. LK Depų tarnybos Sandėlių depas, Buitinio aptarnavimo skyrius, Ruklos sen., Ruklos mstl., Jonavos r. sav.

11.7. Vilnius:

11.7.1. maksimalus skalbiamų skalbinių kiekis 12 (dvylikai) mėnesių:

11.7.1.1. patalynė ir asmens higienos skalbiniai – maksimalus kiekis **9 350 kg.;**

11.7.1.2. lovų skalbiniai, vėliavos, užuolaidos, staltiesės, pledai ir panašūs gaminiai – maksimalus kiekis **600 vnt.;**

11.7.1.3. drabužiai ir kt. skalbiniai bei medicinos personalo apranga – maksimalus kiekis **1 200 kg.**

11.7.2. skalbinių pristatymo ir paėmimo vietos Vilniuje:

11.7.2.1. LK Lietuvos didžiojo kunigaikščio Gedimino štabo batalionas, J. Kairiūkščio g. 14, Vilnius;

11.7.2.2. LK Dr. Jono Basanavičiaus karo medicinos tarnyba, Šilo g. 5A, Vilnius;

11.7.2.3. LK Dr. Jono Basanavičiaus karo medicinos tarnyba, Mindaugo g. 26, Vilnius;

11.7.2.4. LK Krašto apsaugos savanorių Didžiosios Kovos apygardos 8-oji rinktinė, J. Kairiūkščio g. 14, Vilnius;

11.7.2.5. LK Vilniaus įgulos karininkų ramovė, Pamėnkalnio g. 13, Vilnius;

11.7.2.6. LK Sausumos pajėgos, J. Kairiūkščio g. 14, Vilnius;

11.7.2.7. LK Specialiųjų operacijų pajėgos, J. Kairiūkščių g. 14, Vilnius.

GAMINIŲ NUSIDĖVĖJIMO NUSTATYMAS

Priimtų valyti ar skalbti drabužių, kitų tekstilės gaminių nusidėvėjimo procentas nustatomas pagal du pagrindinius požymius:

– fizinį (eksploatacinį) nusidėvėjimą;

– moralinį nusidėvėjimą.

Fizinis (eksploatacinis) nusidėvėjimas – tai įvairūs defektai, atsiradę gaminio dėvėjimo ir laikymo metu (dėmės, ištrynimai, skylės, kandžių sukelti pažeidimai, spalvos pasikeitimas, gaminio deformacija, pasenusios pagalbinės medžiagos (klijinės medžiagos, klijai), pelėsis ir panašiai).

LK DT Administracijos
Aprūpinimo skyriaus
specialistas
vyr. srž. Albinas Baranauskas

Moralinis nusidėvėjimas – gaminio modelio, silueto, piešinio, audinio struktūros pasikeitimas.

Nežymus moralinis nusidėvėjimas – nevisiška gaminio modelio, atskirų konstruktyvinių ir dekoratyvinių linijų ir detalių (apykaklės, kišenių, užsegimo ir kitų detalių), gaminio piešinio, spalvos ar audinio struktūros neatitikimas originalui.

Žymus moralinis nusidėvėjimas – ryški viso gaminio silueto, modelio, piešinio, spalvos, audinio struktūros neatitiktis originalui.

POŽYMIAI, KURIAIS REMIANTIS NUSTATOMAS GAMINIŲ NUSIDĖVĖJIMO PROCENTAS

Eil. Nr.	Gaminių charakteristikos	Gaminio nusidėvėjimas, %
1.	Gaminiai mažai dėvėti, neišblukę, neištrinti, be specifinių dėmių, neturintys gamybos ydų, nežymiai morališkai nusidėvėję.	20
2.	Gaminiai su nežymiai nudėvėtu (pūko susivėlimas, ištrynimas) viršaus ir pamušalo audiniu, neišblukę, neperdažyti, neišversti ir nepersiūti, su nežymiais įplyšimais ir pradeginimais (iki 2 x 2 mm), morališkai pasenę; be to: – gaminiai su klijinėmis įdėklinėmis medžiagomis, kai įdėklinė medžiaga neatsiklijavusi nuo viršutinio audinio; – gaminiai su puriomis neaustinėmis įdėklinėmis medžiagomis, kurios nepraradusios purumo, neišretėjusios;	40
3.	Labai nusidėvėję, morališkai pasenę gaminiai: – gaminiai dėvėti, vietomis išblukę, su įsisenėjusiomis dėmėmis, nežymiai susivėlę nuo prakaito, vietomis pažeisti kandžių, su nežymiai nubėgusiomis akimis, įplėšti ar pradeginti (daugiau kaip 2 x 2 mm), namie skalbti ir suvelti, nudažyti trinčiai neatspariais dažais, išardyti gaminiai, dėvėjimo metu labiausiai besitrinančiose vietose (rankogaliai, apykaklė, kišenės, kilpos) išsitrynę, bet neįplyšę (išskyrus pamušalą); be to: – gaminiai su klijinėmis įdėklinėmis medžiagomis, kai kailinė medžiaga nežymiai atsiklijavusi nuo viršutinio audinio; – gaminiai su puriomis neaustinėmis įdėklinėmis medžiagomis, kurios išretėjusios, atplyšusios nuo prisiuvimo vietos, sumažėjusio tūrio; – gaminiai iš dubliuotų medžiagų, kai medžiagos nežymiai atsiklijavusios.	60
4.	Gaminiai labai nunešioti, bet tinkami dėvėti, su įsisenėjusiomis nepašalinamomis dėmėmis, labai išblukę, persiūti, perdažyti, labiausiai besitrinančiose vietose pratrinti iki skylių, pažeisti kandžių, suadyti (sulopyti), su nubėgusiomis akimis, pamušalas suplyšęs, pažastų srityse susivėlę, turi žymių nuo prakaito; be to: – gaminiai iš dubliuotų medžiagų, kai medžiagos labai atsiklijavusios; – kiliminiai gaminiai seni, uždažyti, ištrintais pūkais, pažeisti kandžių, apiplyšusiais kraštais, restauruoti, įplyšusiu pagrindu; – susilpnėjusio pluošto, išblukusios ir įplyšusios tiulinės užuolaidos ir portjeros.	80

PIRKĖJAS

LK Depų tarnybos vadas

plk. ltn. Remigijus Mika

A. V.

TEIKĖJAS

VĮ „Mūsų amatai“ direktorius

Aleksandras Sajenko

A.V.

LK DT Administracijos
Aprūpinimo skyrius
specialistas
Vyr. srž. Albinas Baranauskas

2 Priedas
2018 m. gegužės 14 d. sutarties Nr. DC-56

CHEMINIO VALYMO IR SKALBIMO PASLAUGŲ KIEKIAI IR KAINOS

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus Kiekis 12 mėnesių kg/ vnt./ kompl.	1 kompl./ kg/ vnt. kaina eurais su PVM
1	2	3	4	5
Vilniaus regionas: LK Lietuvos didžiojo kunigaikščio Gedimino štabo batalionas, Kairiūkščio g. 14, Vilnius; LK Dr. Jono Basanavičiaus karo medicinos tarnyba, Šilo g. 5A, Vilnius; LK Dr. Jono Basanavičiaus karo medicinos tarnyba, Mindaugo g. 26, Vilnius; LK Krašto apsaugos savanorių Didžiosios Kovos apygardos 8-oji rinktinė, J. Kairiūkščio g. 14, Vilnius; LK Vilniaus įgulos karininkų ramovė, Pamėnkalnio g. 13, Vilnius; LK Sausumos pajėgos, J. Kairiūkščio g. 14, Vilnius; LK Specialiųjų operacijų pajėgos J. Kairiūkščio g. 14, Vilnius.				
1	Patalynė ir asmens higienos skalbiniai, drabužiai ir kt. skalbiniai	kg.	9350	0,58
2.	Lovų skalbiniai, vėliavos, užuolaidos, staltiesės, pledai ir panašūs gaminiai	vnt.	600	0,52
3.	Drabužiai ir kt. skalbiniai bei medicinos personalo apranga	kg.	1200	0,69
Nemenčinė / Pabradė: LK Generolo Adolfo Ramanausko kovinio rengimo centras, Kalno g. 27, Nemenčinė, Vilniaus r. sav.; LK Generolo Adolfo Ramanausko kovinio rengimo centro Generolo Silvestro Žukausko poligonas, Pabradės sen., Meškerinės k., Švenčionių r. sav.; LK Dr. Jono Basanavičiaus karo medicinos tarnyba, Pabradės sen., Meškerinės k., Švenčionių r. sav.				
Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus Kiekis 12 mėnesių kg/ vnt./ kompl.	1 kompl./ kg/ vnt. kaina eurais su PVM
1	Patalynė ir asmens higienos skalbiniai, drabužiai ir kt. skalbiniai	kg.	15000	0,61
2.	Lovų skalbiniai, vėliavos,	vnt.	350	0,52

LK DT Administracijos
Aprūpinimo skyriaus
specialistas
vyr. srž. Albinas Baranauskas

	užuolaidos, staltiesės, pledai ir panašūs gaminiai			
3.	Drabužiai ir kt. skalbiniai bei medicinos personalo apranga	kg.	1500	0,69

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus Kiekis 12 mėnesių kg/ vnt./ kompl.	1 kompl./ kg/ vnt. kaina eurais su PVM
1	2	3	4	5

Kauno regionas:

Kaunas:
LK Sausumos pajėgų Juozo Vitkaus inžinerijos batalionas, Kareivinių g. 9, Kaunas;
LK Dr. Jono Basanavičiaus karo medicinos tarnyba, Kareivinių g. 9, Kaunas;
LK Dr. Jono Basanavičiaus karo medicinos tarnyba, Vytauto pr. 49, Kaunas;
LK Karinės oro pajėgos, Gedimino g. 25, Kaunas;
LK Karinės oro pajėgos, Europos pr. 29, Kaunas;
LK Vytauto Didžiojo jėgerių batalionas, Vaidoto g. 209, Kaunas;
LK Karinės oro pajėgos, Pašalpių g. 7, Karmėlava, Kauno r.;
Divizijos generolo Stasio Raštikio Lietuvos kariuomenės mokykla, S. Dariaus ir S. Girėno g. 100, Kaunas;
LK Krašto apsaugos savanorių pajėgų Dariaus ir Girėno apygardos 2-oji rinktinė, Gedimino g. 19, Kaunas;
LK Kauno įgulos karininkų ramovė, A. Mickevičiaus g. 19, Kaunas.

1	Patalynė ir asmens higienos skalbiniai, drabužiai ir kt. skalbiniai	kg.	25150	0,59
2.	Lovų skalbiniai, vėliavos, užuolaidos, staltiesės, pledai ir panašūs gaminiai	vnt.	1260	0,52
3.	Drabužiai ir kt. skalbiniai bei medicinos personalo apranga	kg.	250	0,69

Rukla:
LK Depų tarnybos Sandėlių depas, Ruklos sen., Ruklos mstl., Jonavos r. sav.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus Kiekis 12 mėnesių kg/ vnt./ kompl.	1 kompl./ kg/ vnt. kaina eurais su PVM
1	Patalynė ir asmens higienos skalbiniai, drabužiai ir kt. skalbiniai	kg.	7100	0,71
2.	Lovų skalbiniai, vėliavos, užuolaidos, staltiesės, pledai ir	vnt.	2550	0,82

LK DP Administracijos
Aprūpinimo skyriaus
specialistas
vyr. srž. Albinas Baranauskas

	panašūs gaminiai			
3.	Drabužiai ir kt. skalbiniai bei medicinos personalo apranga	kg.	7000	0,82
4.	lauko uniformos tame tarpe ir asmens higienos skalbiniai individualiuose skalbimo maišeliuose	kg.	5000	0,82

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus Kiekis 12 mėnesių kg/ vnt./ kompl.	1 kompl./ kg/ vnt. kaina eurais su PVM
1	2	3	4	5
Alytaus regionas: Alytus: LK Sausumos pajėgų Didžiosios kunigaikštienės Birutės ulonų batalionas, Ulonų g. 14, Alytus; LK Dr. Jono Basanavičiaus karo medicinos tarnyba, Ulonų g. 14, Alytus; LK Krašto apsaugos savanorių pajėgų Dainavos apygardos 1-oji rinktinė, Ulonų g. 14, Alytus.				
1	Patalynė ir asmens higienos skalbiniai, drabužiai ir kt. skalbiniai	kg.	10500	0,53
2.	Lovų skalbiniai, vėliavos, užuolaidos, staltiesės, pledai ir panašūs gaminiai	vnt.	800	0,52
3.	Drabužiai ir kt. skalbiniai bei medicinos personalo apranga	kg.	100	0,69

PIRKĖJAS

LK Depų tarnybos vadas

plk. ltn. Remigijus Mika
A. V.

TEIKĖJAS

VĮ „Mūsų amatai“ direktorius

Aleksandras Sajenko
A.V.

LK DT Administracijos
Aprūpinimo skyriaus
specialistas
vyr. srž. Albinas Baranauskas

3 Priedas
2018 m. gegužės 14 d. sutarties Nr. DC-56

SKALBINIŲ SURINKIMO IR PRISTATYMO GRAFIKAS

Eil. Nr.	Savaitės dienos / Skalbinių pridavimo/paėmimo vietos	Pirmadienis	Antradienis	Trečiadienis	Ketvirtadienis	Penktadienis	Šeštadienis	Sekmadienis	Kita informacija

Suderinta:_____
(LK atsakingas asmuo V. Pavardė parašas)

Suderinta:_____
(Įmonės teikiančios skalbimo paslaugą atsakingas asmuo V. Pavardė parašas)

PIRKĖJAS

LK Depų tarnybos vadas

plk. ltn. Remigijus Mika
A. V.

LK DT Administracijos
Aprūpinimo skyriaus
specialistas
vyr. sk. Albinas Baranauskas

TEIKĖJAS

VĮ „Mūsų amatai“ direktorius

Aleksandras Sajenko
A.V.

4 Priedas
2018 m. gegužės 14 d. sutarties Nr. DC-56

KROVINIO VAŽTARAŠTIS Nr._____

_____
(važtaraščio išrašymo vieta)

2018 m. _____ mėn. _____ d.

Paslaugos gavėjas

_____
(Lietuvos kariuomenės dalinio ar padalinio pavadinimas, adresas, atsakingo asmens vardas pavardė)

Paslaugos teikėjas

_____
(Įmonės teikiančios skalbimo paslaugą pavadinimas, adresas, atsakingo asmens vardas pavardė)

Skalbinių pridavimas/priėmimas								**Skalbinių grąžinimas**						
1.	**2.***	**3.**	**4.***	**5.**	**6.***	**7.***	**8.***	**9.**	**10.**	**11.**	**12.**	**13.***	**14.***	**15.***
Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Data	V. Pavardė	Parašas	Kiti duomenys	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Data	V. Pavardė	Parašas	Kiti duomenys
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														

LKAF Administracijos
Aprūpinimo skyriaus
specialistas
Vyr. srž. Albinas Baranauskas

10.														
11.														
12.														

Patvirtinu, kad krovinio važtaraštyje pateikti duomenys ir kiekiai yra teisingi:_____

(LK dalinio ar padalinio atsakingo asmens vardas pavardė pareigos parašas)

Patvirtinu, kad krovinio važtaraštyje pateikti duomenys ir kiekiai yra teisingi:

_____

(Įmonės teikiančios skalbimo paslaugą atsakingo asmens V. Pavardė pareigos parašas)

2018 m. ..... krovinio važtaraštis baigtas pildyti: .....

Paaiškinimai:
2.* Išvardijamas priduodamų skalbti skalbinių asortimentas.
4.* Nurodomas tikslus priduodamų skalbinių kiekis, pagal pasirinktą mato vienetą.
6.* Nurodoma asmens (paslaugos teikėjo įgalioto), kuris priėmė skalbinius, pavardė.
7.* Pasirašo asmuo (paslaugos teikėjo įgaliotas), kuris priėmė skalbinius.
8.* LK atsakingas asmuo (-ys) nurodo skalbinių priklausomybę (naudotoją ir pan.) ir kitą būtiną žinoti informaciją.
13.* Nurodoma asmens (-ų) (LK dalinio ar padalinio), kuris priėmė ir sutikrino skalbinius, pavardė.
14.* Pasirašo asmuo (-ys) (LK dalinio ar padalinio), kuris priėmė ir sutikrino skalbinius.
15.* LK atsakingas asmuo (-ys) už skalbinių priėmimą nurodo kitą būtiną žinoti informaciją.

PIRKĖJAS

LK Depų tarnybos vadas

plk. ltn. Remigijus Mika
A. V.

TEIKĖJAS

VĮ „Mūsų amatai“ direktorius

Aleksandras Sajenko
A.V.

LK DT Administracijos
Aprūpinimo skyriaus
specialistas
vyr. sp. Albinas Baranauskas