

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO IR PARDAVIMO SUTARTIS Nr. *VP1-M6(367)*

Šiaulių raj., 2018 m. balandžio *30* d.

Šiaulių rajono savivaldybės administracija (įm. kodas: 188726051) atstovaujama administracijos direktoriaus Gipoldo Karklelio (toliau Pirkėjas) ir II „Elo IT“ (įm. kodas 175887211), atstovaujama direktoriaus Virginijaus Kirėjevo (toliau Pardavėjas), vadovaudamiesi apklausos būdu gautais rezultatais, Tiekėjų apklausos pažyma 2018-04-18 TV8 -193 sudarė šią sutartį.

1. Sutarties objektas:

1.1. Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja pristatyti ir perduoti Sutarties 1 priede nurodytą TV įrangą ir dėklus (toliau vadinama Prekėmis) Pirkėjui nuosavybėn, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytą kainą.

1.2. Pardavėjas pareiškia, kad parduodamų Prekių kokybė atitinka standartus, techninius reikalavimus ir šioje Sutartyje aptartas sąlygas.

1.3. Prekių nuosavybės teisė Pirkėjui perduodama nuo jų faktinio perdavimo Pirkėjui momento.

2. Prekių kaina:

2.1. Pirkėjo pageidavimu Pardavėjas pristato ir perduoda Prekes, nurodytas šios Sutarties 1 priede.

2.2. Viso Prekių kiekio kaina yra 950,00 Eur plus 199,50 Eur PVM. Iš viso 1149,50 Eur (vienas tūkstantis šimtas keturiasdešimt devyni eurai, 50 ct).

2.3. Sąskaitą faktūrą Prekių tiekėjas gali pateikti tik po to, kai abi šalys pasirašo Prekių perdavimo ir priėmimo aktą. Sąskaita faktūra teikiama informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prie sąskaitos faktūros pridama abiejų šalių pasirašyto Prekių perdavimo ir priėmimo akto skaitmeninė kopija.

2.4. Pirkėjas sumoka Prekių teikėjui už prekes pagal gautus per informacinę sistemą „E. sąskaita“ atsiskaitymo dokumentus ne vėliau kaip per 30 dienų po sąskaitos faktūros priėmimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ priėmimo patvirtinimo.

3. Prekių priėmimas–perdavimas:

3.1. Pardavėjas įsipareigoja iki **2018 m. balandžio 30 d.** pristatyti ir perduoti Prekes Pardavėjo nurodytu adresu Ventos g. 7A g., Kuršėnai. Pardavėjui praleidus Prekių pristatymo terminą, Pardavėjas įsipareigoja sumokėti 0,02 proc. delspinigius nuo nepristatytų Prekių kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

3.2. Pirkėjo išsirinktos ir užsakytos Prekės perduodamos Pirkėjo įgaliotam atstovui, kuris patvirtina tinkamų Prekių gavimo faktą savo parašu Prekių priėmimo–perdavimo akte.

3.3. Pardavėjas įsipareigoja suteikti Prekėms ne mažesnę kaip 12 mėnesių garantinį laikotarpį.

3.4. Prekių kiekį, nomenklatūrą ir kokybę Pirkėjas kruopščiai patikrina priimdamas Prekes. Visas pastabas dėl akivaizdžių Prekių trūkumų Pirkėjas privalo pareikšti priimdamas Prekes. Pretenzijas dėl Prekių paslėptų trūkumų Pirkėjas gali pareikšti raštu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Prekių gavimo. Aktą dėl prekių defektų ar trūkumų turi pasirašyti Pirkėjo ir Pardavėjo atstovas. Pardavėjui negavus pretenzijų dėl Prekių kokybės per 10 (dešimt) dienų nuo Prekių perdavimo, laikoma, kad Prekės yra kokybiškos ir neturi kitų trūkumų ar defektų.

3.5. Tuo atveju, jeigu Prekės turi trūkumų, kurie įforminti Sutartyje nustatyta tvarka, Pardavėjas privalo jas neatlygintinai pakeisti analogiškomis Prekėmis be trūkumų per atskiru Šalių susitarimu nustatytą terminą.

3.6. Pardavėjas nėra atsakingas už Prekių kokybės pablogėjimą, jei Pirkėjas ar asmenys, kuriems Pirkėjas perdavė Prekes, jas naudojo ne tiems tikslams, kuriems tokios Prekės yra paprastai naudojamos, nesilaikė instrukcijose nurodytų reikalavimų, pažeidė Prekių transportavimo, laikymo, naudojimo ir / ar sandėliavimo taisykles, taip pat, jeigu matomi Prekių įpakavimo ar kiti išoriniai defektai, raštu neaptarti Prekių perdavimo metu ar Prekių kokybės pablogėjimas yra sukeltas Pirkėjo ar kitų asmenų, kuriems Pirkėjas perdavė Prekes, veiksmų.

4. Atsakomybė:

4.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia sutarties šalių nuo pareigos vykdyti šioje sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4.3. Ne dėl Pardavėjo kaltės Pirkėjui vienašališkai nutraukus šią sutartį, Pirkėjas privalo atlyginti Pardavėjo patirtus nuostolius.

4.4. Ši sutartis gali būti nutraukta bet kurios iš Šalių valia, apie tai prieš 20 (dvidešimt) dienų iki Sutarties nutraukimo informuojant kitą šios Sutarties Šalį, jeigu kita Šalis padarė esminį šios Sutarties pažeidimą. Be Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 ir 6.379 straipsniuose numatytų atvejų, Pirkėjas bus laikomas iš esmės pažeidusiu sutartį tik tuo atveju, jeigu jis po rašytinės pretenzijos iš Pardavėjo gavimo dėl neapmokėtos skolos už pateiktas Prekes, ilgiau kaip 15 dienų neatliko jokio mokėjimo skirto šios skolos padengimui.

5. Nepaprastosios aplinkybės:

5.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

5.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

5.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį.

6. Baigiamosios nuostatos:

6.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

6.2. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo.

6.3. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

6.4. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

6.5. Pirkėjo paskirti atsakingi asmenys:

6.5.1. asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: Ineta Navickaitė, Investicijų ir projektų valdymo skyriaus vedėjo pavaduotoja, tel. (8 41) 59 66 78, el. p. inetanavickaite@siauliuraj.lt.

6.5.2. asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas: Viktor Bakanov, Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiasis specialistas.

6.6. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

6.7. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

6.8. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.9. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

7. Šalių adresai ir parašai:

Pardavėjas

U „Elsio IT“

L. Ivinskio a. 5, Kuršėnai

LT-81156

Telefonas 8 (41) 586444

Įmonės kodas 175887211

PVM kodas LT758872113

Pirkėjas

Šiaulių rajono savivaldybės administracija

Vilniaus g. 263, Šiauliai

LT-76337

Tel. Nr. 8 (41) 59 6642

Įmonės kodas 188726051

Duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų Register

Duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų Register

Vadovas
Virginijus Kirėjevas

Administracijos direktorius
Gipoldas Karklelis

Parašas



Parašas

