

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 33-B-18/04/12-01

2018 m. balandžio 12 d.

Vilnius

Viešoji įstaiga Greitosios medicinos pagalbos stotis, registruota adresu Justiniškių g. 14C-1, Vilnius, LT-05131, įmonės kodas 124369537, atstovaujama direktoriaus Zdislavas Skvarciany, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau - Pirkėjas), iš vienos pusės, ir **UAB Tarptautinė skubiosios medicinos akademija**, registruota adresu Mokslininkų g. 20, LT-08412 Vilnius, įmonės kodas 302571901, atstovaujama direktoriaus Nedo Jasinsko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau - Pardavėjas), iš kitos pusės, toliau kartu Sutartyje vadinamos Šalimis, sudarė šią pirkimo - pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi:

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1.1. **Elektroninės medicininių įrašų kortelės programinės ir techninės įrangos (toliau – EMĮKPI) aptarnavimo paslaugos** (toliau Paslaugos), kurių pavadinimai ir kainos nurodytos Sutarties 1 priede „Sutarties kaina“; reikalavimai teikiamoms paslaugoms nurodyti Sutarties 2 priede „Techninė specifikacija“. Jeigu prieduose pateikta informacija prieštarauja (neatitinka) Sutarčiai, tuomet šalys vadovaujasi Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

1.2. Sutartis sudaroma pirkimo, įvykdyto vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPI), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau – VPT) direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei pirkimo dokumentais,

1.3. Pirkimo dokumentai (pirkimo sąlygos, atsakymai į tiekėjų klausimus, pirkimo sąlygų paaiškinimai bei kita su pirkimu susijusi informacija) yra laikoma šios Sutarties dalimi. Jeigu Sutartis prieštarauja pirkimo dokumentuose nurodytai informacijai, vadovaujamosi pirkimo dokumentuose nurodyta informacija.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Pirkėjas įsipareigoja nupirkti iš Pardavėjo Paslaugas, o Tiekėjas įsipareigoja parduoti jas Perkančiajai organizacijai už kainą, nustatytą šioje Sutartyje, vykdyti kitus savo įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir pasiūlyme.

2.2. Pardavėjas įsipareigoja:

2.2.1. Paslaugas pradėti teikti Pirkėjui nuo sutarties pasirašymo dienos.

2.3. Pardavėjas turi teisę:

2.3.1. Reikalauti, kad Pirkėjas priimtų suteiktas paslaugas ir sumokėtų šioje Sutartyje nustatytą kainą;

2.4. Pirkėjas įsipareigoja:

2.4.1. Vykdyti atsiskaitymus su Pardavėju pagal šios Sutarties reikalavimus.

2.5. Pirkėjas turi teisę:

2.5.1. Reikalauti atlyginti nuostolius, padarytus užsakymo įvykdymo uždelsimu.

3. ATLIKTŲ PASLAUGŲ PRIĖMIMAS

3.1. Atliktų paslaugų kokybę tikrina Pirkėjas.

3.2. Priimant atliktas paslaugas, gali dalyvauti abiejų Šalių atstovai.

3.3. Atliktos paslaugos įforminami Darbų priėmimo aktu, kuris surašomas tą pačią dieną, kai darbai baigti.

4. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Sutartyje nustatyta fiksuota kaina, kuri nebus keičiama per visą sutarties vykdymo laikotarpį. Kaina nurodyta eurais, apvalinant iki dviejų skaičių po kablelio pagal bendras aritmetines taisykles.

4.2. Pardavėjas iki sekančio mėnesio 10 d. pateikia informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis PVM sąskaitą faktūrą, kuri apmokama Pirkėjo per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos. Atsiskaitoma pavedimu į Pardavėjo atsiskaitomąją sąskaitą.

5. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

5.1. Pirkimo sutartis įsigalioja iš karto nuo jos pasirašymo datos ir galioja 12 mėnesių nuo pasirašymo dienos.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖS SĄLYGOS

6.1. Įvykus nepaprastoms aplinkybėms (force majeure), kurių negalima nei numatyti, nei išvengti, sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (VŽ 19960719 Nr. 68);

6.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, perkančioji organizacija, tiekėjui pareikalavus, privalo sumokėti 0,02% delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, o jei tiekėjas dėl savo kaltės 10 kalendorinių dienų vėluoja atlikti paslaugas nustatytu terminu, perkančioji organizacija be oficialaus įspėjimo ir neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal sutartį, pareikalaus delspinigių už kiekvieną sekančią uždelstą dieną, nuo neatliktų paslaugų kainos. Delspinigių dydis apskaičiuojamas nuo neatliktų paslaugų kainos 0,02% už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie force majeure aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Pagal šią sutartį taikoma lygiavertė sutartinė atsakomybė abiem pirkimo sutarties šalims už pirkimo sutartimi sulgtų prievolių nevykdymą arba netinkamą vykdymą.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą šalių abipusiu susitarimu arba vienos iš šalių iniciatyva, jeigu kita šalis nesilaiko savo įsipareigojimų pagal sutartį.

7.3. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš šalių skirti kitai šaliai, laikomi atlikti tinkamu būdu, jei buvo adresuoti šioje sutartyje nurodytais adresais. Nepranešusi apie adresą pasikeitimą Šalis atsako kitai Šaliai už visus su nepranešimu susijusius nuostolius.

7.4. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme arba arbitraže.

7.5. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais - po vieną kiekvienai Šaliai.

7.6. Sutarties priedai yra neatskiriama šios sutarties dalis.

JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

Pirkėjas:

Viešoji įstaiga Greitosios medicinos pagalbos stotis
Justiniškių g. 14C-1, Vilnius, LT- 05131
Tel/ (8 5) 210 25 80
Faks. (8 5) 210 25 81
El. p.: administracija@vgmps.lt
Įmonės kodas 124369537

A/S LT64 7044 0600 0032 2635

Direktorius

Zdislavas Skvarciany

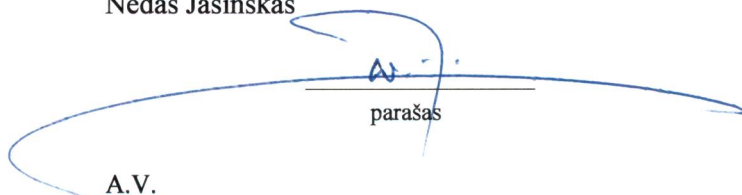

parašas

Pardavėjas:

UAB Tarptautinė skubiosios medicinos akademija
Mokslininkų g. 20, Vilnius LT-08412
Tel.: +370 615 58058, faks.: (8 5) 2041222
El. p.: info@tsma.lt
Įmonės kodas 302571901
PVM mokėtojo kodas LT 100005909617
A/S LT49 7300 0101 2503 1689
AB Swedbank, banko kodas 73000

Direktorius

Nedas Jasinskas


parašas
A.V.

Teisės skyriaus
vadovė

Natalija Jasinskienė


20180912

Operatyvinės pagalbos
tarnybos vadovas
Igoris Lukaševas



Vyr. finansininko pavaduotoja
Janina Petrakienė



SUTARTIES KAINA

Elektroninės medicininės ir įrašų kortelės programinės ir techninės įrangos aptarnavimo paslaugos	EMIKPI komplektų kiekis, vnt.	Laikotarpis mėnesiais	Vieneto aptarnavimo kaina mėnesiui, Eur, be PVM	Bendra kaina Eur, be PVM)	Bendra kaina, Eur, su PVM
EMIKPI ryšių serveris (techninė ir sisteminė programinė įranga) Techninės įrangos sutrikimų priežasties nustatymas Programinės įrangos veikimo sutrikimų šalinimas Programinės įrangos klaidų pataisymai Programinės įrangos konfigūravimo darbai	1	12	995,00	11940,00	14447,40
EMIKPI programinė įranga Techninės įrangos sutrikimų priežasties nustatymas Programinės įrangos veikimo sutrikimų šalinimas Programinės įrangos konfigūravimo darbai	40	12	83	39840,00	48206,40
Viso:				51780,00	62653,80
PVM sudaro: 10873,80					

Pirkėjas:

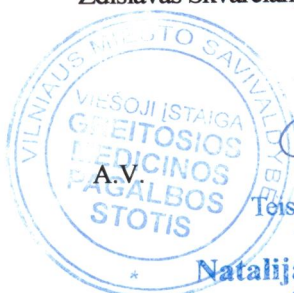
Viešoji įstaiga Greitosios medicinos pagalbos stotis
Justiniškių g. 14C-1, Vilnius, LT- 05131
Tel/ (8 5) 210 25 80
Faks. (8 5) 210 25 81
El. p.: administracija@vgmps.lt
Įmonės kodas 124369537
A/S LT64 7044 0600 0032 2635
AB SEB bankas, b/k 70440

Direktorius
Zdislavas Skvarciany

Pardavėjas:

UAB Tarptautinė skubiosios medicinos akademija
Mokslininkų g. 20, Vilnius LT-08412
Tel.: +370 615 58058, faks.: (8 5) 2041222
El. p.: info@tsma.lt
Įmonės kodas 302571901
PVM mokėtojo kodas LT 100005909617
A/S LT49 7300 0101 2503 1689
AB Swedbank, banko kodas 73000

Direktorius
Nedas Jasinskas



parašas
A.V.
Teisės skyriaus
vadovė
Natalija Jasinskiene

Operatyvinės pagalbos
 tarnybos vadovas
Igoris Lukšas

parašas
A.V.
Vyr. finansininko pavaduotoja
Janina Petrskienė

ELEKTRONINĖS MEDICININIŲ ĮRAŠŲ KORTELĖS PROGRAMINĖS IR TECHNINĖS ĮRANGOS APTARNAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas - Elektroninės medicininių įrašų kortelės programinės įrangos EMĮKPI, esančios Justiniškių g. 14C-1, Vilniuje aptarnavimo paslaugos.

2. Perkamas Elektroninės medicininių įrašų kortelės programinės įrangos EMĮKPI aptarnavimo paslaugas sudaro:

- 2.1. EMĮKPI techninės įrangos veikimo *sutrikimų priežasties nustatymas*;
- 2.2. EMĮKPI programinės įrangos *veikimo sutrikimų šalinimas*;
- 2.3. EMĮKPI programinės įrangos *klaidų pataisymai* (išskyrus naujų versijų diegimą);
- 2.4. EMĮKPI techninės ir programinės įrangos *profilaktiniai patikrinimai* (atliekami kas pusmetį);
- 2.5. EMĮKPI programinės įrangos *konfigūravimo darbai*;
- 2.6. Lietuvos Respublikos *adresų registro atributinių duomenų paruošimas ir įkėlimas* į EMĮKPI (atliekami kas ketvirtį).

3. EMĮKPI aptarnavimo paslaugų aprašymas

- 3.1. EMĮKPI techninės įrangos *veikimo sutrikimų priežasties nustatymas* - jei techninės įrangos veikimo sutrikimų priežasties neįmanoma nustatyti nuotolinio prisijungimo būdu, Vykdytojo atstovas per 12 valandų nuo pranešimo apie veikimo sutrikimą gavimo momento atvyksta į Užsakovo patalpas ir atlieka veikimo sutrikimo priežasties nustatymą. Veikimo sutrikimo priežasties nustatymo trukmė pradedama skaičiuoti nuo pranešimo apie veikimo sutrikimą gavimo momento;
- 3.2. EMĮKPI programinės įrangos *veikimo sutrikimų šalinimas* - jei programinės įrangos veikimo sutrikimo neįmanoma pašalinti nuotolinio prisijungimo būdu, Vykdytojo atstovas per 5 valandas nuo pranešimo apie sutrikimą gavimo momento atvyksta į Užsakovo patalpas ir atlieka sutrikimų šalinimo darbus. Veikimo sutrikimų šalinimo trukmė pradedama skaičiuoti nuo pranešimo apie veikimo sutrikimą gavimo momento. Jei programinės įrangos veikimo sutrikimo šalinimas trunka ilgiau nei 8 val., tai Vykdytojas Užsakovo pateiktais el. pašto adresais kas 24 val. informuoja Užsakovą apie sutrikimo šalinimą;
- 3.3. EMĮKPI programinės įrangos *klaidų pataisymai* (išskyrus naujų versijų diegimą) - programinės įrangos klaidų šalinimas (kiek tai leidžiama nepažeidžiant gamintojo išeities kodų (angl. *Source code*)) ir programinės įrangos gamintojo pateiktų atnaujinimų įdiegimas (išskyrus naujas versijas);
- 3.4. EMĮKPI programinės įrangos *konfigūravimo darbai* - EMĮKPI konfigūravimas nesukuriantis naujų EMĮKPI posistemių, modulių, sąsajų ar kitų programinių paketų ir užtikrinantis sistemos funkcijų atlikimo priimtinumą naudotojui bei nereikalaujantys esminių sistemos pakeitimų įgyvendintuose veiklos procesuose ir realizavimo priemonėse;

4. EMĮKPI aptarnavimo lygiai

- 4.1. **Pirmas** aptarnavimo lygis - kai yra EMĮKPI programinės įrangos veikimo sutrikimai ir klaidos, sukeliantys visišką (avarinį) EMĮKPI neveikimą;
- 4.2. **Antras** aptarnavimo lygis - kai yra EMĮKPI programinės įrangos veikimo sutrikimai ir klaidos, sukeliantys EMĮKPI programinės įrangos funkcionalumo ir naudojimo apribojimus bei įtakoti visiškam (avariniam) EMĮKPI neveikimui;
- 4.3. **Trečias** aptarnavimo lygis - kai yra EMĮKPI programinės įrangos veikimo sutrikimai ir klaidos, kurie nežymiai riboja EMĮKPI programinės įrangos funkcionalumą ir valdymą, tačiau galima pritaikyti laikiną sprendimą ar procedūras;
- 4.4. **Ketvirtas** aptarnavimo lygis - kai yra EMĮKPI techninės įrangos veikimo sutrikimai;
- 4.5. **Penktas** aptarnavimo lygis - kai reikalingi EMĮKPI programinės įrangos konfigūravimo darbai.

5. EMĮKPI aptarnavimo lygių reakcijos laikas

5.1. Programinės įrangos sutrikimų ir klaidų šalinimas:

pirmas aptarnavimo lygis - reakcijos laikas 30 minučių, programinės įrangos sutrikimo ar klaidos šalinimo laikas - 8 valandos;

antras aptarnavimo lygis - reakcijos laikas 4 valandos, programinės įrangos sutrikimo ar klaidos šalinimo laikas - 2 kalendorinės dienos;

trečias aptarnavimo lygis - reakcijos laikas 8 valandos, programinės įrangos sutrikimo ar klaidos šalinimo laikas - 5 kalendorinės dienos;

ketvirtas aptarnavimo lygis - reakcijos laikas 24 valandos, sutrikimo šalinimo, po įrangos remonto ar pakeitimo ją nauja lygiaverte įranga, laikas - 5 kalendorinės dienos.

penktas aptarnavimo lygis - reakcijos laikas 2 kalendorinės dienos, konfigūravimo darbų laikas - 10 darbo dienų.

5.2. Reakcijos laikas pradedamas skaičiuoti nuo to momento, kai Vykdytojas gavo Užsakovo pranešimą telefonu apie EMĮKPI programinės įrangos sutrikimą ar klaidą ir baigiasi, kai Vykdytojas atlieka pirminę diagnostiką ir pateikia pirminį atsakymą dėl sutrikimo ar klaidos priežasties. Sutrikimo ar klaidos šalinimo laikas pradedamas skaičiuoti pasibaigus reakcijos laikui ir baigiasi, kai Vykdytojas įvykdo sutrikimo ar klaidos šalinimo darbus.

6. Paslaugų teikimo sąlygos

6.1. Užsakovas apie EMĮKPI techninės įrangos veikimo sutrikimus ir programinės įrangos klaidas informuoja Vykdytoją pirmiausia telefonu, o paskui elektroniniu paštu.

6.2. Užsakovas apie EMĮKPI programinės įrangos konfigūravimo darbus informuoja Vykdytoją elektroniniu paštu.

6.3. Vykdytojas įsipareigoja:

6.3.1. skirti kvalifikuotus darbuotojus, galinčius teikti aptarnavimo paslaugas ir užtikrinti jų pasiekiamumą 7x24x365 režimu;

6.3.2. nurodyti Užsakovui telefono numerį ir elektroninio pašto adresą, kuriais turi būti pranešama apie EMĮKPI techninės ir programinės įrangos veikimo sutrikimus;

6.3.3. derinti su Užsakovo įgaliotais darbuotojais Paslaugų teikimo tvarką ir laiką;

6.3.4. informuoti Užsakovą apie visų praneštų EMĮKPI techninės ir programinės įrangos sutrikimų ir klaidų šalinimo eigą;

6.3.5. nustatius techninės įrangos sutrikimo priežastį ir Užsakovui atlikus jos remontą ar įsigijus naują lygiavertę techninę įrangą, atkurti šios techninės įrangos programinę įrangą ir jos konfigūraciją taip, kad būtų atstatytas visiškas remonto sutrumpinimas su EMĮKPI ir tinkamas jos veikimas;

6.3.6. užtikrinti nuotolinio prisijungimo prie EMĮKPI saugumą.

6.4. Užsakovas įsipareigoja:

6.4.1. pranešti Vykdytojui apie EMĮKPI techninės ir programinės įrangos sutrikimus ir klaidas telefonu, o paskui elektroniniu;

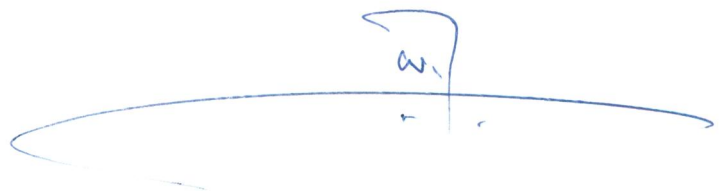
6.4.2. užtikrinti saugumo priemones, susijusias su EMĮKPI techninės ir programinės įrangos funkcionalumu: saugias patalpas, specialias darbo vietas su tinkama temperatūros kontrole ir apšvietimu, prieigos saugumą prie visos su Sutarties vykdymu susijusios techninės ir programinės įrangos;

6.4.3. užtikrinti Vykdytojui nuotolinį prisijungimą prie EMĮKPI;

6.4.4. suteikti Vykdytojui visą turimą informaciją, būtiną sutrikimų ir klaidų priežasčių nustatymui ir jų pašalinimui vykdyti;

6.4.5. atlikti sutrikusios techninės įrangos remontą arba naujos lygiavertės techninės įrangos įsigijimą.

6.5. Vykdytojas neatsako už trečiųjų šalių - elektros energijos, telekomunikacinių ryšių (telefono ryšio, interneto ryšio, LAN ir WAN) tiekėjų - teikiamų paslaugų kokybę.



7. **EMIKPI techninės ir programinės įrangos aptarnavimo paslaugų teikimo būdai**

Eil. Nr.	Aptarnaujamos įrangos pavadinimas (sąrašas)	Techninės įrangos sutrikimų priežasties nustatymas	Programinės įrangos veikimo sutrikimų šalinimas	Programinės įrangos klaidų pataisymai	Programinės įrangos konfigūravimo darbai
1.	EMIKPI ryšių serveris (techninė ir sisteminė programinė įranga)	*	*	*	*
2.	EMIKPI programinė įranga	*	*	*	*

[Signature]
2018 04/12

Operatyvinės pagalbos
 tarnybos vadovas
Igoris Lukoševas

[Signature]

[Signature]