

**AKCINĖS BENDROVĖS
„VILNIAUS ŠILUMOS TINKLAI“
GENERALINIO DIREKTORIAUS PAVADUOTOJAS
PERSONALUI IR ADMINISTRAVIMUI**

ĮSAKYMAS

DĖL RANGOS BŪDU VYKDOMŲ DARBŲ TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

2017 m. balandžio 18 d. Nr. 86
Vilnius

1. Tvirtinu „Rangos būdu vykdomų darbų tvarkos aprašą“ (toliau – Aprašas) (pridedama).
2. Nustatau, kad:
 - 1.1. Visi Rangovai, vykdantys darbus Bendrovėje, supažindinami su Aprašu.
 - 1.2. Rangos sutartis turi būti komplektuojama su susitarimų darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, aplinkosaugos klausimais (Aprašo 1 priedas).
 - 1.3. Privalomi Bendrovės lokaliniai teisės aktai, su kuriais turi susipažinti Rangovas, parenkami iš Bendrovės lokaliųjų teisės aktų sąrašo (Aprašo 10 priedas).
 - 1.4. Bendrovės lokaliųjų teisės aktų sąrašas talpinamas internetiniame puslapyje adresu <http://chc.lt>, talpina ir savalaikiai atnaujinama aktualiomis teisės aktų redakcijomis Darbuotojų saugos ir sveikatos bei personalo skyrius (DSSPS).
 - 1.5. Pirkimų skyrius (PIRKS), tvirtinant pirkimų dokumentus, teikia DSSPS sutarties projektą. Atsižvelgiant į darbų pobūdį DSSPS nustato su kokiais teisės aktais privalo susipažinti Rangovas, jų sąrašą pateikia PIRKS (Aprašo 11 priedas).
2. Įpareigoju padalinių vadovus užtikrinti darbų Bendrovės įrenginiuose vykdymą pagal nustatytą tvarką. Pasirašytinai supažindinti pavaldų personalą su šiuo Tvarkos aprašu.

Darbuotojų saugos ir sveikatos bei
personalo skyriaus vadovas
l.e.p. gen. dir. pavaduotojas
personalui ir administravimui

Palmyra Serepinienė

Įteikti:

1 bylą
DSSPS

Visiems Gamybos, Perdavimo tinklo, Techninio, Remonto ir priežiūros departamentų
padaliniams
PIRKS

Donėli Čerangė
Buorė

PATVIRTINTA
AB „Vilniaus šilumos tinklai“
Lė. p. gen. dir. pavaduotojo
personalui ir administravimui
2017 m. balandžio 10 d.
įsakymu Nr. 86

RANGOS BŪDU VYKDOMŲ DARBŲ TVARKOS APRAŠAS

Tikslas: Nustatyti vieningus Rangovų saugaus darbo organizavimo veikiančiuose Bendrovės įrenginiuose reikalavimus. Tvarkos aprašas taikomas visiems fiziniams ir juridiniams asmenims, vykdančiams darbus Bendrovės įrenginiuose.

Taikymo sritis: Tvarkos apraše pateikti bendri darbų saugos reikalavimai, vykdam darbus rangos būdu. Konkrečios priemonės ir veiksmai, būtini užtikrinant darbų saugą, aptariami Susitarimuose darbų saugos klausimais prie darbų sutarties, sudaromuose tarp Užsakovo ir Rangovo.

TURINYS

I SKYRIUS. Bendrosios nuostatos.....	2
II SKYRIUS. Sąvokos ir jų apibrėžimai.....	3
III SKYRIUS. Reikalavimai prieš leidimą atlikti darbus įforminimą.....	3
IV SKYRIUS. Leidimas atlikti darbus.....	4
V SKYRIUS. Darbų baigimas ir nurodymų užbaigimas (uždarymas).....	6
VI SKYRIUS. Darbų sustabdymo procedūra.....	6
VII SKYRIUS. Aplinkosauga.....	7
VIII SKYRIUS. Baigiamoji dalis.....	7

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis „Rangos būdu vykdomų darbų tvarkos aprašas“ parengtas vadovaujantis „Lietuvos Respublikos Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo Nr. IX-1672“ 30 straipsnio; „Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklių“ 166, 167, 168 punktų; „Saugos taisyklių eksploatuojant šilumos įrenginius“ 29 punkto, 1 priedo; „Saugos ir sveikatos taisyklių statyboje DT 5-00“ 3 punkto; Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2012 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-240 patvirtinto „Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir darbuotojų, darbdavių susitarimu pasiūstų laikinam darbui į įmonę iš kitos įmonės, instruktavimo tvarkos aprašo“ (valstybės žinios, 2012-08-17, Nr. 96-4944); Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2016 m. spalio 28 d. įsakymo Nr. 1-284 redakcija patvirtintų Gamtinių dujų, suskystintų naftos dujų ir biudujų aplinkoje atliekamų darbų saugos taisyklių reikalavimais, siekiant užtikrinti visų dirbančių Bendrovėje ir jos teritorijoje darbuotojų saugą ir sveikatą.

2. Už Susitarimų tarp Užsakovo ir Rangovo savalaikį parengimą ir pasirašymą atsako Bendrovės Pirkimų skyrius (PIRKS).

3. Atliekant statybos darbus, šilumos ar elektros įrenginiuose surašomas Susitarimas nurodytas 1 priede.

4. Tvarkos aprašas neapriboja Užsakovo ir Rangovo teisių priimti ir taikyti griežtesnius reikalavimus, garantuojančius geresnę bei efektyvesnę darbuotojų saugą ir sveikatą.

5. Vykdam rekonstrukcijos ar eksploatavimo (įrenginių technologinis/dispečerinis valdymas, techninė priežiūra, remontas, montavimai, bandymai, paleidimai ir derinimai) darbus Bendrovės įrenginiuose rangos būdu, nuomojant patalpas (statinius) būtina vadovautis Bendrovės lokalinių teisės aktų, su kuriais privalo susipažinti Rangovas, nebaigtiniu sąrašu (10 priedas), kitais darbuotojų saugą reglamentuojančių norminių dokumentų reikalavimais bei šios Tvarkos aprašu.

6. Prieš sutarties sudarymą (kartu su pirkimo dokumentais) Rangovas privalo Užsakovui, pateikti Lietuvos Respublikos institucijų išduotą dokumentą (atestatą, leidimą) suteikiantį teisę eksploatuoti energetikos įrenginius (atlikti darbus), vykdyti statybos darbus.

II SKYRIUS. SĄVOKOS IR JŲ APIBRĖŽIMAI

7. **Energetikos įmonės savininkas (įmonės savininkas)** – juridinis ar fizinis asmuo, kuriam įrenginys priklauso nuosavybės teise, arba įrenginio valdytojas, kuris valdo, naudoja įrenginį bei disponuoja turto patikėjimo teise.

8. **Energetikos įrenginiai** – techninės konstrukcijos, tarp jų mechanizmai, mašinos, aparatai, linijos, jų pagalbiniai įtaisai ir technologiniai priklausiniai, skirti energijos ištekliams ir (ar) energijai žvalgyti, išgauti, perdirbti, gaminti, laikyti, transportuoti, perduoti ir (ar) skirstyti.

9. **Elektros įrenginys** – elektros tinklo (grandinės) elementas, keičiantis, reguliuojantis, matuojantis, kontroliuojantis elektrinius ir neelektrinius įvairių procesų, mašinų ir mechanizmų parametrus, taip pat gaminantis, perduodantis, skirstantis, keičiantis arba naudojantis elektros energiją.

10. **Energetikos įrenginių eksploatavimas** – energetikos įrenginių technologinis valdymas, techninė priežiūra, remontas, matavimai, bandymai, paleidimo ir derinimo darbai.

11. **Instruktavimas** – darbuotojo informavimas apie jo darbovietėje, darbo aplinkoje, darbo vietoje esančius ar galimus pavojus, jų keliamą riziką darbuotojo saugai ir sveikatai, būtinus veiksmus ir apsaugos priemones, kad išvengtų nelaimingų atsitikimų darbe ir sveikatos sutrikimų.

12. **Įrenginių remontas** – visi darbai atliekami įrenginyje (tarp jų ir atskirų įrenginio mazgų keitimas ar rekonstravimas), kurių atlikimo rezultate nepakinta pradinės, įrenginio pase nurodytos, charakteristikos, našumas, slėgio ar temperatūros parametrai, energijos ar žaliavos sąnaudos ir kita.

13. **Nurodymas** – raštiškas leidimas dirbti, kuriame nurodoma vieta, laikas ir sąlygos, būtinos saugos priemonės, brigados (komandos, grupės) sudėtis ir asmenys, atsakingi už saugų darbą.

14. **Objekto rekonstravimas** – visi darbai, atliekami objekte, tame tarpe ir atskirų įrenginio mazgų keitimas, kurių atlikimo rezultate pakinta pradinės įrenginio pase nurodytos, charakteristikos našumas, slėgio ar temperatūros parametrai, energijos ar žaliavos sąnaudos ir kita. (TET 10 p.)

15. **Pavedimas** – vienoje darbo vietoje per vieną darbo dieną atliktina žodinė užduotis, kuria nurodoma darbo atlikimo tvarka ir būtinos saugos priemonės.

16. **Rangovas** – fizinis asmuo, juridinis asmuo, kita užsienio organizacija, turintys nustatytą teisę užsiimti darbų vykdymą energetikos įrenginiuose ar statyba.

17. **Statybos darbai** – visi darbai, atliekami statant arba griauinant statinį (žemės kasimo, mūrijimo, betonavimo, montavimo, pamatų ir stogų įrengimo, stalių, apdailos, įrenginių derinimo ir paleidimo). Statybos darbai skirstomi į *bendruosius* (žemės darbai, statybinių konstrukcijų statybos ir montavimo darbai) ir *specialiuosius* (kiti statybos darbai).

18. **Šilumos įrenginys** – techninių priemonių kompleksas, skirtas šilumai ir (ar) karštam vandeniui gaminti, transportuoti ar kaupti.

19. **Užsakovas (statytojas)** – Lietuvos ar užsienio valstybės fizinis ar juridinis asmuo, kuris investuoja lėšas į darbus (statybą) ir kartu atlieka užsakovo funkcijas (ar jas paveda atlikti kitam fiziniam ar juridiniam asmeniui).

III SKYRIUS. REIKALAVIMAI PRIEŠ LEIDIMO ATLIKTI DARBUS ĮFORMINIMĄ

20. Rangovas ne vėliau kaip trys dienos prieš darbų pradžią, pateikia Bendrovei prašymą dėl leidimo dirbti jos teritorijoje/ šilumos/ elektros įrenginiuose ar dujų ūkyje, kuriame:

- nurodo darbų pavadinimą, darbų pradžios ir pabaigos datą;

- pateikia visų darbuotojų (darbų vadovų, darbų vykdytojų) sąrašą, nurodant darbuotojų (įskaitant subrangovus), taip pat kitų atsakingų asmenų (kranų darbo vadovų, krovinių kabinėtojų, turinčių teisę išduoti nurodymus statant ar ardant pastolius ir kt.) dirbsiančių šiame objekte - vardus, pavardes, pareigas, funkcijas, kvalifikaciją, apsaugos nuo elektros kategorijas (darbui su elektros įrenginiais), energetikos darbuotojui suteiktas teisės (darbui šilumos įrenginiuose, dujų ūkyje), kuri būtina sutartyje numatytiems darbams atlikti;

- kvalifikacinių pažymėjimų numerius, jų galiojimo terminą bei pažymėjimų kopijas;

- brigados narių sąrašą nurodant jų pareigas ir kvalifikaciją (darbams elektros/ šilumos įrenginiuose ir dujų ūkyje). Šis sąrašas turi būti pasirašytas Rangovo įmonės vadovo ir patvirtintas

antspaudu. Už šių darbuotojų kvalifikaciją atsako Rangovas. Prašymas teikiamas Bendrovės departamento, kuriame vykdomi darbai, direktoriui. Rangovui nepateikus darbuotojų sąrašo, o Bendrovės departamento direktoriui nepatvirtinus potvarkiu leidimo atlikti darbus, Rangovo darbuotojams dirbti draudžiama. Rašto pavyzdys nurodytas 2 priede.

21. Ne vėliau kaip vieną dieną prieš darbų pradžią, Bendrovėje paskirti atsakingi asmenys, išleidžia potvarkį leidžiantį Rangovo darbuotojams atlikti darbus pagal pasirašytą Rangos sutartį.

22. Prieš darbų pradžią Rangovo darbų vadovas ir darbų vykdytojas instruktuojami Bendrovėje nustatyta tvarka. Instruktavimą atlieka padalinio, kuriame bus vykdomi darbai, vadovas.

23. Tuo atveju kai įrenginiai, pastatai, teritorija priklauso ne gamybiniam padaliniui (pvz. administracijos pastatas, Logistikos skyriaus sandėliai ir pan.) Rangovo darbų vadovą ir darbų vykdytoją instruktuoja Darbų organizavimo tarnybos (DOT) vadovas arba jį pavaduojantis asmuo.

24. Rangovai papildomai instruktuojami kai pasikeičia darbų apimtys ar saugos ir sveikatos norminiai teisės aktai.

25. Kai Rangovas nori prisijungti prie Bendrovės elektros ar vandens tinklo ir rangos, o sutartyje nenumatytos prisijungimo sąlygos, Rangovo atsakingas asmuo (darbų vadovas ar kitas įgaliotas asmuo) privalo prieš darbų vykdymą pateikti departamento vadovui, kuriame bus atliekami darbai, prašymą (3 priedas), jame nurodant elektros energijos vartotojo galią (planuojamo sunaudoti vandens kiekį), atsakingą asmenį, atsiskaitymo sąlygas (įrengtą apskaitą), atsakomybės ribas.

26. Atsakomybės ribas tvirtina departamento, kuriam priklauso įrenginiai ar teritorija, direktorius.

27. Prieš darbų pradžią Rangovas gauna iš Bendrovės darbui šalia veikiančių šilumos/elektros įrenginių bendrą nurodymą, nurodymą ar leidimą ugnies darbams (jeigu bus atliekami šie darbai), paskyrą - jei darbai bus atliekami dujų ūkyje, kuriuose nurodoma darbų pradžia, pabaiga, priemonės darbams saugiai atlikti, ypatingos sąlygos (4 priedas).

28. Rangovas pradėti darbus gali tik paruošęs darbų vykdymo projektus, technologines korteles, technines sąlygas, įrengimų, darbo vietų, saugių perėjimų, krovinių srautų, Rangovui išskirtos teritorijos, patalpos, remontinės įrangos, išdėstymo schemas bei suderinęs su Bendrove bendrą darbų grafiką ir bendras darbų saugos priemones. Darbų vykdymo projektai, kortelės, sąlygos turi būti pridėti prie nurodymų.

29. Rengiantis atlikti V ir VI kategorijos darbus, pagal „Gamtinių dujų, suskystintų naftos dujų ir biudujų aplinkoje atliekamų darbų saugos taisykles, šiems darbams turi būti pasiruošta iš anksto (parengti objektai, patikrinti, ar dujotiekiai ir jų įrenginiai bei įtaisai atitinka brėžinius, schemas, ar uždarymo įtaisai tinkamai veikia ir yra prieinami (pvz. dėl statomų automobilių). Paruošiamieji darbai turi būti įtraukti į darbų planą.

30. Rangovo darbų vadovas, prieš pradėdamas darbus, turi patikrinti, kaip pasiruošta darbams (ar atlikti paruošiamieji darbai, kokia jų kokybė).

31. Be nurodymo, paskyros pradėti darbus draudžiama.

32. Perduodant Rangovui laikinajam naudojimui įrangą (kėlimo kranus ir pan.), remontuojamų ar rekonstruojamų įrengimų ir darbo zonoje esamų įrenginių ir pan. perdavimas įforminamas aktu (5 priedas), kuriame nurodomos sąlygos, atsakomybė, įsipareigojimai, priežiūros tvarka.

IV SKYRIUS. LEIDIMAS ATLIKTI DARBUS

33. Už nurodymų, paskyrų, leidimų išdavimą bei darbo vietų pagal nurodymus paruošimą ir leidimų dirbti įforminimą yra atsakingi Bendrovės technikos direktoriaus įsakymu „Dėl atsakingų asmenų, dirbant pagal nurodymus, paskyras, pavedimus ir leidimus paskyrimo“ įgalioti asmenys.

34. Leidimas dirbti elektros įrenginiuose nurodytas Bendrovės technikos direktoriaus patvirtintoje „Darbų elektros įrenginiuose organizavimo ir vykdymo tvarkoje“.

35. Tuo atveju, kai elektros įrenginiuose arba jų apsaugos zonos ir pan. Rangovo ne elektrotechnikos darbuotojai vykdydys ne elektrotechninius darbus (statybos, dažymo, patalpų valymo ir pan.) skiriamas priežiūrintysis. Priežiūrintįjį skiria Gamybos departamento ar Perdavimo tinklo departamento padalinys arba kaip nurodyta rangos sutartyje.

36. Žemės (žemės kasimo) darbai bendrovės teritorijoje, požeminių komunikacijų (elektros kabelių, ryšių kabelių, vamzdynų ir pan.) apsauginėje zonoje turi būti vykdomi pagal bendrovėje nustatytą „Žemės darbų E-2, E-3, RK-8 teritorijoje organizavimo, vykdymo ir priežiūros tvarką“.

37. Ugnies darbai, suvirinimo elektra ir dujomis darbai ir pan. (panaudojus atvirą ugnį) įrenginiuose ir gamybinėse patalpose arba veikiančių įrenginių apsaugos zonoje vykdomi pagal nurodymus ir įforminami leidimai atlikti ugnies darbus.

38. Atliekant darbus Bendrovės dujų ūkyje Rangovas turi teisę pradėti darbus tik gavęs iš Bendrovės atsakingo asmens „Darbų vykdymo gamtinių dujų, suskystintų naftos dujų ir biudujų aplinkoje paskyrą“ (8 priedas).

39. Bendrovėje nustatyta tvarka išduotos paskyros (tiek raštu, tiek žodžiu) turi būti registruojamos „Paskyrų ar užduočių vykdant darbus gamtinių dujų, suskystintų naftos dujų ir biudujų aplinkoje registravimo žurnale“ (9 priedas).

40. Už paskyrų registravimą atsakingi padalinio vadovai.

41. Nurodymus išduoda padalinio atsakingi asmenys, kuriam priklauso įrenginiai ar teritorija.

42. Nurodymas surašomas dviem egzemplioriais. Vienas egzempliorius lieka pas Rangovo darbų vadovą, antras atiduodamas Bendrovės įgaliotam darbuotojui.

43. Pagal nurodymus ir pavedimus atliekami darbai registruojami „Nurodymų ir pavedimų registravimo žurnale“ (5 priedas).

44. Šiame žurnale registruojami tik pirminiai leidimai darbams ir darbų pagal nurodymą ar pavedimą visiškai užbaigimas.

45. Žurnalo puslapiai turi būti sunumeruoti, surišti ir surišimas už antspauduotas. Žurnalas saugomas 6 mėn. po paskutinio įrašo datos.

46. Pirminiai ir kasdieniai leidimai darbams pagal nurodymus įrašomi į operatyvinį žurnalą, pažymint tik nurodymo numerį ir darbo vietą.

47. Tarpiniai nurodymai ir pavedimai darbams, kuriuos išduoda Bendrovės padalinių ar rangovinės organizacijos atsakingi asmenys, registruojami šių padalinių pildomuose darbų, atliekamų pagal nurodymus ir pavedimus, registravimo žurnaluose.

48. Nurodymų galiojimo laiką nustato jį išdavęs asmuo ne ilgesniam negu numatyta įrenginių remonto grafike laikotarpiui.

49. Jei pasibaigus nurodymo laikui darbai neužbaigti, nurodymą gali pratęsti jį išdavęs asmuo, o jam nesant, asmuo, turintis teisę išduoti nurodymus visam remonto laikotarpiui. Tuomet abiejų nurodymo egzempliorių eilutėse „Nurodymą pratęsė“ įrašomas naujas nurodymo galiojimo laikas.

50. Pratęsti nurodymą leidžiama tik vieną kartą.

51. Tarpinių nurodymų galiojimo laikas neturi viršyti bendrojo nurodymo galiojimo termino.

52. Dirbant pagal pavedimus leidžiantysis instruktuoja darbų vykdytoją ir tai įformina pasirašydamas atitinkamoje „Nurodymų ir pavedimų registravimo žurnalo“ skiltyje. Brigados narius instruktuoja darbų vykdytojas.

53. Leidus brigadai dirbti leidžiantysis nurodymus ir pavedimus registruoja „Nurodymų ir pavedimų registravimo žurnale“, o tai pat ir operatyviniame žurnale.

54. Kasdieninis leidimas dirbti pagal nurodymus įforminamas nurodymų atitinkamose skiltyse. Leidžiantysis apie tai įrašo operatyviniame žurnale.

55. Priėmus darbo vietą iš leidžiančiojo, darbų vadovas ir darbų vykdytojas pilnai atsako už saugos bei sveikatos darbe priemonių tikslingumą ir pakankamumą.

56. Vykdam darbus nuomininkui (Telia Lietuva, AB, ir pan.), kurio įrenginiai yra Bendrovės teritorijoje, pagal išduotus šių įmonių darbuotojams nurodymus bei pavedimus leidimą dirbti duoda E-2 ar E-3 eksploatacijos tarnybos pamainos vadovas, RK-8 ar RK-2 vyresnysis pamainos darbuotojas. Apie duotą leidimą dirbti E-2 ar E-3 eksploatacijos tarnybos pamainos vadovas, RK-8 ar RK-2 vyresnysis pamainos darbuotojas įrašo operatyviniame žurnale.

57. Atliekantis darbą šių įmonių darbuotojai skirtoje teritorijoje (patalpose ir pan.) darbo vietą ruošia patys.

58. Pasibaigus darbo dienai remontinis personalas sutvarko (pašalina šiukšles, atliekas, įrankius ir pan., sušluoja) darbo vietą, plakatai, aptvarai ir uždarančys įrenginiai lieka vietoje. Kiekvieną dieną darbo baigimo laikas įforminamas nurodymo lentelėje. Budintys darbuotojai (leidžiantysis), po nurodymo pridarymo, privalo patikrinti darbo vietas ir esant pastaboms apie tai

parašyti operatyviniame žurnale, pranešti E-2 ar E-3 eksploatacijos tarnybos pamainos vadovui, kuris rytiniame pranešime privalo informuoti padalinio vadovą.

59. Nutrauktą darbą kitą dieną galima pradėti leidžiančiajam ir darbų vykdytojui apžiūrėjus darbo vietą ir patikrinus, ar įvykdytos saugos priemonės.

60. Kasdieninis leidimas dirbti žymimas nurodymo atitinkamoje lentelėje.

61. Rangovinėms organizacijoms pastolių statymui (savo reikmėms) ar ardymui suteikiama teisė išduoti nurodymus. Prieš tai šios organizacijos privalo pateikti AB „Vilniaus šilumos tinklai“ atsakingų asmenų, turinčių teisę išduoti nurodymus, sąrašus.

62. Rangovinių organizacijų darbuotojai privalo laikytis AB „Vilniaus šilumos tinklai“ „Darbo tvarkos taisyklių“ reikalavimų: tausoti įmonės turtą, laikytis darbo drausmės (neatvykti neblaivus ir nevertoti bendrovės teritorijoje alkoholio, narkotinių ir kitų svaiginančių medžiagų), laikytis darbo režimo, laikytis technologinės drausmės ir kt. Už nustatytus pažeidimus rangovinėms organizacijos skiriamos rangos sutartyje numatytos baudos.

V SKYRIUS. DARBŲ BAIGIMAS IR NURODYMŲ UŽBAIGIMAS (UŽDARYMAS)

63. Visiškai baigus darbą, sutvarkytą (pašalinus šiukšles, atliekas, medžiagas, įrankius ir pan., iššluotą ar nuplautą) darbo vietą priima darbo vadovas kartu su darbų vykdytoju priduoja budinčiam darbuotojui (leidžiančiajam).

64. Darbų užbaigimas įforminamas nurodymų lentelėse.

65. Budintys darbuotojai (leidžiantysis) gali užbaigti (uždaryti) nurodymą tik apžiūrėję įrenginius bei darbo vietą ir įsitikinę, kad nėra žmonių, pašalinių daiktų, įrankių ir išvalyta darbo vieta. Esant pastaboms apie tai parašyti operatyviniame žurnale, pranešti E-2 ar E-3 eksploatacijos tarnybos pamainos vadovui, kuris rytiniame pranešime privalo informuoti padalinio vadovą.

66. Nesutvarkytą darbo vietą priimti draudžiama.

67. Uždarius nurodymą ar pavedimą, budintys darbuotojai atlieka reikiamus perjungimus, atstato schemą, nuima iškabintus plakatus, aptvarus ir uždaro įrenginių remonto paraišką.

68. Įrengimus galima įjungti į darbą, bandomajai eksploatacijai ar išvesti į rezervą tik uždarius paraišką ir įforminus įrenginio parengimo paleidimo aktą.

69. Asmuo, atsakingas už įrenginių techninę priežiūrą ar projekto vadovas, priima iš rangovo suremontuotų įrenginių techninę dokumentaciją ir pateikia ją įrenginių pripažinimo tinkamais naudoti komisijai.

70. Nauji, rekonstruoti ir suremontuoti energetikos įrenginiai tinkamais eksploatuoti priimami pagal STR 1.05.01:2017 Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas.

71. Visus uždarytų nurodymų egzempliorius padalinys saugo 30 dienų. Po to juos galima sunaikinti.

72. Pavojingų darbų su dujomis nurodymai saugomi 1 metus. Jeigu atliekant darbus pagal nurodymus pasitaikė avarijų ir traumų, tai šiuos nurodymus reikia saugoti Bendrovės archyve.

73. Nurodymų įforminimo teisingumą (pasirinktina) tikrina asmenys, išduodantys nurodymus, darbuotojai, atsakingi už darbo saugą, ir kiti įgalioti asmenys.

VI SKYRIUS. DARBŲ SUSTABDYMO PROCEDŪRA

74. Darbų vadovas, leidžiantysis, operatyviniai darbuotojai privalo periodiškai tikrinti, kaip brigada darbo vietoje laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų. Tikrinti dirbančias brigadas turi teisę Bendrovės saugos ir sveikatos tarnybos darbuotojai, administracijos atstovai, atsakingi padalinių darbuotojai bei rangovinių organizacijų atsakingi asmenys.

75. Rangovo darbuotojai, pagal atliekamų darbų pobūdį, darbo vietoje su savimi turi turėti kvalifikacinį pažymėjimą, jo nesant Bendrovės atstovai turi teisę sustabdyti darbus iki kol bus pateikti atitinkami pažymėjimai.

76. Pastebėjus norminių teisės aktų pažeidimo atvejus bei nustačius kitas aplinkybes, sudarančias grėsmę darbuotojų saugumui, iš darbų vykdytojo (prižiūrinčiojo) paimamas nurodymas (aktas-leidimas) ir brigada išvedama iš darbo vietos. Asmuo nustatęs pažeidimus

surašo darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų pažeidimų protokolą (7 priedas). Pažeidimų protokolas perduodamas Darbuotojų saugos ir sveikatos bei personalo skyriui (DSSPS).

77. Darbų saugos ir sveikatos tarnybos darbuotojai dėl darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų pažeidimų rangovinei organizacijai rašo pretenzijos raštą ir informuoja Bendrovės atitinkamas tarnybas dėl nuobaudų skyrimo Rangovui.

78. Pašalinus pastebėtus pažeidimus ir trūkumus, sustabdžiusiam darbus asmeniui leidus, leidžiantysis, dalyvaujant darbų vadovui, gali leisti bendra tvarka brigadai dirbti, įforminant leidimą nurodyme.

VII SKYRIUS. APLINKOSAUGA

79. Rangovas vykdamas darbus Užsakovo teritorijoje privalo laikytis visų jo veiklą reglamentuojančių aplinkosauginių teisės aktų reikalavimų.

80. Jeigu Rangovo veikloje susidaro pavojingos atliekos, Rangovas privalo pateikti Užsakovui dokumentaciją apie susidariusių pavojingų atliekų utilizavimą (nurodant pavojingų atliekų kiekį ir kodą).

81. Jei nėra sutarta kitaip, Rangovui draudžiama naudotis Užsakovo atliekų surinkimo vietomis (konteineriais, aikštelėmis ir kt.), išleisti užterštas nuotekas į Užsakovui priklausančius kanalizacijos tinklus.

82. Užteršęs Užsakovo teritorijoje esantį gruntą Rangovas privalo nedelsiant informuoti Užsakovą apie įvykį, pašalinti padarinius, įstatymų numatyta tvarka informuoti atitinkamas institucijas.

VIII SKYRIUS. BAIGIAMOJI DALIS

83. Norminių teisės aktų (LR teisės aktus ir Bendrovės lokalius teisės aktus), kuriais Rangovas privalo vadovautis vykdant darbus, rinkiniai saugojami po vieną egzempliorių Darbų organizavimo tarnyboje (DOT) bei Darbų saugos ir sveikatos bei personalo skyriuje (DSSPS).

84. Šį sąrašą sudaro ir rinkinį parengia Darbų saugos ir sveikatos bei personalo skyrius (DSSPS).

85. Su šiais norminiais teisės aktais rangovas gali susipažinti Darbų organizavimo tarnyboje (DOT). Darbų organizavimo tarnybos (DOT) vadovas yra atsakingas už rangovo supažindinimą su šiais dokumentais.

86. Ši tvarka tik papildo galiojančių norminių teisės aktų reikalavimus.

SUDERINTA

Darbuotojų saugos ir sveikatos
Bei personalo skyriaus vadovė
I.e.p. gen. dir. pavaduotojas personalui
ir administravimui

Palmyra Serepinienė
2017 m.

SUDERINTA
Gamybės direktorius

Raimondas Valentinas Stiga
2017 m. 04-18

SUDERINTA

Technikos direktorius

Povilas Valatka
2017 m. 04-12

SUDERINTA

Remonto ir priežiūros direktorius

Darius Ivanauskas
2017 m. 04 18

SUDERINTA

L.e.p. Perdavimo tinklo direktorius

Algimantas Sadauskas
2017 m.

Parengė
DSSPS Darbų saugos ir techninės priežiūros specialistė
Dovilė Česonytė