

RANGOS SUTARTIS Nr. 2

2018 m. gegužės mėn. 9 d.
Šiauliai

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS
ŠVIETIMO CENTRAS
GAUTA
2018 m. gegužės mėn. 9 d.
Nr. SUT-2018-103

Šiaulių miesto savivaldybės Švietimo centras, juridinio asmens kodas 300056938, registruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, adresu Pakalnės g. 6A, LT-76293 Šiauliai, atstovaujamas direktoriaus Arūno Šarkaus veikiančio pagal Šiaulių miesto savivaldybės Švietimo centro nuostatus, patvirtintus Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2013 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. T-9, (toliau – „Užsakovas“), ir UAB „Stitis“ pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 275830930, kurios registruota buveinė yra Ragainės g. 82G, LT-78109 Šiauliai, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi VI Registrų centro Šiaulių filiale, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Arvydo Pilipausko, veikiančio pagal bendrovės įstatų (toliau – „Rangovas“), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienai atskirai – „Šalimi“, sudarėme šią Sutartį, toliau – vadinama „Sutartimi“.

1. Sutarties dalykas:

1.1. Šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis Rangovas savo jėgomis ir rizika, įsipareigoja atlikti **Jaunimo centro pastato, Vytauto g. 103, Šiauliai, patalpų remonto darbus** pagal pateiktas lokales sąmatas (toliau – „Paslaugos“) ir perduoti atliktų paslaugų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

1.2. Paslaugų atlikimo vieta – Vytauto g. 103, Šiauliai.

1.3. Paslaugos atliekamos naudojant Rangovo medžiagas.

2. Sutarties kaina:

2.1. Pagal pateiktas lokales sąmatas Rangovas įsipareigoja atlikti Paslaugas už **9500,00 Eur su PVM (Devyni tūkstančiai penki šimtai eurų 00 ct)**. Į paslaugų įkainius įeina darbo jėgos, mechanizmų darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

2.2. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomas remonto paslaugas, kurių įkainių nėra lokalinėse sąmatose, Rangovas toms paslaugoms taiko įkainius, nustatytus darbo, medžiagų ir mechanizmų sąnaudų statybos normatyvuose, suderintais arba patvirtintais Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos ir/arba registruotais bei paskelbtais Statybos sertifikavimo centro rekomendacijų „Dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo“ registre.

2.3. Konkursui pateiktų remonto paslaugų įkainiai, Sutarties galiojimo laikotarpiu, gali būti perskačiuojami tik dėl pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio.

3. Šalių teisės ir pareigos:

3.1. Užsakovas turi teisę:

3.1.1. Dalyvaujant Rangovui tikrinti atliekamų Paslaugų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę.

3.1.2. Reikalauti, kad Rangovas remonto Paslaugas vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo šalių patvirtinto paslaugų kalendorinio vykdymo grafiko, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

3.1.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei darbų eigoje sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. Sumokėti Rangovui už atliktus bei nustatyta tvarka priimtas remonto paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

3.2.2. Priimti iš Rangovo tinkamai atliktas remonto paslaugas.

3.2.3. Tiekti remontuojamoms patalpoms elektros energiją ir vandenį.

3.3. Rangovas turi teisę:

3.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 15 straipsnyje ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis.

3.3.2. Keisti Užsakovo patvirtintus sprendimus tik gavęs išankstinį Užsakovo rašytinį sutikimą.

3.4. Rangovas įsipareigoja:

3.4.1. Nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytas remonto paslaugas ir ištaisyti defektus, nustatytus iki paslaugų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį.

3.4.2. Remonto darbus atlikti pagal statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus.

3.4.3. Remonto darbų vykdymui naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus.

3.4.4. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų remonto paslaugų etapus bei pateikti Užsakovui atliktų remonto paslaugų perdavimo-priėmimo aktus.

3.4.5. Užsakovui nurodžius, atidengti konstrukcijas, atlikti konstrukcijų ir kitus bandymus. Jei po to paaiškėja, kad darbai neatitinka galiojančių statybos normų ir reikalavimų, už visas su tuo susijusias išlaidas (tame tarpe ir išlaidas, susijusias su atitinkamų trūkumų šalinimu) apmoka Rangovas. Jei paaiškėja, kad viskas atlikta laikantis galiojančių statybos normų ir reikalavimų, visas su tuo susijusias išlaidas apmoka Užsakovas.

3.4.6. Savo sąskaita ištaisyti remonto paslaugas, kurios dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdytos ir neatitinka sutarties sąlygų.

3.4.7. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių ar judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/ar tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotikų, toksinių ir psichotropinių medžiagų.

3.4.8. Atliekant remontą išsaugoti naudojamąs patalpas, konstrukcijas, baldus ir įrenginius, o juos pažeidus ar sugadinus, savo lėšomis atstatyti pradinę būklę.

4. Paslaugų atlikimas ir perdavimas.

4.1. Rangovas privalo vykdyti remonto darbų paslaugas sutarties objekte, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų.

4.2. Rangovas atsako už saugų paslaugų atlikimą..

4.3. Paslaugų atlikimo terminas – 2018-07-31.

4.4. Remontas laikomas baigtu, kai Rangovas darbų perdavimo-priėmimo aktu perduoda Paslaugas, o Užsakovas juos priima. Galutinis Paslaugų perdavimas ir priėmimas atliekamas visiškai užbaigus remontą. Rangovas prieš 5 darbo dienas praneša Užsakovui raštu apie pasiruošimą galutinai perduoti Paslaugas. Užsakovas organizuoja galutinį Paslaugų priėmimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos pasirašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą arba pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas.

5. Sutarties apmokėjimas.

5.1. Rangovas turi atlikti Paslaugas pagal Užsakovo pareikalavimą.

5.2. Apmokėjimas atliekamas už atliktas vidaus patalpų remonto paslaugas pagal Rangovo pateiktą sąskaitą - faktūrą ir remonto paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

5.3. Už atliktas paslaugas Užsakovas atsiskaito per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Atsiskaitoma pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

5.4. Tais atvejais, kai Užsakovas negali atsiskaityti su Rangovu dėl sutrikusio finansavimo už suteiktas paslaugas, apmokėjimo terminas atidedamas dar 30 kalendorinių dienų. Rangovas įsipareigoja neskaičiuoti delspinigių.

5.5. Uždelsus Paslaugų apmokėjimą pagal Sutartį, Rangovas gali reikalauti iš Užsakovo už uždelsimo laikotarpį 0,02% (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtos sumos.

6. Nenugalima jėga.

6.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*forte majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

6.2. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl *force majeure* arba vykdymas turi būti atidėtas ilgiau nei dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), už kurią Šalis neatsako.

7. Ginčų nagrinėjimas.

7.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantis iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, sprendžiami Šalių derybose.

7.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčų, nesutarimų ar reikalavimų derybų būdu per 30 kalendorinių dienų nuo ginčų kilimo pradžios, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose.

8. Baigiamosios nuostatos.

8.1. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrino saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu; Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

8.2. Užsakovas turi teisę prieš terminą nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti dėl to patirtus visus nuostolius šiais atvejais:

8.2.1. jeigu Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradedą remonto sutartu laiku arba dirba taip lėtai, kad baigti remontus susitartu laiku būtų tikrai neįmanoma;

8.2.2. jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl paslaugų kokybės: naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar prastai atlieka remontą, nepaiso užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgs užbaigti remonto be trūkumų ar nuostolių užsakovui.

8.3. Tiek viena, tiek kita šalis turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu kita šalis paskelbta bankrutuojančia.

8.4. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.5. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.

8.6. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie Priedai kurie yra neatskiriama Sutarties dalis: Lokalinės sąmatos.

Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas:

Šiaulių miesto savivaldybės Švietimo centras
Pakalnės g. 6A, Šiauliai LT-76293
Tel./faks.: 841 526 045
El. p.: sv.centras@siauliai.lt
Įmonės kodas 300056938

Rangovas:

UAB „Stitis“
Ragainės g. 82G, Šiauliai LT-78109
Tel./faks. 8-41 520864, 520339
El. p.: direktorius@stitis.lt
Įmonės kodas 275830930



Direktorius Arūnas Šarkus

Direktoriaus pavaduotojas
Arvydas Pilipauskas