

DARBŲ RANGOS SUTARTIS NR. VPS-62

2018 m. balandžio 25 d.

Šakiai

Šakių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772814, atstovaujama administracijos direktoriaus Dainiaus Grincevičiaus, veikiančio pagal rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 23 d. sprendimu Nr. T-277, „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ patvirtintus Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „Parama“, juridinio asmens kodas 165108836, atstovaujama generalinio direktoriaus Raimondo Juodsnukio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Vykdytojas) sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas - Šakių rajono vietinės reikšmės kelių ir gatvių asfaltbetonio duobių (išdaužų) taisymo darbai.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Šalių susitarimu nustatyta Šakių rajono vietinės reikšmės kelių ir gatvių asfaltbetonio duobių (išdaužų) taisymo darbų kaina yra 70 000,0 Eur (septyniasdešimt tūkstančių eurų, 00 euro ct) ir 14 700,00 Eur PVM (keturiolika tūkstančių septini šimtai eurų, 00 euro ct), kaina iš viso su PVM yra 84 700,00 Eur (aštuoniasdešimt keturi tūkstančiai septyni šimtai eurų, 00 euro ct).

2.2. Sutarties darbų įkainis, nurodytas Sutarties 1 priede, yra fiksuotas, nustatytas mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu ir nekeičiamas per visą sutarties galiojimo trukmę. Sutartyje nurodomas vienetinis darbų įkainis, kuris visą sutarties galiojimo laiką nebus keičiamas.

2.3. Kaina, nurodyta šio straipsnio pirmame punkte, yra preliminarinė ir priklauso nuo faktiško Užsakovo poreikio.

3. ATSISKAITYMŲ TVARKA

3.1. Užsakovas pagal per praėjusį kalendorinį mėnesį pateiktas PVM sąskaitas faktūras, atliktų darbų perdavimo - priėmimo aktus apmoka Vykdytojui už jo atliktus darbus. Už faktiškai atliktus darbus Užsakovas apmoka Vykdytojui per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna atsiskaitymo dokumentus.

3.2. Vykdytojas, atlikęs techninėje užduotyje nurodytus darbus, surašo atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą, kurį pateikia techninės priežiūros specialistui ir jam priėmus darbus, pateikia Užsakovui pažymą (forma F-3).

3.3. Vykdytojas perduodamas, o Užsakovas priimdamas atliktus darbus bei dokumentaciją pasirašo atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą. Darbų perdavimo – priėmimo dokumentacija turi būti detalizuota, aiški ir parengta pagal Užsakovo reikalavimus.

3.4. Vykdytojas, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis.

4. DARBŲ PRADŽIA IR PABAIGA

4.1. Vykdytojas darbus pradeda nuo šios sutarties įsigaliojimo dienos ir baigia ne vėliau kaip iki **2018 m. rugpjūčio 1 d. Sutarties galiojimo pabaiga – iki 2018 m. rugsėjo 1 d.**

4.2. Sutartinio darbo atlikimo terminas yra data, kai visiškai užbaigto sutartinio darbo perdavimo – priėmimo aktą pasirašo Užsakovas ir Vykdytojas.

5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Vykdytojui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui.

5.2. Užsakovas bendradarbiauja su Vykdytoju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį. Per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Užsakovas turi surengti įvadinį susirinkimą, kuriame aptariami organizaciniai Sutarties vykdymo klausimai.

5.3. Jei nėra būtina Sutarčiai vykdyti, Vykdytojas be išankstinio Užsakovo sutikimo neturi teisės Užsakovo pateiktų dokumentų perduoti trečiajai šaliai.

5.4. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti efektyvų darbų atlikimą.

5.5. Užsakovas privalo Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka apmokėti Vykdytojo pateiktas sąskaitas.

5.7. Vykdytojas, laiku negavęs reikalingų darbui dokumentų, kurių sąrašą Vykdytojas privalo pateikti per tris dienas nuo sutarties pasirašymo dienos, negali būti pripažintas kaltu dėl darbo terminų pažeidimo.

6. VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Vykdytojas laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Vykdytojas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Vykdytojas nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

6.2. Vykdytojas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Vykdytojas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

6.3. Vykdytojas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

6.4. Jei Vykdytojas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Užsakovo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus. Vykdytojas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiams su Užsakovu.

6.5. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas Sutarties pažeidimu.

6.6. Vykdytojas turi užtikrinti, kad visos specifikacijos ir visa dokumentacija, susijusi su rangos darbų atlikimu, būtų parengti nešališkai, laikantis įstatymų, naudojantis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis.

6.7. Vykdytojas privalo savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą, jos atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Vykdytojo veiksmo ar neveikimo atliekant rangos darbus, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

6.8. Vykdytojui apie tokius ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą pranešama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas apie tai sužino.

6.9. Vykdytojo atsakomybės Užsakovui suma nevirsija Sutarties vertės, tačiau ji netaikoma kalbant apie Vykdytojo atsakomybę už trečiųjų šalių patirtus Vykdytojo ar jo tyčinių veiksmų sukeltus nuostolius ar žalą.

6.10. Vykdytojas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu.

6.11. Kai Vykdytojas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti trūkumus, susijusius su rangos darbų atlikimu.

6.12. Vykdytojas neatsako už jokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalą, kurie atsiranda dėl šių priežasčių:

6.12.1. Užsakovas nesiima reikiamų veiksmų Vykdytojo rekomendacijoms vykdyti ar nepaiso Vykdytojo pagrįstų rekomendacijų, arba liepia Vykdytojui vykdyti nurodymą, kuriam Vykdytojas prieštarauja arba dėl kurio stipriai abejoja;

6.12.2. Užsakovo atstovai, darbuotojai arba rangovai, kurių veiklai buvo numatyta Vykdytojo priežiūra, netinkamai vykdo Vykdytojo nurodymus.

6.13. Vykdytojo atsakomybė už bet kokių sutartinių prievolių nevykdymą galioja tiek laiko po paslaugų suteikimo, kiek nustato Sutarčiai galiojantys įstatymai.

6.14. Vykdytojas gali turėti ir kitų pareigų, jei jos numatytos Sutartyje.

6.15. Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

7.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Vykdytojo atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu:

7.1.1. Vykdytojui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla, arba jei vykdytojas laikinai sustabdo savo veiklą ar Vykdytojo veikla ne Vykdytojo iniciatyva yra sustabdoma;

7.1.2. Vykdytojas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti darbus;

7.1.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo Vykdytojas nevykdo reikalavimų dėl darbų kokybės ar kitų šios Sutarties sąlygų, po raštiško Užsakovo įspėjimo jas dar kartą pažeidžia.

7.2. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Užsakovas daugiau kaip mėnesį vėluoja apmokėti už atliktus darbus pagal sutarties 3.1 punkte nurodytą atsiskaitymo tvarką.

7.3. Užsakovui arba Vykdytojui vienašališkai nutraukus Sutartį, Vykdytojas privalo perduoti visus iki Sutarties atliktus darbus, pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas privalo už darbus apmokėti (jeigu Sutartis nutraukta dėl Vykdytojo kaltės, iš mokėtinės sumos išskaičiavęs netesybas ir nuostolius).

7.4. Užsakovais gali vienašališkai nutraukti Sutartį LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovas nepagristai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir laiku, moka Vykdytojui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtų darbų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

8.2. Vykdytojas dėl savo kaltės uždelsęs atlikti sutartinį darbą (pažeidęs galutinį darbų atlikimo terminą), moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų darbų vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Šios netesybos taikomos taip pat ir tuo atveju, jeigu Vykdytojas privalo per tam tikrą terminą ištaisyti sutartinio darbo kokybės trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tokia Vykdytojo pareiga atsiranda Sutarties galiojimo garantinio laikotarpio metu.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

9.1. Šalis gal būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimui vykdyti.

9.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamas Sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet

kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

9.3. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 120 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Vykdytojui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties įvykdymo.

10. SUBRANGOVAI. JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai: nėra.

10.2. Subrangovų keitimas vietomis tarp sutartyje numatytų subrangovų ar didesnės (mažesnės) darbų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam sutartyje numatytam subrangovui galimas tik tiems darbams, kuriuos Vykdytojas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subrangovams ir tik gavus Užsakovo sutikimą.

10.3. Sutarties galiojimo metu papildomų subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

10.3.1. Sutartyje numatytas subrangovas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

10.3.2. subrangovas Vykdytojui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą darbų dalį;

10.3.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti darbų spartą dėl darbų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrįstų aplinkybių;

10.3.4. atsiradus nenumatytiems papildomiems darbams;

10.3.5. elektros tinklų arba dujotiekio operatoriai (savininkai) paskiria įmonę elektros tinklų arba dujotiekio rekonstravimo arba perkėlimo darbams atlikti.

10.4. Sutarties 10.2 ir 10.3 punktuose nurodytais atvejais statybos darbų techninės priežiūros vadovui ir Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subrangovas gali pradėti vykdyti darbus, tik Vykdytojui gavus Užsakovo sutikimą.

10.5. Sutarties 10.2 ir 10.3 punktuose nurodytais atvejais naujas subrangovas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus subrangovams.

11. SUTARTIES ĮVYKDYMO GARANTIJA

11.1. Vykdytojas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties sudarymo, pateikia Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko ar draudimo bendrovės išduotą sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją. Užtikrinimo suma – ne mažiau kaip 5 proc. (penki procentai) bendros sutarties kainos be PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti per visą Sutarties įvykdymo laikotarpį ir galioti dar 30 dienų po sutarties galiojimo termino pabaigos. Jei Vykdytojas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento nepateikia, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Sutartis įsigalioja tik po to, kai Vykdytojas pateikia sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą.

11.2. Sutarties įvykdymo garantija užtikrinama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Vykdytojas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

11.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą, Vykdytojas gali prašyti Užsakovo patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimo

dokumentą. Tokiu atveju Užsakovas privalo duoti Vykdytojui atsakymą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

11.4. Jei Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą išdavęs juridinis asmuo (garantas/laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Vykdytojo per 5 kalendorines dienas pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnioji. Jei Vykdytojas nepateikia naujos Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį.

11.5. Jei Vykdytojas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias garantas/laiduotojas įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą, Užsakovas įspėja apie tai Vykdytoją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

11.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas grąžinamas, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo šios garantijos galiojimo termino pabaigos, jei to reikalauja garantas/laiduotojas.

12. GINČŲ SPENDIMO TVARKA

12.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. Sutartis įsigalioja ją Šalims pasirašius, patvirtinus antspaudais ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

13.2. Sutartis nustoja galioti, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta, jeigu Šalys sutaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar kitais įstatymų numatytais atvejais.

13.3. Sutarties galiojimo pabaiga įforminama dvišaliu sutarties šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu sutartinio darbo perdavimo – priėmimo aktu.

13.4. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais dokumentais ir šia Sutartimi.

13.5. Užsakovo vykdyto mažos vertės pirkimo tiekėjų apklausos būdu „Šakių rajono vietinės reikšmės kelių ir gatvių asfaltbetonio duobių (išdaužų) taisymo darbai“ pirkimo dokumentai ir Vykdytojo šiam konkursui pateiktas galutinis pasiūlymas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi ir taikomi aiškinant Sutarties įvykdymo sąlygas.

13.6. Visi šios sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jei yra sudaryti ir patvirtinti abiejų Šalių. Visi šios Sutarties priedai, taip pat šios Sutarties galiojimo metu Sutarties išdavoje sudaryti išvestiniai susitarimai yra laikytini neatskiriama sudarytos Sutarties dalimi.

13.7. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, pasiunčiami registruotu laišku ar faksimiliniu ryšiu. Pasiųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas telefaksu.

13.8. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

13.9. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Vykdytojas ir(arba) Užsakovas šios Sutarties pagrindu, privalės sumokėti pats Vykdytojas ir(arba) Užsakovas.

13.10. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

13.11. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

- 13.12. Sutarties priedas:
 13.12.1. techninė specifikacija;
 13.12.2. darbų vienetinis įkainis.

14. UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

14.1. Už sutarties vykdymą atsakingas Užsakovo atstovas – rajono savivaldybės administracijos Ūkio, architektūros ir investicijų skyriaus vyriausioji specialistė Aušra Slidziauskiene, tel. (8 345) 66120, el. paštas ausra.slidziauskiene@sakiai.lt, už sutarties ir pakeitimų paskelbimą – rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė Asta Bakanevičienė, tel. (8 345) 66133, el. paštas asta.bakaneviciene@sakiai.lt.

14.2. Už sutarties vykdymą atsakingas Vykdytojo atstovas –

15. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas: Šakių rajono savivaldybės administracija, Bažnyčios g. 4, LT-71120 Šakiai, juridinio asmens kodas 188772814, telefonas (8 345) 60750, el. paštas savivaldybe@sakiai.lt, Luminor bank, AB, b.k. 40100, a. s. LT39 4010 0421 0006 0059.

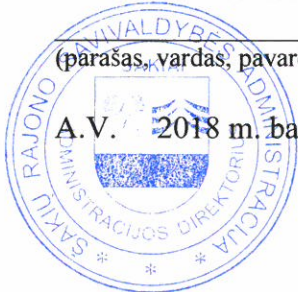
Vykdytojas: UAB „Parama“, Gardino g. 30, LT-62154 Alytus, juridinio asmens kodas 165108836, telefonas (8 315)74640, el. paštas info@alytausparama.lt

UŽSAKOVAS

Administracijos direktorius
 Dainius Grincevičius

(parašas, vardas, pavardė)

A.V. 2018 m. balandžio 25 d.



VYKDYTOJAS

Generalinis direktorius
 Raimondas Juodsnukis

(parašas, vardas, pavardė)

A.V. 2018 m. balandžio 25 d.



2018-04-25 Darbų rangos sutarties Nr. VPS-60, 2 priedas

Šakių rajono vietinės reikšmės kelių ir gatvių asfaltbetonio duobių (išdaužų) taisymo darbų vietinis įkainis

Eil. Nr.	Darbų įkainių pavadinimas	Darbų įkainis Eur/kv. m (su PVM)
1.	Šakių rajono vietinės reikšmės kelių ir gatvių asfaltbetonio duobių (išdaužų) taisymo darbai	16,94

UŽSAKOVAS

Administracijos direktorius
Dainius Grincevičius

(parašas, vardas, pavardė)

A.V. 2018 m. balandžio 25 d.



VYKDYTOJAS

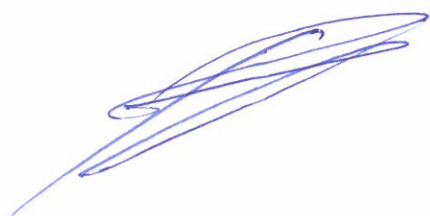
Generalinis direktorius
Raimondas Juodsnukis

(parašas, vardas, pavardė)

A.V. 2018 m. balandžio 25 d.



dy



TVIRTINU

Ūkio, architektūros ir investicijų
skyriaus vedėjas

Arvydas Šlėderis

Pirkimo dokumentų priedas Nr. 2

**ŠAKIŲ RAJONO VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ IR GATVIŲ ASFALTBETONIO
DANGOS DUOBIŲ (IŠDAUŽŲ) TAISYMO DARBŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

2018-04

1. **Statytojas (užsakovas):** Šakių rajono savivaldybės administracija, Bažnyčios g. 4, LT-71120, Šakiai.
2. **Pirkimo pavadinimas:** Šakių rajono vietinės reikšmės kelių ir gatvių asfaltbetonio dangos duobių (išdaužų) taisymo darbų pirkimas.
3. **Preliminari darbų apimtis:** 5 000,00 m². Preliminaraus kiekio viršutinė riba 20 proc. nuo preliminarios darbų apimties.
4. **Lėšų pobūdis:** perkami darbai finansuojami iš 2018 m. Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšų.
5. **Tiekėjas turės atlikti šiuos darbus:**
 - 5.1. Asfaltbetonio dangos frezavimas freza, ne mažesniu nei 5 cm gyliu;
 - 5.2. Asfaltbetonio dangos valymas mechanizuotai ir dalinai rankiniu būdu;
 - 5.3. Asfalto dangų paviršiaus pagruntavimas bitumu;
 - 5.4. 5 cm storio viršutinio dangos sluoksnio įrengimas iš asfaltbetonio mišinio AC 11 VN;
 - 5.5. Asfaltbetonio sluoksnio sutankinimas volu;
 - 5.6. Siūlių užtaisymas karštu bitumu.
6. **Kiti nurodymai:**
 - 6.1. Rangovas visus darbus atlieka savo medžiagomis, sertifikuotomis Lietuvoje. Darbų kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2008 m. sausio 9 d. įsakymu Nr.D1-11/3-3 patvirtinto kelių techninio reglamento „Automobilių keliai“, Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos generalinio direktoriaus 2015 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. V(E)-1 patvirtintos Kelių priežiūros vadovo II dalies „Automobilių kelių priežiūros darbų atlikimo technologija KPV DT-15“, Lietuvos automobilių kelių direkcijos generalinio direktoriaus 2009-01-12 įsakymu Nr.V-15 „Dėl automobilių kelių asfalto mišinių techninių reikalavimų aprašo TRA ASFALTAS 08 patvirtinimo“, Lietuvos automobilių kelių direkcijos generalinio direktoriaus 2009-01-12 įsakymu Nr.V-16 „Dėl automobilių kelių dangos konstrukcijos asfalto sluoksnių įrengimo taisyklių IT ASFALTAS 08 patvirtinimo“ reikalavimus.
 - 6.2. Naudojant karštuosius asfalto mišinius, sutaisytas dangos paviršius turi sutapti su esamos dangos paviršiumi, darbai atliekami laikantis įrengimo taisyklių IT ASFALTAS 08 ir IT APM 10 reikalavimų.
 - 6.3. Darbai turi būti vykdomi taip, kad nuolat būtų užtikrintas nepertraukiamas ir saugus transporto bei pėsčiųjų eismas.

- 6.4. Rangovas privalo pateikti pagrindinių medžiagų (asfaltbetonio) galiojančio kokybės atitikties sertifikato kopiją. Jeigu rangovas pats negamina asfaltbetonio, privalo nurodyti gamintoją ir pateikti gamintojui išduoto sertifikato kopiją.
- 6.5. Rangovas privalo prižiūrėti kelio ruožą, kuriame vykdomi darbai, apvažiavimo ir privažiavimo kelius, jeigu jais vyksta transporto priemonių eismas. Esant didžiausiam eismo intensyvumui, būtina organizuoti darbus taip, kad poilsio ir švenčių dienomis bei jų išvakarėse eismo apribojimų ruože (kelyje) būtų kuo mažiau.
- 6.6. Duobėms (išdaužoms) užtaisyti naudojamas asfalto mišinys savo savybėmis turi atitikti esamą taisomo viršutinio sluoksnio asfaltą. Jei naudojamas žemesnės rūšies asfalto mišinys, užtaisytą paviršių reikia padengti paviršiaus apdaru.
- 6.7. Per užtaisytas dangos vietas galima leisti eismą, kai karštojo asfalto temperatūra yra ne aukštesnė kaip 40 °C, o transporto priemonės gali stovėti, kai pakloto sluoksnio temperatūra tokia pati kaip aplinkinio sluoksnio (pagal įrengimo taisykles IT APM 10).
- 6.8. Pateikiama dokumentacija: sąskaita faktūra, pažyma apie atliktus darbus F3 (4 vnt.), atliktų darbų aktai F2 (4 vnt.).
- 6.9. Atliktų darbų aktai (forma F2) turi būti pasirašyti seniūnijos, kurioje atlikti darbai, seniūno arba jį pavaduojančio asmens.

Parengė:

Šakių r. savivaldybės administracijos
Ūkio, architektūros ir investicijų
skyriaus vedėjo pavaduotojas
Aurimas Staugaitis



UAB „Parama“
(tiekėjo pavadinimas)

Šakių rajono savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS
ŠAKIŲ RAJONO VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ IR GATVIŲ ASFALTBETONIO
DANGOS DUOBIŲ (IŠDAUŽŲ) TAISYMO DARBŲ
PIRKIMUI**

2018-04-19 Nr.04/19

(data)

Alytus

(sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas, kodas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai, kodai)	UAB „Parama“ Įm.k. 165108836
Tiekėjo adresas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)	Gardino g. 30, LT-62154 Alytus
Asmens atsakingo už pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos	Daiva Aliulienė Techninės tarnybos vadovė
Telefono numeris	8-315-74640

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis.
2. Pateikdami CVP IS priemonėmis pasiūlymą patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Preliminar us kiekis, m ²	Įkainis Eur/m ² (be PVM)	Įkainis, Eur/m ² (su PVM)	Kaina be PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
1	2	3	4	5	6	7
1.	Šakių rajono vietinės reikšmės kelių ir gatvių asfaltbetonio duobių (išdaužų) taisymo darbai	5000,00	14,00	16,94	70000,00	84700,00
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina)					70 000,00	84 700,00

Bendra pasiūlymo kaina su PVM žodžiais: Aštuoniasdešimt keturi tūkstančiai septyni šimtai eurų.

Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 14 700,00 Eur.

Bendra pasiūlymo kaina bus naudojama tik palyginamuoju parametru nustatant viešojo pirkimo laimėtoją

Informacija apie kiekvieno ūkio subjektų grupės partnerio darbų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomi atlikti darbai	Partnerio darbų dalies vertė pasiūlymo kainoje Eur su PVM

Informacija apie subtiekęs ir kitus pasitelkiamus asmenis:

Eil. Nr.	Subtiekejo ir kito pasitelkiamo asmens pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomi atlikti darbai	Pirkimo sutarties dalis (apimtis eurai su PVM, dalis procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekęs ir kitus asmenis	
			Eur	Proc.

Informacija apie specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekejo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekejo ar tiekejo pasitelkiamo (-ų) subtiekejo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto ir eksperto dabartinė darbovietė

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Laisvos formos deklaracijos dėl atitikties keliamiems Reikalavimams tiekejiui	1
2	Igaliojimas teikti pasiūlymą	1

Pasiūlymas galioja Pirkimo dokumentuose nustatytą laiką.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali ir perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims:

Nr.	Informacija, kuri laikytina konfidencialia	Pateikto dokumento pavadinimas
1.	Yra duomenys, identifikuojantys asmenį	Igaliojimas teikti pasiūlymą

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys.

Techninės tarnybos vadovė
(Tiekejo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



Daiva Aliulienė
(Vardas ir pavardė)

Pirkimo sąlygų
3 priedas

UAB „Parama“
(tiekėjo pavadinimas)

Šakių rajono savivaldybės administracijai

**DEKLARACIJA
DĖL ATITIKTIES KELIAMIEMS REIKALAVIMAMS TIEKĖJUI**

2018-04-19 Nr.04/19

(data)

Alytus

(sudarymo vieta)

Aš, techninės tarnybos vadovė Daiva Aliulienė (*Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė*), tvirtinu, kad mano vadovaujama (-as) (atstovaujama (-as)) UAB „Parama“ (*Tiekėjo pavadinimas*), dalyvaujanti (-is) Šakių rajono savivaldybės administracijos atliekamame pirkime „Šakių rajono vietinės reikšmės kelių ir gatvių asfaltbetonio duobių (išdaužų) taisymo darbai“ skelbtame CVP IS (<https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt/>) atitinka visus Pirkimo sąlygų 3.5 punkte nustatytus keliamus Reikalavimus tiekėjui.

Man žinoma, kad, jeigu Perkančioji organizacija nustatytų, kad pateikti duomenys yra neteisingi, pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas.

Jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas galės būti pripažintas laimėjusiu (po pasiūlymų eilės nustatymo), pateiksiu Perkančiosios organizacijos nurodytus atitiktį Reikalavimus tiekėjams patvirtinančius dokumentus.

Techninės tarnybos vadovė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Daiva Aliulienė
(Vardas ir pavardė)

VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO ALYTAUS FILIALAS

Pušyno g. 51 LT-62143 Alytus tel. (8 315) 52 606 faks. (8 315) 51 555 el. p. alytus@registrucentras.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 149952323

KOMPETENTINGŲ INSTITUCIJŲ TVARKOMŲ JUNGTINIŲ DUOMENŲ APIE VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪROJE DALYVAUJANTĮ TIEKĖJĄ (JURIDINĮ ASMENĮ) PAŽYMA

2018-04-18 Nr. 407454

Tiekėjo pavadinimas	Uždaroji akcinė bendrovė "Parama"
Tiekėjo kontaktinė informacija:	
telefono numeris	831574640
faksas	831574640
mobilusis telefonas	869821188
elektroninio pašto adresas	info@alytausparama.lt
interneto svetainės adresas	www.alytausparama.lt
Buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, vardas, pavardė	JAUNIUS STRAGIS
<u>Juridinių asmenų registras:</u>	
kodas	165108836
teisinė forma	Uždaroji akcinė bendrovė
teisinis statusas	Teisinis statusas neįregistruotas
buveinė (adresas)	Alytaus m. sav. Alytaus m. Gardino g. 30
Vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį vardas, pavardė	RAIMONDAS JUODSNUKIS
įregistravimo data	1991-02-06
įsteigimo data	1990-12-18
Registro tvarkytojas	Valstybės įmonės Registrų centro Alytaus filialas
<u>Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su valstybes, savivaldybių biudžetais ir valstybes pinigų fondais	Atsiskaitęs
Duomenų suformavimo data	2018-04-18
<u>Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su Valstybinio socialinio draudimo fondu	Neįsiskolinęs
Duomenų suformavimo data	2018-04-17
<u>Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras:</u>	
duomenys apie tiekėją	Dėl uždarnosios akcinės bendrovės "Parama", kodas 165108836, per pastaruosius 5 metus nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje ir 3 dalyje.
duomenys apie tiekėjo vadovą, kitą valdymo ar priežiūros organo narį ar kitą (kitus) asmenį	Raimondui Juodsnukiui, gim. 1982 m. balandžio 28 d., per pastaruosius 5 metus nėra priimtas ir įsiteisėjęs

(asmenis), turinti (turinčius) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį

duomenys apie tiekėjo buhalterį (buhalterius) ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turinti (turinčius) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus

Duomenų suformavimo data

apkaltinamasis teismo nuosprendis ir jis neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje.

Jauniui Stragiui, gim. 1968 m. gruodžio 21 d., per pastaruosius 5 metus nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir jis neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje.

2018-04-18

Pažymą išspausdino:

Alytaus filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus
Vyriausioji specialistė - juriskonsultė

A. V.

DAIVA REKLAITYTE



STATYBOS PRODUKCIJOS
SERTIFIKAVIMO CENTRAS

Valstybės įmonė Statybos produkcijos sertifikavimo centras, įmonės kodas 110068926, Linkmenų g. 28, LT-08217 Vilnius

KVALIFIKACIJOS ATESTATAS

Nr.192

UAB "Parama"

Įmonės kodas: 165108836

Gardino g. 30, LT-62154 Alytus

Suteikiama teisė būti ypatingo statinio statybos rangovu.

Statiniai: susisiekimo komunikacijos: keliai, keliai (gatvės), kiti transporto statiniai;
inžineriniai tinklai: vandentiekio, nuotekų šalinimo.

Statybos darbų sritys: bendrieji statybos darbai; vandentiekio ir nuotekų šalinimo
tinklų tiesimas.

Direktorius



Robertas Encius

Išduotas 2013 m. sausio 25 d.

Pirmą kartą išduotas 2003 m. vasario 13 d.

Kvalifikacijos atestatų registras skelbiamas www.spsc.lt

00781



Uždaroji akcinė bendrovė UAB "Parama"

ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Uždaroji akcinė bendrovė UAB "Parama" (toliau – Bendrovė) yra ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat šiais įstatais.
2. Bendrovės teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė.
3. bendrovės veiklos laikotarpis – neribotas.
4. Bendrovės finansiniai metai – sausio 1 d. – gruodžio 31 d.

II. BENDROVĖS VEIKLOS TIKSLAI IR OBJEKTAS

5. Bendrovės veiklos tikslai: Tenkinti privačius akcininkų interesus ir gauti ekonominę naudą iš bendrovės veiklos.

Veiklos rūšys: Pastatų statyba, inžinerinių statinių statyba, specializuota statybos veikla, architektūros ir inžinerijos veikla bei techninis tikrinimas ir analizė, pastatų aptarnavimas ir kraštovaizdžio tvarkymas, kita kasyba ir karjerų eksploatavimas, kitų ne metalo mineralinių produktų gamyba, sandėliavimas ir transportui būdingų paslaugų veikla, nekilnojamojo turto operacijos, apgyvendinimo veikla, mašinų ir įrangos remontas ir įrengimas, ir kt.

Bendrovė gali užsiimti bet kokia kita veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

III. BENDROVĖS ĮSTATINIS KAPITALAS, AKCIJOS NOMINALI VERTĖ, AKCIJŲ SKAIČIUS IR SUTEIKIAMOS TEISĖS

6. Bendrovės įstatinis kapitalas yra 1 000 000 (vienas milijonas eurų) eurų.
7. Bendrovės įstatinis kapitalas yra padalytas į 50 000 (penkiasdešimt tūkstančių) paprastųjų vardinių akcijų.
8. Bendrovės akcijos nominali vertė yra 20 (dvidešimt) eurų.
9. Bendrovės akcijos yra nematerialios.
10. Kiekviena visiškai apmokėta akcija ją turinčiam akcininkui Bendrovės visuotiniame akcininkų susirinkime suteikia vieną balsą.
11. Bendrovės akcininkų teisės ir pareigos nustato Akcinių bendrovių įstatymas ir kiti Lietuvos Respublikos įstatymai.

IV. BENDROVĖS VALDYMAS

12. Bendrovės organai:
 - 12.1. Visuotinis akcininkų susirinkimas:
 - 12.2. stebėtojų taryba bendrovėje nesudaroma.

2.3. Valdyba sudaryta iš 3 (trijų) narių, renkamų 4 (ketverių) metų laikotarpiui.

2.4. Vadovas – generalinis direktorius.

13. Visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencija, jo sušaukimo tvarka, kitų Bendrovės organų kompetencija, jų rinkimo ir atšaukimo tvarka nesiskiria nuo nurodytųjų Akcinių bendrovių įstatyme.

V. BENDROVĖS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

14. Kai Bendrovės pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registro centro leidžiamajame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

15. Kiti Bendrovės pranešimai akcininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai nedelsiant išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

16. Akcininkams pranešimai yra siunčiami Bendrovės vertybinių popierių apskaitos dokumentuose nurodytu adresu.

17. Už pranešimų išsiuntimą ar jų įteikimą laiku atsako Bendrovės vadovas.

VI. BENDROVĖS DOKUMENTŲ IR INFORMACIJOS

PATEIKIMO AKCININKAMS TVARKA

18. Akcininko rašytiniu reikalavimu ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Bendrovės dokumentai, nesusiję su Bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija, akcininkui pateikiami susipažinti Bendrovės darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Bendrovės nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos akcininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku arba įteikiamos pasirašytinai.

19. Akcininkas arba akcininkų grupė, turintys ar valdantys daugiau kaip 1/2 akcijų ir pateikę Bendrovei jos nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės (gamybinės) paslapties ir konfidencialios informacijos, turi teisę susipažinti su visais Bendrovės dokumentais. Įsipareigojimo formą nustato Bendrovės vadovas.

20. Bendrovės dokumentai, jų kopijos ar kita informacija akcininkams pateikiama neatlygintinai.

VII. BENDROVĖS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

21. Bendrovė gali steigti filialus ir/ar atstovybes tiek Lietuvos Respublikoje, tiek užsienio valstybėse. Bendrovės filialų ir/ar atstovybių skaičius neribojamas.

22. Sprendimą dėl Bendrovės filialo ir/ar atstovybės steigimo, jos veiklos nutraukimo, skirti ir atšaukti Bendrovės filialų ar atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Bendrovės valdyba, vadovaudamasi teisės aktais.

VIII. BENDROVĖS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

23. Bendrovės įstatus keičia visuotinis akcininkų susirinkimas kvalifikuota balsų dauguma, kuri negali būti mažesnė kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių akcininkų akcijų suteikiamų balsų, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis.

2

4. Visuotiniam akcininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Bendrovės Įstatus, surašomas rasis pakeistų Įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio akcininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

IX. KITOS NUOSTATOS

25. Bendrovės veiklos ir valdymo klausimai, neaptarti šiuose Įstatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Akcinių bendrovių Įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais bei teisės aktais.

Įstatatai pasirašyti 3 egz. 2015 m. 2015.05.27 d.

Antanas Antanas Antanas
VRAMA

TIEKĖJO ĮVYKDYTŲ SUTARČIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Objektas	Darbų atlikimo vieta	Statybos darbų vertė (su PVM)	Statybos darbų atlikimo laikas (per pastaruosius 5 metus)	Užsakovas (įmonė, kontaktinis asmuo bei kontaktinė informacija)
2013 m. – 2017 m.					
1.	Vilkaviškio rajono vietinės reikšmės kelių ir gatvių rekonstravimas (I darbų etapas) – Vilkaviškio mieste Lobiškių g., Lauko g., Šešupės g., M. Krupavičiaus g., Širvintos g., Rausvės g. 2013-03-19 sutartis Nr.VPS-26	Vilkaviškis	1 885 174,29	2013/02 2014/06	Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija Administracijos direktorius Vitas Gavėnas Tel. +370 342 60064
2.	Alytaus miesto gatvių, aikštelių, įvažiavimo kelių pagrindų, asfaltbetonio dangos įrengimo ir kiti gatvių remonto darbai 2013-06-28 sutartis Nr.SR-756	Alytus	750 564,33	2013/06 2016/06	Alytaus miesto savivaldybės administracija Administracijos direktorius Vytautas Jastremskas Tel. +370 315 55102
3.	Igliaukos kaimo viešosios infrastruktūros sutvarkymas ir gyvenamosios aplinkos gerinimo statybos darbai ir darbo projekto parengimo paslaugos 2015-02-09 sutartis Nr.As-298	Marijampolė	449 556,50	2015 02/ 2015 12	Marijampolės savivaldybės administracija Administracijos direktorius M.Ražinskas Tel.+370 343 90022
4.	Šakių rajono vietinių kelių asfalto dangos duobių taisymo darbai 2016-03-30 sutartis Nr.VL-313	Šakiai	124 495,18	2016/03 2016/08	Šakių rajono savivaldybės administracija Administracijos direktorius Evaldas Sniečkus Tel. +370 345 60750
5.	Druskininkų savivaldybės vietinės reikšmės kelių, gatvių ir šaligatvių (įskaitant pėsčiųjų ir dviračių takų, įvažiavimų,	Druskininkai	2 429 800,00	2015/07 2017/12	Druskininkų savivaldybės administracija Administracijos direktorė

	automobilių stovėjimo aikštelių, želdynų, žalių vejų ir kitų susisiekimo infrastruktūros statinių) tiesimo, rekonstravimo, remonto (taisymo) ir priežiūros (įskaitant priklausomai nuo atliekamų darbų rūšies- projektinių sprendimų, techninio, techninio darbo projekto ar aprašo parengimą) darbai 2015-07-15 sutartis Nr.26-284-(7.7)				Irma Jurgelevičienė Tel. +370 313 51233
		Viso:	5 639 590,30		

Techninės tarnybos vadovė

Daiva Aliulienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

