

L

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS (FIKSUOTŲ ĮKAINIŲ)
NR. 15R-*129*

1 MEDICINOS PRIETAISŲ TECHNINĖ PRIEŽIŪRA (NR. 57-2725)

2018 m. gegužės mėn. 9 d.
Vilnius

Olympus Sverige Aktiebolag (Lietuvoje veikianti per filialą „Olympus Sverige Aktiebolag Lietuvos filialas“) (toliau - Paslaugų teikėjas), atstovaujamas įgalioto atstovo Andriaus Simonaičio, veikiančio pagal 2018-01-07 įgaliojimą,

ir

VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė (toliau – Klientas), atstovaujama direktoriaus pavaduotojos valdymui Dainos Balčėtienės, veikiančios pagal 2017 m. liepos 4 d. direktoriaus įsakymą Nr. V-182 „Dėl įgaliojimo pasirašyti pirkimo-pardavimo ir panaudos sutartis“,

toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis atviro konkurso būdu atlikto viešojo pirkimo „1 Medicinos prietaisų techninė priežiūra (Nr. 57-2725)“ sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal Kliento pateiktą paslaugų teikimo grafiką Klientui suteikti Sutarties priede nurodytas paslaugas (toliau – paslaugos). Klientas neįsipareigoja nupirkti konkretaus paslaugų kiekio.

1.2. Klientas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti užsakytas paslaugas ir už jas sumokėti pagal Sutartyje nurodytus įkainius Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAS

2.1. Paslaugos turi būti suteiktos pagal Kliento paruoštus techninės priežiūros periodiškumo aprašymus bei konkrečios aptarnaujamos medicinos priemonės techninės dokumentacijos reikalavimus. Paslaugų teikimo grafikas sudaromas pagal Sutarties priede Nr. 1 numatytą Paslaugų teikimo periodiškumą.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Į Sutarties priede Nr. 1 nurodytus įkainius įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos.

3.2. Sutartyje nurodyti įkainiai nebus keičiami, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Klientas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto arba kito paslaugų suteikimą patvirtinančio dokumento ir kitų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų nurodytų Sutarties 1.1 punkte įvykdymą patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris. Sąskaita-faktūra kartu su atliktų remonto darbų aktu turi būti pateikiama Kliento buhalterijai iki kito mėnesio 4 dienos.

4.2. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.



4.3. Klientas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.4. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.

5. UŽSAKYMŲ TEIKIMAS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Kliento ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Pranešimai turi būti siunčiami Sutartyje Šalių nurodytais adresais paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Klientas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

6.2. Klientas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutarį.

6.3. Klientas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.4. Klientas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Kliento nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Kliento nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Klientui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Po kiekvienos paslaugos suteikimo Paslaugos teikėjas privalo padaryti įrašus medicinos prietaiso pase arba žurnale apie suteiktas paslaugas ir su įrašu supažindinti Kliento atitinkamo padalinio (skyriaus) vedėją ir materialiai atsakingą asmenį, kurie tai turi patvirtinti savo parašu.

7.4. Suteiktos paslaugos įforminamos atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo akte (sutarties priedas Nr. 2), kurį pasirašo šalių įgalioti atstovai.

7.5. Suteiktos paslaugos priėmimo-perdavimo aktai (sutarties priedas Nr. 2) pateikiami Kliento buhalterijai iki kito mėnesio 4 dienos.

7.6. Suteiktas paslaugas, Paslaugos teikėjas pateikia Klientui pažymą apie medicinos prietaiso būklę, jo tinkamumą toliau eksploatuoti.

7.7. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutarį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Kliento leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutarį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Klientas.

7.8. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Klientui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu.

7.9. Jeigu paslaugos teikimo metu buvo sutrikdytas prietaiso funkcionavimas, Paslaugų teikėjas gedimą turi pašalinti savo lėšomis.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugos teikėjas įsipareigoja Klientui raštu pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus (jeigu pasitelkiami, tuomet Šalys pasirašo susitarimą dėl subtiekiejų pasitelkimo). Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugos teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau (jeigu pasitelkiami). Pasiūlyme Paslaugos teikėjas nenurodė, kad pasitelks subtiekiejus.

8.2. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekiejus tik prieš tai raštu pranešęs Klientui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

8.3. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekiejo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.4. Jei subtiekiejui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekiejas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subtiekiejas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekiejo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Klientas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Kliento nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekieją reikalavimus atitinkančiu subtiekieju.

8.5. Klientui sutikus su subtiekiejo pakeitimu, Klientas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.6. Subtiekiejo keitimo tvarkos numatytos Sutarties 8.5 punkte pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Klientas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Klientui 0,02 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Klientui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Klientui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM nurodytos Sutarties priede.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja kol Paslaugų teikėjas suteikia Klientui paslaugų už 390,08 sumą be PVM, tačiau ne ilgiau kaip 24 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Šalių susitarimu Sutartis gali būti pratęsta vieną kartą 3 mėnesiams.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.3.2. Kliento sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Paslaugų teikėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.3.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaraivimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaraivimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Medicinos technikos priežiūros skyriaus vedėja Reda Alunderienė. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Viešųjų pirkimų skyriaus vyresnioji specialistė Donata Abišalaitė - Kanišauskienė.

13.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

13.5. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.7. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.



14. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Sutarties priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija ir pasiūlymo kaina“.

14.2. Sutarties priedas Nr. 2 „Medicinos įrangos techninės priežiūros (TP) darbų aktas“

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Olympus Sverige Aktiebolag

L. Zamenhofo g.3, 06332 Vilnius

Įmonės kodas: 556189-2794

Mokesčių mokėtojo kodas 9000273809

PVM kodas: LT100009813015

Sąskaita: LT077044060008063000

Bankas AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

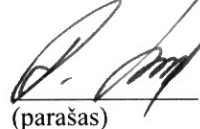
Tel.: 8 5 2330021

Faks.: 8 5 2395468

El. p. Egidijus.gadeikis@olympus.lt

Igaliojtas atstovas

Andrius Simonaitis



(parašas)

KLIENTAS

VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė

Šiltnamių g. 29, 04130 Vilnius

Juridinio asmens kodas: 124243848

PVM mokėtojo kodas: LT242438412

Sąskaita: LT21 7044 0600 0664 2377

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

Tel.: +370 5 216 9069

E. p. rvul@rvul.lt

Direktorius pavaduotojos valdymui

Daina Balčėtienė



(parašas)

2018-05-08



Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėja

Alėja Čižgūtis



2018-05-08

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyresnioji specialistė

Donata Abišalaitė-Kanišauskienė



Pirkimo pavadinimas: 1 Medicinos prietaisų techninė priežiūra (Nr. 57-2725)
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR PASIŪLYMO KAINA

1. Bendrieji reikalavimai:

- 1.1. Paslaugos teikėjas privalo atitikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. gegužės 3 d. įsakymo (2016 m. vasario 17 d. įsakymo Nr. V-271 redakcija) 25.1 punkto reikalavimus.
- 1.2. Būtiną pateikti gamintojo išduotą įgaliojimą pozicijoms pažymėtoms pastabose Spec. Reikalavimas ir kaip nurodyta pirkimo sąlygų 5.15 punkte.
- 1.3. Į medicinos prietaisų techninės priežiūros (toliau - TP) kainą įskaičiuojamos medžiagos, kurias gamintojas reikalauja naudoti arba keisti TP metu.
- 1.4. Į TP kainą įskaitomi visi privalomi mokesčiai ir visos su jų vykdymu susijusios išlaidos.

Tiekėjo pavadinimas: Olympus Sverige Aktiebolag (Lietuvoje veikianti per filialą „Olympus Sverige Aktiebolag Lietuvos filialas“)

MEDICINOS PRIETAISŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS (TP) TECHNINĖ SPECIFIKACIJA												
P.D. Nr.	Prietaiso pavadinimas, modelis	Inv. Nr.	Serijos Nr	Gamintojas	Pagaminto data	TP periodas iš kumais	TP kartą per 2 metus	Vieno prietaiso o vieno karto TP kaina be PVM €	Vieno prietaiso vieno karto TP kaina su PVM €	Bendra TP kaina su PVM € (fiksuoto vieno prietaiso vieno karto įkainio ir nurodyto periodiškumo per 2 metus sandauga)		
	OPERACINIS ANESTEZIOLOGIJOS SKYRIUS											
32	Ultragarinis skalpelis OLYMPUS su generatoriumi USG-400 ir 2 davikliais	13711 604	9506023 9401845 9401672	Japonija, Olympus	2015	Kartą per metus	2	97,52	21,00%	118,00	236,00	Spec.reikal avimas
33	Ultragarinis skalpelis OLYMPUS su generatoriumi USG-400 ir 2 davikliais	13711 755	9506729 9502391 9402023	Japonija, Olympus	2015	Kartą per metus	2	97,52	21,00%	118,00	236,00	Spec.reikal avimas

PASLAUGŲ TEIKĖJAS
Olympus Sverige Aktiebolag

Išliotat atstovas
 Andrius Simonaitis


 (parašas)

KLIENTAS
VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė

Direktorius pavaduotojos valdymui
 Daina Balčėtienė


 (parašas)



Viešųjų pirkimų skyriaus
 vyresnioji specialistė
 Donata Abišaitė-Kaniškauskienė

 2018 05 07

Tiekėjo pavadinimas, adresas

**Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė
Medicinos įrangos techninės priežiūros (TP) darbų aktas**

Skyriaus pavadinimas _____

Sutarties Nr. Data _____

Poz .Nr. pagal sutarties specifi- kaciją	Prietaiso pavadinimas ir tipas, atliktų darbų aprašymas remiantis gamintojo reikalavimais	Inventoriaus Nr.	Gamyklinis Nr.	TP kaina be PVM	Pastabos
	_____ (pavadinimas, tipas)				
1.	☐ Gerai ☐ Ne				
2.	☐ Gerai ☐ Ne				
3.	☐ Gerai ☐ Ne				
4.	☐ Gerai ☐ Ne				
5.	☐ Gerai ☐ Ne				
	_____ (pavadinimas, tipas)				
1.	☐ Gerai ☐ Ne				
2.	☐ Gerai ☐ Ne				
3.	☐ Gerai ☐ Ne				
4.	☐ Gerai ☐ Ne				
5.	☐ Gerai ☐ Ne				

TP atlikimo data _____

Kitos TP atlikimo data _____

TP atliko _____
(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)

TP priėmė _____
(Skyriaus atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas)

B. Damir

ĮGALIOJIMAS

2018 m. sausio 7 d.

Olympus Sverige Aktiebolag, ribotos atsakomybės uždaroji akcinė bendrovė, įkurta pagal Švedijos įstatymus, kurios duomenys kaupiami ir saugomi Švedijos įmonių registracijos biure (*švedų klb. Bolagsverket*), registracijos Nr. 556189-2794, registruotos buveinės adresu p/d 1816, 171 23 Solna, Švedija (toliau - **Įmonė**), atstovaujama Bendrovės valdybos narių Yonna Olsson ir Christiane Iwanoff,

šiuo įgalioja ši asmenį:

Olympus Sverige Aktiebolag Lietuvos filialo (Ukmergės g. 369A, Vilnius, Lietuvos Respublika 304103972) darbuotoją:

Andrių Simonaitį, asmens kodas 36901110321, adresas Sviliškių g. 10-48, Vilnius Lietuvos Respublika (toliau - **Įgaliotinis**)

Įmonės vardu ir naudai savo nuožiūra atlikti šiuos veiksmus:

- a) sudaryti, keisti, patvirtinti, pasirašyti bei pateikti perkančiosioms organizacijoms savo nuožiūra bet kuriuos dokumentus, reikalingus dalyvavimui visuose viešuose pirkimuose organizuojamuose Lietuvos Respublikos teritorijoje ir skelbiamuose CVP IS ir sutarčių sudarymui.
- b) teikti pasiūlymus ir kitus dokumentus CVP IS sistemoje ir pasirašyti sutartis su perkančiąja organizacija Įmonės vardu;
- c) atstovauti įmonės interesus santykiuose su perkančiosiomis organizacijomis, savo nuožiūra sprendžiant dėl bet kurio klausimo, susijusio su dalyvavimu pirkime, ir gauti bet kokią su pirkimais susijusią informaciją ir dokumentus;
- d) atlikti bet kuriuos kitus teisinius veiksmus, susijusius su (a), (b), (c) ir (d) punkte aukščiau nurodytais dalykais, įskaitant teisę pasirašyti pasiūlymus, tiekėjo deklaracijas, priesaikos deklaracijas ar kitus su pasiūlymu susijusius dokumentus, taip pat paslaugų teikimo ar prekių tiekimo sutartis ar jų pakeitimus Įmonės vardu. Šis įgaliojimas (toliau - **Įgaliojimas**) neįtakoja ir neriboja bet kurių kitų asmenų teisių atlikti teisinius veiksmus Įmonės vardu.

POWER OF ATTORNEY

7 January 2018

Olympus Sverige Aktiebolag, private limited liability company formed under the laws of Sweden, the data are accumulated and kept with the Swedish Companies Registration Office (Sw: *Bolagsverket*) under corp. reg. no. 5561892794, registered address is at Box 1816, 171 23 Solna, Sweden (the **Company**), represented by the members of the board of directors Yonna Olsson and Christiane Iwanoff,

hereby authorises the following person:

the employee of Olympus Sverige Aktiebolag Lithuanian branch (registered address at UAB Ukmergės str. 369A, Vilnius, Lithuania, company's code: 304103972):

Andrius Simonaitis, personal code 36901110321, address Sviliškių str. 10-48, Vilnius, Republic of Lithuania (hereinafter, **the Representative**)

to take the following actions for and on behalf of the Company at their discretion:

- a) to conclude, approve, sign and submit documents to the contracting authorities related to the participation in any public procurement tenders organized in the territory of Lithuania and published in the public procurement system CVP IS as well as signing the contracts;
- b) to submit proposals and any other document via CVP IS system and sign the contracts with the contracting authority on behalf of the Company;
- c) to represent the interests of the Company in relationships with the contracting authorities and take any decisions related to the participation in the public procurement as well as receive all related information and documents;
- d) to perform any other legal actions relating to the matters specified in paragraphs (a), (b) and (c) above, including the right sign the tender proposals, supplier's declarations, declarations of oath or any other documents related to the proposal, as well as agreements related to service provision or supply of goods and amendments thereof on behalf of the Enterprise. This power of attorney (the **Power of Attorney**) shall not affect or restrict the rights of any other persons to perform legal actions on behalf of the Enterprise.

Šis Įgaliojimas galios, kol bus atšauktas arba po jo suteikimo praeis 12 mėnesių.

This Power of Attorney shall be valid until revoked and shall otherwise expire after 12 months from the date hereof.

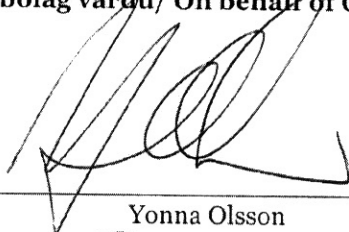
Įgaliojimas sudarytas lietuvių ir anglų kalbomis. Esant prieštaravimų ar neatitikimų tarp Įgaliojimo teksto lietuvių ir anglų kalbomis, vadovaujamosi Įgaliojimo tekstu lietuvių kalba.

The Power of Attorney is formed in Lithuanian and English. In case of any discrepancy or inconsistency between the texts of this Power of Attorney in the Lithuanian and English languages, the Lithuanian text of the Power of Attorney shall prevail.

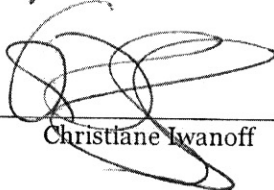
TAI PATVIRTINDAMI žemiau pasirašė aukščiau Įgaliojime nurodytą dieną.

IN WITNESS WHEREOF signed below as of the date specified in the Power of Attorney above.

Olympus Sverige Aktiebolag vardu/ On behalf of Olympus Sverige Aktiebolag:



Yonna Olsson



Christiane Iwanoff

