

VIEŠINIMO VEIKLŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. PTS/2018/030

2018 m. gegužės mėn. 2 d.

Kaunas

Lietuvos Respublikos žemės ūkio rūmai, juridinio asmens kodas 135199748, registracijos adresas K. Donelaičio g. 2, Kaunas, duomenys apie juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujami direktoriaus Sigitos Dimaičio, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio rūmų statute suteiktus jam įgaliojimus (toliau – **Užsakovas**), iš vienos pusės,

ir

VŠĮ „Vijolina“, juridinio asmens kodas 135030310, registracijos adresas Gedimino g. 24-4, Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama prezidento Vyto Kokštos, veikiančio pagal įstaigos įstatuose suteiktus jam įgaliojimus, (toliau – **Paslaugų teikėjas**), iš kitos pusės, toliau sutartyje Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o kartu – „Šalimis“,

sudarė šią Viešinimo veiklų organizavimo ir vykdymo paslaugų teikimo sutartį (toliau – „*Sutartis*“).

Ši Sutartis sudaryta vadovaujantis viešuoju pirkimu, atliktu mažos vertės skelbiamos apklausos būdu, „Viešinimo veiklų organizavimo ir vykdymo paslaugų pirkimas“, Nr. 377552, paskelbtas – 2018-04-24.

Viešasis pirkimas atliktas įgyvendinant Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansuojamą projektą: „Pažangiai Europos Sąjungai ir Lietuvai – pažangūs mokytojai“ Nr. 12.0.1-CPVA-K-204.

1. Sutarties objektas

- 1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja tinkamai ir laiku šioje Sutartyje numatyta tvarka bei sąlygomis suteikti šios Sutarties Priede Nr. 1 ir Priede Nr. 2 nurodytas viešinimo veiklų organizavimo ir vykdymo paslaugas (toliau – „*Paslaugos*“), o Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje numatyta tvarka bei terminais.
- 1.2. Paslaugų pavadinimas, kiekybė (apimtis), charakteristikos (turinys), atlikimo terminai, kaina išdėstyti Sutarties Priede Nr. 1 ir Priede Nr. 2, kurie yra neatskiriami ir sudėtinė šios Sutarties dalis.

2. Paslaugų teikėjo teisės ir įsipareigojimai

- 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktą užsakymą už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita, laiku ir kokybiškai pagal Užsakovo pageidavimus, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias bei profesionalumą.
- 2.2. Paslaugų teikėjas visas paslaugas turi teikti pagal Priede Nr. 1 pateiktą techninę specifikaciją. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti tinkamą paslaugų kokybę bei paslaugas suteikti laikantis paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų (standartų ir kt.) reikalavimų, Sutarties sąlygų.
- 2.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti paslaugas Sutarties Priede Nr. 1 pateiktoje techninėje specifikacijoje nurodytais terminais.
- 2.4. Paslaugų teikėjas paslaugų teikimui pasitelks subteikėjus, nurodytus sutarties Priede Nr. 2. Tuo atveju, jei teikiant paslaugas Paslaugų teikėjas norės keisti nurodytus subteikėjus, iš anksto turės informuoti Užsakovą ir pateikti dokumentus, įrodančius, kad nauji subteikėjai atitinka pirkimo dokumentuose keliamus kvalifikacinius reikalavimus subteikėjams informacijos apie naujus subteikėjus pateikimo Užsakovui dieną.
- 2.5. Paslaugų teikėjas, vykdydamas užsakymą, įsipareigoja bendradarbiauti su Užsakovu ir vienašališkai nekeisti užsakymo sąlygų.

HP0211710502 / 2222

- 2.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutarties galiojimo metu ir jai pasibaigus nepretenduoti į prekių (paslaugų) ženklus, pavadinimą, autorių teises, literatūrą, projektus, idėjas, koncepcijas, *know-how* arba technologiją, susijusius su Paslaugomis.
- 2.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.
- 2.8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.
- 2.9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nenaudoti Užsakovo paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.
- 2.10. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjas ir/ ar jo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas.
- 2.11. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
- 2.12. Nustačius Paslaugų teikimo (atliktų paslaugų rezultato) trūkumus, Paslaugų teikėjas įsipareigoja juos pašalinti savo sąskaita per Užsakovo nustatytą terminą.
- 2.13. Paslaugų teikėjas turi atlyginti nuostolius, Užsakovo patirtus dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį.
- 2.14. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

3. Užsakovo teisės ir pareigos

- 3.1. Užsakovas įsipareigoja Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, būtinas Paslaugoms teikti.
- 3.2. Užsakovas įsipareigoja Paslaugų teikėjui suteikti informaciją, būtiną Paslaugoms teikti.
- 3.3. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku atliktus darbus (suteiktas paslaugas/paslaugų rezultata), pasirašydamas priėmimo – perdavimo aktą.
- 3.4. Jeigu priimdamas atliktus darbus, Užsakovas nustato atliktų paslaugų rezultato trūkumus, Užsakovas raštu per 3 (*tris*) darbo dienas apie tai turi pranešti Paslaugų teikėjui.
- 3.5. Užsakovas įsipareigoja mokėti Paslaugų kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.
- 3.6. Užsakovas turi teisę gauti visą informaciją iš Paslaugų teikėjo apie paslaugų teikimo eigą.
- 3.7. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Paslaugų kaina ir atsiskaitymų tvarka

- 4.1. Paslaugų bendra kaina yra **17 000,00 Eur** (*septyniolika tūkstančių eurų*), iš jų PVM sudaro **2 950,41 Eur** (*du tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt eurų ir keturiasdešimt vienas centas*). Paslaugų bendra kaina be PVM – **14 049,59 Eur** (*keturiolika tūkstančių keturiasdešimt devyni eurai ir penkiasdešimt devyni centai*). Paslaugų įkainiai nurodyti šios Sutarties Priede Nr. 2.
- 4.2. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui 20 proc. Sutarties kainos avansą ne vėliau kaip per 30 (*trisdešimt*) dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos.
- 4.3. Už faktiškai tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Užsakovas ir Paslaugų teikėjas pasirašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą. Paslaugos gali būti suteiktos etapais, tokiu atveju Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą pasirašant po kiekvieno paslaugų suteikimo etapo. Kiekvieno akto pagrindu Paslaugų teikėjas išrašo PVM sąskaitą-faktūrą ir pateikia Užsakovui. Užsakovas pinigų pagal PVM sąskaitą-faktūrą Paslaugų teikėjui perveda ne vėliau kaip per 30 (*trisdešimt*) kalendorinių dienų. PVM sąskaitos-faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.
- 4.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja paslaugas teikti kainomis (įkainiais), nustatytomis viešojo pirkimo procedūrų metu. Paslaugų teikėjo nurodytos paslaugų kainos pasiūlymo ir sutarties galiojimo metu negali būti koreguojamos, išskyrus atvejus, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokesčio tarifas. Kaina perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia pridėtinės vertės mokesčio tarifas. Perskaičiavimas įforminamas protokolu, kuris tampa neatsiejama sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina (kainos sudedamosios dalys) taikoma už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita-faktūra išrašoma galiojant

naujam pridėtinės vertės mokesčiui. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutartyje nurodytos kainos nebus perskaičiuojamos.

- 4.5. Užsakovas už Paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka Paslaugų kainą pagal šią Sutartį mokėjimo pavedimu, pervesdamas pinigus į žemiau Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.
- 4.6. Tuo atveju, jeigu atskirai neišskirtos kokios nors išlaidos, laikoma, kad Šalių tokios išlaidos yra įvertintos ir įskaičiuotos į Sutarties kainą ir dėl šių priežasčių Sutarties kaina negali būti pakeista.

5. Šalių atsakomybė

- 5.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.
- 5.2. Užsakovui neįvykdžius įsipareigojimo sumokėti už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugos teikėjas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.
- 5.3. Jei Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti Paslaugas per sutartyje numatytą terminą, Užsakovas turi teisę, pateikus oficialų įspėjimą, pradėti skaičiuoti 0,02 procento dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną nuo numatytų suteikti, bet nesuteiktų Paslaugų sumos.
- 5.4. Jei Paslaugos teikėjas neįvykdo sutarties arba ją vykdo netinkamai, Paslaugos teikėjas privalo sumokėti Užsakovui 15 000 Eur (*penkiolikos tūkstančių*) eurų dydžio baudą, o taip pat atlyginti visus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

6. Force majeure

- 6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau – „*Nenugalimos jėgos aplinkybės*“), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.
- 6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 14 (*keturiolika*) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. Šalių pareiškimai ir garantijos

- 7.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
 - 7.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
 - 7.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti.
 - 7.1.3. Sudarydama Sutartį, Šalis nepažeis ją saistančių įstatymų, taisyklių, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ar susitarimų.
- 7.2. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

8. Sutarties galiojimas

- 8.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki 2018 m. gruodžio mėn. 1 d.
- 8.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

- 8.3. Sutarčiai netekus galios, jos nuostatos, pagal kurias bet kuriai iš Šalių tenka atsiradusios ir ne pilnai ar nevisiškai realizuotos prievolės, lieka galioti ir galioja tol, kol ta Šalis jas pilnai ir deramai realizuos (jei Šalys nesusitars kitaip).
- 8.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9. Sutarties nutraukimas

- 9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.
- 9.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme, apie tai pranešdamas Paslaugų teikėjui raštu ne vėliau kaip prieš 10 (*dešimt*) kalendorinių dienų.

10. Sutarties sąlygų keitimas ir papildymas

- 10.1. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas pateikiant pagrindžiančius dokumentus.
- 10.2. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tuo atveju, jeigu jie yra sudaryti raštu ir Šalių tinkamai pasirašyti bei įforminti.
- 10.3. Visi tinkamai įforminti bei pasirašyti Sutarties pakeitimai, papildymai ar priedai laikomi neatskiriama ir sudėtinė šios Sutarties dalimi.

11. Ginčų sprendimas

- 11.1. Šalys susitaria, kad visi su šia Sutartimi susiję ar dėl jos vykdymo, pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo kilę ginčai, pretenzijos, nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Nepavykus ginčo išspręsti derybų būdu per 30 (*trisdešimt*) kalendorinių dienų nuo nesutarimo paaiškėjimo dienos, ginčas sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Baigiamosios nuostatos

- 12.1. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalims ar jų atstovams pasirašytinai, išsiųsti registruotu laišku, faksu ryšiu ar elektroniniu paštu, adresais, nurodytais šioje sutartyje.
- 12.2. Už šios sutarties vykdymą iš Paslaugų teikėjo pusės bus atsakingas VŠĮ „Vijolina“ prezidentas Vytas Kokšta, tel. 8 659 97668, el. p. info@vijolina.lt.
- 12.3. Kontroliuoti, kad sutartis būtų tinkamai vykdoma, pasirašyti suteiktų paslaugų perdavimo - priėmimo aktus, Užsakovas įgalioja Lietuvos Respublikos žemės ūkio rūmų Kaimo plėtros ir informavimo skyriaus vyr. specialistę Simoną Švoilaitę, tel. 8 659 97668, el. paštas: s.svoilaite@zur.lt.
- 12.4. Sutarties 12.2 ir 12.3 punktuose nurodyti asmenys atitinkamai Paslaugų teikėjo ir Užsakovo vardu yra įgalioti priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios Sutarties pakeitimo, nutraukimo ar pratęsimo.
- 12.5. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

- 12.6. Bet kokie šios Sutarties pakeitimai ar papildymai turi būti daromi raštu ir yra nustatyta tvarka pasirašomi abiejų Šalių ar Šalių atstovų.
- 12.7. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 12.8. Ši sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo momento ir galioja iki visiško prievolių įvykdymo momento arba jos pasibaigimo šioje sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.
- 12.9. Ši sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 12.10. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

13. Sutarties priedai:

- 13.1. Priedas Nr. 1: Techninė specifikacija.
- 13.2. Priedas Nr. 2: Pasiūlymas.

14. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas:

Lietuvos Respublikos žemės ūkio rūmai

Juridinio asmens kodas 135199748

K. Donelaičio g. Kaunas

Tel. (8-37) 400351

PVM mokėtojo kodas LT351997412

Paslaugų teikėjas:

VŠĮ „Vijolina“

Juridinio asmens kodas 135030310

Gedimino g. 24-4, Kaunas

Tel. 8 659 97668, faks. 8 37 222416

PVM mokėtojo kodas LT3503030113

A/s Nr. LT98 7044 0600 0316 9361

AB SEB bankas, b/k 70440



parašas

Prezidentas

Vytas Kokšta
A.V.



Vyr. finansininkė
Rasa Buzienė

Aušra Žliobaite
Kooperacijos ir teisės
skyriaus vedėja

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

VIEŠINIMO VEIKLŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO PASLAUGŲ PIRKIMUI

Projektui „*Pažangiai Europos Sąjungai ir Lietuvai – pažangūs mokytojai*“, finansuojamam iš Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinių fondų lėšų pagal priemonę Nr. 12.0.1-CPVA-K-204-01-0039 „*Komunikacija apie ES investicijas*“, įgyvendinti reikalinga:

- 1. parengti video filmuką** apie ES investicijas į žemės ūkio profesijos mokytojų kompetencijų tobulinimą. Jame turi būti pateikiami realūs pavyzdžiai, kodėl yra būtina tobulinti profesijos mokytojų technologines kompetencijas, kokios yra puikios kompetencijų tobulinimo galimybės, kaip galima ir reikia tobulinti kompetencijas ne tik teorinėmis žiniomis, bet ir praktiniais užsiėmimais pažangiose įmonėse ar praktinio mokymo centruose. Video filmuko pagalba perduodama žinutė turėtų atsakyti į tokius klausimus: Kodėl ES investicijos yra naudingos? Kaip ES investicijos prisideda prie visuomenės gerovės kūrimo? Kodėl mokytojai turi tobulinti kompetencijas? Kodėl tai naudinga ruošiamiems specialistams/mokiniais? Kur jie gali tobulinti kompetencijas?

Tiekėjas turi užtikrinti, kad video filmuke bus pateikta:

- struktūruota informacija apie ES investicijas;
- ES 2014-2020 metų struktūrinių fondų ženklas, atitinkantis reglamento (ES) Nr. 821/2014 II skyriuje nustatytas technines charakteristikas ir pateikiama nuoroda į Europos socialinį fondą www.esfa.lt;
- Žemės ūkio rūmų logotipas bei informacija apie įgyvendinamus projektus „*Profesijos mokytojų žemės ūkio, maisto ir žuvininkystės technologinių kompetencijų tobulinimas*“ ir „*Pažangiai Europos Sąjungai ir Lietuvai - pažangūs mokytojai*“.

Video filmuko trukmė: 5 min.

Video filmuke pagrindinius vaidmenis turi atlikti aktoriai turintys Teatro bakalauro išsilavinimą.

Video filmukas turi būti parengtas iki 2018 m. birželio 11 d.

- 2. organizuoti vienos dienos motyvacinį forumą/diskusiją.** Renginys turi būti sudarytas iš dviejų dalių: pirmoji dalis – diskusija, antroji dalis – motyvaciniai mokymai profesijos mokytojams. Bendra renginio trukmė ne trumpesnė kaip 8 val. Tiekėjas turi užtikrinti, kad motyvacinius mokymus ves sėkmingi Lietuvos motyvacijos mokytojai, o diskusiją moderuos moderatorius. Renginio moderatorius per paskutinius du metus turi būti vedęs/moderavęs panašaus pobūdžio renginį apie Europos Sąjungos investicijas.

Renginyje turi dalyvauti ne mažiau kaip 100 dalyvių. Tiekėjas atsakingas už tikslinės auditorijos (profesijos mokytojų, rajonų savivaldybių Žemės ūkio ir Švietimo skyrių darbuotojų, Švietimo ir mokslo ministerijos, darbdavių bei praktinių mokymo centrų atstovų - socialinių partnerių) surinkimą į renginį.

Tiekėjas kiekvieną renginio dalyvį turi aprūpinti maitinimu. Maitinimą sudaro dvi kavos pertraukos ir pietūs. Pietūs: sriuba (ne mažiau 150 ml), karštas mėsos/žuvies/daržovių patiekalas (mėsa arba žuvis (ne mažiau kaip 150 g), garnyras (ne mažiau kaip 150 g), daržovės (ne mažiau 100 g) arba vegetariškas patiekalas (ne mažiau 300 g), gėrimas (kava (120 ml) arba arbata (150 ml) arba stalo vanduo (200 ml), pienas/grietinė, cukrus). Kavos pertrauka: gėrimas (kava (120 ml) arba arbata (150 ml) arba stalo vanduo (200 ml), pienas/grietinė, cukrus) ir desertas (ne mažiau 150 g.).

Tiekėjas privalo parinkti renginiui tinkamas patalpas, atitinkančias žemiau pateiktus reikalavimus:

- turi būti užtektinai vietos dalyviams;
- turi būti organizacinė ir demonstracinė technika vaizdinės medžiagos iš skaitmeninės laikmenos demonstravimui;

- turi būti užtikrintas užsiėmimų vedimui tinkamas apšvietimas, baldų ir technikos išdėstymas;
- turi būti užtikrintas patikimas interneto ryšys;
- turi būti parengtos ne vėliau kaip 1 val. iki renginio pradžios.

Renginys turi būti organizuojamas Kaune 2018 m. birželio mėn. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę nustatyti tikslų forumo/diskusijos rengimo laiką.

3. parengti televizijos reportažą iš realios profesijos mokytojų technologinių kompetencijų tobulinimo aplinkos. Reportaže turi būti nufilmuoti epizodai iš Žemės ūkio rūmų įgyvendinamo projekto „*Profesijos mokytojų kompetencijų tobulinimas*“ pagal mokymo programas:

- Žemės ūkio technikos technologinių kompetencijų mokymo programa;
- Augalininkystės ir sodininkystės technologinių kompetencijų mokymo programa;
- Gyvulininkystės technologinių kompetencijų mokymo programa;
- Maisto (mėsos, duonos, konditerijos) technologinių kompetencijų mokymo programa;
- Žuvininkystės (žuvų auginimas, veisimas, šėrimas ir pirminis apdorojimas) technologinių kompetencijų mokymo programa.

Pateikti raštišką sutikimą iš UAB „Berneliai“ filmuoti mokytojus, kurie tobulina savo technologines kompetencijas, pagal Žemės ūkio rūmų įgyvendinamą projektą.

Tiekėjas atsakingas už kokybiško reportažo parengimą, kuris turi būti tinkamas transliuoti televizijoje ir atitikti televizijos reikalavimams.

Tiekėjas turi organizuoti reportažo transliavimą TV3, TV6, TV8 ir Lietuvos ryto televizijoje geriausio laiko zonoje.

Tikslinė auditorija: A30-60.

Reportažo trukmė: 60 sek.

Transliavimo trukmė: vienas kartas per savaitę, pradedant transliuoti nuo 2018 m. rugpjūčio 13 d. iki 2018 m. spalio 22 d.

4. parengti informacinį reportažą radijuje, kuriame turi būti akcentuojamas ES daromų investicijų prisidėjimas prie europietiško gyvenimo standarto kūrimo ir siekimo, visuomenės švietimo bei žmogiškųjų išteklių potencialo didinimo. Taip pat pristatomi Žemės ūkio rūmų įgyvendinami projektai, kurie finansuojami iš ES struktūrinių fondų lėšų – „*Profesijos mokytojų žemės ūkio, maisto ir žuvininkystės technologinių kompetencijų tobulinimas*“ ir „*Pažangiai Europos Sąjungai ir Lietuvai - pažangūs mokytojai*“.

Reportažo trukmė: 15 sek.

Tiekėjas turi organizuoti informacinio reportažo transliavimą M-1 radijo stotyje.

Laiko juosta: A (07-10 val.), B (16-18 val.)

Transliacijos laikotarpis: nuo 2018 m. rugpjūčio 27 d. iki rugsėjo 5 d., du kartus dienoje.

VšĮ „Vijolina“

Viešoji įstaiga, Gedimino g. 24-4, Kaunas LT-44319, tel. nr. +370 37 222416, mob. +370 659 97668, +370 659 97662, el. p. info@vijolina.lt, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 135030310, PVM mokėtojo kodas LT350303113

PASIŪLYMAS
VIEŠINIMO VEIKLŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO PASLAUGŲ PIRKIMUI

Lietuvos Respublikos žemės ūkio rūmams

2018-04-27, Kaunas
(Pasiūlymo pateikimo vieta ir data)

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai	VšĮ „Vijolina“
Tiekėjo registracijos / Veiklos adresas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai	Gedimino g. 24-4, Kaunas LT-44319
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	Prezidentas Vytas Kokšta
Telefono numeris	+370 659 97668
Fakso numeris	+370 37 222416
El. pašto adresas	info@vijolina.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose.

Mes siūlome:

Eil. nr.	Pavadinimas	Kaina be PVM, Eur
1.	Video filmuko parengimas	4 132,23
2.	Vienos dienos motyvacinio forumo/diskusijos organizavimas	2 479,34
3.	Televizijos reportažo parengimas ir transliavimas	5 371,90
4.	Informacinio reportažo radijuje parengimas ir transliavimas	2 066,12
Iš viso su PVM, Eur		17 000,00

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių nemoka PVM ir kainą nurodo be PVM.

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija*:

Eil. nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Vykdant sutartį pasitelksiu šiuos subteikėjus (jei subteikėjus planuojama pasitelkti) :

Subrangovas (-ai), subtiekęjas (-ai) ar subteikėjas (-ai)	Pavadinimas (-ai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prišimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)
	1.	
	2.	
	...	
Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdam sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo(u) subrangovo(u), subtiekęjo (ų), subteikėjo (ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti	Vardas, pavardė	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prišimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti specialistą/ekspertą
	1.	
	2.	
	...	

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) subteikėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdam sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo(u) subrangovo(u), subtiekęjo(u), subteikėjo(u) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai

Eil. nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	UAB „Berneliai“ raštiškas sutikimas	1 lapas
2.	Siūlomų specialistų-aktorių sąrašas	1 lapas
3.	Diplomai	2 lapai
4.	Susitarimai su specialistu-aktoriumi	2 lapai
5.	Paslaugų teikimo sutartis	4 lapai
6.	Paslaugų teikimo sutartis – Zigmanto Baranausko patirties įrodymas	4 lapai
7.	UAB „Berneliai“ sutikimas filmuoti mokymo procesą	1 lapas

Pasiūlymas galioja 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Prezidentas Vytas Kokšta

(įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

