

PASLAUGŲ SUTARTIS

2018 m. balandžio 23 d. Nr. (7.1) 26PS- 14 /
Vilnius

Valstybės įmonė „VISAGINO ENERGIJA“, juridinio asmens kodas 110087517, PVM mokėtojo kodas LT100875113, registracijos adresas Taikos pr. 26A, Visaginas, atstovaujama generalinio direktoriaus Zigmo Jurgutavičiaus, toliau vadinama **Klientu**, iš vienos pusės, ir

Viešojo įstaiga „Vandentvarkos institutas“, juridinio asmens kodas 125289617, PVM mokėtojo kodas LT252896113, kurios registruota buveinė Laisvės pr. 117A, Vilniaus m., toliau Sutarties tekste – *Vandentvarkos institutas* ir **Advokatų profesinė bendrija Kaminskienė ir partneriai „Protego“**, įmonės kodas 302714947, PVM mokėtojo kodas LT100006924414, registracijos adresas Žvejų g. 14A, Vilnius, Lietuva, toliau Sutarties tekste – *Protego*, veikiantys 2018-04-17 Jungtinės veiklos sutarties pagrindu ir, vadovaujantis Jungtinės veiklos sutarties 2.5 p., atstovaujami Protego administracijos vadovo Algirdo Kazlausko, toliau tekste kartu vadinami **Teikėju**, iš kitos pusės, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau vadinama „Sutartimi“):

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Sutartis sudaroma remiantis mažos vertės pirkimo, vykdomo neskelbiamos apklausos būdu dėl konsultavimo paslaugų asmens duomenų apsaugos klausimais pirkimo, pagal Lietuvos vandens tiekėjų asociacijos atliktą rinkos analizę.
- 1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais.

2. Sutarties objektas ir Teikėjo pareigos

- 2.1. Kliento pavedimu, Teikėjas šios Sutarties galiojimo laikotarpiu įsipareigoja atlikti šias funkcijas:
 - 2.1.1. Šalių suderintu terminu, tačiau bet koku atveju ne vėliau kaip per 30 dienų po Sutarties pasirašymo supažindinti atsakingas pareigas einančius Kliento darbuotojus su pasikeitusiu reglamentavimu asmens duomenų apsaugos srityje;
 - 2.1.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti Kliento duomenų apsaugos pareigūno pareigas, kaip jas apibrėžia Europos Sąjungos (ES) Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (toliau – BDAR) 39 str. ir reguliariai įsitraukti į įmonės veiklą;
 - 2.1.3. Per 2 mėnesius nuo Sutarties pasirašymo atlikti asmens duomenų apsaugos procedūrų Kliento įmonėje patikrą. Į tai įeina:
 - 2.1.3.1. Duomenų inventorizacija – sutikslinama, kokie duomenys valdomi, koku pagrindu;
 - 2.1.3.2. Duomenų valdymo procedūrų inventorizacija – sutikslinama, kaip atliekamas asmens duomenų valdymas, kas atsakingas, kokios procedūros, koku būdu duomenys saugomi;
 - 2.1.3.3. Duomenų tvarkymo būklės įvertinimas – sutikslinama, kaip tvarkomi duomenys, kokie procesai, kas už tai atsakingas;
 - 2.1.3.4. Patikrinamos sutartys su duomenų tvarkytojais;
 - 2.1.3.5. Patikrinama darbo (personalo) dokumentacija atitikimo BDAR požūriui;
 - 2.1.3.6. Įvertinama, ar turi būti atliekamas poveikio duomenų apsaugai vertinimas (PDAV);
 - 2.1.4. Po patikros atlikimo per 1 mėnesį parengti asmens duomenų apsaugos valdymo ir atsakomybių paskirstymo schemą;
 - 2.1.5. Po patikros atlikimo per 1 mėnesį pateikti pasiūlymus ir projektus dėl Kliento įmonės vidaus dokumentų ir procedūrų, susijusių su asmens duomenų apsauga;

- 2.1.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu nuolat atlikti situacijos stebėseną ir atnaujinti procedūras bei dokumentus pagal poreikius.
- 2.2. Teikėjas įsipareigoja veikti Kliento interesų labui ir vengti interesų konflikto.
- 2.3. Teikėjas įsipareigoja, kad šią sutartį vykdys tinkamą kvalifikaciją turintis asmuo.
- 2.4. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 36 mėnesius.

3. Sutarties kaina, atsiskaitymo tvarka

- 3.1. Bendra Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo terminą (toliau – Sutarties kaina) negali viršyti **2 880,00 EUR** (dviejų tūkstančių aštuonių šimtų aštuoniasdešimties eurų 00 ct) plus PVM. Bendra Sutarties kaina apima visų Paslaugų, nurodytų Sutarties 2 skyriuje, Paslaugų kainą. Klientas neįsipareigoja nupirkti viso Paslaugų kiekio.
- 3.2. Teikėjas, sudarydamas Sutartį, prisiima riziką dėl išlaidų dydžio svyravimo.
- 3.3. Paslaugų įkainis – **80,00 Eur (aštuoniasdešimt eurų 00 ct) per mėnesį plus PVM.**
- 3.4. Į Sutarties kainą įskaitoma Paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos (išskyrus PVM) bei kitos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu.
- 3.5. Sutarties galiojimo metu, teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį Sutartyje nurodytoms Paslaugoms, Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina ir įkainis perskaičiuojami ir taikomi nuo pridėtinės vertės mokesčio pakeitimo momento. Paslaugų kainos keitimą Sutarties šalys įformina Sutarties šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu.
- 3.6. Už Paslaugas Klientas apmoka pagal Teikėjo (vieno iš Jungtinės veiklos partnerių – *Vandentvarkos instituto*) išrašytą ir „E. sąskaita“ priemonėmis pateiktą sąskaitą faktūrą. Teikėjas išrašo ir pateikia Klientui sąskaitą-faktūrą už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 dienos.
- 3.7. Klientas su Teikėju atsiskaito po Paslaugų suteikimo, pinigus pervesdamas į Teikėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis pateiktos priimtinos sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Jei „E. sąskaita“ profilis neveikia dėl techninių trikdžių sąskaitos gali būti pateikiamos ir kitomis ryšio priemonėmis ar paštu, tačiau tik tuomet jei apie tai nurodė E. sąskaita paslaugos teikėjas arba atitinkama priežiūros institucija.
- 3.8. Jeigu Klientas neatlieka mokėjimų ilgiau nei numatyta Sutarties 3.7. punkte, skaičiuojami 0,02 proc. delspinigiai už kiekvieną uždelstą dieną nuo išrašytos sąskaitos sumos.
- 3.9. Jeigu Teikėjas neatlieka paslaugų pagal terminus, numatytus Sutarties 2.1. punkte, gali būti skaičiuojami 0,02 proc. delspinigiai už kiekvieną uždelstą dieną nuo numatytų atlikti paslaugų pagal sutartį dienų.

4. Kliento pareigos

- 4.1. Klientas įsipareigoja:
 - 4.1.1. suteikti Teikėjui visus reikalingus dokumentus ir informaciją, reikalingą tinkamai atlikti įsipareigojimus, numatytus šios Sutarties 2 skyriuje;
 - 4.1.2. nedelsiant informuoti Teikėją apie bet kurias pastabas dėl teikiamų paslaugų kokybės ar savalaikiškumo.
 - 4.1.3. Sumokėti Teikėjui atlyginimą, nurodytą Sutartyje, už tinkamai suteiktas paslaugas.
 - 4.1.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu skirti už sutarties vykdymą atsakingą asmenį;
 - 4.1.5. Esant būtinumui, tinkamai paskelbti Teikėjo nurodytus duomenų apsaugos pareigūno kontaktinius duomenis bei pranešti apie paskirtą duomenų apsaugos pareigūną, priežiūros institucijai.

5. Atsakomybė

- 5.1. Teikėjas atsako už tinkamą savo, kaip duomenų apsaugos pareigūno, funkcijų, nurodytų BDAR, atlikimą.
- 5.2. Teikėjas be kita ko atsako tais atvejais, kai:
 - 5.2.1. Delsia informuoti Klientą (jo duomenis tvarkančius darbuotojus) apie jų prievoles pagal šį reglamentą;
 - 5.2.2. Nevykdo pareigos atlikti dokumentų ir procesų patikras ir konsultuoti Klientą su duomenų apsauga susijusiais klausimais;



- 5.2.3. Nebendradarbiauja su Klientu ar priežiūros institucija;
- 5.2.4. Nevykdo pareigos konsultuoti dėl išankstinio poveikio duomenų apsaugai vertinimo ir stebėti jo atlikimą.

6. Sutarties nutraukimo sąlygos

- 6.1. Teikėjas turi teisę atsisakyti teikti Paslaugas Klientui (t.y. nutraukti Sutartį) informuodamas apie tai raštu Klientą prieš vieną mėnesį iki Sutarties nutraukimo įsigaliosimo:
- 6.1.1. Klientas nevykdo savo įsipareigojimų ar nebendradarbiauja su Teikėju;
- 6.1.2. Klientas laiku neatlieka mokėjimų;
- 6.1.3. Klientas savo veiksmais arba neveikimu trukdo Teikėjui tinkamai atlikti savo, kaip duomenų apsaugos pareigūno, pareigas.
- 6.2. Klientas turi teisę nutraukti Sutartį bet kuriuo metu informuodamas apie tai raštu Teikėją prieš vieną mėnesį iki Sutarties nutraukimo ir galutinai atsiskaitydamas su Teikėju už iki Sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas.

7. Ginčų sprendimo tvarka

- 7.1. Ginčai tarp Kliento ir Teikėjo sprendžiami derybų keliu, o jiems nepavykus – įstatymų nustatyta tvarka.

8. Baigiamosios nuostatos

- 8.1. Ši Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais. Visi egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.
- 8.2. Priedas Nr. 1 prie šios Sutarties – 2018-04-17 Jungtinės veiklos sutarties kopija.

9. Šalių rekvizitai

Teikėjas

Viešoji įstaiga „Vandentvarkos institutas“
juridinio asmens kodas 125289617
PVM mokėtojo kodas LT252896113
adresas Laisvės pr. 117A, Vilniaus m.

Advokatų profesinė bendrija Kaminskienė ir partneriai „Protego“
juridinio asmens kodas 302714947
PVM mokėtojo kodas LT100006924414
adresas Žvejų g. 14A, Vilnius

Tel. +370 655 69250
El. paštas info@protego.lt

Atstovaujama įgalioto asmens
Algirdo Kazlausko



Viešųjų pirkimų specialistė
Greta Jatulionytė

Klientas

Valstybės įmonė „Visagino energija“
juridinio asmens kodas 110087517
PVM mokėtojo kodas LT100875113
adresas Taikos pr. 26A, A. d. Nr. 3, 31002
Visaginas
Tel. +370 386 25 901, faks. +370 386 60 840
El. paštas visagino_energija@visaginoenergija.lt

Generalinis direktorius

Zigmas Jurgutavičius

2018-04-23



Gen. direktorius
Zigmas
Jurgutavičius

Juristas
Tomas Zaleckas