

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS
Nr. (3.34)-DP- 153 /2018 / Nr. SR18-32

Klaipėda

2018 m. balandžio 23 d.

UAB „GRAINA“ (toliau – Pardavėjas), adresas: Durpyno g. 22, LT-36237, Panevėžys, tel. (8 45) 57 06 05, faks. (8 45) 43 35 40, įmonės kodas 147736647, a. s. LT50 4010 0412 0039 6404 Luminor Bank AB, banko kodas 40100, atstovaujama direktoriaus valdymui Šarūno Gildučio – viena šalis,
ir

VšĮ RESPUBLIKINĖ KLAIPĖDOS LIGONINĖ (toliau – Pirkėjas), adresas: S. Nėries g. 3, LT-92231 Klaipėda, tel. (8 46) 41 07 11, faks. (8 46) 41 07 16, įmonės kodas 191340088, a/s LT81 4010 0423 0062 8822 Luminor Bank AB, banko kodas 40100, atstovaujama direktoriaus Romaldo Sakalausko – kita šalis,

sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas:

- 1.1. Sutarties dalykas yra **Apsauginės širmos nuo rentgeno spindulių** (toliau – Prekės). Pardavėjas, vadovaudamasis Sutartimi, parduoda, o Pirkėjas, vadovaudamasis Sutartimi, perka Sutarties 1 priede „Prekių sąrašas ir techninė specifikacija“ nurodytas prekes (toliau – Prekės).
- 1.2. Pardavėjas garantuoja, kad Prekių kokybė, komplektiškumas ir techninės charakteristikos visiškai atitinka Sutartyje nustatytus kokybės, komplektiškumo ir reikalavimus.

2. Sutarties vertė ir prekių kaina:

- 2.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara. Pradinė sutarties kaina eurais: Sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) **3.000,00 Eur (trys tūkstančiai eurų 00 ct). PVM 630,00 Eur (šeši šimtai trisdešimt eurų 00 ct).**
- Bendra Sutarties kaina 3.630,00 Eur (trys tūkstančiai šeši šimtai trisdešimt eurų 00 ct).**
- 2.2. Prekių kiekis ir kaina nurodyti sutarties 1 priede „Prekių sąrašas ir techninė specifikacija“.
- 2.3. Į Prekių kainą įskaitytos visos išlaidos ir mokesčiai bei visos Sutarties įvykdymo išlaidos (prekių atvežimas, iškrovimas, sumontavimas, instaliavimas, apmokymas, išlaidos „E.sąskaitai“ ir pan.). Prekių kainų svyravimo riziką prisiima Tiekėjas.

3. Kainos keitimas:

- 3.1. Peržiūros Prekių kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį negali būti keičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytai Prekei taikomas pridėtinės vertės mokesčio tarifo dydis. Teisės aktais pakeitus PVM tarifo dydį, Prekės kaina perskaičiuojamas nekeičiant Prekės kainos be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį.
- 3.2. Perskaičiuota Prekės kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Prekės kaina taikoma toms Prekėms, kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Prekės kaina dėl kitų mokesčių ar dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

4. Prekių pristatymo terminai:

- 4.1. Pardavėjas prekes Pirkėjui pristato, paruošia darbui, instaliuoja, apmoko personalą dirbti per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos.
- 4.2. Pardavėjas Prekes perduoda Pirkėjo įgaliotam asmeniui. Prekių pristatymo ir Pardavimo data yra Pirkėjo pasirašymo pridėtinės vertės mokesčio sąskaitoje-faktūroje ir (arba) perdavimo-priėmimo akte diena. Perdavus Prekes Pirkėjui, visos tolesnės Prekių laikymo išlaidos tenka Pirkėjui.
- 4.3. Priėmus Prekes, Pirkėjas įsipareigoja patikrinti jų kokybę ir komplektiškumą ir apie pastebėtus Prekių kokybės ir (arba) komplektiškumo trūkumus per protingą terminą pranešti Pardavėjui.

5. Apmokėjimo sąlygos:

- 5.1. Už laiku pristatytas kokybiškas, Sutartyje nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes Pirkėjas sumoka Pardavėjui bankiniu pavedimu per 30 (trisdešimt) dienų nuo pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos-faktūros gavimo dienos į tiekėjo nurodytą sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT50 4010 0412 0039 6404

Bankas Luminor Bank AB

5.2. Už Prekes mokama eurai. Sąskaitoje-faktūroje Pardavėjas privalo nurodyti Sutarties numerį ir datą.

5.3. Pardavėjas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

5.4. Atsiskaitymai atliekami pagal Pardavėjo tinkamai surašytą ir informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis pateiktą Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą bei pasirašytą Prekių priėmimo-perdavimo aktą (Sutarties 2 priedas).

5.5. Pardavėjui pareikalavus, Pirkėjas įsipareigoja už kiekvieną pavėluotą apmokėti kalendorinę dieną sumokėti Pardavėjui 0,02% dydžio delspinigius nuo uždelstos apmokėti sumos.

6. Prekių kokybės garantijos:

6.1. Pardavėjas garantuoja, kad bus pateiktos kokybiškos, saugios ir įprastam tokio pobūdžio prekių naudojimui tinkamos prekės, atitinkančios kokybės ir saugumo reikalavimus ir standartus, taikomus tokioms prekėms. Prekėms Pardavėjas suteikia 12 mėnesių garantiją. Garantijos terminas pradedamas skaičiuoti nuo Prekių perdavimo-priėmimo, darbų atlikimo akto pasirašymo momento. Užsakymus garantiniams darbams pateikti telefonu 8 45 57 06 05, faksu 8 45 43 35 40 arba el. paštu: info@graina.lt nuo 8 iki 20 val, darbo dienomis. Garantinis remontas atliekamas darbo dienomis nuo 8 iki 17 val.

6.2. Paašikėjus paslėptiems ir kitiems Prekių trūkumams ar jei jos neatitiks Sutartyje nustatytų reikalavimų, Pardavėjas turi:

6.2.1. pašalinti Prekių trūkumus per 2 (dvi) darbo dienas nuo pranešimo dienos, arba;

6.2.2. per 30 (trisdešimt) dienų nuo pranešimo dienos pakeisti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes naujomis ir kokybiškomis, jei Prekių trūkumų negalima pašalinti per Sutarties 6.2.1. punkte nustatytą terminą.

6.3. Prekių trūkumų šalinimo arba keitimo metu Sutarties 6.1. punkte nustatyto garantijos termino skaičiavimas sustabdomas ir atitinkamai pratęsiamas tiek, kiek laiko buvo šalinami Prekių trūkumai arba Prekė buvo keičiama.

6.4. Jei Prekių trūkumus, prieš tai perspėjęs Pardavėją, pašalino pats Pirkėjas, Pardavėjas kompensuoja visas Pirkėjo dėl to patirtas išlaidas.

6.5. Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Pardavėjo atlyginti dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius, jei:

6.5.1. Pardavėjas Prekių trūkumų nepašalina per Sutarties 6.2.1. punkte nustatytą terminą;

6.5.2. Pardavėjas nepakeičia Sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių atitinkančiomis reikalavimus Prekėmis per Sutarties 6.2.2. punkte nustatytą terminą.

7. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai:

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai – netesybos (delspinigiai ir baudos):

7.1.1. jeigu Pardavėjas po Sutarties įsigaliojimo nesilaiko Sutartyje nustatyto Prekių pristatymo termino, jis Pirkėjui moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nepristatytų Prekių vertės, už kiekvieną uždelstą dieną.

7.1.2. jei Pardavėjas Sutarties galiojimo metu atsisako Pirkėjui pateikti Prekes pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir dėl šios priežasties Pirkėjas priverstas nutraukti Sutartį, tai Pardavėjas moka Pirkėjui 20 % Sutarties vertės dydžio baudą.

7.1.3. jei paašikėja, kad pagal Sutartį pateiktos Prekės neatitinka Sutartyje nustatytų kokybės ir(arba) komplektiškumo reikalavimų, arba paašikėja, kad Pardavėjas apie Prekių kokybės ir(arba) komplektiškumo atitiktį Pirkėjo nustatytiems reikalavimams pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, Pirkėjas turi teisę Prekes grąžinti Pardavėjui ir nutraukti Sutartį. Pardavėjas privalo savo sąskaita atsiimti parduotas Prekes, grąžinti Pirkėjui sumokėtas už nekokybiškas Prekes pinigų sumas ir sumokėti 20 % dydžio baudą nuo grąžintų nekokybiškų Prekių vertės.

7.2. Jei Pardavėjas nesilaiko Sutarties 6.2. punkte nustatytų terminų, jis moka Pirkėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo nepristatytų prekių vertės, už kiekvieną uždelstą dieną.

8. Prekių pristatymo ir iškrovimo vieta:

8.1. Pardavėjas privalo prekes pristatyti ir iškrauti Pirkėjo patalpose, VšĮ Respublikinė Klaipėdos ligoninė, S. Nėries g, 3, Klaipėda.

9. Atleidimas nuo atsakomybės:

9.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties

sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų padarinių atsiradimui.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

9.3. Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybių, dėl kurių Sutarties įvykdymas gali būti apribotas ar tapti neįmanomas ir jų įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

9.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas.

10. Šalių ginčo reguliavimo tvarka:

10.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti per 30 kalendorinių dienų terminą Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

11. Sutarties pakeitimas ir papildymas:

11.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

11.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai.

11.3. Sutarties Šalių valia turi būti įforminama papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių, pridėdant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

12. Subtiekimas:

12.1. Vykdam Sutartį subtiektėjai pasitelkiami nebus.

13. Sutarties galiojimas ir sustabdymas:

13.1. Pasirašyta Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 3 mėnesius.

13.2. Esant nuo Pirkėjo nepriklausančioms aplinkybėms dėl kurių Pirkėjas negali priimti Prekių, Pirkėjas turi teisę reikalauti sustabdyti Prekių pristatymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Pirkėjas nekompensuoja Pardavėjui dėl tokio sustabdymo kilusių Pardavėjo išlaidų. Jei Prekių pristatymo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 90 dienų, Pardavėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

13.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

14. Sutarties nutraukimas:

14.1. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

14.1.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis;

14.1.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

14.1.3. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais;

14.1.4. nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiantis ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį – nuo bet kurios Šalies pranešimo kitai Šaliai apie tokių aplinkybių atsiradimą dienos taip, kaip nustatyta Sutarties 9.4 punkte.

14.2. Nutraukus Sutartį 14.1.1, 14.1.3 punktuose nurodytais pagrindais, Pardavėjas per 7 kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Pirkėjui 20 % sutarties vertės dydžio baudą.

14.3. Pirkėjas, nesant Pardavėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs apie tai Pardavėją ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Pardavėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Pirkėjas privalo grąžinti viską, ką gavo iš Pardavėjo vykdydamas šią sutartį.

14.4. Nutraukus sutartį, ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties ir jos priedų nuostatos, susijusios su

atsakomybe, atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį ir konfidencialumo.

15. Susirašinėjimas:

15.1. Pirkėjo ir Pardavėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

15.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

16. Kitos nuostatos:

16.1. Pirkėjo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą Medicininės aparatūros priežiūros skyriaus vadovė Gintarė Kazlauskė.

16.2. Pirkėjo atstovas, atsakingas už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakinga teisininkė Renata Baužienė.

16.3. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys.

16.4. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

16.5. Sutartis, visi jos priedai ir papildomi susitarimai sudaromi ir pasirašomi lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

16.6. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriami Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

16.7. Sutartį Šalys sudarė savanoriškai, laisva valia.

16.8. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai Šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

16.9. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

16.10. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

17. Sutarties priedai:

17.1. Prekių sąrašas ir techninė specifikacija“, 1 lapas.

17.2. Prekių perdavimo-priėmimo aktas.

Sutarties šalys:

Pirkėjas

VŠĮ Respublikinė Klaipėdos ligoninė

Direktorius
Romaldas Sakalauskas



Viešųjų pirkimų skyriaus
vadovė
Zina Donėlienė

Teisininkė
Renata Baužienė

Pardavėjas

UAB „Graina“

Direktorius valdymui
Šarūnas Gildutis



Medicininės aparatūros
priežiūros skyriaus vadovė
Gintarė Kazlauskė

Vyriausioji buhalterė
Laima Kneitienė

1 priedas prie 2018 m. balandžio 28 d. viešojo pirkimo–pardavimo Sutarties Nr. (3.34)-DP - 13 / 2018 /SR18-32

PREKIŲ SĄRAŠAS IR TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PREKIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato Vnt.	Kiekis	Kaina Eur be PVM	Suma EUR be PVM
1.	Mobili apsauginė širma 0,50 mm Pb 70 x 120-180 cm	vnt.	3	430,00	1.290,00
2.	Mobili apsauginė širma 0,50 mm Pb 80-100 x 175-195 cm	vnt.	3	570,00	1.710,00
Sutarties vertė Eur be PVM:					3.000,00
PVM tarifas 21 %, suma:					630,00
Sutarties vertė Eur su PVM					3.630,00

Bendra sutarties vertė su PVM 3.630,00 Eur (trys tūkstančiai šeši šimtai trisdešimt eurų 00 ct), kur PVM sudaro 630,00 Eur.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

APSAUGINĖS

Modeliai PD 70x180 / EM 100x195

Gamintojas Biuro Handlowo-Usługowe „BETA” s.c.

Kilmės šalis Lenkija

Eil. Nr.	Techninis parametras	Techninio parametro reikšmė
1.	Apsauginė širma nuo rentgeno spindulių mobili 0,5 mm Pb / PD 70x180	
1.1.	Plotis x aukštis	70 x 120-180 cm
1.2.	Reguliuojamas aukštis	Būtina
1.3.	Konstrukcija	Užuolaida mobiliame stovė
1.4.	Širmos medžiaga	Dengta švino vinilu
1.5.	Stovo medžiaga	Aliuminis
1.6.	Garantija	12 mėn.
1.7.	CE ženklavimas	Būtina
2.	Apsauginė širma nuo rentgeno spindulių mobili 0,5 mm Pb / EM 100-195	
2.1.	Plotis x aukštis	80-100 x 175-195 cm
1.2.	Reguliuojamas aukštis	Būtina
2.3.	Konstrukcija	Apsauginė plokštė mobiliame rėme
2.4.	Plokštės medžiaga	Antix apsauginė plokštė
2.5.	Rėmo medžiaga	Anoduotas aliuminis
2.6.	Mobilumas	3 ratukų sistema, iš kurių: 1 ratukas – fiksuotas; 2 ratukai – besisukantys.

2.7.	Garantija	12 mėn.
2.8.	CE ženklavimas	Būtina

Pirkėjas

VšĮ Respublikinė Klaipėdos ligoninė

Direktorius

Romaldas Sakalauskas

A. V.

**Pardavėjas**

UAB „Graina“

Direktorius valdymui

Šarūnas Gildutis

A. V.



Viešųjų pirkimų skyriaus
vadovė
Zina Donėlienė

Tėsininkė
Renata Baužienė

Medicininės aparatūros
priežiūros skyriaus vadovė
Gintarė Kazlauskė

Vyriausioji buhalterė
Laima Kneitienė

2 priedas prie 2018 m. balandžio 23 d. viešojo pirkimo–pardavimo Sutarties Nr. (3.34)-DP- 153 /2018 /
SR18-32

Prekės priėmimo–perdavimo aktas

[Akto sudarymo vieta ir data]

Viešoji įstaiga Respublikinė Klaipėdos ligoninė, juridinio asmens kodas 191340088, kurios registruota buveinė yra S. Nėries g.3, LT-92231 Klaipėdoje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama [*vardas, pavardė, pareigos*], veikiančio (-ios) pagal įstaigos įstatus (toliau – **Pirkėjas**),

ir [**teisinė forma, pavadinimas**], juridinio asmens kodas [*kodas*], kurio registruota buveinė yra [*adresas, miestas*], veiklos buveinė [*adresas, miestas*] [*pildoma, jei nesutampa su registruota buveine*], duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama [*vardas, pavardė, pareigos*], veikiančio (-ios) pagal [*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*] (toliau – **Pardavėjas**)

remiantis sudaryta viešojo pirkimo–pardavimo sutartimi [*Sutarties sudarymo data ir numeris*], sudarė šį Prekės perdavimo–priėmimo aktą:

1. **Pardavėjas** perduoda **Pirkėjui** Prekę [*prekės pavadinimas, modelis, gamintojas, mato vnt., kiekis, kaina, bendra suma*], o **Pirkėjas** šią Prekę priima pagal sąskaitą faktūrą [*data ir numeris*].

2. Už Prekę **Pirkėjas** įsipareigoja sumokėti **Pardavėjui** [*suma skaičiais ir žodžiais*] eurų Šalių sudarytoje viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje nustatyta tvarka.

3. Prekę pristatyta, atitinka sudarytos viešojo pirkimo–pardavimo sutarties [*sutarties sudarymo data ir numeris*] sąlygas ir techninės specifikacijos reikalavimus, pateikti visi reikalingi dokumentai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos.

4. **Pirkėjas** neturi **Pardavėjui** pretenzijų dėl Prekės komplektiškumo ir kokybės.

5. Šis aktas sudarytas 2 (dviem) egzemplioriais (po vieną **Pardavėjui** ir **Pirkėjui**), kurie turi vienodą juridinę galią.

Pirkėjo vardu priėmė:

Pardavėjo vardu perdavė:

.....

A. V.

.....

A. V.