

**RANGOS SUTARTIS**2018 m. balandžio 29 d. Nr.  
Kaunas

20-872-61

Kauno apskrities vyriausiasis policijos komisariatas (toliau – Užsakovas, arba Kauno apskr. VPK), atstovaujamas viršininko Dariaus Žukausko, veikiančio pagal Kauno apskrities vyriausiojo policijos komisariato nuostatus.

ir

UAB „Eivilsta“ (toliau – Rangovas), atstovaujama vykdančiojo direktoriaus Aurimo Ašakėno, veikiančio pagal 2018 m. sausio 18 d. įgaliojimą, toliau kartu ir atskirai vadinami Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

**I. SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Sutartyje nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka, Rangovas įsipareigoja savo jėgomis ir rizika atlikti Sutarties priede nurodytus Kauno apskr. VPK patikėjimo teise valdomo administracinio pastato, esančio Jonavoje, Klaipėdos g. 4, sportui skirtos patalpos pastato mansardoje remonto darbus (toliau – darbai), kurie turi būti atlikti laikantis statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimų ir perduoti darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai atliktus darbus ir sumokėti už juos.

2. Darbų atlikimo vieta – Jonava, Klaipėdos g. 4.

3. Sutartis sudaroma, atsižvelgiant į supaprastinto mažos vertės pirkimo Nr. 375702, atlikto skelbiamos apklausos būdu, sąlygose (toliau – pirkimo dokumentai) nustatytus reikalavimus ir Rangovo pateiktą pasiūlymą.

**II. KAINODARA, SUTARTIES KAINOS KEITIMAS IR ATSISKAITYMO TVARKA**

4. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara. Sutarties kaina yra 13 958,62 Eur (trylika tūkstančių devyni šimtai penkiasdešimt aštuoni eurai 62 centai). Pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) įskaitytas į nurodytą sumą ir sudaro 2 422,57 Eur (du tūkstančius keturis šimtus dvidešimt du eurus 57 centus). Darbų kaina detalizuota kainoraštyje (Sutarties priedas) (toliau – Kainoraštis).

5. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti darbus, numatytus Sutarties 1 punkte. Į Sutarties kainą įskaičiuotos darbų organizavimo išlaidos, darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, statybinių šiukšlių išvežimo, transportavimo ir visos kitos, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį Rangovui priklausančios išlaidos. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarydamas šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

6. Jei einamaisiais metais dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. spalio 14 d. nutarimo Nr. 1014 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės piniginių išteklių naudojimo prioritetų nustatymo“ nuostatų taikymo apribojamas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, Užsakovas turi teisę einamaisiais metais atsakyti tam tikrą sutartyje numatytą, tačiau dar neatliktų darbų atlikimo, nesuteiktų paslaugų arba nepateiktų prekių pirkimo, informavusi apie tai tiekėją. Tokiu atveju Sutarties kaina sumažinama pagal atitinkamą atsisakomų darbų vertę.

7. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, kurios neviršija 15 procentų, skaičiuojant nuo Sutarties kainos. Jei priimant darbus, nustatoma, kad faktiškai atlikta mažiau darbų, sunaudota mažiau medžiagų ir mechanizmų, negu numatyta Kainoraštyje, ir tai viršija 15 procentų, skaičiuojant nuo Sutarties kainos, Rangovui mokėtina suma mažinama Sutartyje nustatyta tvarka.

8. Visi darbai, viršijantys 15 procentų ribą, skaičiuojant nuo Sutarties kainos, atsisakomi (nevykdyti) ir (ar) įsigyjami taikant kiekio (apimtys) keitimo sąlygas, nurodytas Sutarties 9.2 ir 9.3 punktuose.

9. Sutarties galiojimo metu Sutarties kaina negali būti keičiama, išskyrus šiuos atvejus:

9.1. padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui, Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama, taikant Sutarties kainos perskaičiavimo formulę:

$$S_N = A + \frac{S_S - A}{1 + \frac{T_N}{100}} \cdot \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

$S_N$  – perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM);

$S_S$  – Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

$A$  – atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

$T_S$  – senas PVM tarifas (procentais);

$T_N$  – naujas PVM tarifas (procentais).

9.2. jei keitimo būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti ir tenkinamos šios sąlygos kartu:

9.2.1. atskiro Sutarties kainos pakeitimo vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 procentų Sutarties kainos;

9.2.2. keičiant kiekį (apimtį) iš esmės nepakeičiamas darbų pobūdis.

9.3. jei bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 15 procentų Sutarties kainos ir iš esmės nepakeičiamas darbų pobūdis, neatsižvelgiant į aplinkybes.

10. Sutarties kaina gali būti keičiama atsisakomų ir (ar) papildomai įsigyjamų darbų sumomis. Sutarties 11 punkte nustatyta tvarka sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos keitimo. Atsisakomų ir (ar) įsigyjamų papildomų darbų kainos apskaičiuojamos prioritetine tvarka taikant žemiau pateikiamus būdus:

10.1. pritaikant Kainoraštyje nurodytus darbų įkainius;

10.2. jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš Kainoraštyje numatyto įkainio;

10.3. pritaikant Kainoraštyje numatytus panašių darbų įkainius;

10.4. vadovaujantis sąmatų skaičiavimo programos „Sistela“ arba analogiškos programos duomenų bazėje nurodytomis darbų kainomis, patvirtintomis laikotarpiu, kada buvo nustatytas papildomų darbų poreikis;

10.5. įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinių išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už bendrą vidutinę rinkos kainą (įvertinus visas išlaidas – tiesiogines ir netiesiogines), kuri nustatoma pasirinktinai įvertinus ne mažiau kaip trijų kitų rinkoje esančių ūkio subjektų darbų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai rinkoje nėra tiek ūkio subjektų. Statybos produktų ir įrengimų kaina nustatoma ne didesnė nei Rangovo patiriamos išlaidos joms įsigyti, o pridėtinių išlaidų ir pelno dydis ne didesni nei 5 procentai tiesioginių išlaidų.

11. Sutarties kainos keitimas įforminamas papildomus susitarimu, jo prieduose nurodant nevykdytinų/siūlytinų/papildomų darbų pavadinimus, vienetus, kiekius, galimus techninius sprendimus (pavyzdžiui, iniciatyvinis Rangovo raštas, brėžiniai ir kt.), įkainių/kainų nustatymo pagrindimo ir skaičiavimo dokumentus (lokalinės sąmatos ir kt.). Toks susitarimas turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudetine Sutarties dalimi.

12. Užsakovas sumoka už kokybiškai atliktus darbus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo darbų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo dienos, nesant finansavimo iš valstybės biudžeto sutrikimų. Darbų perdavimo ir priėmimo aktas surašomas visiems atliktiems darbams iš karto. Šalių pasirašytas darbų priėmimo ir perdavimo aktas laikomas pagrindu Rangovui paruošti ir pateikti Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą galutiniam apmokėjimui.

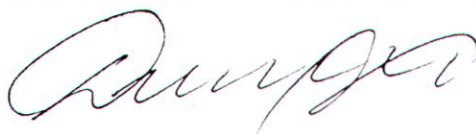
### III. DARBŲ ATLIKIMO IR PERDAVIMO TERMINAI

13. Rangovas ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikia Užsakovui suderintą darbų atlikimo grafiką.

14. Rangovas darbus pradeda ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas ir juos užbaigia iki 2018-07-16. Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas visiškai užbaigus darbus.

15. Rangovas prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu praneša Užsakovui apie pasiruošimą galutinai perduoti darbus. Užsakovas organizuoja galutinį darbų priėmimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per kitas 5 (penkias) darbo dienas pasirašo darbų perdavimo ir priėmimo aktą arba tuo pačiu terminu raštu pareiškia Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas.

16. Darbai laikomi baigtais, kai Rangovas darbų perdavimo ir priėmimo aktu perduoda darbus, o Užsakovas juos priima, bei galutinį atliktų darbų perdavimo ir priėmimo aktą pasirašo ne vėliau kaip iki 2018-07-30. Galutinis priėmimo ir perdavimo aktas pasirašomas tik jeigu Užsakovas neturi priekaištų Rangovui ir pasirašomas užbaigus rangos darbus. Esant Užsakovo priekaištams dėl atliktų darbų kokybės ar kitokių




trūkumų Uždavymų atstovas dalyvaujant Rangovo atstovui surašo defektinį aktą. Defektiniame akte nurodomi trūkumai, kuriuos rangovas privalo pašalinti ne ilgiau kaip per 3 (tris) darbo dienas arba per technologiškai būtiną laiką nuo defektinio akto surašymo dienos. Rangovo atstovui atsisakius pasirašyti defektinį aktą, defektinis aktas surašomas vienašališkai ir jo kopija pateikiama Rangovui. Tokiu atveju defektiniame akte nurodyti trūkumai laikytini atitinkantys tikrovę iki kol rangovas neįrodo priešingai.

17. Prieš pasirašant priėmimo ir perdavimo aktą pateikiama visa dokumentacija ir sertifikatai, techniniai dokumentai, specifikacijos, atitikties deklaracijos (paslėptų darbų aktai, schemos, išpildomosios nuotraukos, suderinimai brėžinių, mazgų ir kt.), Rangovui nepateikus nurodytų dokumentų, laikoma, kad Rangovas savo pareigas pagal šią Sutartį atliko netinkamai, todėl Uždavymas turi teisę nepasirašyti akto iki to momento, kol Rangovas pateiks visus reikiamus dokumentus.

#### IV. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

18. Uždavymas turi teisę:

18.1. reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal pirkimo dokumentuose pateiktus aprašymus ir reikalavimus bei laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) Rangovo priimtų įsipareigojimų, Uždavymas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą iki nustatytų darbų trūkumų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

18.2. tikrinti darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę, medžiagų naudojimą;

18.3. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų darbų defektus, atsiradusius garantiniu laikotarpiu;

18.4. nemokėti už atliktus darbus, jeigu sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma, kol bus išsiaiškinta su Rangovu ir sąskaitoje faktūroje bus nurodyta teisinga suma;

18.5. pareikalauti, kad Rangovas raštu pateiktų Uždavymui visą jo prašomą informaciją apie darbų atlikimą.

19. Uždavymas įsipareigoja:

19.1. laiku paruošti reikiamas sąlygas numatytiems darbams atlikti;

19.2. užtikrinti Rangovui galimybę laisvai ir saugiai patekti į darbų atlikimo vietą iki darbų atlikimo pabaigos;

19.3. Sutartyje nustatyta tvarka priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus ir sumokėti už juos;

19.4. atsisakymą priimti darbus dėl jų kokybės trūkumų pateikti raštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo darbų perdavimo ir priėmimo akto gavimo dienos.

20. Rangovas turi teisę:

20.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis;

20.2. jei darbų negalima vykdyti dėl nenumatytų aplinkybių, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas pateikti Uždavymui prašymą dėl darbų vykdymo termino laikotarpio pratęsimo, gavęs iš Uždavymo raštišką sutikimą, sudaromas papildomas susitarimas prie Sutarties pratęsti darbų vykdymo terminus laikotarpiui, kol išnyks (bus pašalintos) aplinkybės, trukdančios vykdyti darbus;

20.3. atsiradus nenumatytu, papildomų darbų poreikiui, tartis su Uždavymu dėl darbų atlikimo terminų pratęsimo;

20.4. darbų atlikimui pasitelkti pasiūlyme Pirkimui nurodytus subrangovus. Dėl nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių atsiradus poreikiui, keisti pirkimo pasiūlyme nurodytus subrangovus prieš tai gavus raštišką Uždavymo sutikimą.

20.5. reikalauti iš Uždavymo sumokėti už tinkamai atliktus darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

21. Rangovas įsipareigoja:

21.1. Sutartyje nustatyta tvarka pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Uždavymui visus Sutartyje ir papildomuose susitarimuose (jei tokie bus) nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Uždavymui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

21.2. vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 42 straipsniu, apdrausti savo atsakomybę privalomuoju civilinės atsakomybės draudimu;

21.3. darbus atlikti pagal statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus;

21.4. pagal savo kompetenciją informuoti Uždavymą apie pastebėtas klaidas, netikslumus arba defektus Uždavymo pirkimo dokumentuose pateiktoje darbų techninėje specifikacijoje bei teikti siūlymus jiems išvengti;

21.5. darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas ir įrangą;

21.6. užtikrinti darbuotojų darbų saugą ir sveikatos apsaugą darbo vietoje bei prisiimti visą atsakomybę už dėl šių reikalavimų pažeidimų atsiradusiąs pasekmes. Darbų atlikimo metu atsakyti už bet kokių vykdomų darbų saugumą;

21.7. Rangovas privalo pateikti Užsakovui atsakingo asmens už darbuotojų saugaus darbo organizavimą ir jų instruktavimą vardą, pavardę ir kvalifikaciją;

21.8. atlikti darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas ir išvežti jas iš teritorijos;

21.9. užtikrinti, kad Užsakovas bet kuriuo darbo metu galėtų patikrinti darbų eigą ir kokybę bei gauti reikiamus dokumentus;

21.10. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą, jeigu yra kliūčių tinkamai ir laiku atlikti darbus;

21.11. darbams suteikti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme nustatytą garantiją;

21.12. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus;

21.13. atsiskaitymo už atliktus darbus dokumentus (sąskaitą faktūrą, perdavimo ir priėmimo aktą) parengti taip, kad apskaičiavimus galima būtų patikrinti;

21.14. pasirašytą darbų perdavimo ir priėmimo aktą pristatyti į Kauno apskrities VPK Aptarnavimo skyrių adresu Kaunas, Gedimino g. 8;

21.15. PVM sąskaitą faktūrą pateikti per 5 (penkias) darbo dienas nuo perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

21.16. užtikrinti, jog Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi.

## V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

22. Užsakovas:

22.1. nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus Sutarties 12 punkte numatyta tvarka, Rangovui raštu pareikalavus, moka 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtų darbų kainos už kiekvieną uždelstą mokėjimo dieną;

22.2. nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina jo turėtas pagrįstas išlaidas, susijusias su Sutarties nutraukimu.

23. Rangovas:

23.1. uždelsęs atlikti darbus Sutarties 14 ir 16 punktuose numatyta tvarka arba nepašalinęs nustatytų atliktų darbų trūkumų Sutarties 26 punkte nustatyta tvarka, Užsakovui raštu pareikalavus, moka 0,02 procento dydžio delspinigius nuo darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną;

23.2. atlygina Užsakovui visus dėl nekokybiško darbų atlikimo patirtus nuostolius pagal Užsakovo pateiktą pretenziją;

23.3. nutraukęs Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, atlygina jo turėtas pagrįstas išlaidas, susijusias su Sutarties nutraukimu.

## VI. GARANTIJOS

24. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti darbai atitiks normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę arba tinkamumą naudoti.

25. Sutarties pagrindu įvykdytiems darbams ir darbų vykdymui naudotoms medžiagoms Rangovas suteikia 5 metų, paslėptiems elementams – 10 metų kokybės garantijos terminą, kuris pradedamas skaičiuoti nuo darbų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

26. Užsakovas garantinio laikotarpio metu gali pareikšti pretenzijas Rangovui dėl atliktų darbų kokybės, o Rangovas neatlygintinai pašalina nustatytus nekokybiškai atliktų darbų trūkumus per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo pretenzijos gavimo dienos. Rangovas nėra atsakingas, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

## VII. SUBRANGA

27. Rangovas Sutarties vykdymui subrangovų nepasitelkia.



28. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

29. Rangovas gali keisti Sutartyje nurodytus subrangovus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

30. Užsakovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti Sutartyje nurodyto subrangovo pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

31. Keičiamas subrangovas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus (jei jie keliami).

32. Užsakovui sutikus su subrangovo pakeitimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subrangovo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

### VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

33. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, o garantiniai įsipareigojimai pagal Sutartį ir Lietuvos Respublikos statybos įstatymą iki jų termino pabaigos.

34. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Rangovą prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu:

34.1. Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradeda darbų sutartu laiku arba yra pagrindo manyti, kad Rangovas nebaigs darbų Sutartyje nustatyto laiku;

34.2. jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl darbų kokybės: naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus darbų komponentus, prastai atlieka darbą, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgs užbaigti darbų be trūkumų ar nuostolių Užsakovui;

34.3. Rangovui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla.

35. Užsakovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti visus iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus, pasirašant darbų perdavimo ir priėmimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti tik už tinkamai atliktus darbus (jei Sutartis nutraukta dėl Rangovo kaltės, iš mokėtinos sumos išskaičiuoti netesybas ir nuostolius).

36. Jei Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės, Užsakovas bet koku atveju įgyja teisę į visą Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos sumą (jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas reikalaujamas).

37. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Užsakovui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Rangovas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

38. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu ir kitais teisės aktuose nustatytais atvejais.

### IX. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

39. Šalys neatsako už Sutarties neįvykdymą esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, t. y. dėl priežasčių, kurių Šalys negalėjo numatyti, su sąlyga, kad šie veiksmai turėjo tiesioginės įtakos Sutarties vykdymui.

40. Sutarties Šalis, kuri neturi galimybės įvykdyti Sutartyje priimtų įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos, per 5 (penkias) darbo dienas raštiškai praneša kitai Šaliai apie tokias aplinkybes. Šalis, laiku nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, neatleidžiama nuo šioje Sutartyje priimtų įsipareigojimų.

### X. KITOS SĄLYGOS

41. Sutartis keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

42. Visi tarp Šalių iškilę nesutarimai ir ginčai, kurių nepavyksta išspręsti tarpusavio susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

43. Vykdydamos Sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

44. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, kai jie yra surašyti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių įgaliotų atstovų.

45. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

46. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

47. Sutarties Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas informuoti viena kitą apie Šalių rekvizitų pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

48. Už Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymą ir kontrolę atsakingas Rangovo atstovas – vykdantysis direktorius Aurimas Ašakėnas (mob. 8 655 52 503), jo nesant – jį pavaduojantis asmuo.

49. Už Užsakovo sutartinių įsipareigojimų vykdymą ir kontrolę atsakingas Užsakovo atstovas – Kauno apskr. VPK Aptarnavimo skyriaus Ūkio poskyrio vyriausiasis specialistas Ričardas Samoška, tel. (8 37) 30 37 72, jo nesant – jo funkcijas atliekantis darbuotojas.

## XI. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas  
Kauno apskrities vyriausiasis  
policijos komisariatas  
Vytauto pr. 91, 44238 Kaunas  
Tel. (8 37) 22 37 26, faks. (8 37) 20 98 09  
Juridinio asmens kodas 191008196  
Duomenys kaupiami ir saugomi  
Juridinių asmenų registre  
PVM mokėtojo kodas LT910081917  
Atsisk. sąsk. LT68 7044 0600 0782 2215  
AB SEB bankas  
Banko kodas 70440

Viršininkas

Darius Zukauskas



Rangovas  
UAB „Eivilsta“

Ringuvos g. 51A, 45242 Kaunas  
Mob. 8 655 52 503  
Juridinio asmens kodas 302302242  
Duomenys kaupiami ir saugomi  
Juridinių asmenų registre  
PVM mokėtojo kodas LT100010028512  
Atsisk. sąsk. LT17 7044 0600 0808 3772  
AB SEB bankas  
Banko kodas 70440

Vykdantysis direktorius

Aurimas Ašakėnas



Kauno apskr. VPK Aptarnavimo  
skyriaus Viešųjų rinkimų poskyrio  
vedėja

Jurgita Raišienė  
2018-04-26

Kauno apskr. VPK  
Aptarnavimo skyriaus vedėja

Vilma Škadauskienė  
2018-04-26

Kauno apskr. VPK  
Valdymo organizavimo skyriaus  
Vyr. specialistė

Birutė Paliukaitė  
2018-04-26

Kauno apskrities VPK  
Finansų skyriaus vedėja

Vilma Škadauskienė  
2018-04-26