

PIRKIMO SUTARTIS

20 18 - 04 - 25 Nr. AG4-87/18 (3.10.22-TD2)
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, esanti adresu Konstitucijos pr. 3, Vilnius, kodas 188710061, atstovaujama E. miesto departamento direktoriaus Jono Pidkovo, veikiančio pagal 2015 m. birželio 16 d. Administracijos direktoriaus įsakymą Nr. 30-2245 (toliau – **Paslaugų gavėjas**) ir UAB „Mediapark“, esanti adresu Gedimino pr. 27, Vilnius, įmonės kodas 302536163, atstovaujama direktoriaus Povilo Redko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**), o toliau kartu šioje Sutartyje vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai **Šalimi**, sudarė ir pasirašė šią sutartį (toliau – **Sutartis**).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas yra IT žmogiškųjų išteklių nuomos paslaugos – **PHP specialisto paslaugos; WEB dizainerio paslaugos; iOS programuotojo paslaugos; Android programuotojo paslaugos** (toliau – Paslaugos). Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka teikti Paslaugas, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.
2. Paslaugų teikimo laikotarpis: 12 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo laikotarpio pratęsimas nenumatomas.
3. Paslaugų savybės ir apimtys nurodytos Techninėje specifikacijoje (1 priedas), kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis. Paslaugų gavėjas Paslaugas įsigys pagal faktinį savo poreikį, suderintą užsakymą bei terminus, neviršijant pradinės Sutarties vertės, nurodytos 7 punkte.

II. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4. Paslaugų gavėjas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal įkainius, nurodytus Sutarties 5 punkte, jei jos suteikiamos tinkamai, kokybiškai ir laiku. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų.
5. Paslaugų įkainiai:

Pirkimo objekto dalies nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminari 12 mėn. apimtis*	Vnt. įkainis EUR be PVM	Vnt. įkainis EUR su PVM
2.	PHP specialisto paslaugos	val.	600	28	33,88
3.	WEB dizainerio paslaugos	val.	600	25	30,25
4.	iOS programuotojo paslaugos	val.	160	33	39,93
5.	Android programuotojo paslaugos	val.	160	33	39,93

*Perkančioji organizacija 12 mėn. sutarties galiojimo laikotarpiu **neįsipareigoja** įsigyti visos nurodytos 12 mėn. preliminarios paslaugų apimtys. Perkančioji organizacija paslaugas įsigys pagal faktinį savo poreikį, suderintą užsakymą bei terminus, **neviršijant pradinės sutarties vertės**, nurodytos Sutarties 7 punkte.

6. Sutartyje yra pasirinktas fiksuoto įkainio su peržiūra apskaičiavimo būdas.
7. Pradinė Sutarties vertė yra 165770 (šimtas šešiasdešimt penki tūkstančiai septyni šimtai septyniasdešimt Eur) EUR su PVM. Kiekvienai pirkimo objekto daliai atskirai:
 7. 1. PHP specialisto paslaugos – 73810 EUR su PVM;
 7. 2. WEB dizainerio paslaugos – 60500 EUR su PVM;

7. 3. iOS programuotojo paslaugos – 15730 EUR su PVM;
7. 4. Android programuotojo paslaugos – 15730 EUR su PVM.
8. Paslaugų įkainiai nurodyti 5 punkte apima visas Paslaugų teikėjo išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu, taip pat visus Paslaugų teikėjui tenkančius mokesčius ir išlaidas. Paslaugų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami nebus. Visą riziką dėl įkainių padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas.
9. Paslaugų įkainis dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:
 - 9.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojamas paslaugų įkainis: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų įkainis neperskaičiuojamas;
 - 9.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;
 - 9.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų įkainyje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;
 - 9.4. paslaugų įkainio pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;
 - 9.5. perskaičiuotas paslaugų įkainis pradedamas taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.
10. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už suteiktas Paslaugas apmokama per 30 (trisdešimt) dienų po Paslaugų priėmimo – perdavimo akto (toliau – Aktas) pagrindu išrašytos (PVM) sąskaitos – faktūros gavimo dienos. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz.: vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų po Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.
11. Paslaugų teikėjas (PVM) sąskaitas – faktūras ir jas pagrindžiančius dokumentus (jei tokie yra), privalo pateikti Paslaugų gavėjui naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu). Paslaugų teikėjui pateikus (PVM) sąskaitą – faktūrą kitais būdais ar priemonėmis, bus laikoma, kad (PVM) sąskaita – faktūra nepateikta.
12. Paslaugos pagal Paslaugų gavėjo poreikį užsakomos Sutrikimų ir užduočių registravimo sistemoje „Redmine“. Paslaugų teikėjas objektyviai įvertina Užsakymo apimtį ir per 5 darbo dienas nurodo vykdymo trukmę valandomis. Paslaugų gavėjui „Redmine“ sistemoje patvirtinus, kad užduoties realizavimo sprendimas ir valandų trukmė tinkama, Užsakymas pradedamas vykdyti.
13. Jei per vieną kalendorinį mėnesį yra atliekami keli Užsakymai, jie įtraukiami į vieną Šalių pasirašomą Aktą ir apmokami Sutartyje nustatyta tvarka.
14. Kiekviename Užsakyme turi būti užfiksuota (pavyzdinė forma pateikta Sutarties 3 priedas):
 - 14.1. Detalus Užsakymo aprašymas-techninė specifikacija.
 - 14.2. Užsakymo vykdymo laikas valandomis.
 - 14.3. Užsakymo įvykdymo terminas.
15. Jei Paslaugų gavėjas atsisako pasirašyti Aktus dėl netinkamai suteiktų paslaugų, Paslaugų teikėjas savo sąskaita, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo atsisakymo pasirašyti Aktus, privalo pašalinti suteiktų paslaugų trūkumus.
16. Paslaugų gavėjas įsitikinęs, kad Aktuose nurodytos paslaugos suteiktos tinkamai, pasirašo pateiktus Aktus ir grąžina vieną egzempliorių Paslaugų teikėjui.
17. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Paslaugų gavėjui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

18. Jei Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia kaip ūkio subjektų grupė, apmokėjimas už suteiktas Paslaugas bus vykdomas per jungtinės veiklos sutartyje nurodytą įgaliotą asmenį.

III. KOKYBĖ IR GARANTIJOS

19. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad Paslaugų kokybė jų suteikimo Paslaugų gavėjui metu atitinka standartus ir normas, taikomas šios rūšies Paslaugoms.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

20. Pirkimo dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis, kurios reikalavimai yra privalomi Paslaugų gavėjui ir Paslaugų teikėjui.
21. **Paslaugų gavėjas įsipareigoja:**
- 21.1. atsakyti į Paslaugų teikėjo užklausimus;
 - 21.2. suteikti Paslaugų teikėjui visą reikiamą informaciją ar dokumentus Paslaugoms teikti;
 - 21.3. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui, per 30 (trisdešimt) dienų nuo raštiško prašymo pateikimo dienos, grąžinti Paslaugų teikėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą;
 - 21.4. už tinkamai, kokybiškai, laiku ir faktiškai suteiktas Paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais;
 - 21.5. sudaryti kitas Paslaugų teikėjui reikiamas sąlygas, kurios būtinos Sutartyje numatytoms Paslaugoms teikti.
22. **Paslaugų teikėjas įsipareigoja:**
- 22.1. Paslaugas Paslaugų gavėjui teikti tinkamai, kokybiškai ir laiku pagal Paslaugų gavėjo patvirtintą techninę specifikaciją (1 priedas) už Paslaugų įkainius (Sutarties 2 skyrius) savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;
 - 22.2. Paslaugų gavėjo suteiktą informaciją ir duomenis naudoti tik Sutartyje numatytiems tikslams;
 - 22.3. prisiimti visas išlaidas, atsiradusias dėl Paslaugų teikėjo kaltės;
 - 22.4. nedelsiant informuoti Paslaugų gavėją raštu, apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti įgyvendinti įsipareigojimus;
 - 22.5. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa Paslaugų teikėjas Paslaugų gavėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
 - 22.6. tinkamai įgyvendinti kitus įsipareigojimus, kurie numatyti Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.
23. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra.
24. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik toms paslaugoms, kurias Paslaugų teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus Paslaugų gavėjo sutikimą.
25. Sutarties galiojimo metu papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas, tik gavus Paslaugų gavėjo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:
- 25.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;
 - 25.2. Subteikėjas Paslaugų teikėjui atsisako suteikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;
 - 25.3. Siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti paslaugų teikimo spartą.

26. Sutarties 23 ir 24 punktuose nurodytais atvejais Paslaugų gavėjui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti teikti paslaugas, tik Paslaugų teikėjui gavus Paslaugų gavėjo sutikimą.
27. Sutarties 23 ir 24 punktuose nurodytais atvejais naujas subteikėjas privalo Paslaugų gavėjui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subteikėjams.
28. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Paslaugų gavėjo mokėtinas sumas, be išankstinio Paslaugų gavėjo rašytinio sutikimo. Be Paslaugų gavėjo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.
29. Paslaugų teikėjas privalo paskirti Paslaugų teikimui specialistus, kurie atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus. Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymui paskirti specialistai gali būti keičiami Šalių raštišku susitarimu. Paslaugų teikėjas, norėdamas pakeisti specialistą, pateikia Paslaugų gavėjui dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus specialistams.
30. Paslaugų teikėjas sutarčiai vykdyti skiria atsakingą sutarties vykdytoją(-us): Kazimieras Lukauskas, telefonas: +370 60635919, el. paštas: kazimieras@mediapark.com.
31. Paslaugų gavėjas sutarčiai vykdyti skiria atsakingą sutarties vykdytoją: E. miesto departamento Elektroninių paslaugų ir procesų skyriaus Procesų ir projektų poskyrio specialistas Irmantas Znatinas, telefonas: (8 5) 211 2380, el. paštas: irmantas.znatinas@vilnius.lt.

V. ATSAKOMYBĖ

32. Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Paslaugų gavėjui pirkimo dokumentų 89 punkte nurodytos sumos dydžio 2000 EUR Sutarties įvykdymas užtikrinamą – **užstatą** arba **banko garantiją**, parengtą pagal pirkimo dokumentų 5 priede pateiktą Paslaugų gavėjui priimtina formą.
33. Jei Paslaugų gavėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo, kad Paslaugų gavėjas pasinaudojo Sutarties įvykdymo užtikrinimu, išsiuntimo dienos pateikti naują pirkimo dokumentų **Klaida! Nerastas nuorodos šaltinis.** punkte nurodytos sumos dydžio 2000 EUR Sutarties įvykdymo užtikrinimą – užstatą arba banko garantiją, parengtą pagal pirkimo dokumentų 5 priede pateiktą Paslaugų gavėjui priimtina formą.
34. Paslaugų gavėjas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei Paslaugų teikėjas neįvykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir jos priedus.
35. Nepaisant Sutarties 33 punkto nuostatų, Paslaugų teikėjas atlygina Paslaugų gavėjui atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės dėl netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, kurių neapima Sutarties įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas.
36. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas Paslaugas, Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. (dvi šimtąsias procento) delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.
37. Paslaugų teikėjui praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą ir/ar netinkamai suteikus Paslaugas, Paslaugų teikėjas papildomai moka Paslaugų gavėjui po 10 (dešimt) Eur už kiekvieną pavėluotą darbo dieną, iki tol, kol Paslauga bus suteikta tinkamai.
38. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita atlyginti nuostolius Paslaugų gavėjui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo.

39. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai nurodyta Civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.
40. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

VI. SUTARTIES KEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

41. Sutartis keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.
42. Paslaugų gavėjas turi teisę, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 (penkiolika) dienų, vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Esminiu šios Sutarties pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymas arba netinkamas įvykdymas. Nutraukus Sutartį dėl esminio jos pažeidimo, Sutarties įvykdymo užtikrinimas atitenka Paslaugų gavėjui.
43. Ši sutartis gali būti nutraukiama abiejų šalių susitarimu.
44. Sutarties nutraukimo atveju, Šalys atsiskaito už faktiškai suteiktas paslaugas.

VII. AUTORIŲ TEISIŲ PERLEIDIMAS

45. Visos teisės aktuose numatytos išimtinės autorių turtinės teisės į bet kuriuos kūrinius ir (ar) jų dalis, kurie sukuriama teikiant šioje Sutartyje numatytas Paslaugas, yra Paslaugų gavėjo nuosavybė nuo atsiskaitymo už šiuos kūrinius ar jų dalis momento.
46. Paslaugų gavėjas turi teisę be jokio papildomo Paslaugų teikėjo ir (ar) autorių sutikimo, savo nuožiūra, nevaržomai (tiek laiko, tiek teritorijos atžvilgiu) ir nemokėdamas jokio papildomo atlyginimo nei Paslaugų teikėjui, nei autoriams naudotis visomis pagal šią Sutartį įgytomis autorių turtinėmis teisėmis, įskaitant turimų teisių perleidimą tretiesiems asmenims.
47. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad tiek jis, tiek autoriai kartu ir (ar) atskirai neturės Paslaugų gavėjui ir (ar) tretiesiems asmenims jokių pretenzijų ar reikalavimų dėl Paslaugų gavėjo naudojimosi pagal šią Sutartį įgytomis autorių teisėmis ir (ar) sukurtais kūriniais bei jų dalimis.

VIII. KONFIDENCIALUMAS IR DUOMENŲ APSAUGA

48. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:
- 48.1. bet koku būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šią Sutartimi priimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;
- 48.2. asmens duomenys, elektroniniai dokumentai (duomenų bazės, duomenų failai ir kt.), Sistemų dokumentai, archyvuota informacija ar kiti dokumentai, paruošti Sutarties šalies ar jos darbuotojų, kuriuose yra Sutarties 48.1 papunktyje paminėtos informacijos, ar kurie yra parengti remiantis aukščiau minėta informacija;
49. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
- 49.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;
- 49.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Paslaugų gavėjo, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio Paslaugų gavėjo sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, ir informuoti Paslaugų gavėją apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją;
- 49.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

- 49.4. visais atvejais pranešti Paslaugų gavėjui apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, taip pat nedelsiant informuoti kitą Sutarties šalį apie aukščiau nurodytų nesklaidumų pašalinimą.
50. Pasibaigus Sutarties galiojimui / nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas nedelsiant privalo:
- 50.1. grąžinti konfidencialią informaciją Paslaugų gavėjui arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją;
- 50.2. įpareigoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti remiantis konfidencialia informacija;
- 50.3. patvirtinti Paslaugų gavėjui šioje dalyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymą raštu.
51. Paslaugų teikėjas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su duomenų apsauga. Konfidencialios informacijos atskleidimas šioje dalyje nurodytiems asmenims vykdomas pateikiant jiems informaciją pasirašytinai.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Šalims pasirašius Sutartį, ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties 32 punkte numatyto galiojančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo. Jei per nustatytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja, o Pagal Viešųjų pirkimų įstatymą tai yra laikoma atsisakymu sudaryti Sutartį.
53. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, Sutartimi, pirkimo dokumentais ir Paslaugų teikėjo pateiktu konkursiniu pasiūlymu.
54. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.
55. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.
56. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.
57. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
58. Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją.
59. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

X. SUTARTIES PRIEDAI

1. 1 priedas. Techninė specifikacija, 4 lapai.
2. 2 priedas. Paslaugų suteikimo-priėmimo aktas, 2 lapai.

3. 3 priedas. Paslaugų užsakymo pavyzdinė forma, 1 lapas.

XI. ŠALIŲ REKVIZITAI BEI KONTAKTINIAI DUOMENYS

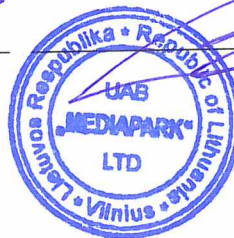
PASLAUGŲ GAVĖJAS

Vilniaus miesto savivaldybės
administracija
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Kodas: 188710061
A/s.: LT884010042403992866
Luminor Bank AB
Banko kodas 40100



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Mediapark“
Gedimino pr. 27, Vilnius
Kodas: 302536163
A/s.: LT59 7300 0101 2932 4923
AB Swedbank
Banko kodas 73000



(Parašas)
A.V.

*Sutartinis įvykdymas
konstitucinio įstatymo 2000 Eur
užsakymo*
Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Finansų ir strateginio planavimo departamento
Mokesčių skyriaus vedėja
E. Žilinskienė
2018-04-25

*Užduotį, kad būtų įvykdyta
ikiš 32 punktą*

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Šių pirkimų skyriaus
Dokumentų rengimo poskyrio vyr. specialistė

nina Škoda
8-04-16

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
E. miesto departamento
L. c. direktoriaus pavaduotojo pareigas
Matas Mačiulis
2018-04-16

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
E. miesto departamento
Elektroninių paslaugų ir procesų skyriaus
Procesų ir projektų poskyrio specialistas
Irmantas Znatinas
2018-04-16

IT ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ NUOMOS PIRKIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDRI REIKALAVIMAI

1. Šio dokumento tikslas – apibrėžti reikalavimus IT žmogiškųjų išteklių nuomos paslaugų pirkimui (toliau – Paslaugos).
2. **Pirkimo objektą sudaro 5 dalys:**
 - 2.1. Pirmoji pirkimo objekto dalis - **IT sistemų analitiko paslaugos;**
 - 2.2. Antroji pirkimo objekto dalis - **PHP specialisto paslaugos;**
 - 2.3. Trečioji pirkimo objekto dalis - **WEB dizainerio paslaugos;**
 - 2.4. Ketvirtoji pirkimo objekto dalis - **iOS programuotojo paslaugos;**
 - 2.5. Penktoji pirkimo objekto dalis - **Android programuotojo paslaugos.**
3. **Kiekvienai pirkimo objekto daliai** Paslaugos turi būti teikiamos pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą konkrečią užduotį.
4. **Paslaugų teikimo tvarka:**
 - 4.1. Perkančioji organizacija užregistruoja poreikį Sutrikimų ir užduočių registravimo sistemoje „Redmine“ (toliau - „Redmine“ sistema).
 - 4.2. Paslaugų teikėjas objektyviai įvertina užsakymo apimtį ir per 5 darbo dienas nurodo vykdymo trukmę valandomis.
 - 4.3. Perkančiajai organizacijai „Redmine“ sistemoje patvirtinus, kad užduoties realizavimo sprendimas ir valandų trukmė tinkama, užsakymas pradedamas vykdyti.
 - 4.4. Kiekviename užsakyme turi būti užfiksuota:
 - 4.4.1. detalus užsakymo aprašymas-techninė specifikacija;
 - 4.4.2. užsakymo vykdymo laikas valandomis;
 - 4.4.3. užsakymo įvykdymo terminas;
 - 4.5. Paslaugas Perkančioji organizacija įsigys pagal faktinį savo poreikį, pateikdama užsakymą bei taikydama Sutartyje nustatytą 1 valandos įkainį.
 - 4.6. Paslaugas Paslaugų teikėjas turi teikti pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą konkrečią užduotį Perkančiosios organizacijos patalpose Konstitucijos pr. 3, Vilniuje, išskyrus atvejus, kai pateiktoje konkrečioje užduotyje bus numatytas paslaugų teikimas Paslaugų teikėjo patalpose.
 - 4.7. Perkančioji organizacija užduotis teks lietuvių kalba, posėdžiai, pasitarimai, darbų aptarimai vyks lietuvių kalba. Perkančioji organizacija suteiks darbo vietą ir priemones Paslaugų teikėjui.
 - 4.8. Paslaugų teikėjas turės užtikrinti susirašinėjimo el. paštu, IS kūrimo dokumentacijos (programinio kodo komentavimą ir bet kokią IS dokumentavimą) pateikimą lietuvių kalba.
 - 4.9. **Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, turi laikytis šių reikalavimų:**
 - 4.9.1. privalo kiekvieną darbo dieną pildyti skaitmeninį darbo laiko apskaitos žiniaraštį, o jei paslaugos teikiamos paslaugų teikėjo patalpose – Paslaugų teikėjas turi paslaugų teikimo laiką registruoti savo projektų valdymo programinėje įrangoje, prie kurios prieiga turi būti suteikta Perkančiosios organizacijos atstovams;
 - 4.9.2. kiekvieno kalendorinio mėnesio paskutinę darbo dieną Paslaugų teikėjas ir Perkančiosios organizacijos atstovas pasirašo darbo laiko apskaitos žiniaraštį dviem egzemplioriais. Vienas darbo laiko apskaitos žiniaraščio egzempliorius yra pateikiamas paslaugų teikėjui;
 - 4.10. darbo valandos – Perkančiosios organizacijos darbo dienomis nuo 8:00 iki 17:00 val., penktadieniais nuo 8:00 iki 15:45 val., darbo dienos trukmė prieš šventines dienas – viena valanda trumpiau (UTC +02:00).
5. **12 mėnesių preliminarinės Paslaugų apimtys*:**
 - 5.1. Antroji pirkimo objekto dalis – **PHP specialisto paslaugos** – 600 val.

- 5.2. Trečioji pirkimo objekto dalis – **WEB dizainerio paslaugos** – 600 val.
- 5.3. Ketvirtoji pirkimo objekto dalis – **iOS programuotojo paslaugos** – 160 val.
- 5.4. Penktoji pirkimo objekto dalis – **Android programuotojo paslaugos** – 160 val.

Perkančioji organizacija 12 mėn. sutarties galiojimo laikotarpiu **neįsipareigoja įsigyti visos nurodytos 12 mėn. preliminarios paslaugų apimtys. Perkančioji organizacija paslaugas įsigys pagal faktinį savo poreikį, suderintą užsakymą bei terminus, **neviršijant pradinės sutarties vertės**, kuri bus nurodyta sutartyje.*

2. REIKALAVIMAI PIRMAI PIRKIMO OBJEKTO DALIAI - IT SISTEMŲ ANALITIKO PASLAUGOMS

- 6. IT sistemų analitiko paslaugas sudaro:
 - 6.1. Sistemų projektavimas ir techninių užduočių rengimas;
 - 6.2. Techninių užduočių įgyvendinimo proceso stebėjimas, priežiūra ir kontrolė;
 - 6.3. Perkančiosios organizacijos veiklos procesų ir poreikių analizė, optimizavimas;
 - 6.4. Informacinių sistemų reikalavimų inžinerija (reikalavimų rinkimas, dokumentavimas ir valdymas);
 - 6.5. Informacinių sistemų koncepcijų ir modelių kūrimas;
 - 6.6. Konsultavimas teikiamų paslaugų klausimais;
 - 6.7. Kitos užduotys susijusios su IT sistemų analitiko kompetencijomis.
- 7. Paslaugų teikimo metu diagramoms kurti ir peržiūrėti (pvz.: UML), turi būti naudojama nemokama ir laisvai prieinama programinė įranga bei failų formatai (pvz.: www.draw.io).

3. REIKALAVIMAI ANTRAI PIRKIMO OBJEKTO DALIAI - PHP SPECIALISTO PASLAUGOMS

- 8. PHP specialisto paslaugas sudaro:
 - 8.1. Interneto svetainių programavimas;
 - 8.2. Sistemų modulių programavimas;
 - 8.3. Duomenų bazių projektavimas;
 - 8.4. Perkančiosios organizacijos turimų informacinių sistemų, kurių vartotojų sąajos sukurtos PHP priemonėmis, vartotojo sąsajų prototipų (ProofOfConcept) kūrimas;
 - 8.5. MySQL duomenų bazėse esančių duomenų valdymo funkcijų kūrimas;
 - 8.6. Kuriamo bei esamo programinio kodo dokumentavimas;
 - 8.7. Grafinių vartotojo sąsajų kūrimas, esamų vartotojo sąsajų tobulinimas;
 - 8.8. Kitos užduotys susijusios su PHP specialisto kompetencijomis.
- 9. Teikiant paslaugas PHP specialistas privalo naudoti sistemų versijavimo technologiją (GIT).
- 10. Kuriant svetaines PHP specialistas turi atsižvelgti į W3C XHTML rekomendacijas, svetainės programinis kodas turi būti patikrintas korektiško programinio kodo testavimo įranga;
- 11. Kuriami tinklapiai turi prisitaikyti prie įvairaus dydžio ekranų (angl. *Responsive design*).
- 12. Kuriamą sistemą turi užtikrinti saugomų duomenų bei darbo sesijos su sistema saugumą;
- 13. Sql lėtų užklausų taisymas neįeina į papildomas valandas. Užklausos matuojamos įrankiu, kurį galima rasti adresu: <https://www.jetprofiler.com> (Lėtos užklausos riba 3000 ms angl. Slow query threshold 3000 ms).

4. REIKALAVIMAI TREČIAI PIRKIMO OBJEKTO DALIAI - WEB DIZAINERIO PASLAUGOMS

14. WEB dizainerio paslaugas sudaro:
 - 14.1. Interneto svetainės dizaino kūrimas;
 - 14.2. Interneto svetainių prototipų kūrimas;
 - 14.3. Vartotojo patirties projektavimas (UX);
 - 14.4. Vartotojo sąsajos projektavimas (UI);
 - 14.5. kitos užduotys susijusios su WEB dizainerio kompetencijomis.
15. Kuriant portalo dizainą, Web dizaineris privalo atsižvelgti į naujausias interneto dizaino tendencijas. Tinklalo dizainas turi būti unikalus, ruošiamas kartu su Perkančiąja organizacija, įvertinant ir atsižvelgiant į jos pageidavimus.
16. Kuriant tinklalapio koncepciją turi būti atsižvelgta į tai, kad portalo naudotojo sąsaja (lankytojams skirta dalis ir turinio valdymo sistema) turės atitikti W3C XHTML reikalavimus.
17. Tinklapis turi būti pritaikytas kokybiškai ir vizualiai, tvarkingai išnaudojant plotą (pvz., išsidėstymas ir foninės nuotraukos, dizaino elementai prisitaiko prie lankytojo ekrano dydžio).
18. Tinklapis turi prisitaikyti prie įvairaus dydžio ekranų (angl. *Responsive design*).
19. „Privalomieji“ (angl. *required*) ir „nebūtinieji“ (angl. *optional*) duomenų įvedimo laukai turėtų būti aiškiai ir nuosekliai atskirti.
20. Modulio dizainas ir struktūra turi būti sukurti visuotinai priimtini ir intuityvūs lankytojams.
21. Mygtuko pavadinimas turi tiksliai nusakyti jo atliekamą veiksmą.
22. Kiekvienas duomenų įvedimo laukas privalo turėti aiškų pavadinimą, nurodantį lankytojams, ką reikia įvesti. Būtina naudoti informatyvius pavadinimus, kurie aiškiai, glaustai ir nedviprasmiškai nurodo, kokius duomenis reikia įvesti. Reikia išskirti pavadinimus taip, kad lankytojai nesupainiotų jų su pačiais duomenų įvedimo laukais. Kuriant įvedimo laukų pavadinimus, reikia naudoti aiškius, visuotinai suprantamus terminus.
23. Visi pavadinimai ir susijusi informacija turi būti tokiu atstumu nuo atitinkamo duomenų įvedimo lauko, kad lankytojai lengvai juos susietų.

5. REIKALAVIMAI KETVIRTAI PIRKIMO OBJEKTO DALIAI - IOS PROGRAMUOTOJO PASLAUGOMS

- 23.1. iOS programuotojo paslaugas sudaro:
 - 23.2. iOS aplikacijų kūrimas ir vystymas;
 - 23.3. Esamų aplikacijų palaikymas, tobulinimas;
 - 23.4. Techninės dokumentacijos ir vartotojo vadovo ruošimas;
 - 23.5. Modulių ir integracijos testavimo strategijos parengimas, testavimo skriptų paruošimas, savo sukurtų modulių bei jų integralumo testavimo atlikimas, testavimo skirtingose mobiliose platformose atlikimas, patogumo („usability“) testavimas;
 - 23.6. Tinkamų technologijų ir bibliotekų parinkimas;
 - 23.7. Kitos užduotys susijusios IOS programuotojo kompetencijomis.
24. Programuotojas privalo naudoti sistemų versijavimo technologiją (GIT);

6. REIKALAVIMAI PENKTAI PIRKIMO OBJEKTO DALIAI - PROGRAMUOTOJO PASLAUGOMS

- 25. Android programuotojo (-jos) paslaugas sudaro:
 - 25.1. Android aplikacijų kūrimas ir vystymas;
 - 25.2. Esamų aplikacijų palaikymas, tobulinimas;
 - 25.3. Techninės dokumentacijos ir vartotojo vadovo ruošimas;
 - 25.4. Modulių ir integracijos testavimo strategijos parengimas, testavimo skriptų paruošimas, savo sukurtų modulių bei jų integralumo testavimo atlikimas, testavimo skirtingose mobiliuose platformose atlikimas, patogumo („usability“) testavimas;
 - 25.5. Tinkamų technologijų ir bibliotekų parinkimas;
 - 25.6. Duomenų bazės schemos projektavimas.
 - 25.7. Kitos užduotys susijusios su Android programuotojo kompetencijomis.
- 26. Programuotojas privalo naudoti sistemų versijavimo technologiją (GIT).

PASLAUGŲ SUTEIKIMO-PRIĖMIMO AKTAS

201 m. _____ d.

Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, esanti adresu Konstitucijos pr. 3, Vilnius, kodas 188710061, atstovaujama _____, (toliau – Paslaugų gavėjas) iš vienos pusės,
ir

_____, esanti adresu _____, įmonės kodas _____, atstovaujama _____, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Paslaugų teikėjas) iš kitos pusės, atsižvelgdami į 201_-_- paslaugų teikimo sutartį Nr. _____ (toliau – Sutartis) sudarėme paslaugų suteikimo – priėmimo aktą (toliau – Aktas):

1. Objektas

1.1. Šis Aktas pažymi, kad Paslaugų teikėjas tinkamai suteikė, o Paslaugų gavėjas priėmė žemiau išvardintas Administracinių nusižengimų administravimo modulio palaikymo ir plėtros paslaugas (toliau – paslaugos):

1.1.1. _____;

1.2. Visos suteiktos paslaugos atitinka Paslaugų gavėjo nustatytas sąlygas ir kokybės reikalavimus. Šalys neturi viena kitai jokių pretenzijų.

2. Paslaugų įvykdymo trukmė

Eil. nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Paslaugų apimtis
1.			
2.			

3. Atsiskaitymas

3.1. Paslaugų teikėjo suteiktų Paslaugų kaina:

Eil. nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Paslaugų apimtis	Paslaugų kaina (įkainis) be PVM, EUR	Paslaugų kaina su PVM, EUR
1.					
2.					
Iš viso su PVM, EUR				(skaičiais ir žodžiais)	

4. Baigiamosios nuostatos

4.1. Šis Aktas sudarytas dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais: vienas iš jų įteikiamas Paslaugų gavėjui, o kitas – Paslaugų teikėjui.

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Vilniaus miesto savivaldybės
administracija
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Kodas: 188710061
A/s.: LT884010042403992866
Luminor Bank AB
Banko kodas 40100

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

(Parašas)
A.V.

(Parašas)
A.V.

**[ĮRAŠYTI PIRKIMO DALIES PAVADINIMĄ]
PASLAUGŲ UŽSAKYMAS Nr. ____**

201 m. ____ d.
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, esanti adresu Konstitucijos pr. 3, Vilnius, kodas 188710061, atstovaujama _____, (toliau – **Paslaugų gavėjas**) iš vienos pusės,

ir
_____, esanti adresu _____, įmonės kodas _____, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____, (toliau – **Paslaugų teikėjas**) iš kitos pusės, Paslaugų teikėjas ir Paslaugų gavėjas toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi 201 _ - _ - _ Paslaugų teikimo sutartimi Nr. _____ (toliau – Sutartis), sudarė šį paslaugų užsakymą (toliau – Užsakymas):

1. Šiame Paslaugų užsakyme ir Sutartyje numatytais terminais bei sąlygomis Paslaugų gavėjas užsako, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti šias *[Įrašyti pirkimo dalies pavadinimą]* paslaugas (toliau vadinamos Paslaugomis):
 - 1.1 _____;
2. Paslaugų, aprašytų Paslaugų užsakymo Nr. ____ 1.1. punkte, apimtis - _____.
3. Paslaugų, aprašytų Paslaugų užsakymo Nr. ____ 1.1. punkte, kaina - _____ (su PVM).
4. Paslaugų, nurodytų 1.1 punkte, atlikimo trukmė – _____.
5. Paslaugų gavėjas atsiskaito už Paslaugas Sutarties 2 skyriuje numatyta tvarka ir terminais.
6. Šis Paslaugų užsakymas laikomas neatskiriama Sutarties dalimi, taikomas ir aiškinamas Sutarties nuostatų kontekste. Jeigu šio Paslaugų užsakymo nuostatos nustato kitoki reguliavimą nei Sutarties nuostatos, taikomos šio Paslaugų užsakymo nuostatos.
7. Paslaugų užsakymas sudarytas dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
8. Šalių rekvizitai ir parašai:

PASLAUGŲ GAVĖJAS

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Vilniaus miesto savivaldybės
administracija
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Kodas: 188710061
A/s.: LT884010042403992866
Luminor Bank AB
Banko kodas 40100

(Parašas)
A.V.

(Parašas)
A.V.