

RANGOS SUTARTIS NR.

2018 m. 05-07 d. Nr. 22-1081
Panevėžys

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288724610, kurio registruota buveinė yra Laisvės a. 20, Panevėžys, atstovaujama Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus Rimanto Paužos, veikiančio pagal Panevėžio miesto savivaldybės tarybos patvirtintus Panevėžio miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, (toliau – Užsakovas), ir UAB „Avestris“ veikianti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302329684, kurios registruota buveinė Šermukšnių g. A, Panevėžys, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Dainiaus Cirankos, (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią Rangos sutartį (toliau - Sutartis), kurioje susitariame:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos, Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais.

2. SUTARTIES DALYKAS (KAINODAROS TAISYKLĖS)

2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti **Krūmų, kelmų, kurie ardo tvoreles ir paminklus, šalinimas (Apvaizdos takas)** (toliau – Darbai) ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.2. Darbų aprašymas (toliau - Darbų aprašymas) nurodomas priede Nr. 1, prie Sutarties, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

2.3. Darbai turi būti atlikti Apvaizdos take.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutartyje nurodytų atliekamų darbų kaina 8 264,46 Eur. (aštuoni tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt keturi eurai keturiasdešimt šeši eurocentai) ir PVM 1 735,54 Eur (tūkstantis septyni šimtai trisdešimt penki eurai penkiasdešimt keturi eurocentai) viso su PVM yra 10 000 Eur. (dešimt tūkstančių eurų) (toliau – Darbų kaina).

3.2. Už Sutartyje nurodytą Darbų kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Darbų aprašyme (Sutarties priede Nr.1.)

3.3. Į Darbų kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties 3.1. punkte nurodytą Darbų kainą.



3.4. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė pateikiant pasiūlymą ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos Darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

3.5 Šalys susitaria, kad jei Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų (padidėtų arba sumažėtų) pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, bendra sutarties kaina su PVM nebus keičiama. Tokiu atveju, pasikeitus PVM tarifui, atitinkamai (proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui) mažinama arba didinama sutarties kaina be PVM, kad bendra sutarties kaina (sutarties kaina įskaitant PVM) išliktų nepakitusi. Kainos perskaičiavimas įforminamas šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi ir tai nelaikoma sutarties sąlygų pakeitimu. Sutarties kaina perskaičiuojama per 3 darbo dienas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota Sutarties kaina taikoma po perskaičiavimo atliktiems darbams apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

3.6. Sutartyje numatyta darbų kaina dėl mokesčių pokyčių, bendro kainų lygio kitimo ar paslaugų kainų pokyčių perskaičiuojama nebus.

4. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Rangovas turi atlikti Darbus laikydamasis šių terminų:

4.1.1. Darbų pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

4.1.2. Darbų pabaiga – 2018 m. liepos 2 d.

4.2. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

5. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Atliktų darbų priėmimas atliekamas pasirašant atliktų darbų aktą (F2 forma) ir pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę (F3 forma). Rangovas pateikia 2 (du) Aktų egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Aktų apie atliktus Darbus gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo arba nepasirašo pateiktus Aktus, tuo pačiu terminu grąžindamas jį Rangovui arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų Darbų dalį ir pareiškia raštu sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl tinkamo Darbų atlikimo. Užsakovui pageidaujant, Rangovas privalo detalizuoti informaciją, pateikiamą darbų akte ir jo prieduose.

5.2. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta darbų reikalavimų, tokios aplinkybės fiksuojama Užsakovo raštu Rangovui.

6. GARANTIJOS

6.1. Rangovas garantuoja, kad Darbų užbaigimo metu jo atlikti Darbai atitiks teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

6.2. Rangovas materialiai atsakingas už paminklų, tvorelių, kapaviečių suniokojimą ar kitokią pažeidimą.

6.4. Užsakovas pastebėjęs defektus ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas raštu informuoja Rangovą. Ne vėliau, kaip per savaitę nuo Užsakovo pranešimo gavimo dienos defektai nustatomi ir konstatuojami dvišaliame Užsakovo ir Rangovo akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką.



7. ATSISKAITYMŲ TVARKA

7.1. Užsakovas apmoka Rangovui už faktiškai atliktus Darbus pagal gautas PVM sąskaitas – faktūras per trisdešimt (30) kalendorinių dienų į Rangovo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT77 7300 0101 3016 3649

Bankas AB Swedbankas bankas

Banko kodas 73000

7.2. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

7.3. Rangovas PVM sąskaitą–faktūrą / sąskaitą–faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

8. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8.1. Užsakovas turi teisę:

8.1.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų Darbų atlikimo eigą.

8.1.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal Užsakovo pateiktą Darbų aprašymą (priedas Nr.1) , laikydamasis normatyvinių dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Darbų aprašymo, kuriuo vadovaujantis atliekami darbai, Darbų atlikimo terminų, nesilaiko normatyvinių dokumentų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

8.1.3. Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų Darbų defektus, ar apmokėtų padarytą žalą kultūros paveldo objektams.

8.1.4. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos, Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Užsakovo teisėmis.

8.2. Užsakovas įsipareigoja:

8.2.1. Pateikti dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems Darbams pradėti.

8.2.2. Bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus.

8.2.3. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

8.2.4. Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus ir priimtus Darbus, Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

8.3. Rangovas turi teisę:

8.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis.

8.4. Rangovas įsipareigoja:

8.4.1. Pradėti Darbus tik po to, kai Šalys pasirašo Sutartį.

8.4.2. Vykdyti darbų aprašyme numatytus darbus, pagal teisės aktų reikalavimus.

8.4.3. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti.

8.4.4. Laiku ir tinkamai įforminti Aktus, PVM sąskaitas – faktūras.

8.4.5. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.



8.4.6. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną darbų objekto teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta Darbų atlikimo teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

8.4.7. Savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys sutarties sąlygų bei darbų aprašymo.

8.4.8. Atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti atliekas, rankiniu būdu išnešti nereikalingas medžiagas.

8.4.9. Nevažinėti sunkiasvore technika po kapinės.

8.4.10. Bendradarbiauti su Užsakovu.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo ne laiku apmokėtos sumos.

9.2. Rangovas, neužbaigęs Darbų sutartyje numatytu laiku, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo bendros Sutarties kainos iki bus atlikti Darbai.

9.3. Rangovas neįvykdęs 8.4 punkte nustatytų įsipareigojimų Užsakovui sumoka 1000 Eur baudą.

10. SUBRANGOVAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Rangovas Sutarties vykdymui pasitelkia subrangovą (us) – (*juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, atliekamų darbų pavadinimas*) (*duomenys įrašomi tik tuo atveju, jei pasitelkiamas subrangovas*) (toliau – Subrangovas)).

10.2. Subrangovų pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl tinkamos Sutarties įvykdymo. Rangovas prisiima atsakomybę už Subrangovų veiklą vykdant Sutartį ir atsako už Sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

10.3. Sutarties vykdymo metu Rangovas, gali inicijuoti Subrangovo nurodyto Sutartyje pasikeitimą, esant labai svarbioms priežastims ir tai pripažintų bei patvirtintų Užsakovas, ar jei Subrangovas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ir teismo tvarka, inicijuoto priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų. Teikėjas taip pat gali pasitelkti papildomą naują Subteikėją, jei Subteikėjas vėluoja atlikti darbus dėl didelių apimčių, skubių terminų ar kitais būdais netinkamai vykdo savo nuostatomis įsipareigojimus Teikėjui. Rangovas pateikia Užsakovui raštišką prašymą keisti Subrangovą bei keičiamo Subrangovo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus.

10.4. Keičiamas Subrangovas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subrangovas nurodytas Sutartyje.

10.5. Į pateiktą prašymą pakeisti Subrangovą, Užsakovas, įvertinęs keičiamo Subrangovo kvalifikaciją įrodančius dokumentus, apie priimtą sprendimą Rangovui atsako raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pateikdamas sutikimą pakeisti Subrangovą kitu Subrangovu nei nurodyta Sutartyje arba motyvuotai išdėsto Subrangovo keitimo nesutikimo motyvus.



10.6. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subrangovo keitimo, šie keitimai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis. Subrangovo keitimas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

11.1. Užsakovas turi teisę, ne vėliau kaip prieš 10 dienų įspėjęs raštu Rangovą, vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

11.1.1. Rangovas per Užsakovo nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

11.1.2. Rangovas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti Sutartyje numatytus darbus, išskyrus, kai vėluojama ne dėl Rangovo kaltės.

11.1.3. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina Darbų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

11.1.4. Jei Rangovas be pateisinamos priežasties nevykdo Sutarties 8.4 punkte prisiimtų įsipareigojimų.

11.1.5. Jeigu Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradeda darbų Sutartyje nustatyto laiku arba dirba taip lėtai, kad baigti Darbus Sutartyje nustatyto laiku būtų tikrai neįmanoma.

11.2. Rangovas raštu įspėjęs Užsakovą prieš 10 (dešimt) dienų turi teisę nutraukti sutartį:

11.2.1. Užsakovas nevykdo prisiimtinių įsipareigojimų pagal Sutartį.

11.3. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už faktiškai atliktus Darbus.

11.4. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto šioje Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

12. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

12.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

12.2. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

13. GINČŲ SPRENDIMAS

13.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

14. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS



14.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.3. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

14.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Užsakovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

14.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalys, gali inicijuoti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikiant kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

14.6. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neįtakoja šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimo. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, asmenų atsakingų už Sutarties vykdymą pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.7. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu laišku paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė Šalis pateikdama pranešimą :

	<i>Užsakovas</i> (atstovas/ atsakingas asmuo)	<i>Rangovas</i> (atstovas/ atsakingas asmuo)
<i>Vardas ir pavardė</i>	Loreta Paškevičienė	Dainius Ciranka
<i>Adresas</i>	Laisvės a. 20, Panevėžys	Šermukšnių g. 31A, Panevėžys
<i>Telefonas, faksas</i>	8 45 501 327, 8 687 80 311	8656416211
<i>El.paštas</i>	loreta.paskeviciene@panevezys.lt	dainius@avestris.lt

15.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ar kiti duomenys, Šalis turi informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.



15.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

15.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai

16. SUTARTIES DOKUMENTAI

16.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai:

16.1.1. Darbų aprašymas – priedas Nr. 1.

17. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Užsakovas

Panevėžio miesto savivaldybės administracija

Laisvės a. 20, LT- 35200, Panevėžys

Įmonės kodas 288724610

Tel. 8 45 501360, faksas 501354

Ne PVM mokėtojas

A.s. Nr.LT 56 7300 0100 0238 6994

AB„Swedbank“

Banko kodas 73000

Administracijos direktorius

Rimantas Pauža

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Rangovas

UAB „Avestris“

Šermukšnių g. A, Panevėžys

Įmonės kodas 302329684

Tel. +370656416211

PVM kodas LT100004641010

A/S LT77 7300 0101 3016 3649

AB Swedbankas

Banko kodas 73000

Direktorius

Dainius Ciranka

Direktorius
Dainius Ciranka

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja
Jolanta Valužienė

2019 m. 05 mėn. 03 d.

Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus
vyriausioji specialistė

Asta Reikienė

Teritorijų planavimo ir architektūros skyriaus
vyriausioji pavaduotoja

Edmundas Kuncevičius

20

Buhalterinės apskaitos
skyriaus vedėja

Lina Kolpertienė

2019.05.03

Teritorijų planavimo ir
architektūros skyriaus
vyriausioji specialistė

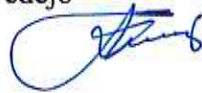
Loreta Paškevičienė

DARBŲ APRAŠYMAS

KRŪMŲ, KELMŲ, KURIE ARDO TVORELES IR PAMINKLUS, ŠALINIMAS (APVAIZDOS TAKAS)

1. Pašalinti kelmus (59 vnt.), kurie ardo tvoreles ir paminklus.
2. Kelmų skersmenys: 30 cm. -3 vnt., 40 cm. -9 vnt., 50 cm. -6 vnt., 60 cm. – 9 vnt., 70 cm. – 4 vnt., 80 cm. -9 vnt., 100 cm. -3 vnt., 110 cm. -1 vnt., 120 cm. -4 vnt., 130 cm. – 1 vnt., 140 cm. -4 vnt., 145 cm. -1 vnt., 150 cm. -3 vnt., 170 cm. -2 vnt. Viso 59 vnt.
3. Kelmų ir šaknų pjovimas, rovimas rankiniu būdu, kur galima pasiekti kelmų ir šaknų naikinimas frezavimo būdu. Technikos naudojimas kapinėse draudžiamas.
4. Grunto, kelmų, kelmų šaknų transportavimas autosavivarčiais, pakraunant rankiniu būdu.
5. Kultūrinio sluoksnio užvežimas karučiais.
6. Kultūrinio sluoksnio sutankinimas.
7. Plotų išlyginimas ir žolės užsodinimas.
8. Krūmų (20 kapaviečių) utilizavimas pakraunant rankiniu būdu.

Teritorijų planavimo ir architektūros skyriaus vedėjo
pavadootojas, pavaduojantis skyriaus vedėją



Edmundas Kuncevičius

Teritorijų planavimo ir architektūros skyriaus
vyr. specialistė



Loreta Paškevičienė