

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. SA1-47

2018 m. balandžio 26 d.

Joniškis

I SKYRIUS SUTARTIES ŠALYS

Pakruojo rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288733050, kurios registruota buveinė yra Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorės Erikos Kižienės, veikiančios pagal įgaliojimus, suteiktus Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2015 m. balandžio 14 d. sprendimu Nr. T-110, bei Pakruojo rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T-352 (toliau – Pirkėjas), ir

Joniškio „Saulės“ pagrindinė mokykla, juridinio asmens kodas 190565192, kurios registruota buveinė yra Livonijos g. 6, 84124 Joniškis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Tomo Armonavičiaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Teikėjas),

toliau kartu šioje Paslaugų pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

II SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS IR TIKSLAS

1. Sutarties objektas yra dienos socialinės globos paslaugos (toliau – Paslaugos), teikiamos Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos Dienos užimtumo centre (Sutarties 1 priedas).

III SKYRIUS PASLAUGŲ KAINA IR SUTARTIES GALIOJIMAS

2. Paslaugos kaina Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos Dienos užimtumo centre per mėnesį 529,00 Eur. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Pirkėjas Tiekejui tiesiogiai moka visą nustatytą Paslaugos kainą.

3. Sutartis įsigalioja ir Paslaugos pradedamos teikti nuo 2018 m. gegužės 2 d. ir galioja iki kol Pirkėjas įsigys Paslaugų už visą Paslaugoms numatytą biudžetą (ne daugiau kaip 12 000,00 Eur su PVM), bet ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šešis) mėnesius skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris tampa Sutarties neatskiriama dalimi.

5. Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Apie tokį Sutarties nutraukimą Šalys raštu praneša viena kitai prieš 30 (trisdešimt) dienų.

6. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Apie tokį Sutarties nutraukimą Pirkėjas raštu praneša Teikėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

IV SKYRIUS

MOKESČIO UŽ PASLAUGAS APSKAIČIAVIMO IR APMOKĖJIMO TVARKA

7. Mokėjimo už Paslaugą tvarka:

7.1. Teikėjas iki einamo mėnesio 5 d. Pirkėjui teikia informaciją apie Pasaugos suteikimo dienų skaičių (Sutarties 2 priedas);

7.2. Teikėjas iki einamo mėnesio 10 d. pateikia Pirkėjui sąskaitą faktūrą dėl paslaugos apmokėjimo naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

7.3. Pirkėjas skaičiuoja Paslaugas gaunančio asmens mokesť už suteiktas Paslaugas;

7.4. Pirkėjas sumoka Teikėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atsiskaitymo dokumentų pateikimo dienos.

V SKYRIUS

ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8. Teikėjas įsipareigoja:

8.1. Teikti Paslaugas Pirkėjui pagal šią Sutartį ir vadovaujantis socialines paslaugas reglamentuojančiais teisės aktais;

8.2. Užtikrinti, kad Sutarties vykdymo metu Paslaugas teiktų kvalifikuoti specialistai: socialiniai darbuotojai ir/ar socialinio darbuotojo padėjėjai;

8.3. Per 3 darbo dienas raštu informuoti Pirkėją apie aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

8.4. Vykdėti kitus įsipareigojimus, numatytus sąlygose ir galiojančiuose teisės aktuose;

8.5. Tinkamai vykdyti visus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

9. Teikėjas turi teisę:

9.1. Gauti visą informaciją iš Pirkėjo, kuri būtina Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymui;

9.2. Teikti Pirkėjui siūlymus dėl tolesnės reikalingos pagalbos asmeniui ar jo šeimai .

9.3. Neįsipareigoti šios Sutarties Paslaugų gavėjui teikti tolesnę pagalbą ar Paslaugas Paslaugų gavėjui ar jo šeimai, nutraukus šią Sutartį.

10. Pirkėjas įsipareigoja:

10.1. Teikėjui suteikti informaciją ir dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

10.2. Mokėti nurodytą šios Sutarties 2 punkte kainą už teikiamas Paslaugas;

10.3. Pirkėjas apie asmeniui teikiamas Paslaugas suveda duomenis į informacinę sistemą SPIS ar į kitas informacines sistemas;

10.4. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktų nustatytas teises.

11. Pirkėjas turi teisę:

11.1. Gauti visą informaciją iš Teikėjo apie suteiktas socialines paslaugas ir kitą informaciją, kuri būtina sutartinių įsipareigojimų vykdymui;

11.2. Teikti Teikėjui siūlymus dėl tolesnės reikalingos pagalbos šeimai, asmeniui;

11.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktų nustatytas teises.

12. Šalys privalo vykdyti Sutartį, vadovaudamasis Sutartyje nustatytais terminais, laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir poįstatyminių aktų, kitų Paslaugas reglamentuojančių teisės aktų.

VI SKYRIUS SUSIRAŠINĖJIMAS

13. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, kurią Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas (už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo)	Teikėjas
Vardas, pavardė	Daiva Rutkevičienė	Alfrida Kubeckienė
Adresas	Kęstučio g. 4, Pakruojis	Statybininkų g. 3, Joniškis
Telefonas	8 687 21005	8 615 20839; (8 426) 60060
El. paštas	daiva.ruteviciene@pakruojis.lt	duc@saule.joniskis.lm.lt

14. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, apie tai Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

VII SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ, PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

15. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

16. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

17. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

17.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

17.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

17.3. Sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

17.4. Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

VIII SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

18. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis. Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta

tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

19. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes.

20. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento.

IX SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMŲ SĄLYGOS

21. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai, Joniškio rajono savivaldybės bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

22. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

24. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

25. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

26. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

Pirkėjo vardu

Pakruojo rajono savivaldybės administracija
Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis
Juridinio asmens kodas 288733050
Tel. (8 421) 69070

Vardas, pavardė: Erika Kižienė
Pareigos: Administracijos direktorė

Parašas:

Data



20180927

Teikėjo vardu

Joniškio „Saulės“ pagrindinė mokykla
Livonijos g. 6, 84124 Joniškis
Juridinio asmens kodas 190565192
Tel. (8 426) 60060

Vardas, pavardė: Tomas Armonavičius
Pareigos: Direktorius

Parašas

Data



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendrosios nuostatos.

1.1. Perkančioji organizacija – Pakruojo rajono savivaldybės administracija (toliau – perkančioji organizacija).

1.2. Techninėje specifikacijoje išdėstyti minimalūs dienos užimtumo centro teikiamoms socialinės globos paslaugoms keliami reikalavimai.

2. Pirkimo objekto aprašymas.

2.1. Pirkimo objektas – dienos užimtumo centro teikiamos socialinės globos paslaugos (toliau – paslaugos).

2.2. Paslaugos turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose dienos užimtumo centro veiklą, nustatytus reikalavimus.

2.3. Paslaugos reikalingos Pakruojo rajono savivaldybės gyventojams (vaikams ir jaunuoliams iki 22 metų amžiaus), turintiems proto, psichikos, ar kompleksinę negalią.

2.4. Paslaugų apimtis – ne daugiau kaip 12 000,00 Eur su PVM per visą sutarties vykdymo laikotarpį.

2.5. Paslaugos įsigyjamos pagal faktinį poreikį, pagal perkančiosios organizacijos tiekėjui pateiktus užsakymus.

2.6. Mėnesinis paslaugų įkainis apima paslaugų teikimą kiekvieną darbo dieną nuo 8 val. iki 17 val. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti visos paslaugų apimtys. Mėnesinis paslaugų įkainis perskaičiuojamas atsižvelgiant į faktinį užsakytų paslaugų apimtį (valandų skaičių per mėnesį).

3. Baigiamosios nuostatos.

3.1. Į paslaugų kainą turi būti įtrauktos visos išlaidos bei mokesčiai, susiję su paslaugų teikimu.

3.2. Siūlomų paslaugų charakteristikos turi atitikti techninėje specifikacijoje išdėstytus reikalavimus.

Paslaugų pirkimo-pardavimo
sutarties Nr.
2 priedas

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SUTEIKIMO ŽINIARAŠTIS

Už _____ m. _____ mėnesį

Asmens vardas pavardė	Mėnesio dienos																															Viso dienų
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Iš viso:																																

Užpildęs asmuo

(pareigos)

(parašas)

(vardas pavardė)

Įstaigos vadovas

(parašas)

(vardas pavardė)

A.V.

Data:_____