

BALDŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 76-41

2018 m. balandžio 16 d.

Pravieniškės

Pravieniškių pataisos namai-atviroji kolonija, įstaigos kodas 302560890, teisėtai atstovaujama atstovaujama l. e. direktoriaus pareigas Dainiaus Sušinsko, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2017 m. gruodžio 1 d. įsakymą Nr. 1P-156 „Dėl Dainiaus Sušinsko laikino perkėlimo į Pravieniškių pataisos namų-atvirosios kolonijos direktoriaus pareigas“, esanti adresu Pravieniškių g. 5, Pravieniškių k., Kaišiadorių r., (toliau Sutartyje – Pirkėjas),

ir viešąjį pirkimą atviro konkurso būdu laimėjusi

UAB „Justura“, įmonės kodas 123637612, teisėtai atstovaujama direktoriaus Vytauto Pitkausko, veikiančio/ios pagal įmonės įstatus, esanti adresu Justiniškių g. 16, Vilnius (toliau – Pardavėjas),

toliau kartu šioje viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

sudarė šią Baldų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui Sutarties 2.1 punkte nurodytus baldus (toliau – Prekės), juos pristatyti į Sutarties 3.2.2 punkte nurodytą vietą, o Pirkėjas įsipareigoja nupirkti šias Prekes ir už jas sumokėti Sutartyje nurodyta tvarka ir terminais.

1.2. Prekių pavadinimai, kiekiai ir kainos yra nurodyti Sutarties 2.1 punkte.

1.3. Pirkimo objekto kodas pagal BVPŽ – 39100000-3 (baldai).

1.5. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo momento.

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Parduodamų Prekių pavadinimai, kiekiai ir kainos yra:

III pirkimo objekto dalis – Kėdės

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis vnt.	Vieneto kaina, Eur be PVM	Vieneto kaina, Eur su PVM	Kaina, Eur be PVM (3x4)	Kaina, Eur su PVM (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Lankytojo kėdė	212	15,00	18,15	3180,00	3847,80
2.	Vadovo kėdė	3	82,00	99,22	246,00	297,66
Bendra kaina					3426,00	4145,46

Bendra Sutarties kaina **4145,46** (keturi tūkstančiai vienas šimtas keturiasdešimt penki Eur 46 ct) **Eur su PVM**, iš kurios PVM sudaro 719,46 (septyni šimtai devyniolika Eur 46 ct) Eur.

2.2. Į Sutartyje numatytą kainą įskaityti visi mokesčiai ir visos su Prekių sandėliavimu, transportavimu, pakavimu ir pristatymu susijusios išlaidos. Taip pat išlaidos, patiriamos už sąskaitų pateikimą per „E. sąskaita“ sistemą.

2.3. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

2.4. Perkančioji organizacija, esant poreikiui, gali įsigyti prekių sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių iki 10 proc. Už prekių sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei susitarimo pasirašymo dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

2.5. Pirkėjas už kokybiškas ir laiku pristatytas Prekes sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Atsiskaitymai vykdomi bankiniu pavedimu į pardavėjo atsikaitomąją sąskaitą.

2.6. Sutarties kaina, Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojama, pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui Sutartyje nurodytoms Prekėms. Tokiu atveju Pardavėjas turi informuoti apie tai Pirkėją ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų. Sutarties kaina pasikeičia atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį.

2.7. Kainos pakeitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių papildomu susitarimu prie Sutarties, po teisės aktų, keičiančių mokesčio dydį, įsigaliojimo.

2.8. Atsiskaitymo dokumentai, turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.9. Pirkėjas už perkamas Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banką sąskaitą.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Šalys privalo sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai atlikti savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

3.2. Pardavėjas įsipareigoja:

3.2.1. tinkamai ir kokybiškai vykdyti Sutartį, atlikti pareigas, numatytas Sutartyje;

3.2.2. per 2 mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos savo transportu pristatyti ir perduoti užsakytas Prekes Pirkėjui adresu: Pravieniškių g. 5, Pravieniškių k., Kaišiadorių r. Prekių perdavimą Pirkėjui patvirtinantis dokumentas yra Šalių pasirašytas Prekių perdavimo-priėmimo aktas;

3.2.3. per Pirkėjo nurodytą protingą terminą savo sąskaita pakeisti nekokybiškas prekes kokybiškomis, bet ne vėliau kaip per 20 darbo dienų;

3.2.4. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi.

3.3. Pardavėjas turi teisę:

3.3.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų kokybiškas Prekes ir už jas sumokėtų Sutartyje nustatytu terminu sutartą kainą;

3.3.2. reikalauti iš Pirkėjo atlyginti nuostolius, padarytus įvykdymo uždelsimu;

3.3.3. kitas teises, numatytas Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.4. Pirkėjas įsipareigoja:

3.4.1. priimti savo nuosavybės kokybiškas nustatytu terminu pristatytas Prekes.

3.4.2. Sutarties 2.5 punkte nustatytais sąlygomis laiku apmokėti Pardavėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą.

3.5. Pirkėjas turi teisę:

3.5.1. reikalauti perduoti jo perkamas Prekes;

3.5.2. reikalauti iš Pardavėjo atlyginti nuostolius, padarytus įvykdymo uždelsimu;

3.5.3. kitas teises, numatytas Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

IV. PREKIŲ KOKYBĖ, ŽENKLINIMAS, ĮPAKAVIMAS

4.1. Prekių kokybė turi atitikti gamintojo šalies standartus, gamintojo techninius standartus, Lietuvos Respublikoje galiojančius standartus ir reikalavimus.

4.2. Gautų prekių kokybės, komplektiškumo, ženklinimo, įpakavimo atitikimas standartams, techninėms sąlygoms tikrinamas Pirkėjo Prekių pristatymo vietoje. Techninių bei kokybės reikalavimų neatitikimas suteikia teisę Pirkėjui atsisakyti priimti Prekes ir reikalauti iš Pardavėjo per Sutarties 3.2.3 punkte nurodytą terminą nekokybiškas Prekes pakeisti kokybiškomis.

4.3. Jei Pirkėjo netenkina Pardavėjo atvežtų prekių kiekis ir (ar) kokybė, Pirkėjas surašo prekių neatitikties aktą, kurį pasirašo Pirkėjo ir Pardavėjo atstovai. Pardavėjui pristačius netinkamos kokybės ir/ar komplektiškumo prekes, Pirkėjas gali:

4.3.1. atsisakyti prekes priimti bei sumokėti už jas;

4.3.2. reikalauti atlyginti nekokybiškų prekių sukeltų pasekmių šalinimo išlaidas.

4.2. Jei Sutarties 4.1 punkte nurodyti trūkumai nustatomi vėliau, Pirkėjas privalo ne vėliau kaip kitą dieną nuo šių trūkumų nustatymo dienos išsiųsti apie tai pranešimą (el. paštu) Pardavėjui, nurodyti Pardavėjo atstovo atvykimo dėl Prekių kokybės ar kiekio patikrinimo datą.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi Sutarties įsipareigojimus privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus tiesioginius nuostolius, sumokėti netesybas (baudą, delspinigius), jei neįrodo, kad prievolės neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl nenugalimos jėgos (*nenugalima jėga*) aplinkybių ar dėl kitos Šalies kaltės.

5.2. Jeigu Pirkėjas nesumoka už laiku pristatytas tinkamos kokybės Prekes per Sutarties 2.4 punkte nurodytą mokėjimo terminą, Pirkėjas, Pardavėjui pareikalavus, moka 0,05 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną praleistą dieną.

5.3. Jeigu Pardavėjas nepristato Prekių per Sutarties 3.2.2 punkte nurodytą terminą, Pardavėjas, Pirkėjui pareikalavus, moka 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo nepristatytų Prekių kainos už kiekvieną praleistą dieną.

VI. NENUGALIMA JĖGA

6.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimai neįvykdyti ar įvykdyti netinkamai dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (*force majeure*)

nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

6.2. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti arba vykdyti tinkamai, laikina, tai Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką sutarties įvykdymui arba tinkamam vykdymui.

6.3. Įsipareigojimų neįvykdžiusi arba netinkamai vykdžiusi Šalis privalo raštu pranešti kitai Šaliai apie nurodytos nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties vykdymui per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokios aplinkybės atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

6.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nedelsiant nutraukti sutartį, apie tai raštu pranešusi kitai Šaliai.

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

7.1.1. pastarasis nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

7.1.2. Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.1.3. pirkimo sutartis arba preliminarioji sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

7.1.4. paaiškėjo, kad tiekėjas, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal šio įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

4.1.5. paaiškėjo, kad su tiekėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

7.3. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Pardavėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 2 (du) mėnesius su galimybe sutartį pratęsti dar 1 (vienam) mėnesiui.

8.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis ir Sutartyje nustatytais atvejais.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami el. paštu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto

pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

9.2. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

9.3. Ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami Šalių susitarimu. Nesusitarus, kiekviena iš ginčo Šalių turi teisę kreiptis į teismą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.4. Atvejais, kurių nenumato ši Sutartis, Šalys vadovaujasi galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.

9.5. Už Sutarties vykdymą atsakingas Ūkio ir komunalinių paslaugų skyriaus viršininko pavaduotojas Gediminas Leonavičius, už Sutarties paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas - Ūkio ir komunalinių paslaugų skyriaus inspektorė Jūratė Stankevičienė.

Iš tiekėjo pusės už Sutarties vykdymą atsakingas projektų vadovas Antanas Vilkelis, tel. 8 626 50 242.

9.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

9.7. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

9.8. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

9.8.1. Sutarties 1 priedas - baldų techninė specifikacija.

9.8.2. Sutarties 2 priedas - Prekių perdavimo-priėmimo aktas.

X. ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Pravieniškių pataisos namai-atviroji kolonija
Pravieniškių g. 5, Pravieniškių k.,
56369 Kaišiadorių r.

Įstaigos kodas 302560890
Tel. (8 346) 56 399, 56 311

Faks. (8 346) 56 313

El. paštas pravienpn-ak@pravienpn-ak.lt

Bankas AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

A. s. LT16 7300 0101 2542 9110

L. e. direktoriaus pareigas

A.V.

Dainius Sušinskas

PARDAVĖJAS

UAB „Justura“
Justiniškių g. 16, Vilnius

Įmonės kodas 123637612

PVM kodas LT236376113

Tel. (8 5) 2417125

Faks. (8 5) 2128785

El. paštas info@justura.lt

Bankas AB Swedbank

Banko kodas 7300

A. s. LT77 7300 0101 3724 1933

Direktorius

Vytautas Pitkauskas

A.V.



Baldų pirkimo-pardavimo sutarties
1 priedas

KĖDŽIŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
III PIRKIMO OBJEKTO DALIS- KĖDĖS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas	Kiekis, vnt.	Atitikimas
1.	Lankytojo kėdė	Rėmas metalinis juodos spalvos, dažytas milteliniais dažais. Sėdynėlė ir atlošas gaminami iš faneros, paminkštinti porolonu ir aptraukti gobelenu ar eco oda. Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti galimas audinio spalvas ir perkančioji organizacija spalvą pasirenks pirkimo sutarties vykdymo metu. 	212	Lankytojo kėdė „ISO“ Rėmas metalinis juodos spalvos, dažytas milteliniais dažais. Sėdynėlė ir atlošas gaminami iš faneros, paminkštinti porolonu ir aptraukti gobelenu ar eco oda. Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti galimas audinio spalvas ir perkančioji organizacija spalvą pasirenks pirkimo sutarties vykdymo metu.
2.	Vadovo kėdė	Tiltinis mechanizmas. Su tamprumo reguliavimo mechanizmu, darbinės padėties fiksavimu, ergonomiškai išformuota kėdės sėdimąja dalimi ir reguliuojamu nugaros atlošu, pneumatiniu aukščio reguliavimu. Porankiai plastmasiniai arba poliuretaniniai. Kėdė aptraukta eco oda, juoda ar tamsiai ruda spalva. 	3	Vadovo kėdė „NEO“ Tiltinis mechanizmas. Su tamprumo reguliavimo mechanizmu, darbinės padėties fiksavimu, ergonomiškai išformuota kėdės sėdimąja dalimi, pneumatiniu aukščio reguliavimu. Porankiai plastmasiniai arba poliuretaniniai. Kėdė aptraukta eco oda, juoda ar tamsiai ruda spalva.

Baldų pirkimo-pardavimo sutarties
2 priedas

PREKIŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS prie sutarties Nr.

2018 m. _____ d. Nr.

Mes, _____, atstovaujama _____, toliau
vadinama **Pardavėju**, ir _____, atstovaujama
_____, toliau vadinamas **Pirkėju**, pasirašėme sutartį Nr.
_____, kuri įsigaliojo 2018- _____ ir sudarėme šį prekių priėmimo-perdavimo
aktą dėl baldų perdavimo:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Vieneto kaina, Eur be PVM	Vieneto kaina, Eur su PVM	Kaina, Eur be PVM	Kaina, Eur su PVM
Iš viso be PVM, Eur.:						
PVM (21 proc.), Eur.:						
Iš viso su PVM, Eur.:						

Perduotos prekės kokybiškos ir atitinka sutarties techninius reikalavimus.

PREKES PRIĖMĖ:

PREKES PERDAVĖ:

Pirkėjas _____ (pavadinimas) Įmonės kodas: Adresas: Tel. Nr. Fakso Nr. El. paštas: _____ (vardas, pavardė) Parašas Data: A.V.	Pardavėjas _____ (pavadinimas) Įmonės kodas: Adresas: Tel. Nr. Fakso Nr. El. paštas: _____ (vardas, pavardė) Parašas Data: A.V.
---	---