

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 954/12-103

TELŠIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BERŽELIO“ VAIKŲ MAITINIMO PASLAUGOS

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2018 - 04 - 17

Telšių lopšelis-darželis „Berželis“, juridinio asmens kodas 190597425, kurios registruota buveinė yra Kalno g. 20, Telšiai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Irenos Daubarienės, veikiančios pagal lopšelio-darželio nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

VšĮ „Kretingos maistas“, juridinio asmens kodas 164687871, kurio registruota buveinė yra Palangos g. 30 C, LT-97123 Kretinga, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama juristo Irmanto Valužio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra Telšių lopšelio-darželio „Berželis“ vaikų maitinimo paslaugos (toliau – paslaugos).

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutarties galiojimas:

2.1.1. Sutartis įsigalioja Pirkėjui ir Tiekėjui ją pasirašius ir Tiekėjui pateikus reikalaujamą pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ir galioja iki Pirkėjas ir Tiekėjas įvykdys Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

2.1.2. Jei bet kuri sutarties nuostata taps ar bus pripažinta visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturės įtakos kitų sutarties nuostatų galiojimui.

2.1.3. Nutraukus sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal sutartį, taip pat visos kitos sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta sutartis.

2.1.4. Sutartis bus laikoma negaliojančia (arba nutraukta), jei paslaugos teikėjas be pagrįstos priežasties nevykdys sutarties 2.2. punkto reikalavimų.

2.2. Paslaugų teikimo terminai: Paslauga turi būti teikiama 35 mėnesius, pradedant ją teikti kitą dieną po sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties pratęsimas nenumatomas. Paslaugos atliekamos šiais etapais:

2.2.1. paslaugos teikėjas per 15 dienų nuo sutarties pasirašymo privalo:

2.2.1.1. patalpas pasiruošti savo lėšomis ir įsigyti inventorių ir įrangą maisto ruošimo proceso atlikimui.

2.2.1.2. įsigyti Maisto tvarkymo subjekto registracijos pažymėjimą, išduotą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos;

2.2.2. paslaugos teikėjas po 15 dienų nuo sutarties pasirašymo privalo pradėti organizuoti maisto gamybos procesą.

2.3. Sutartis galioja iki visišku įsipareigojimų pagal sutartį įvykdymo.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Numatomas maitinimo dienų skaičius (per 35 mėn.)	Numatomas maitinamųjų vaikų skaičius per dieną	Nustatyta vieno vaiko vienos dienos maisto produktų kaina, Eur be PVM	Nustatyta vieno vaiko vienos dienos maisto produktų kaina, Eur su PVM	Vieno vaiko vienos dienos maisto gaminių o išlaidų kaina, Eur be PVM	Vieno vaiko vienos dienos maisto gaminių o išlaidų kaina, Eur su PVM	Vieno vaiko vienos dienos maitinimo paslaugos kaina, Eur su PVM (įrašoma 6 ir 8 stulpelių suma)	Bendra maitinimo paslaugos kaina, Eur su PVM, per visą sutarties galiojimo laikotarpį (35 mėn.) (įrašoma 3, 4 ir 9 stulpelių sandauga)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.	Lopšelio grupė (pusryčiai, pietūs, vakariai, vakarienė)	735	15	2,31	2,80	0,23	0,28	3,08	33957,00
1.2.	Darželio grupė (pusryčiai, pietūs, vakariai, vakarienė)	735	102	2,45	2,97	0,24	0,29	3,26	244402,20
Bendra maitinimo paslaugos kaina, Eur su PVM									278359,20

* Bendra sutarties kaina gali keistis, keičiantis vaikų skaičiui.

* Sutartyje nurodytų maisto produktų ir maisto gaminių o išlaidų kainų negalima keisti visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus sutarties 3.1.4 punkte numatytą sąlygą.

3.1.1. Sutartyje nustatomas fiksuotas įkainis.

3.1.2. Už paslaugas mokėtina kaina apskaičiuojama einamojo mėnesio faktiškai maitintų vaikų skaičių, padauginus iš vienos dienos vieno vaiko maitinimo paslaugos kainos eurai.

3.1.3. Galutinė kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Tiekėjui priklausys nuo vykdant sutartį suteiktų paslaugų kiekio (apimtį) (faktiškai maitintų vaikų skaičiaus).

3.1.4. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui paslaugos įkainis, neapmokėtam paslaugų kiekiui, gali būti atitinkamai didinamas arba mažinamas. Įkainio perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = \frac{S_S}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuotas vieno vaiko vienos dienos maitinimo paslaugos įkainis (su PVM)

S_S - vieno vaiko vienos dienos maitinimo paslaugos įkainis (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

3.1.5. Už paslaugas mokėtinas įkainis nedidinamas, kai nėra lėšų padidėjusį PVM tarifą kompensuoti. Tokiu atveju atitinkamai mažinama įkainio dalis be PVM, kad bendras įkainis su PVM išliktų nepakitęs. Įkainio dalies be PVM dydžio perskaičiavimo formulė:

[Signature]

[Signature]

$$I_N = \frac{I_S}{\left(1 + \frac{T_N}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_S}{100}\right)$$

I_N - vieno vaiko vienos dienos maitinimo paslaugos įkainis po perskaičiavimo be PVM

I_S - vieno vaiko vienos dienos maitinimo paslaugos įkainis iki perskaičiavimo be PVM

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

3.1.6. Visais atvejais susitarimai dėl kainos (ar jos sudedamųjų dalių) perskaičiavimo įforminami Šalių pasirašomu papildomu susitarimu;

3.1.7. Maisto produktų kainos perskaičiavimą ir maisto gaminimo išlaidų perskaičiavimą inicijuoja Tiekėjas.

3.1.8. Maisto produktų kaina, maisto gaminimo išlaidos nedidindamos, kai nėra lėšų padidėjusią kainą, išlaidas kompensuoti.

3.1.9. Perskaičiuotas vaikų maitinimo kainas ir jų sudedamąsias dalis vienam vaikui dienai, tvirtina Telšių savivaldybės administracijos direktorius ir Telšių rajono savivaldybės taryba.

3.2. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka:

3.2.1. Avansinis mokėjimas nenumatytas;

3.2.2. Pirkėjas už faktiškai suteiktas ir Pirkėjo priimtas paslaugas, apmokės Tiekėjui pateikus PVM sąskaitas – faktūras, suteiktų paslaugų aktus, per 30 dienų nuo minėtų dokumentų gavimo dienos.

3.2.3. Galimas tiesioginis atsiskaitymas su subtiekejais.

3.2.4. Vykdamas pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. maitinimo paslaugas teikti laikantis sutarties sąlygų 1 priede Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų;

4.1.2. paskirti asmenį, atsakingą už maitinimo paslaugos sutarties sąlygų vykdymo priežiūrą, bendradarbiavimą su ikimokyklinė įstaiga, Telšių rajono savivaldybės administracija.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja:

4.2.1. išnuomoti maitinimo paslaugoms teikti reikalingas patalpas Telšių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

4.2.2. paskirti asmenį, atsakingą už maitinimo paslaugos sutarties sąlygų vykdymo ikimokyklinėje įstaigoje kontrolę.

4.3. Pirkėjas turi teisę:

4.3.1. bet kuriuo metu tikrinti paslaugų teikimo eigą ir kokybę, pareikšti reikalavimus dėl paslaugos trūkumų;

4.3.2. nukrypimus nuo kokybės reikalavimų ar kitus trūkumus fiksuoti vienkartinio patikrinimo aktais ir reikalauti per suderintą protingą terminą neatlygintinai pašalinti nurodytus trūkumus.

4.4. Tiekėjas turi teisę gauti nustatytą kainą už paslaugos teikimą.

4.5. Atsakomybė:

4.5.1. tuo atveju jei sutartis nustatyta tvarka nutraukiama dėl to, kad Tiekėjas padarė esminius sutarties pažeidimus ar kitais numatytais pagrindais, Tiekėjas turi atlyginti Pirkėjui visus

dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius. Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų, jų nesant arba nepakankant pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą;

4.5.2. sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės ar neveikimo ar dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimo, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas paslaugas, Tiekėjas taip pat neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensacijos;

4.5.3. kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Pirkėjui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

5. Reikalavimai paslaugų teikimo kokybei

5.1. Reikalavimai maitinimo paslaugų kokybei nurodyti sutarties sąlygų 1 priede Techninėje specifikacijoje.

6. Prievolių įvykdymo užtikrinimas.

6.1. Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantą, ar draudimo bendrovės laidavimą. Užtikrinimo vertė – 5 (penki) procentai nuo sutarties sumos be PVM.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pateiktas visai vertei. Užtikrinimas gali būti pateiktas ne visam sutarties galiojimo laikotarpiui (t.y. 35 mėnesiams), tačiau pateikiamas užtikrinimas turi galioti ne trumpiau kaip 12 mėnesių. Tiekėjas turi užtikrinti, kad užtikrinimas galiotų nepertraukiamai visą sutarties galiojimo laikotarpį (t.y. dar nesibaigus galioti pateiktam užtikrinimui, pateikti naują, visam likusiam sutarties terminui arba ne trumpiau kaip 12 mėnesių). Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimo nepateikimas laiku yra esminis sutarties pažeidimas.

6.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Tiekėjas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

7. Ginčų sprendimo tvarka.

7.1. Pirkėjo ir Tiekėjo ginčai dėl sutarties bus sprendžiami Pirkėjo ir Tiekėjo susitarimu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. Sutarties nutraukimo tvarka

8.1. Sutartis pasibaigia kai sueina sutartyje numatytas terminas arba ji nutraukiama prieš terminą šiame punkte numatyta tvarka:

8.1.1. Pirkėjo ir Tiekėjo susitarimu Pirkėjui ir Tiekėjui ne vėliau kaip prieš 30 dienų raštu įspėjus vienas kitą;

8.1.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais pagrindais;

8.1.3. Pirkėjas, iš vienos pusės, ar Tiekėjas, iš kitos pusės, turi teisę nesikreipdami į teismą (vienašališkai) nutraukti sutartį prieš tai įspėję kitą Šalį prieš 15 dienų, šiais atvejais, kai:

8.1.3.1. kita šalis nevykdo ar netinkamai įvykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties bei šios sutarties priedo, nurodyto 5.1. punktu, pažeidimas, o sutartį vienašališkai nutraukianti Šalis yra prieš tai pranešusi kitai Šaliai apie esminį šios sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, tačiau sutarties nevykdanti ar ją netinkamai vykdanči Šalis nepašalina esminių sutarties pažeidimų per vienos iš Šalių nurodytą terminą. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina sutarties pažeidimų, sutartis laikoma nutraukta.

8.1.3.2. keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui;

8.1.3.3. Tiekėjui įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;



8.1.3.4. Tiekėjui inicijuojamos likvidavimo, bankroto ar nemokumo procedūros, netenka licencijos, akreditavimo ar kitų leidimų, kurie yra būtini jų veiklai, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.1.3.5. Tiekėjas konkurso metu pateikė Pirkėjui neteisingus duomenis, susijusius su jų finansine būkle ir (ar) ūkine veikla ir (ar) bet kurią kitą Pirkėjui pateiktą informaciją, ir tai buvo nustatyta po sutarties sudarymo;

8.1.3.6. negavęs sutartyje numatyto išankstinio Pirkėjo sutikimo Tiekėjas perleido savo teises tretiesiems asmenims, jei tai draudžia ši sutartis;

8.1.3.7. atitinkamos valstybės institucijos ar Pirkėjo buvo užfiksuoti 3 Tiekėjo netinkamo įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo pagal teisės aktus ir/ar šią sutartį faktai;

8.1.3.8. Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

8.1.3.9. jeigu Pirkėjas be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti daugiau kaip 180 dienų, nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos už perduotas –priimtas tinkamai suteiktas paslaugas, išskyrus atvejus, kuomet terminas gali būti atidėtas;

8.1.3.10. kai Pirkėjas nepagrįstai neleidžia ar trukdo Tiekėjui vykdyti savo įsipareigojimus ilgiau kaip 30 d.

8.1.4. Pirkėjas po sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą paslaugos teikėjui. Pirkėjas privalo apmokėti už suteiktas paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius.

8.1.5. Sutarties nutraukimas kartu reiškia kitų sutarčių, susijusių su šia sutartimi, nutraukimą, jei Šalys nenusprendžia kitaip.

9. Kitos sutarties sąlygos

9.1. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nustatyta tvarka.

9.2. Pirkimo sutarties vykdymo metu, kai subtiekejai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekejai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų tiekėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, tiekėjas gali pakeisti subtiekėjus. Apie tai jis turi informuoti Pirkėją, nurodydamas subtiekejo pakeitimo priežastis. Gavusi tokį pranešimą, Pirkėjas kartu su Tiekėju įformina papildomą susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis. Ši sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Tiekėjas nurodo, kad ketina pasitelkti subtiekėjus.

9.3. Pirkėjo vadovo įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

10. Susirašinėjimas

10.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti paštu, faksu, elektroniniu paštu toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Irena Daubarienė	Rima Vinčaitė
Adresas	Kalno g. 20, Telšiai	Palangos g. 30C, LT-97123 Kretinga
Telefonas	8 648 39307	(8-686) 48977
Faksas		(8-445) 51132
El. paštas	ldberzelis@gmail.com	info@kretingosmaistas.eu

10.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 kalendorinių dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

11. Kitos nuostatos

11.1. Šią sutartį sudaro sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

11.2. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

11.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

12. Sutarties priedai

12.1. Nr. 1 Techninė specifikacija 7 lapai;

12.2. Nr. 2 Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimas 1 lapas.

Pirkėjas

Telšių lopšelis –darželis „Berželis“

Kalno g. 20, Telšiai

Tel/Faks.: 8 (444) 60274

Kodas: 190597425

Banko pavadinimas:

Luminor Bank AB

Banko kodas 40100

Banko sąskaitos numeris

LT104010042800375167

Direktorė

Irena Daubarienė



Tiekėjas

Buveinė: Palangos g. 30C, LT-97123

Kretinga

Tel/Faks.: (8-445) 51132

Kodas: 164687871

PVM mokėtojo kodas: LT646878716

Bankas: Luminor Bank AB

Banko kodas: 40100

A.s.: LT94 4010 0418 0009 2195

Juristas

Imantas Valužis



PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.
- 1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.
- 1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
- 2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 3.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 - 3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;
 - 3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;
 - 3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
 - 3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;
 - 3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;
 - 3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;
 - 3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarties vykdymui reikalingus dokumentus;
 - 3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
- 3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

- 4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.
- 4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.
- 4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

- 5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.
- 5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
 - 5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Šalių atsakomybė

- 6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 6.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.
- 6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

8.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančios Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

8.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

9. Šalių pareiškimai ir garantijos

9.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

9.1.2. Šalis atliks visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teises aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

9.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

9.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

10. Konfidencialumo įsipareigojimai

10.1. Šalis sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalis gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

11. Sutarties galiojimas

11.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

11.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

12. Sutarties pakeitimai

12.1. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

12.2. Neesminės pirkimo sutarties sąlygos gali būti keičiamos, pasikeitus aplinkybėms, kai:

12.2.1. tos aplinkybės atsiranda arba nukentėjusiajai šaliai tampa žinomos po pirkimo sutarties sudarymo;

12.2.2. tų aplinkybių atsiradimo nukentėjusioji šalis pasiūlymo pateikimo ar pirkimo sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;



- 12.2.3. tų aplinkybių nukentėjusioji šalis negali kontroliuoti;
- 12.2.4. nukentėjusioji šalis nebuvo prisiėmusi tų aplinkybių atsiradimo rizikos.
- 12.3. Techninio pobūdžio pirkimo sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, pirkimo sutarties šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo, galimi be Viešųjų pirkimų taisyklės sutikimo.
- 12.4. Sutarties šalys gali būti keičiamos išimtiniais atvejais, kai dėl vidinio pirkimo sutarties šalies persitvarkymo jos teisės ar pareigos perima kitas ūkio subjektas (pavyzdžiui, tiekėjas veiks, su kuria susijęs pirkimo sutarties objektas, perduoda savo įsteigtai dukterinei įmonei, kai jis valdo šią įmonę šimtu procentų ir užtikrina, kad lieka solidariai atsakingas už sutartinių įsipareigojimų įvykdymą).
- 12.5. Pirkimo sutarties pakeitimai gali būti atliekami tik raštu.
- 12.6. Pirkimo sutarties pakeitimai gali būti atlikti pirkimo sutarties šalių atstovų pasirašomu protokolu ar kitais būdais, užtikrinančiais aiškiai išreikštą pirkimo sutarties šalių valią pakeisti atitinkamas pirkimo sutarties sąlygas.
- 12.7. Dokumentas, kuriuo įforminami pirkimo sutarties pakeitimai, laikomas pirkimo sutarties dalimi.
- 12.8. Pakeitimai įsigalioja nuo dienos, kai dėl jų abi pirkimo sutarties šalys pasirašo.

13. Sutarties pažeidimas

- 13.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.
- 13.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
- 13.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 13.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 13.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;
- 13.2.4. nutraukti Sutartį;
- 13.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

14. Sutarties vykdymo sustabdymas

- 14.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.
- 14.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.
- 14.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.
- 14.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

15. Sutarties nutraukimas

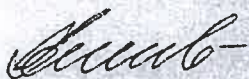
- 15.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.
- 15.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.
- 15.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.
- 15.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.
- 15.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.
- 15.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

16. Ginčų nagrinėjimo tvarka

- 16.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 16.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

17. Baigiamosios nuostatos

- 17.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 17.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.



17.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

17.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'L' followed by a horizontal line and a small flourish.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

TELŠIŲ LOPŠELIŲ-DARŽELIŲ VAIKŲ MAITINIMO PASLAUGOS

I. BENDROJI DALIS

1. Maitinimo paslaugų teikimo vieta:

- 1.1. Telšių lopšelis – darželis „Berželis“, Kalno g. 20, LT-87133, Telšiai;
- 1.2. Telšių lopšelis – darželis „Eglutė“, Lygumų g. 52, LT-87142, Telšiai;
- 1.3. Telšių lopšelis – darželis „Mastis“, Daukanto g. 35, LT-87104, Telšiai;
- 1.4. Telšių lopšelis – darželis „Nykštukas“, Žalgirio g. 2, LT-87118, Telšiai;
- 1.5. Telšių lopšelis – darželis „Saulutė“, Dariaus ir Girėno g. 4, LT-87353, Telšiai;
- 1.6. Telšių lopšelis – darželis „Žemaitukas“, Kauno g. 4, LT-87149, Telšiai;
- 1.7. Telšių r. Upynos lopšelis - darželis, Beržų g. 6, LT-88266, Upynos k. Telšių r.

2. Maitinimo paslaugos teikėjas (toliau – Paslaugos teikėjas), teikdamas maitinimo paslaugas Telšių rajono ikimokyklinių įstaigų vaikams, privalo vadovautis šiais teisės aktais (pasikeitus minimiems teisės aktams taikomos aktualios tų teisės aktų redakcijos nuostatos):

2.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1770 patvirtintu Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašu.

2.2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. V-836 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ pakeitimo“.

2.4. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2015 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. B1-610 „Dėl vaikų ugdymo įstaigų, vaikų socialinės globos įstaigų ir vaikų poilsio stovyklų valgiaraščių derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.5. Telšių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. spalio 29 d. sprendimu Nr. T1-273 „Dėl Telšių rajono savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.6. Telšių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. T1-53 „Dėl maitinimo organizavimo Telšių rajono savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.7. Telšių rajono savivaldybės administracijos 2015 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. A1-1707 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo kainų nustatymo“;

2.8. Telšių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 28 d. sprendimu Nr. T1-360 „Dėl mokesčio už vaikų išlaikymą Telšių rajono savivaldybės ugdymo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.9. Telšių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 27 d. sprendimu Nr. T1-341 „Dėl Telšių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 28 d. sprendimo Nr. T1-360 „Dėl mokesčio už vaikų išlaikymą Telšių rajono savivaldybės ugdymo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

2.10. Kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais vaikų maitinimą ir higienos standartuose nustatytus bendrus reikalavimus/rekomendacijas vaikų maitinimui.

2.11. Teikėjas maitinimo paslaugų srityje privalo būti įdiegęs kokybės vadybos sistemą, atitinkančią ISO 9001 standarto reikalavimus arba lygiavertės kokybės vadybos sistemos reikalavimus, aplinkosaugos vadybos sistemą, atitinkančią ISO 14001 standarto reikalavimus arba lygiavertės aplinkosaugos vadybos sistemos reikalavimus ir maisto saugos vadybos sistemos ISO 22000 standarto reikalavimus arba lygiavertės maisto saugos vadybos sistemos reikalavimus.

3. Bendri reikalavimai:

3.1. Sutartys nesudaromos su į „Nesąžiningų maisto tvarkymo įmonių sąrašą“, skelbiamą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos internetinėje svetainėje, įtrauktais maitinimo paslaugų teikėjais. Maisto produktų tiekėjais gali būti į „Nesąžiningų maisto tvarkymo įmonių sąrašą“,

skelbiamą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos internetinėje svetainėje, neįtraukti tiekėjai.

3.2. Vaisiai, daržovės, uogos, bulvės gali būti perkami iš fizinių asmenų, kurie turi laikytis Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus nustatytų reikalavimų ir išduoda atitikties deklaraciją, vadovaudamiesi žemės ūkio ministro įsakymu. Atitikties deklaracijos 3 punkto, jeigu minėta produkcija nerūšiuojama pagal klases, pildyti nereikia.

3.3. Už šios Techninės specifikacijos ir aukščiau nurodytų dokumentų nuostatų laikymąsi atsakingas maitinimo paslaugos teikėjas.

3.4. Vaikų maitinimas organizuojamas valgyklose ir kitose vaikams maitinti pritaikytose patalpose ar vietose laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui pavalgyti prie stalo.

3.5. Ikimokyklinėse įstaigose vaikai turi gauti šilto maisto. Šiltas maistas – maistas, patiekiamas kaip karštas patiekalas, iki patiekimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip + 68 laipsnių C temperatūroje;

3.6. Maisto paruošimas ir patiekalų įvairumas turi atitikti vaikų amžių ir sveikos mitybos rekomendacijas;

3.7. Vaikų maitinimui draudžiamos tiekti šios maisto produktų grupės: bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai; saldainiai; šokoladas ir šokolado gaminiai; konditerijos gaminiai su glajumi, glaistu, šokoladu ar kremu; sūrūs gaminiai (kuriuose druskos daugiau kaip 1 g/100 g; sūryje ir mėsos gaminiuose – daugiau kaip 1,7 g/10); maisto produktai bei kramtomoji guma su maisto priedais; gėrimai, kurių sudėtyje pridėtinio cukraus daugiau kaip 5 g/100 g; gazuoti gėrimai; energiniai gėrimai; gėrimai ir maisto produktai, pagaminti iš (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto; cikorijos, gilių ar grūdų gėrimai (kavos pakaitalai); kisieliai; sultinių, padažų koncentratai; rūkyta žuvis; konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai (jie leidžiami bendrojo ugdymo įstaigose organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto paketus į namus); nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai; žlėgtainiai; mechanškai atskirta mėsa ir jos gaminiai; subproduktai ir jų gaminiai (išskyrus liežuvius ir kepenis); maisto papildai; maisto produktai, pagaminti iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO), maisto produktai, į kurių sudėtį įeina GMO, maisto produktai, į kurių sudėtį įeina iš dalies hidrinti augaliniai riebalai, maisto produktai, neatitinkantys nustatytų kokybės reikalavimų.

3.8. Vaikams maitinti rekomenduojami šie maisto produktai: daržovės, bulvės, vaisiai, uogos ir jų patiekalai, sultys, išskyrus citrusinių ir vynuogių (pageidautina šviežiai spaustos); grūdiniai (duonos gaminiai, kruopų produktai) ir ankštiniai produktai; pienas ir pieno produktai (rauginti pieno gaminiai, po rauginimo termiškai neapdoroti); nemalta liesa mėsa ir liesos mėsos produktai (neužšaldyti); žuvis ir jos produktai (neužšaldyti); aliejus (turi būti mažiau vartojama gyvūninės kilmės riebalų: riebi mėsa ir mėsos produktai turi būti keičiami liesa mėsa, paukštiena, žuvimi ar ankštinėmis daržovėmis; gyvūninės kilmės riebalai ir margarinai, kur įmanoma, keičiami aliejais); kiaušiniai; geriamasis vanduo ir natūralus mineralinis bei šaltinio vanduo (negazuoti). Maisto produktus rekomenduojama tiekti iš ekologinės gamybos ūkių ar išskirtinės kokybės produktų gamintojų, paženklintus simboliu „Rakto skylutė“.

4. Patiekalų gaminimo ir patiekimo reikalavimai:

4.1. Paslaugos teikėjas užtikrina, kad teikiant maitinimo paslaugas, maisto ruošimo procese nebus naudojami pusfabrikačiai. Patiekiamas maistas ir kepiniai turi būti gaminami ir patiekiami tą pačią dieną;

4.2. patiekiamas maistas turi būti kokybiškas, įvairus ir atitikti saugos reikalavimus;

4.3. pirmenybė teikiama maistines savybes tausojantiems patiekalų gamybos būdams: virimui vandenyje ar garuose, troškinimui;

4.4. gaminant maistą neturi būti naudojami prieskonių mišiniai, kurių sudėtyje yra maisto priedų;

4.5. gaminant maistą turi būti naudojama kuo mažiau druskos ir cukraus;

4.6. ikimokyklinio ugdymo įstaigose rūkyti mėsos gaminiai vaikų maitinimui neturi būti tiekiami;

4.7. jei patiekalui gaminti naudojama malta mėsa ar žuvis ir virtuvėje yra sąlygos, ji turi būti malama patiekalo gaminimo dieną;

- 4.8. kiekvieną dieną turi būti patiekta daržovių ir vaisių, rekomenduotina, šviežių;
- 4.9. tas pats patiekalas neturi būti tiekiamas dažniau nei kartą per savaitę, išskyrus gėrimus ir užkandžius (reikalavimas netaikomas pritaikyto maitinimo valgiaraščiams);
- 4.10. karštas pietų patiekalas turi būti iš daug baltymų turinčių produktų (mėsa, paukštiena, žuvis, kiaušiniai, ankštiniai, pienas ir pieno produktai) ir angliavandenių turinčių produktų. Su karštu patiekalu turi būti patiekiamos daržovės, vaisiai arba jų salotos;
- 4.11. jei tiekama arbata, turi būti sudaryta galimybė atsigerti nesaldintos arbatos;
5. Paslaugos teikėjas sukomplektuoja visą maitinimo paslaugoms teikti reikalingą įrangą ir inventorių (tai vykdo savo lėšomis). Neatlygintinai paruošia patalpas maitinimo organizavimui (einamasis remontas).
6. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, įskilusius, apdaužytus kraštais indus bei aliumininis įrankius ir indus.
7. Ikimokyklinių įstaigų grupių vaikų priėmimo – nusirengimo patalpose matomoje vietoje turi būti skelbiama:
- 7.1. einamosios dienos valgiaraštis;
- 7.2. maisto pasirinkimo piramidės plakatas ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;
- 7.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maitinimo organizavimo klausimais).
8. Už šios Techninės specifikacijos 7 punkte išvardytos informacijos skelbimą ir vykdymą atsakingas Paslaugos teikėjas.
9. Ikimokyklinėje įstaigoje negali būti reklamuojami maisto produktai, išvardyti šios Techninės specifikacijos 3.7 punkte.
10. Patiekalai turi būti patiekiami pagal dienos valgiaraštį.
11. Valgiaraščiai turi būti sudaromi atsižvelgiant į ikimokyklinėje įstaigoje maitinamų vaikų amžių ir per dieną organizuojamų maitinimų skaičių.
12. Vienas iš karštųjų pietų patiekalų turi būti tausojantis virškinimo sistemą – pagamintas verdant vandenyje ar garuose arba troškintas. Valgiaraštyje toks patiekalas pažymimas žodžiu „Tausojantis“.
13. Ikimokyklinėje įstaigoje gali būti organizuojamas:
- 13.1. nemokamas vaikų maitinimas pagal pateiktus Socialinės paramos ir rūpybos skyriaus sprendimus. Už suteiktas vaikų nemokamo maitinimo paslaugas, Paslaugos teikėjui sumoka Telšių rajono savivaldybės administracija;
- 13.2. tam tikrais atvejais pritaikytas maitinimas pagal iš anksto pateiktas gydytojo raštiškas rekomendacijas. (Pritaikytas maitinimas – toks maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtus, vaiko individualius maistinių medžiagų ir energijos poreikius, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo).

II. VAIKŲ MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

14. Ikimokyklinėse įstaigose valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 15 dienų laikotarpiui.
15. Vaikų maitinimo valgiaraščiai turi būti sudaromi atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas vaikams bei į vaikų buvimo trukmę ikimokyklinėje įstaigoje. Rekomenduojama atsižvelgti į tai, kad ikimokyklinio amžiaus vaikų pusryčiai turėtų sudaryti 25 proc. paros energijos, pietūs 30 – 40 proc.
16. Valgiaraščiuose prie kiekvieno patiekalo turi būti nurodytas jo kiekis (g), maistinė (baltymai, riebalai, angliavandeniai) ir energetinė vertė (Kcal). Valgiaraščiuose nurodytų patiekalų receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose turi būti nurodyti naudojami maisto produktai, jų sudėtis, bruto ir neto kiekiai (g), gamybos būdas (virimas vandenyje ar garuose, kepimas ir pan.) ir trukmė.
17. Paslaugos teikėjas, paruoštus valgiaraščius įvertinimui pateikia teritoriniam Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos padaliniui. Valgiaraščiai derinami Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nustatyta tvarka.



18. Valgiaraščiai turi būti suderinti iki maitinimo paslaugos teikimo pradžios. Valgiaraščiuose nurodomas ugdymo įstaigos pavadinimas, vaikų maitinimo laikas, vaikų amžiaus grupė, valgiaraščio laikotarpis, savaitės ir savaitės dienos. Kiekvienas valgiaraščio lapas turi būti sunumeruotas ir patvirtintas maitinimo paslaugas teikiančios įmonės ir mokyklos vadovo parašais ir spaudu.

19. Kiekvienas suderintų valgiaraščių lapas turi būti pažymėtas Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos žyma ir gautas įvertinimo dokumentas.

20. Ikimokyklinės įstaigos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas (jo nesant – kitas vadovo įgaliotas asmuo) pagal kompetenciją prižiūri, kad vaikų maitinimas būtų organizuojamas pagal nustatytą tvarką, užkandžių asortimento sąrašus ir kitus reikalavimus. Šis specialistas ne rečiau kaip kartą per savaitę pildo Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalą. Nustatęs neatitikimų, juos užregistruoja Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnale ir apie tai nedelsdamas raštu informuoja maitinimo paslaugos teikėją ir ikimokyklinės įstaigos vadovą. Maitinimo paslaugos teikėjas atsako už tai, kad nustatyti vaikų maitinimo organizavimo trūkumai būtų pašalinti nedelsiant.

21. Jei per nustatytą laiką po pranešimo raštu vaikų maitinimo organizavimo trūkumai nepašalinami, Vadovas, gavęs pranešimą apie nepašalintus trūkumus, apie tai praneša Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai bei Telšių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui.

22. Vykdydamas sutartinius įsipareigojimus Paslaugos teikėjas vadovaujasi ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais vaikų maitinimą bei higienos normose nustatytus bendruosius reikalavimus ir rekomendacijas vaikų maitinimui.

III. PERKAMŲ PASLAUGŲ APRAŠYMAS IR ATSISKAITYMO UŽ MAITINIMO PASLAUGAS TVARKA

23. Maitinimo paslaugos vaikams teikiamos kasdien, išskyrus poilsio, švenčių dienas.

24. Maitinimo paslaugos teikiamos konkursą laimėjusio Paslaugų teikėjo paslaugos teikimo laikotarpiui ikimokyklinės įstaigos valgyklai skirtose patalpose. Maistas išduodamas į grupes.

25. Savivaldybės nuosavybės teise priklausantis turtas (maisto gamybai reikalingos patalpos), kurį patikėjimo teise valdo savivaldybės švietimo įstaigos, Paslaugos teikėjui maitinimo paslaugos teikimo laikotarpiui išnuomosamos ne konkurso būdu savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui nuomosamos patalpos turi būti grąžintos tokios pat būklės, kokios buvo perduotos, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą.

26. Paslaugos teikėjas savo lėšomis paruošia patalpas, apsirūpina virtuvės įranga ir inventoriumi technologiniam procesui užtikrinti, stalo įrankiais, indais, baldais.

27. Maitinimo paslaugos teikėjas užtikrina ir atsako už patalpų ir įrenginių higieninę būklę, apsaugą, einamąjį remontą. Be steigėjo sutikimo negalima daryti nuomojamų patalpų kapitalinio remonto, rekonstrukcijų, kitokių pertvarkymų.

28. Vaikai maitinami pagal ikimokyklinės įstaigos nustatytą vaikų maitinimo grafiką. Maitinimo laiką ir vietą, maitinamų vaikų skaičių Paslaugos teikėjas suderina su ikimokyklinės įstaigos vadovu.

29. Maisto ruošimui ikimokyklinėse įstaigose turi vadovauti asmuo, atitinkantis tam darbui keliamus kvalifikacinius ir profesinius reikalavimus bei išmanantis paslaugos teikimo specifiką – maisto ruošimo vaikams ypatybes. Paslaugų teikėjas turi turėti Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą, išduotą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos.

30. Maisto produktams įsigyti vienos dienos kainos (įskaitant PVM) vienam vaikui dydis: ankstyvojo amžiaus grupių (lopšelio) vaikams: pusryčiams – 0,53 Eur; pietums – 1,26 Eur, pavakariams – 0,26 Eur, vakarienei – 0,75 Eur; ikimokyklinio (darželio) ir priešmokyklinio ugdymo grupių vaikams: pusryčiams – 0,60 Eur, pietums – 1,31 Eur, pavakariams – 0,30 Eur, vakarienei – 0,76 Eur.

32. Patekalų gamybos išlaidoms padengti, skiriama iki 10 procentų sumos, skirtos maisto produktams įsigyti.

33. Pasibaigus mėnesiui Paslaugos teikėjas suderina pateiktų nemokamo maitinimo porcijų skaičių su ikimokyklinės įstaigos direktoriumi arba paskirtu atsakingu už maitinimą administracijos

darbuotoju ir iki kito mėnesio 10 d. savivaldybės administracijai pateikia sąskaitas – faktūras už suteiktas nemokamo maitinimo paslaugas atskirai pagal išlaidų finansavimo šaltinius.

IV. SĄLYGOS DĖL PATALPŲ IR ĮRANGOS

34. Paslaugos teikėjui paslaugos teikimo laikotarpiui ikimokyklinių įstaigų virtuvių bei pagalbinės patalpos be įrangos ir inventoriaus išnuomojamos ne konkurso būdu, o savivaldybės tarybos sprendimo nustatyta tvarka. Paslaugos pirkėjui paslaugų teikimo galiojimo laikotarpiu už išnuomojamas patalpas paslaugų teikėjas moka 1 Eur nuomos mokestį per mėnesį. Paslaugos teikėjui virtuvių ir pagalbinės patalpos perduodamos pagal priėmimo – perdavimo aktą. Paslaugos teikėjas materialiai atsako už perduotas patalpas.

35. Ikimokyklinėje įstaigoje, kurioje bus teikiama vaikams maitinimo paslauga, vidutinės metinės komunalinių paslaugų išlaidų sąnaudos:

35.1. Telšių lopšelyje - darželyje „Berželis“, kurioje bus teikiama maitinimo paslauga:

Išlaidų pavadinimas	Mato vnt.	Vidutinis kiekis per mėnesį	Vidutinė kaina, Eur per mėnesį
Elektros energija	kWh	1352	167,00
Vandentiekis ir kanalizacija	kub.m.	8	46,00
Patalpų šildymas	MWh	45,1	38,00
Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą	konteineris	1,33	13,60

35.2. Telšių lopšelyje – darželyje „Eglutė“, kurioje bus teikiama maitinimo paslauga:

Išlaidų pavadinimas	Mato vnt.	Vidutinis kiekis per mėnesį	Vidutinė kaina, Eur per mėnesį
Elektros energija	kWh	1625	211,67
Vandentiekis ir kanalizacija	kub.m.	8	38
Patalpų šildymas	MWh	45,1	33,54
Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą	1 konteineris	4	52

35.3. Telšių lopšelyje – darželyje „Mastis“, kurioje bus teikiama maitinimo paslauga:

Išlaidų pavadinimas	Mato vnt.	Vidutinis kiekis per mėnesį	Vidutinė kaina, Eur per mėnesį
Elektros energija	kWh	1400	213,00
Vandentiekis ir kanalizacija	kub. m.	7	14,00
Patalpų šildymas	MWh	37,90	21,00
Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą	1/4 konteinerio	1	15,00

36.4. Telšių lopšelyje – darželyje „Nykštukas“, kurioje bus teikiama maitinimo paslauga:

Išlaidų pavadinimas	Mato vnt.	Vidutinis kiekis per mėnesį	Vidutinė kaina, Eur per mėnesį
Elektros energija	kWh	990	98,51
Vandentiekis ir kanalizacija	kub.m.	6	31,46
Patalpų šildymas	MWh	39,95	49,26
Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą	1/4 konteinerio	1	15,00

35.5. Telšių lopšelyje – darželyje „Saulutė“, kurioje bus teikiama maitinimo paslauga:

Išlaidų pavadinimas	Mato vnt.	Vidutinis kiekis per mėnesį	Vidutinė kaina, Eur per mėnesį
Elektros energija	kWh	1400	252
Vandentiekis ir kanalizacija	kub.m.	5	12
Karštas vanduo	kub. m.	10	60
Patalpų šildymas	Mwh	73,03	80
Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą	1 konteineris	4	52

35.6. Telšių lopšelyje – darželyje „Žemaitukas“, kurioje bus teikiama maitinimo paslauga:

Išlaidų pavadinimas	Mato vnt.	Vidutinis kiekis per mėnesį	Vidutinė kaina, Eur per mėnesį
Elektros energija	kWh	1350	156
Vandentiekis ir kanalizacija	kub.m.	7	16
Patalpų šildymas	Mwh	53,1	48
Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą	1 konteineris	Mokam pagal sutartį	Mokam pagal sutartį

35.7. Telšių r. Upynos lopšelyje – darželyje, kurioje bus teikiama maitinimo paslauga:

Išlaidų pavadinimas	Mato vnt.	Vidutinis kiekis per mėnesį	Vidutinė kaina, Eur per mėnesį
Elektros energija	kWh	115	15,37
Vandentiekis ir kanalizacija	kub.m.	10	12,50
Patalpų šildymas	Mwh	30	23,21
Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą	1 konteineris	1	12,86

36. Ikimokyklinė įstaiga, kurioje bus teikiama vaikams ir kitiems ikimokyklinės įstaigos bendruomenės nariams maitinimo paslauga, nuomojamų patalpų plotai:

36.1. Telšių lopšelio – darželio „Berželis“ virtuvės 27,88 - m², pagalbinių patalpų - 31,49 m². Viso 59,37 m² plotas;

36.2. Telšių lopšelio – darželio „Eglutė“ virtuvės – 45,1 m², pagalbinės patalpos - 28,36 m². Viso 73,46 m² plotas;

36.3. Telšių lopšelio – darželio „Mastis“ virtuvės -22,64 m², 5,60 m², pagalbinės patalpos – 9,66 m², rūšio – 13,46 m². Viso 51,36 m² plotas“.

36.4. Telšių lopšelio – darželio „Nyktukas“ virtuvės -30,48 m² ir pagalbinių patalpų – 9,47 m². Viso 39,95m² plotas;

36.5. Telšių lopšelio – darželio „Saulutė“ virtuvės – 51,32 m², pagalbinės patalpos – 21,71 m². Viso 73,03 m² plotas.

36.6. Telšių lopšelio – darželio „Žemaitukas“ virtuvės – 53,18 m², pagalbinės patalpos – 21,87 m². Viso 75,05 m² plotas.

36.7. Telšių r. Upynos lopšelis - darželis virtuvės – 30 m², pagalbinės patalpos 8 - m². Viso 38 m² plotas.

37. Mokestį už nuomojamų patalpų šildymą, šiose patalpose sunaudotą elektros energiją, šaltą, karštą bei kanalizuojamą vandenį, pagal skaitiklių rodmenis ir galiojančias kainas maitinimo paslaugos teikėjas apmoka savo lėšomis.

38. Už komunalines paslaugas atsiskaitoma po sąskaitos-faktūros gavimo per 30 dienų, pervedant pinigus pagal pateiktas sąskaitas.

39. Paslaugos teikėjas užtikrina sanitarinę – higieninę perduotų patalpų būklę (valo virtuvės, valgyklos ir pagalbines patalpas), sudaro sutartis šiukšlių išvežimui, kenkėjų kontrolei vykdyti maisto tvarkymo patalpose.

40. Paslaugos teikėjas rūpinasi maisto atliekų tvarkymu.
41. Paslaugos teikėjas atlieka perduotų patalpų, vandentiekio, kanalizacijos, elektros ir vėdinimo sistemų gedimų remontą savo lėšomis.
42. Perduotose patalpose įvykus avarijai ar nelaimingam atsitikimui darbe, Paslaugos teikėjas atsako už pasekmes pagal galiojančius įstatymus ir kitus teisės aktus.
43. Už patalpų pagerinimą Paslaugos teikėjui neatlyginama.
44. Pasibaigus paslaugos teikimo sutarties laikotarpiui, Paslaugos teikėjas virtuvių, valgyklų ir pagalbines patalpas pagal priėmimo – perdavimo aktą perduoda ikimokyklinės įstaigos administracijai.

V. DARBUOTOJŲ DARBO SĄLYGOS

45. Maitinimo paslaugos teikėjas, savarankiškai parenka maistą ruošiančius darbuotojus, turinčius reikiamą kvalifikaciją ir darbo patirties maisto ruošime, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso reikalavimais ir moka jiems atlyginimus iš savo lėšų.

VI. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KONTROLĖS VYKDYMAS

46. Maitinimo paslaugų teikimo kontrolę (produktų kokybės, gamybos proceso, pagamintos produkcijos ir pan.) vykdo ikimokyklinės įstaigos, kurioje teikiamos vaikų maitinimo paslaugos, administracija, Telšių rajono savivaldybės administracijos įgalioti asmenys, Valstybinė maisto ir veterinarinė tarnyba.

47. Kontrolę vykdančioms institucijoms pareikalavus, Paslaugos teikėjas privalo pateikti gaminamų patiekalų technologines ir kalkuliacines korteles, kitus duomenis ir dokumentus, reikalingus lėšų panaudojimo kontrolei bei analizei atlikti.

48. Gavus nusiskundimų, paslaugos užsakovas gali inicijuoti maitinimo paslaugos teikimo kokybės (maisto produktų laboratorinius tyrimus, maisto ruošimo, maisto saugos ir maisto tvarkymo, patalpų higienos atlikimo nustatytiems reikalavimams) patikrinimą. Nustačius pažeidimus, išlaidas už maisto kokybės patikrinimą apmoka Paslaugos teikėjas. Kitais atvejais išlaidos už maisto kokybės patikrinimą apmokamos Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nustatyta tvarka.

49. Teikti ikimokyklinės įstaigos vadovui Valstybinės maisto veterinarinės tarnybos atliktų maitintojo paslaugų teikėjo patikrinimų išvadas raštu.

50. Paslaugų teikėjas privalo dalyvauti organizuojamuose susitikimuose su ikimokyklinių įstaigų vadovais ar kitomis paslaugos teikimo kontrolę vykdančiomis institucijomis, kartu aptarti tikrinimo aktus ar pažymas, numatyti priemones galimiems trūkumams pašalinti.

51. Paslaugų teikėjas privalo dalyvauti visuotiniuose tėvų susirinkimuose (kai svarstomi vaikų maitinimo klausimai).

52. Paslaugų teikėjas privalo maisto gaminimo patalpose turėti visus reikalingus dokumentus (kalkuliacines korteles, technologinius aprašymus ir kt.), nurodytus kituose teisės aktuose.

Telšių lopšelio – darželio „Berželis“ direktorė

Irena Daubariene

Telšių lopšelio – darželio „Eglutė“ direktorė

Vita Gailienė

Telšių lopšelio – darželio „Mastis“ direktorė

Danutė Popovič

Telšių lopšelio – darželio „Nykštukas“ direktorė

Lina Leinartienė

Telšių lopšelio – darželio „Saulutė“ direktorė

Regina Randomanskienė

Telšių lopšelio – darželio „Žemaitukas“ direktorė

Aleksandra Dapkienė

Telšių r. Upynos lopšelio – darželio direktorė

Virginija Baranauskaitė



Forma patvirtinta
Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos
direktoriaus 2005 m. gruodžio 29 d.
įsakymu Nr.B1-727

Telšių apskrities valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba

MAISTO TVARKYMO SUBJEKTO PATVIRTINIMO PAŽYMĖJIMAS

2008-01-04

Nr.

3

(vieta)

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos maisto įstatymu (Žin., 2000, Nr. 32-893) ir Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nuostatais (Žin., 2000, Nr. 53-1537; 2003, Nr. 42-1941),

VIEŠOJI ĮSTAIGA KRETINGOS MAISTAS, 164687871, TELŠIŲ m. lopšelio-darželio BERZELIS maisto paruošimo skyrius, Telšiai, Kalno g. 20
Maisto tvarkymo subjekto registro numeris: 780000164

turi teisę verstis maisto tvarkymu:

Leidžiama (-os) ekonominės veiklos rūšis (-ys)

Pagrindinė

55.51.50.1. Ikimokyklinių įstaigų maisto tvarkymo skyrių veikla

Leidžiamas produktų grupių asortimentas

VIEŠOJO MAITINIMO PATIEKALAI

Viršininkas - apskrities valstybinis
veterinarijos inspektorius



(parašas)

Zigmas Nevardauskas

(vardas, pavardė)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]