

## Viešoji įstaiga "Kretingos maistas"

### ĮSTATAI

#### I SKYRIUS

##### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga "Kretingos maistas" (toliau – Įstaiga) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu (toliau – Viešųjų įstaigų įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.
2. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.
3. Įstaigos veiklos laikotarpis – neribotas.
4. Įstaigos finansiniai metai – sausio mėn. 1 d. - gruodžio mėn. 31 d.

#### II SKYRIUS

##### ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI

5. Įstaigos veiklos tikslai:
  1. autorių teisės;
  2. būsto plėtra;
  3. gretutinės teisės;
  4. gyvenamosios aplinkos pritaikymas;
  5. kultūros paveldo išsaugojimas;
  6. laisvalaikio organizavimas;
  7. mažumų teisių apsauga ir integracija;
  8. nacionalinio, pilietinio ir kultūrinio identiteto vystymas;
  9. nacionalinis saugumas ir gynyba;
  10. neformalus ugdymas;
  11. nusikalstamumo prevencija;
  12. pagalba karo ir gaivalinių nelaimių aukoms;
  13. pagalba nevyriausybinėms organizacijoms;
  14. pažeidžiamų socialinių grupių integracija;
  15. pilietinis ugdymas;
  16. profesinis tobulinimas;
  17. savanoriškos veiklos skatinimas ir organizavimas;
  18. socialinė apsauga;
  19. socialinė pagalba;
  20. stichinių nelaimių prevencija;
  21. tarptautinis bendradarbiavimas;
  22. teisėtvara;
  23. vartotojų teisių apsauga;
  24. verslo skatinimas;
  25. vietos bendruomenių vystymas;
  26. žmogaus ir pilietinių teisių apsauga.

Įstaigos veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

Kodas	Aprašymas
01.1	Vienmečių augalų auginimas
01.2	Daugiamečių augalų auginimas
01.4	Gyvulininkystė
01.5	Mišrusis žemės ūkis
01.6	Žemės ūkiui būdingų paslaugų ir derliaus apdorojimo veikla
01.7	Medžioklė, gaudymas spąstais ir susijusių paslaugų veikla

Kodas	Aprašymas
02.1	Miško medžių auginimas ir kita miškininkystės veikla
02.2	Medienos ruošą
02.4	Miškininkystei būdingų paslaugų veikla
03.1	Žvejyba
10.1	Mėsos perdirbimas ir konservavimas ir mėsos produktų gamyba
10.11	Mėsos perdirbimas ir konservavimas
10.12	Paukštienos perdirbimas ir konservavimas
10.13	Mėsos ir paukštienos produktų gamyba
10.2	Žuvų, vėžiagyvių ir moliuskų perdirbimas ir konservavimas
10.3	Vaisių ir daržovių perdirbimas ir konservavimas
10.31	Bulvių perdirbimas ir konservavimas
10.32	Vaisių, uogų ir daržovių sulčių gamyba
10.39	Kitas vaisių ir daržovių perdirbimas ir konservavimas
10.4	Gyvūninių ir augalinių riebalų bei aliejaus gamyba
10.41	Aliejaus ir riebalų gamyba
10.42	Margarino ir panašių valgomųjų riebalų gamyba
10.5	Pieno produktų gamyba
10.51	Pieninių veikla ir sūrų gamyba
10.52	Valgomųjų ledų gamyba
10.6	Grūdų malimo produktų, krakmolo ir krakmolo produktų gamyba
10.61	Grūdų malimo produktų gamyba
10.62	Krakmolo ir krakmolo produktų gamyba
10.7	Kepyklos ir miltinių produktų gamyba
10.71	Duonos gamyba; šviežių konditerijos kepinų ir pyragaičių gamyba
10.72	Džiūvėsių ir sausainių gamyba; ilgai išsilaikančių konditerijos kepinų ir pyragaičių gamyba
10.73	Makaronų, vermišelių, kuskuso ir panašių miltinių produktų gamyba
10.8	Kitų maisto produktų gamyba
10.81	Cukraus gamyba
10.82	Kakavos, šokolado ir cukraus saldumynų gamyba
10.83	Arbatos ir kavos apdorojimas ir perdirbimas
10.84	Užgardų ir pagardų gamyba
10.85	Paruoštų valgių ir patiekalų gamyba
10.86	Homogenizuotų ir dietinių maisto produktų gamyba
10.89	Kitų, niekur kitur nepriskirtų, maisto produktų gamyba
11.07	Nealkoholinių gėrimų gamyba; mineralinio ir kito, pilstomo į butelius, vandens gamyba
16.1	Medienos pjaustymas ir obliavimas
16.24	Medinės taros gamyba
38.1	Atliekų surinkimas
38.11	Nepavojingų atliekų surinkimas
38.12	Pavojingų atliekų surinkimas
38.2	Atliekų tvarkymas ir šalinimas
38.21	Nepavojingų atliekų tvarkymas ir šalinimas
38.22	Pavojingų atliekų tvarkymas ir šalinimas
38.3	Medžiagų atgavimas
38.31	Mašinų duženų išmontavimas
38.32	Išrūšiuotų medžiagų atgavimas

Kodas	Aprašymas
45.1	Variklinių transporto priemonių pardavimas
45.11	Automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių pardavimas
45.19	Kitų variklinių transporto priemonių pardavimas
45.2	Variklinių transporto priemonių techninė priežiūra ir remontas
45.3	Variklinių transporto priemonių atsarginių dalių ir pagalbinių reikmenų pardavimas
45.31	Variklinių transporto priemonių atsarginių dalių ir pagalbinių reikmenų didmeninė prekyba
45.32	Variklinių transporto priemonių atsarginių dalių ir pagalbinių reikmenų mažmeninė prekyba
45.4	Motociklų ir jų atsarginių dalių bei pagalbinių reikmenų pardavimas, techninė priežiūra ir remontas
46.1	Didmeninė prekyba už atlygį ar pagal sutartį
46.11	Žemės ūkio žaliavų, gyvų gyvulių, tekstilės žaliavų ir pusgaminių pardavimo agentų veikla
46.12	Degalų, rūdų, metalų ir pramoninių cheminių preparatų pardavimo agentų veikla
46.13	Statybinio miško ir statybinių medžiagų pardavimo agentų veikla
46.14	Mašinų, pramonės įrangos, laivų ir lėktuvų pardavimo agentų veikla
46.15	Baldų, namų ūkio reikmenų, metalo ir geležies dirbinių pardavimo agentų veikla
46.16	Tekstilės, drabužių, kailių, avalynės ir odos dirbinių pardavimo agentų veikla
46.17	Maisto produktų, gėrimų ir tabako pardavimo agentų veikla
46.18	Kitų specifinių produktų pardavimo agentų specializuota veikla
46.19	Įvairių prekių pardavimo agentų veikla
46.2	Žemės ūkio žaliavų ir gyvų gyvulių didmeninė prekyba
46.21	Grūdų, neperdirbto tabako, sėklų ir pašarų gyvuliams didmeninė prekyba
46.22	Gėlių ir sodinukų didmeninė prekyba
46.23	Gyvų gyvulių didmeninė prekyba
46.24	Kailių ir odų didmeninė prekyba
46.3	Maisto produktų, gėrimų, tabako ir jo gaminių didmeninė prekyba
46.31	Vaisių, uogų ir daržovių didmeninė prekyba
46.32	Mėsos ir mėsos produktų didmeninė prekyba
46.33	Pieno produktų, kiaušinių bei valgomųjų aliejaus ir riebalų didmeninė prekyba
46.34	Gėrimų didmeninė prekyba
46.35	Tabako gaminių didmeninė prekyba
46.36	Cukraus, šokolado ir cukraus saldumynų didmeninė prekyba
46.37	Kavos, arbatos, kakavos ir prieskonių didmeninė prekyba
46.38	Kitų maisto produktų, įskaitant žuvis, vėžiagyvius ir moliuskus, didmeninė prekyba
46.39	Maisto produktų, gėrimų ir tabako nespecializuota didmeninė prekyba
46.4	Namų ūkio reikmenų didmeninė prekyba
46.49	Kitų namų ūkio reikmenų didmeninė prekyba

Kodas	Aprašymas
46.5	Informacijos ir ryšių technologijų (IRT) įrangos didmeninė prekyba
46.51	Kompiuterių, jų išorinės ir programinės įrangos didmeninė prekyba
46.52	Elektroninės ir telekomunikacinės įrangos ir jos dalių didmeninė prekyba
46.6	Kitų mašinų, įrangos ir reikmenų didmeninė prekyba
46.69	Kitų mašinų ir įrangos didmeninė prekyba
46.7	Kita specializuota didmeninė prekyba
46.77	Atliekų ir laužo didmeninė prekyba
46.9	Nespecializuota didmeninė prekyba
47.1	Mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse
47.11	Mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse, kuriose vyrauja maistas, gėrimai ir tabakas
47.19	Kita mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse
47.2	Maisto, gėrimų ir tabako mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
47.21	Vaisių, uogų ir daržovių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
47.22	Mėsos ir mėsos produktų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
47.23	Žuvų, vėžiagyvių ir moliuskų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
47.24	Duonos, bandelių, konditerijos gaminių ir cukraus saldumynų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
47.25	Gėrimų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
47.26	Tabako gaminių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
47.29	Kita maisto produktų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
47.3	Automobilių degalų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
47.4	Informacijos ir ryšių technologijų (IRT) įrangos mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
47.41	Kompiuterių, jų išorinės ir programinės įrangos mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
47.42	Telekomunikacijų įrangos mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
47.43	Garso ir vaizdo įrangos mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
47.5	Kitos namų ūkio įrangos mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
47.7	Kitų prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
49.1	Tarpmiestinis keleivinis geležinkelio transportas
49.2	Krovininis geležinkelio transportas
49.3	Kitas keleivinis sausumos transportas
49.31	Keleivių vežimas miesto arba priemiestiniu sausumos transportu
49.32	Taksi veikla
49.39	Kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas
49.4	Krovininis kelių transportas ir perkraustymo veikla
49.41	Krovininis kelių transportas

Kodas	Aprašymas
49.42	Perkraustymo veikla
49.5	Transportavimas vamzdiniais
52.2	Transportui būdingų paslaugų veikla
52.29	Kita transportui būdingų paslaugų veikla
53.1	Pašto pagal įpareigojimą teikti universalias paslaugas atliekama veikla
53.2	Kita pašto ir pasiuntinių (kurjerių) veikla
55.1	Viešbučių ir panašių laikinų buveinių veikla
55.2	Poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla
55.3	Poilsinių transporto priemonių, priekabų aikštelių ir stovyklaviečių veikla
55.9	Kita apgyvendinimo veikla
56.1	Restoranų ir pagaminto valgio teikimo veikla
56.2	Pagaminto valgio tiekimas renginiams ir kitų maitinimo paslaugų veikla
56.21	Pagaminto valgio tiekimas renginiams
56.3	Gėrimų pardavimo vartoti vietoje veikla
58.2	Programinės įrangos leidyba
58.29	Kita programinės įrangos leidyba
61.1	Laidinio ryšio paslaugų veikla
61.2	Belaidžio ryšio paslaugų veikla
61.3	Palydovinio ryšio paslaugų veikla
61.9	Kitų ryšių paslaugų veikla
62.09	Kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla
64.1	Piniginis tarpininkavimas
64.11	Centrinė bankininkystė
64.19	Kitas piniginis tarpininkavimas
64.9	Kita finansinių paslaugų veikla, išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą
64.91	Finansinė išperkamoji nuoma
64.92	Kitas kredito teikimas
64.99	Kita, niekur kitur nepriskirta, finansinių paslaugų veikla, išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą
66.1	Pagalbinė finansinių paslaugų, išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą, veikla
66.11	Finansų rinkos valdymas
66.12	Vertybinių popierių ir prekių sutarčių sudarymo tarpininkavimas
66.19	Kita pagalbinė finansinių paslaugų, išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą, veikla
66.2	Pagalbinė draudimo ir pensijų lėšų kaupimo veikla
66.21	Rizikos ir žalos vertinimas
66.22	Draudimo agentų ir brokerių veikla
66.29	Kita pagalbinė draudimo ir pensijų lėšų kaupimo veikla
66.3	Fondų valdymo veikla
68.1	Nuosavo nekilnojamojo turto pirkimas ir pardavimas
68.2	Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas
68.3	Nekilnojamojo turto operacijos už atlygį arba pagal sutartį
68.31	Nekilnojamojo turto agentūrų veikla
68.32	Nekilnojamojo turto tvarkyba už atlygį arba pagal sutartį

Kodas	Aprašymas
69.1	Teisinė veikla
69.2	Apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais
70.2	Konsultacinė valdymo veikla
70.21	Viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla
70.22	Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla
73.1	Reklama
73.11	Reklamos agentūrų veikla
74.9	Kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla
77.3	Kitų mašinų, įrangos ir materialijų vertybių nuoma ir išperkamoji nuoma
77.31	Žemės ūkio mašinų ir įrenginių nuoma ir išperkamoji nuoma
77.32	Statybos ir inžinerinių statybos darbų mašinų ir įrenginių nuoma ir išperkamoji nuoma
78.1	Įdarbinimo agentūrų veikla
78.2	Laikinojo įdarbinimo agentūrų veikla
78.3	Kitas darbo jėgos teikimas
79.1	Kelionių agentūrų ir ekskursijų organizatorių veikla
79.11	Kelionių agentūrų veikla
79.12	Ekskursijų organizatorių veikla
79.9	Kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla
80.1	Privati apsauga
80.2	Apsaugos sistemų paslaugų veikla
81.2	Valymo veikla
81.21	Paprastasis pastatų valymas
81.22	Kita pastatų ir pramoninio valymo veikla
81.29	Kita valymo veikla
82.1	Įstaigų administracinė ir aptarnavimo veikla
82.11	Kombinuotųjų įstaigos administracinių paslaugų veikla
82.19	Fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla
82.2	Užsakomųjų informacinių paslaugų centrų veikla
82.3	Posėdžių ir verslo renginių organizavimas
82.9	Niekur kitur nepriskirta verslui būdingų paslaugų veikla
82.91	Išieškojimo agentūrų ir kredito biurų veikla
84.12	Sveikatos priežiūros, švietimo, kultūros ir kitų socialinių paslaugų, išskyrus socialinį draudimą, veiklos reguliavimas
85.5	Kitas mokymas
85.51	Sportinis ir rekreacinis švietimas
85.52	Kultūrinis švietimas
85.53	Vairavimo mokyklų veikla
85.59	Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas
85.6	Švietimui būdingų paslaugų veikla
86.1	Ligoninių veikla
86.2	Medicininės ir odontologinės praktikos veikla
86.21	Bendrosios praktikos gydytojų veikla
86.22	Gydytojų specialistų veikla
86.23	Odontologinės praktikos veikla
86.9	Kita žmonių sveikatos priežiūros veikla

Kodas	Aprašymas
88.99	Kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla
93.2	Pramogų ir poilsio organizavimo veikla
93.21	Atrakcionų ir teminių parkų veikla
93.29	Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla
94.91	Religinių organizacijų veikla
96.02	Kirpyklų ir kitų grožio salonų veikla
96.03	Laidotuvių ir su jomis susijusi veikla
96.04	Fizinės gerovės užtikrinimo veikla
96.09	Kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla

### III SKYRIUS

#### ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU TVARKA

6. Asmuo gali tapti nauju dalininku, priimtas dalininku arba įgijęs (paveldėjęs, nupirkęs ar kitais būdais įgijęs) dalininko teises.
7. Asmuo priimamas dalininku tokia tvarka:
  - 7.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia Įstaigos vadovui prašymą juo tapti; asmens prašyme turi būti nurodyti jo duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė), išreikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) (eurais) ir įnašo perdavimo Įstaigai terminas;
  - 7.2. asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu;
  - 7.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.
8. Dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:
  - 8.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu praneša Įstaigos vadovui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą; pranešime turi būti nurodyta: dalininkas, kurio turėtas dalininko teises asmuo įgijo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas); asmuo, įgijęs dalininko teises (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas ar adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data;
  - 8.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.
9. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus šių Įstatų 7.3 papunktyje nurodytus veiksmus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus šių Įstatų 8.1 papunktyje nurodytus veiksmus, Įstaigos vadovas per 2 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Įstaigos dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į šių Įstatų 7.3 papunkčio nuostatas ar 8.1 papunktyje nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir 8.2 papunkčio nuostatas.
10. Atlikus šių Įstatų 9 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

### IV SKYRIUS

#### DALININKO TEISIŲ PARDAVIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

11. Apie ketinimą parduoti dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti Įstaigos vadovui (kartu nurodyti dalininko teisių pardavimo kainą).
12. Įstaigos vadovas per 5 dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai Įstatų 19 punkte nurodytu būdu informuoja kitus Įstaigos dalininkus (kartu nurodo dalininką, kuris parduoda dalininko teises, ir dalininko teisių pardavimo kainą) ir Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį

dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Įstaigos dalininko, kuris pirktų parduodamas dalininko teises, priimti.

13. Visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškėjus, kad už nustatytą kainą dalininko teisių neperka nė vienas Įstaigos dalininkas, dalininko teises ketinantis parduoti dalininkas gali jas parduoti kitam asmeniui.
14. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, dalininko teisės parduodamos šio dalininko pasirinktam fiziniam ar juridiniam asmeniui, neatliekant šių Įstatų 11-13 punktuose nurodytų veiksmų.

## **V SKYRIUS**

### **DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA**

15. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:
  - 15.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;
  - 15.2. materialusis ir nematerialusis turtas Įstaigai perduodamas surašant turto perdavimo aktą; aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Įstaigos vadovas; kartu su perduodamu turtu Įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo Įstaigai; turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

## **VI SKYRIUS**

### **ĮSTAIGOS ORGANAI**

16. Įstaigos organai – visuotinis dalininkų susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas – Įstaigos vadovas.
17. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija, taip pat Įstaigos vadovo skyrimo ir atšaukimo tvarka ir jo kompetencija nesiskiria nuo nurodytųjų Viešųjų įstaigų įstatyme.
18. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Įstaigos vadovas.
19. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos vadovas ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui, .
20. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant Įstatų 19 punkte nurodyto termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai.
21. Visuotiniame dalininkų susirinkime kiekvienas dalininkas turi vieną balsą.
22. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus šiuos sprendimus, kurie priimami ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų:
  - 22.1. sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
  - 22.2. sprendimą pertvarkyti Įstaigą;
  - 22.3. sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą.
23. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Įstaigos savininku ir jo raštiški sprendimai priyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

## **VII SKYRIUS**

### **FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA**

24. Sprendimus steigti Įstaigos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Įstaigos vadovas.

## **VIII SKYRIUS**

### **DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA**

25. Dalininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Įstaigos dokumentai jam pateikiami susipažinti Įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Įstaigos vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.

26. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

## **IX SKYRIUS**

### **VIEŠŲ PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA**

27. Kai Įstaigos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
28. Kiti Įstaigos pranešimai dalininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Kai pranešimai dalininkui siunčiami registruotu laišku, jie siunčiami adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.
29. Už pranešimų išsiuntimą laiku ar jų įteikimą pasirašytinai atsako Įstaigos vadovas.

## **X SKYRIUS**

### **INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA**

30. Įstaigos veiklos ataskaita ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo turi būti pateikta Juridinių asmenų registrui ir paskelbta Įstaigos interneto svetainėje, jeigu Įstaiga ją turi.
31. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Įstaigos interneto svetainėje, jeigu Įstaiga ją turi.
32. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su Įstaigos veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti Įstaigos buveinėje Įstaigos darbo valandomis.

## **XI SKYRIUS**

### **ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA**

33. Įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Viešųjų įstaigų įstatyme.

Įstatai sudaryti elektroniniu būdu.